រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

គណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និងរបាយការណ៍វឌ្ឍនភាពប្រចាំឆ្នាំ២០២១

អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន
គណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

ទីស្ដីការក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
ផ្លូវលេខ 92 សង្កាត់វត្តភ្នំ
ខណ្ឌដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ
(+៨៥៥) ៨៥ ៧៧៧ ៩២០

www.facebook.com/gscpfm
gsc@pfm.gov.kh
www.pfm.gov.kh

បុព្វកថា

ស្ថិតក្នុងម្លប់សុខសន្តិភាព ឯកភាពជាតិ ឯកភាពទឹកដី ស្ថិរភាពនយោបាយរឹងមាំ ការប្រកាន់ខ្ជាប់នូវគោលការណ៍លទ្ធិប្រជាធិបតេយ្យ នីតិរដ្ឋ និងការគោរពសិទ្ធិមនុស្ស នៅក្រោមដំបូលរដ្ឋធម្មនុញ្ញនិងច្បាប់, រាជរដ្ឋាភិបាលនីតិកាលទី៦នៃរដ្ឋសភា ក្រោមការដឹកនាំប្រកបដោយគតិបណ្ឌិតរបស់ **សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា បានធានាជាប់ជាប្រចាំនូវប្រក្រតីភាពនៃដំណើរទៅមុខនៃការអភិវឌ្ឍសង្គមសេដ្ឋកិច្ច ស្របតាមកម្មវិធីនយោបាយ និងយុទ្ធសាស្ត្រចតុកោណ ដំណាក់កាលទី៤ ដើម្បីកំណើន ការងារ សមធម៌ និងប្រសិទ្ធភាពនៅកម្ពុជា។ ចាប់តាំងពីឆ្នាំ២០១៣ មក រាជរដ្ឋាភិបាលបានបន្តជំរុញការកែទម្រង់ស្ថាប័នឱ្យមានសម្ទុះថ្មី មុតស្រួច និងកាន់តែស៊ីជម្រៅលើគ្រប់ផ្នែក និងគ្រប់វិស័យ ព្រមទាំងបានផ្តល់អាទិភាព និងចាត់ទុកភាពរឹងមាំនៃប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ គឺជាឆ្អឹងខ្នងនៃការអនុវត្តរបៀបវារៈគោលនយោបាយរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជាឱ្យសម្រេចបានប្រកបដោយជោគជ័យ និងចីរភាព។ ក្នុងន័យនេះ ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងស័ក្តិសិទ្ធភាព គឺជាមូលដ្ឋានគ្រឹះដ៏ចាំបាច់មិនអាចខ្វះបានសម្រាប់ជំរុញការអភិវឌ្ឍប្រទេសជាតិ និងកាត់បន្ថយភាពក្រីក្ររបស់ប្រជាជន ជាពិសេសធានានូវកំណើនសេដ្ឋកិច្ចប្រកបដោយចីរភាព និងការបង្កើនប្រសិទ្ធភាពនៃការផ្តល់សេវាសាធារណៈជូនប្រជាពលរដ្ឋ។

ជាក់ស្តែង ការប្រមូលចំណូលថវិការដ្ឋគឺមានភាពរឹងមាំ តាមរយៈការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រគៀរគរចំណូលរយៈពេលមធ្យម ២០១៤-២០១៨ ដែលចំណូលចរន្តមានកំណើនជាមធ្យមប្រមាណ ១,៤ ពិន្ទុភាគរយនៃ ផ.ស.ស. ក្នុងមួយឆ្នាំខ្ពស់ជាងគោលដៅ ០,៥ ពិន្ទុភាគរយ នៃ ផ.ស.ស. ដែលបានកំណត់ក្នុងយុទ្ធសាស្ត្រ។ បន្ថែមពីនេះ តាមរយៈការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រគៀរគរចំណូលឆ្នាំ២០១៩-២០២៣ ចំណូលចរន្តបានកើនឡើងខ្ពស់នៅឆ្នាំ២០១៩ ដោយសម្រេចបាន ២៥,១% នៃ ផ.ស.ស. ប៉ុន្តែធ្លាក់ចុះក្នុងទំហំមួយអាចគ្រប់គ្រងបាននៅអំឡុងពេលវិបត្តិនៃជំងឺកូវីដ-១៩ ពោលគឺឆ្នាំ២០២០ សម្រេចបាន ២១,៥% នៃ ផ.ស.ស. និងឆ្នាំ២០២១ សម្រេចបាន ១៨,៩៣%នៃ ផ.ស.ស.។ ទោះជាយ៉ាងនេះក្តី ចាប់ពីឆ្នាំ២០២២ តទៅ, ចំណូលចរន្តមាននិន្នាការកើនឡើង ដោយភាពស៊ាំនៃសហគមន៍តាមរយៈយុទ្ធនាការចាក់វ៉ាក់សាំងទូទាំងប្រទេសរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា ដែលឈានដល់ការបើកដំណើរការសេដ្ឋកិច្ចសង្គមឡើងវិញនៅទូទាំងប្រទេស។

សមិទ្ធផលនៃកិច្ចខិតខំគៀរគរចំណូលនេះ បានអនុញ្ញាតឱ្យរាជរដ្ឋាភិបាលអាចសន្សំ និងបង្គរថវិកាកាន់តែច្រើនទៅកាន់វិស័យអាទិភាព ក៏ដូចជាអាចបង្កើនយ៉ាងច្រើននូវធនធានវិនិយោគសាធារណៈក្នុងស្រុក ជាពិសេសលើការអភិវឌ្ឍហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធរូបវន្ត ដែលជាប្រការជួយលើកស្ទួយមួយកម្រិតដល់ឯករាជ្យភាពផ្នែកថវិការបស់កម្ពុជា។ ក្នុងរយៈពេលប្រមាណ ២ ឆ្នាំ នៃវិបត្តិជំងឺកូវីដ-១៩ កន្លងទៅ, រាជរដ្ឋាភិបាលមានថវិកាគ្រប់គ្រាន់ ដើម្បីគាំទ្រការអនុវត្តគោលនយោបាយ និងវិធានការអន្តរាគមន៍ទាំងឡាយ ដើម្បីជួយរក្សាលំនឹងជីវភាពរស់នៅរបស់ប្រជាជន ក៏ដូចជារក្សាលំនឹងធុរកិច្ចរបស់វិស័យឯកជន ដែលបាននិងកំពុងបន្តទទួលរងនូវផលប៉ះពាល់ពីវិបត្តិជំងឺកូវីដ-១៩។ ជាក់ស្តែង, រាជរដ្ឋាភិបាលបានដាក់ឱ្យអនុវត្តនូវកម្មវិធីឧបត្ថម្ភសាច់ប្រាក់ជូនគ្រួសារក្រីក្រ និងជនងាយរងគ្រោះចាប់តាំងពីខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២០ មក និងបន្តរយៈពេល ៩ ខែទៀតរហូតដល់ដំណាច់ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២២។ ជាមួយគ្នានេះ, រាជរដ្ឋាភិបាលក៏បានផ្តល់ការអនុគ្រោះផ្នែកពន្ធតាមរយៈការដាក់ចេញនូវវិធានការអន្តរាគមន៍ទាំង ១០ ជុំកន្លងមក ហើយនឹងពិនិត្យ និងវាយតម្លៃយ៉ាងម៉ត់ចត់លើភាពមាំទាំក្នុងការបន្តវិធានការធានាសំដៅជួយដល់ប្រតិបត្តិករនៅក្នុងវិស័យទេសចរណ៍ និងវិស័យអាកាសចរណ៍

ដែលបានរងផលប៉ះពាល់ដោយសារវិបត្តិនៃជំងឺកូវីដ-១៩ ដើម្បីផ្តល់លទ្ធភាពដល់ធុរជនពាក់ព័ន្ធក្នុងការកែលម្អ និងត្រៀមខ្លួនទទួលស្វាគមន៍ភ្ញៀវទេសចរជាតិ និងអន្តរជាតិបន្ទាប់ពីកម្ពុជាត្រូវបានបើកប្រទេសពេញលេញឡើងវិញចាប់ពីថ្ងៃទី០១ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២១។

ទន្ទឹមនឹងការធានាបាននូវភាពជឿទុកចិត្តនៃថវិកាជាសារវន្ត, បុរេលក្ខណៈសំខាន់ៗនៃគណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបាននិងកំពុងកសាង និងបន្តពង្រឹងបន្ថែម ដើម្បីធានាគណនេយ្យភាព និងប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង តាមរយៈការដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (FMIS), ការជំរុញការអនុវត្តនីតិវិធីការងារថ្មីតាមប្រព័ន្ធ និងបង្កើនកម្រិតស្វ័យប្រវត្តិកម្ម និងសុក្រឹតភាពនៃការផលិតរបាយការណ៍ និងភាពទាន់ពេលនៃការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ព្រមទាំងត្រូវបានពង្រឹង និងពង្រីកវិសាលភាពទាំងក្នុងទិដ្ឋភាពនៃការអនុវត្តចំណាត់ថ្នាក់ថវិកា និងក្នុងទិដ្ឋភាពនៃការគ្របដណ្តប់លើស្ថាប័ន និងភ្នាក់ងារចំណាយរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលឱ្យស្របតាមស្តង់ដារអន្តរជាតិដើម្បីធ្វើឱ្យប្រសើរឡើងនូវការគ្រប់គ្រងថវិកានិងរំហូរសាច់ប្រាក់។

ប្រព័ន្ធ FMIS ត្រូវបាននិងកំពុងអភិវឌ្ឍជំហានទី៣ ដោយបានបញ្ចប់ការដាក់ឱ្យអនុវត្តជាផ្លូវការលើការពង្រីកការអនុវត្តតាមគ្រប់ក្រសួង-ស្ថាប័ន, មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុទាំង ២៥ រាជធានី-ខេត្ត និងរតនាគាររាជធានី-ខេត្ត ហើយឈានទៅដាក់ឱ្យអនុវត្តនៅតាមបណ្តារដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិជាបន្តបន្ទាប់។ ជាមួយគ្នានេះ, មុខងារថ្មីចំនួនពីរ រួមមាន÷ មុខងាររៀបចំផែនការថវិកា និងមុខងារលទ្ធកម្មពេញលេញត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តសាកល្បងនៅឆ្នាំ២០២១។ មុខងាររៀបចំផែនការថវិកាត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តនៅក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងក្រសួងកិច្ចការនារី ខណៈមុខងារលទ្ធកម្មពេញលេញត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្ត នៅក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ, ក្រសួងកិច្ចការនារី និងក្រសួងព័ត៌មាន។ រីឯនីតិវិធីអនុវត្តការងារថ្មីតាម FMIS លើការទូទាត់ចំណាយបៀវត្ស និងចំណាយទូទាត់ត្រង់ ដែលមានហានិភ័យកម្រិតទាបត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តជាផ្លូវការនៅក្រសួង-ស្ថាប័នចំនួន ២៧។ ជាមួយនឹងការប្តេជ្ញាខ្ពស់ និងផែនការប្រកបដោយមហិច្ឆតា, គ្រប់ប្រតិបត្តិការហិរញ្ញវត្ថុដែលនៅក្រៅប្រព័ន្ធ FMIS នឹងត្រូវធ្វើស្វ័យប្រវត្តិកម្មទាំងស្រុងក្នុងប្រព័ន្ធ ហើយការធ្វើស្វ័យប្រវត្តិកម្មពេញលេញនូវដំណើរការចំណាយចរន្ត និងវិនិយោគនឹងត្រូវអនុវត្តនៅគ្រប់ក្រសួង-ស្ថាប័នត្រឹមឆ្នាំ២០២៥។

ក្នុងក្របខណ្ឌនៃការផ្សារភ្ជាប់ថវិកាទៅនឹងគោលនយោបាយ ថវិកាកម្មវិធីពេញលេញ និងអង្គភាពថវិកាត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តនៅគ្រប់ក្រសួង-ស្ថាប័ន និងតាមបណ្តារដ្ឋបាលរាជធានី-ខេត្តទាំង២៥។ ការដាក់ឱ្យអនុវត្តថវិកាកម្មវិធីបាននាំមកនូវការកែប្រែលើការគ្រប់គ្រងថវិកាទាំងស្រុង, ដែលពីមុនមានលក្ខណៈមជ្ឈការនៅតាមក្រសួង-ស្ថាប័ន និងរដ្ឋបាលរាជធានី-ខេត្ត, ឥឡូវនេះ មានលក្ខណៈវិមជ្ឈការ ពោលគឺអ្នកអនុវត្តគម្រោង, កម្មវិធី និងសកម្មភាពផ្ទាល់ ឬ អ្នកបច្ចេកទេសបានដឹងអំពីថវិការបស់ខ្លួន និងអាចធ្វើសកម្មភាពក្នុងលក្ខណៈបុរេសកម្ម ហើយប្រសិទ្ធភាពនៃការវិភាជថវិកាកាន់តែមានភាពប្រសើរឡើង ដោយបានបែរឆ្ពោះថវិកាទៅរកវិស័យអាទិភាព និងចំគោលដៅ។ ជាការកត់សម្គាល់ ក្រសួង-ស្ថាប័នមួយចំនួនបានចាប់ផ្តើមធ្វើការកែសម្រួលរចនាសម្ព័ន្ធរបស់ខ្លួនជាបណ្តើរៗ និងបង្កើនចំនួនអង្គភាពថវិកា និងសិទ្ធិអំណាចអនុលោមតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន ដើម្បីឈានឆ្ពោះទៅពង្រឹងសមិទ្ធកម្មថែមទៀត។ ទន្ទឹមនេះ, ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុបាននិងកំពុងរៀបចំសេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ(ថ្មី) និងរៀបចំកែសម្រួលលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តគាំទ្រ ដើម្បីធានាថាប្រព័ន្ធថវិកាព័ត៌មានសមិទ្ធកម្មអាចអនុវត្តបានតាមពេលវេលាគ្រោងទុក និងគ្រប់សមាសធាតុគន្លឹះនៃការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈត្រូវបានអនុវត្តប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព, ស័ក្តិសិទ្ធភាព, គណនេយ្យភាព និងតម្លាភាព។

ខ្ញុំសូមសំដែងការកោតសរសើរ និងវាយតម្លៃខ្ពស់ចំពោះសមិទ្ធផលលើការកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដែលសម្រេចបានមកដល់ពេលនេះ។ សមិទ្ធផលគួរជាទីលើកទឹកចិត្តនេះ មិនអាចកាត់ផ្តាច់ចេញពីការចូលរួមយ៉ាងសកម្ម និងសស្រាក់សស្រាំប្រកបដោយការទទួលខុសត្រូវក្នុងភាពជាម្ចាស់របស់ក្រសួង-ស្ថាប័នបាននោះទេ ជាពិសេសការគាំទ្រជាប់ជាប្រចាំ និងការប្តេជ្ញាចិត្តឥតងាករេពីថ្នាក់ដឹកនាំ និងស្ថាបនិកគោលនយោបាយ នៃរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា និងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការរបស់ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍។ ខ្ញុំមានជំនឿយ៉ាងមុតមាំថា យើងនឹងសម្រេចបានគោលដៅគន្លឹះក្នុងដំណាក់កាលទី៣ បូក២ ដែលប្រែក្លាយ “**ថវិកា គឺជាឧបករណ៍គោលនយោបាយ**” ដើម្បីគាំទ្រការអនុវត្តរបៀបវារៈគោលនយោបាយរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលឱ្យសម្រេចបានជោគជ័យនិងចីរភាពតាមរយៈការអនុវត្តប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព, ស័ក្តិសិទ្ធភាព និងគណនេយ្យភាពទាំងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា និងថវិកាកម្មវិធីសំដៅផ្សារភ្ជាប់ថវិកាទៅនឹងគោលនយោបាយដែលកំណត់ក្នុងយុទ្ធសាស្ត្រចតុកោណ, ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍ជាតិ, និងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រតាមវិស័យ។

ជាទីបញ្ចប់ ក្នុងនាមគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និងរូបខ្ញុំផ្ទាល់ សូមធ្វើការវាយតម្លៃខ្ពស់ចំពោះក្រុមការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ នៃក្រសួង-ស្ថាប័ន និងអង្គភាពក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ, កិច្ចសហប្រតិបត្តិការភាពជាដៃគូជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ ដែលបានចូលរួម និងគាំទ្រជាប់ជាប្រចាំនូវការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ជាពិសេសអគ្គលេខាធិការដ្ឋានគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដែលបានខិតខំបំពេញមុខងាររបស់ខ្លួនជាឧត្តមសេនាធិការជូនគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ទាំងការងារដឹកនាំ, សម្របសម្រួល, គាំទ្រ និងត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃនៃការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ទាំងប្រចាំត្រីមាស និងប្រចាំឆ្នាំប្រកបដោយភាពគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ និងឆ្លុះបញ្ចាំងទាំងទិដ្ឋភាពការងារកែទម្រង់និងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈទាំងមូល៕

ថ្ងៃ ចន្ទ ១៤ កើត ខែ ជេស្ឋ ឆ្នាំខាល ចត្វាស័ក ព.ស.២៥៦៦

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១៣ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ២០២២

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងជាប្រធាន

គណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

អគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យ អូន ព័ន្ធមុនីរ័ត្ន

អារម្ភកថា

កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈគឺមានទស្សនវិស័យប្រកបដោយមហិច្ឆិតា និងប្រាកដនិយម ពោល គឺកសាងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈកម្ពុជាឱ្យស្របតាមស្តង់ដាអន្តរជាតិ សំដៅផ្លាស់ប្តូរប្រព័ន្ធដែលផ្តោតលើធាតុចូល និងមានលក្ខណៈមជ្ឈការ ឆ្ពោះទៅប្រព័ន្ធដែលផ្តោតលើធាតុចេញ ឬលទ្ធផល និងវិមជ្ឈការ។ គណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈបានរៀបចំនិងដាក់ឱ្យអនុវត្តផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ ដែលបូកសរុបពីគ្រប់អង្គភាពក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងក្រសួង-ស្ថាប័ន អនុលោមតាមសារាចររបស់រាជរដ្ឋាភិបាល លេខ០៩ សរ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីវិធាននិងនីតិវិធីនៃការរៀបចំ ការអនុវត្ត ការត្រួតពិនិត្យតាមដាន និងការវាយតម្លៃលើការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ។

អគ្គលេខាធិការដ្ឋានគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ គឺជាសេនាធិការជូនគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ក្នុងការរៀបចំរបាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យ តាមដានវឌ្ឍនភាពប្រចាំត្រីមាស និងប្រចាំឆ្នាំ នៃការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ។ សម្រាប់របាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ២០២១ ការបូកសរុបរបាយការណ៍ គឺមិនត្រឹមតែជាការតាមដានការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈប៉ុណ្ណោះទេ ប៉ុន្តែថែមទាំងជាការវាយតម្លៃរួមលើការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពរួមដំណាក់កាលទី៣ បូក២ "**ការផ្សារភ្ជាប់ថវិកាទៅនឹងគោលនយោបាយ**" ដែលគ្រោងនឹងបញ្ចប់នៅឆ្នាំ២០២២ នេះ ដើម្បីជាមូលដ្ឋានត្រៀមរៀបចំឆ្ពោះទៅដំណាក់កាលទី៤ "**គណនេយ្យភាពសមិទ្ធកម្ម**"។ ការរៀបចំរបាយការណ៍អនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដំណាក់កាលទី៣ បូក២ ប្រចាំឆ្នាំ២០២១ នេះ ត្រូវបានរៀបចំតាមវិធីសាស្ត្រមួយចំនួន ក្នុងនោះរួមមាន÷ (១) ការតាមដានវឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ, (ការតាមដានវឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តការសម្រេចរបស់គណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈក្នុងឆ្នាំ២០២១, ការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពរួមដំណាក់កាលទី៣ បូក២ និងការរៀបចំ សិក្ខាសាលាផ្សព្វផ្សាយស្តីពីបទពិសោធន៍ថវិកាកម្មវិធីសម្រាប់ក្រសួង-ស្ថាប័ន និងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ), (២) ការវាយតម្លៃចំណាយសាធារណៈនិងគណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ និង (៣) មតិយោបល់របស់ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ (លទ្ធផលបឋមនៃការត្រួតពិនិត្យលើប្រសិទ្ធភាពនៃការអនុវត្តប្រព័ន្ធ FMIS ដោយមូលនិធិរូបិយវត្ថុអន្តរជាតិ និងលទ្ធផលបឋមនៃការត្រួតពិនិត្យចំណាយសាធារណៈ ដោយធនាគារពិភពលោក)។

ផ្អែកលើលទ្ធផលត្រួតពិនិត្យតាមដានដោយប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្រខាងលើ ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈបាន និងកំពុងកសាងជាបណ្តើរៗ តាមរយៈការបន្តការរៀបចំ និងការកែលម្អប្រព័ន្ធ ក្របខណ្ឌគតិយុត្ត យន្តការស្ថាប័ន និងការអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្ស។ ទោះបីជាយ៉ាងនេះក្តី ប្រសិទ្ធភាពនៃការអនុវត្តប្រព័ន្ធ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត គឺនៅមានកម្រិត ដែលទាមទារឱ្យមានការយកចិត្តទុកដាក់ និងពង្រឹងបន្ថែម។ ក្នុងន័យនេះ ខ្ញុំរំពឹងថារបាយការណ៍វឌ្ឍនភាពប្រចាំឆ្នាំ២០២១ នេះ នឹងក្លាយជាធាតុចូលដ៏សំខាន់សម្រាប់ក្រុមការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ នៅតាមក្រសួង-ស្ថាប័ន និងក្រុមការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ នៃអង្គភាពក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិង

ហិរញ្ញវត្ថុ សម្រាប់ជាមូលដ្ឋានរៀបចំ និងកែសម្រួលផែនការសកម្មភាពឱ្យកាន់តែមានគុណភាពស្របតាមក្របខណ្ឌផែនការសកម្មភាពរួមតាមដំណាក់កាលនៃកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ។

ជាទីបញ្ចប់, ក្នុងនាមអគ្គលេខាធិការដ្ឋានគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និងរូបខ្ញុំផ្ទាល់សូមសម្តែងការដឹងគុណ និងថ្លែងអំណរគុណដ៏ជ្រាលជ្រៅបំផុតជូន **ឯកឧត្តមអគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យ អូន ព័ន្ធមុនីរ័ត្ន** ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងជាប្រធានគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដែលតែងតែយកចិត្តទុកដាក់ខ្ពស់ និងផ្តល់អនុសាសន៍ណែនាំដ៏មានតម្លៃ និងតម្រង់ទិសទាំងការរៀបចំ និងការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ឱ្យសម្រេចជោគជ័យ និងចីរភាព។ ជាមួយគ្នានេះ, ខ្ញុំក៏សូមថ្លែងអំណរគុណជូនចំពោះក្រុមការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ នៅតាមអង្គភាពក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងក្រសួង-ស្ថាប័ន ដែលបានចូលរួមអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ក្នុងក្របខណ្ឌកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ ដើម្បីរួមចំណែកទាំងជំនួយបច្ចេកទេស និងហិរញ្ញវត្ថុ សម្រាប់គាំទ្រកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ចាប់តាំងពីដំណាក់កាលទី១ រហូតមកដល់ពេលបច្ចុប្បន្ន៕

ថ្ងៃ ពុធ ១ រោច ខែជេស្ឋ ឆ្នាំខាល ចត្វាស័ក ព.ស.២៥៦៦

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១៥ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ២០២២

រដ្ឋលេខាធិការ

និងជាអគ្គលេខាធិការ នៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន

គណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

រស់ សីលវ៉ា

មាតិកានុក្រម

បុព្វកថា i

អារម្ភកថា iv

ខ្លឹមសារសង្ខេបប្រតិបត្តិ xi

១. សេចក្តីផ្តើម 1

១.១. ទិដ្ឋភាពទូទៅ នៃកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ 1

១.២. ស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ច 2

១.៣. ស្ថានភាពគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ 3

១.៤. សនិទានកម្ម និងគោលបំណង 5

២. លទ្ធផលវាយតម្លៃកម្មវិធីកែទម្រង់ និងវឌ្ឍនភាពប្រចាំឆ្នាំ២០២១ 5

២.១. ការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពរួម ដំណាក់កាលទី៣បូក២ 6

ផ្នែកទី១ ÷ ការបន្តពង្រឹងភាពជឿទុកចិត្តនៃថវិកា 6

ផ្នែកទី២ ÷ ការបន្តពង្រឹងគណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុ 11

ផ្នែកទី៣ ÷ ការផ្សារភ្ជាប់ថវិកាទៅនឹងគោលនយោបាយ 18

ផ្នែកទី៤ ÷ ការបញ្ចប់ការត្រៀមខ្លួនឆ្ពោះទៅគណនេយ្យភាពសមិទ្ធកម្ម 24

ផ្នែកទី៥ ÷ ការគាំទ្រដល់ការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ប្រកបដោយជោគជ័យនិងចីរភាព 27

២.២. វឌ្ឍនភាពតាមក្រសួង-ស្ថាប័ន រួមទាំងអង្គភាពក្រោមឱវាទ កសហវ. 31

២.២.១. វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តតាមអង្គភាពក្រោមឱវាទ កសហវ. (GDAP3+2) 31

២.២.២. វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តតាមក្រសួង-ស្ថាប័ន (MAP3+2) 34

២.៣. យោបល់ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍លើការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ 39

២.៣.១. លទ្ធផលបឋមនៃការវាយតម្លៃប្រសិទ្ធភាពនៃការអនុវត្តប្រព័ន្ធ FMIS 39

២.៣.២. លទ្ធផលបឋមនៃការត្រួតពិនិត្យចំណាយសាធារណៈ 44

២.៤ លទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ 49

២.៤.១. លទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃ PEFA ឆ្នាំ២០២១ 49

២.៤.២. លទ្ធផលបឋមនៃការវាយតម្លៃប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈនៅរដ្ឋបាលរាជធានីភ្នំពេញ 50

៣. បញ្ហាប្រឈម និងវិធានការ 58

៤. សន្និដ្ឋាន 61

ឧបសម្ព័ន្ធ 64

ឧបសម្ព័ន្ធទី១ ÷ វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តការសម្រេចរបស់ គ.ហ.ស. ប្រចាំឆ្នាំ២០២១ 65

ឧបសម្ព័ន្ធទី២ ÷ តារាងអនុវត្តថវិកា និងសមិទ្ធកម្ម របស់អង្គភាពក្រោមឱវាទ កសហវ. ប្រចាំឆ្នាំ២០២១ 75

ឧបសម្ព័ន្ធទី៣ ÷ តារាងអនុវត្តថវិកា និងសមិទ្ធកម្ម របស់មន្ទីរ សហវ. រាជធានី-ខេត្ត ប្រចាំឆ្នាំ២០២១ 78

ឧបសម្ព័ន្ធទី៤ ÷ តារាងអនុវត្តថវិកា និងសមិទ្ធកម្ម របស់ក្រសួង-ស្ថាប័ន ប្រចាំឆ្នាំ២០២១............................81
ឧបសម្ព័ន្ធទី៥ ÷ តារាងសង្ខេបវឌ្ឍនភាពប្រចាំឆ្នាំ២០២១ (ទម្រង់ CAP3+2)...85
ឧបសម្ព័ន្ធទី៦ ÷ បទបង្ហាញស្តីពីរបាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ PFMRP និងរបាយការណ៍
វឌ្ឍនភាពប្រចាំត្រីមាសទី៤ និងឆ្នាំ២០២១ សម្រាប់កិច្ចប្រជុំ គ.ក.ហ. នៃ កសហវ.............152
ឧបសម្ព័ន្ធទី៧ ÷ បទបង្ហាញស្តីពីរបាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ PFMRP និងរបាយការណ៍វឌ្ឍនភាព
ប្រចាំត្រីមាសទី៤ និងឆ្នាំ២០២១ សម្រាប់កិច្ចប្រជុំត្រួតពិនិត្យប្រចាំឆ្នាំ២០២១ (ភាសាខ្មែរ)...... 186
ឧបសម្ព័ន្ធទី៨ ÷ ការឆ្លើយតបទៅនឹងមតិយោបល់របស់ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍លើរបាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យ និង
វាយតម្លៃ PFMRP និងរបាយការណ៍វឌ្ឍនភាពប្រចាំត្រីមាសទី៤ និងឆ្នាំ២០២១ (ភាសាខ្មែរ). 218
ឧបសម្ព័ន្ធទី៩ ÷ បទបង្ហាញស្តីពីរបាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ PFMRP និងរបាយការណ៍វឌ្ឍនភាព
ប្រចាំត្រីមាសទី៤ និងឆ្នាំ២០២១ សម្រាប់កិច្ចប្រជុំត្រួតពិនិត្យប្រចាំឆ្នាំ២០២១ (ភាសាអង់គ្លេស). 235
ឧបសម្ព័ន្ធទី១០ ÷ ការឆ្លើយតបទៅនឹងមតិយោបល់របស់ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍លើរបាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ
PFMRP និងរបាយការណ៍វឌ្ឍនភាពប្រចាំត្រីមាសទី៤ និងឆ្នាំ២០២១ (ភាសាអង់គ្លេស).......... 236
ឧបសម្ព័ន្ធទី១១ ÷ របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ PFMRP និងរបាយការណ៍វឌ្ឍនភាពប្រចាំត្រីមាសទី៤
និងឆ្នាំ២០២១ (ភាសាអង់គ្លេស).. 247

អក្សរកាត់

ADB	Asian Development Bank	ធនាគារអភិវឌ្ឍន៍អាស៊ី
AFD	French Development Agency	ទីភ្នាក់ងារអភិវឌ្ឍន៍បារាំង
BSP	Budget Strategic Plan	ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា (ផ.យ.ថ)
BSRS	Budget System Reform Strategy	យុទ្ធសាស្ត្រនៃការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធថវិកា
CAP	Consolidated Action Plan	ផែនការសកម្មភាពរួម
CoA	Chart of Accounts	ប្លង់គណនេយ្យ
DMFAS	Debt management and financial analysis system	ប្រព័ន្ធវិភាគហិរញ្ញវត្ថុ និងគ្រប់គ្រងបំណុល
EFI	Economics and Finance Institute	វិទ្យាស្ថានសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ (វ.ស.ហ.)
GDICDM	General Department of International Cooperation and Debt Management	អគ្គនាយកដ្ឋានសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ និងគ្រប់គ្រងបំណុល (អ.ស.ប.)
FMIS	Financial Management Information System	ប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
FMWG	FMIS project Management Working Group	ក្រុមការងារគ្រប់គ្រងគម្រោងប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
GDB	General Department of Budget	អគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា (អ.ថ.)
GDCE	General Department of Customs and Excise	អគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា (អ.គ.រ.)
GDIA	General Department of Internal Audit	អគ្គនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង (អ.ស.ក.)
GDNT	General Department of National Treasury	អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ (អ.រ.ជ.)
GDPP	General Department of Public Procurement	អគ្គនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈ (អ.ល.ស.)
GDSNAF	General Department of Sub-National Administration Finance	អគ្គនាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ (អ.ហ.ថ.)
GDSPNR	General Department of State Property and Non-Tax Revenue	អគ្គនាយកដ្ឋានទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ និងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ (អ.ទ.ច.)
GDT	General Department of Taxation	អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ (អ.ព.ដ.)
GDP	General Department of Policy/ Gross Domestic Product	ផលិតផលក្នុងស្រុកសរុប (ផ.ស.ស.)
GFS	Government Financial Statistics	ស្ថិតិហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋាភិបាល
GSC	General Secretariat of Public Financial Management Reform Steering Committee	អគ្គលេខាធិការដ្ឋានគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ(អ.គ.ហ)

IMF	International Monetary Fund	មូលនិធិរូបិយវត្ថុអន្តរជាតិ
LM	Line ministry	ក្រសួង ស្ថាប័ន
LCs	Legal Council Secretariate	លេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សានីតិកម្ម (ល.ក.ន.)
MEF	Ministry of Economy and Finance	ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ (កសហវ.)
MTBF	Medium-Term Budget Framework	ក្របខណ្ឌថវិការយៈពេលមធ្យម
MTFF	Medium-Term Fiscal Framework	ក្របខណ្ឌហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរយៈពេលមធ្យម
NAA	National Audit Authority	អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ (អ.ស.ជ.)
NSDP	National Strategic Development Plan	ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍ជាតិ
PFM	Public Financial Management	ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
WB	World Bank	ធនាគារពិភពលោក
PFMRC	Public Financial Management Reform Commission	គណៈកម្មការកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (គ.ហ.ស.)
PFMSC	Public Financial Management Reform Steering Committee	គណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
MOEYS	Ministry of Education, Youth and Sport	ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
EFMS	Education Financial Management System	ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
PB	Program Budgeting	ថវិកាកម្មវិធី
NRMIS	Non-tax Revenue Management Information System	ប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យាគ្រប់គ្រងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ
SARMIS	State Asset Register Management Information System	ប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាគ្រប់គ្រងសារពើភណ្ឌទ្រព្យ-សម្បត្តិរដ្ឋ
PPCA	Phnom Penh Capital Administration	រដ្ឋបាលរាជធានីភ្នំពេញ
PPCC	Phnom Penh Capital Council	ក្រុមប្រឹក្សារាជធានីភ្នំពេញ

បញ្ជីតារាង

តារាងទី 1 ÷ ការប្រែប្រួលក្របខណ្ឌផែនការសកម្មភាពរួមដំណាក់កាលទី២, ៣ និង ៣បូក២ 2

តារាងទី 2 ÷ សូចនាករសេដ្ឋកិច្ច ឆ្នាំ២០១៦-២០២១ 2

តារាងទី 3 ÷ ស្ថិតិនៃការរៀបចំប័ណ្ណកម្មសិទ្ធិលើអចលនទ្រព្យរបស់រដ្ឋឆ្នាំ២០២០ 14

តារាងទី 4 ÷ សូចនាករបំណុលសាធារណៈឆ្នាំ ២០១៨-២០២១ 16

តារាងទី 5 ÷ វឌ្ឍនភាពតាមក្រសួង-ស្ថាប័ន 34

តារាងទី 6 ÷ ការគ្រោង និងអនុវត្តថវិកាឆ្នាំ២០១៨-២០២០ 47

តារាងទី 7 ÷ ពិន្ទុតាមសូចនាករសមិទ្ធកម្ម PEFA ថ្នាក់ក្រោមជាតិ សម្រាប់រដ្ឋបាលរាជធានីភ្នំពេញ......................55

បញ្ជីដ្យាក្រាម

ដ្យាក្រាមទី 1 ÷ ការអនុវត្តផែនការប្រមូលចំណូលឆ្នាំ២០១៣-២០២១...4
ដ្យាក្រាមទី 2 ÷ ការអនុវត្តថវិការដ្ឋឆ្នាំ២០១៣-២០២១..5
ដ្យាក្រាមទី 3 ÷ ចំណាយថវិកាតាមអង្គភាពគាំទ្រ PFMRP ឆ្នាំ២០០៤-២០២១...6
ដ្យាក្រាមទី 4 ÷ ចំណាយថវិកាតាមប្រភេទគាំទ្រ PFMRP ឆ្នាំ២០០៤-២០២១...6
ដ្យាក្រាមទី 5 ÷ សន្និធិបំណុលសាធារណៈក្រៅប្រទេស (គិតត្រឹមឆមាសទី១ ឆ្នាំ២០២២)................................16
ដ្យាក្រាមទី 6 ÷ វឌ្ឍនភាព (%) តាមអង្គភាពក្រោមឱវាទ កសហវ. 31
ដ្យាក្រាមទី 7 ÷ វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពរបស់ មន្ទីរ សហវ. រាជធានី-ខេត្ត.............................32
ដ្យាក្រាមទី 8 ÷ ការអនុវត្តថវិកា និងវឌ្ឍនភាព (%) ប្រចាំឆ្នាំ២០២១ របស់មន្ទីរ សហវ. រាជធានី-ខេត្ត.................33
ដ្យាក្រាមទី 10 ÷ ថវិកាវិស័យកសិកម្ម..45
ដ្យាក្រាមទី 11 ÷ ការចំណាយថវិកាតាមចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ច (% ចំណាយសរុប)..45
ដ្យាក្រាមទី 12 ÷ អនុសាសន៍កែលម្អប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈនៅ MAFF.......................................46
ដ្យាក្រាមទី 13 ÷ ការវិភាជថវិកាដល់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកតាមចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ច..47
ដ្យាក្រាមទី 14 ÷ ការវិភាជថវិកាដល់រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់តាមចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ច.......................................48
ដ្យាក្រាមទី 15 ÷ ការងារគន្លឹះត្រូវពង្រឹងបន្ថែមតាមវដ្តថវិកា ដោយធៀបនឹងស្តង់ដា PEFA..............................50
ដ្យាក្រាមទី 16 ÷ សង្ខេបពិន្ទុនៃប្រព័ន្ធ PFM នៃរដ្ឋបាលរាជធានីភ្នំពេញ..52

ខ្លឹមសារសង្ខេបប្រតិបត្តិ

១. ផ្អែកលើបទពិសោធន៍ជាអន្តរជាតិ និងបទពិសោធន៍ជាវិជ្ជមានរបស់កម្ពុជាខ្លួនឯងផ្ទាល់ក្នុងរយៈពេល ១៦ ឆ្នាំចុងក្រោយនេះ បង្ហាញយ៉ាងច្បាស់ថា ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងស័ក្តិសិទ្ធភាព គឺជាមូលដ្ឋានគ្រឹះដ៏ចាំបាច់មិនអាចខ្វះបានសម្រាប់ជំរុញការអភិវឌ្ឍប្រទេសជាតិ, ការធានានូវកំណើនសេដ្ឋកិច្ចប្រកបដោយចីរភាព និងការកាត់បន្ថយភាពក្រីក្រ ជាពិសេសការលើកកម្ពស់ការផ្តល់សេវាសាធារណៈជូនប្រជាពលរដ្ឋ។ ក្នុងស្មារតីនេះ រាជរដ្ឋាភិបាលនីតិកាលទី៦ នៃរដ្ឋសភា ក្រោមការដឹកនាំប្រកបដោយគតិបណ្ឌិតរបស់ **សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា** បានផ្តល់អាទិភាព និងចាត់ទុកភាពរឹងមាំនៃប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ គឺជាឆ្អឹងខ្នងនៃការអនុវត្តរបៀបវារៈគោលនយោបាយរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជាឱ្យសម្រេចបានប្រកបដោយជោគជ័យ និងចីរភាព ដើម្បីឆ្លើយតបនឹងការវិវឌ្ឍសង្គម-សេដ្ឋកិច្ច ប្រកបដោយជវភាព បរិយាប័ន្ន ប្រសិទ្ធភាព ស័ក្តិសិទ្ធភាព និងគណនេយ្យភាព។

២. កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ បាននិងកំពុងកសាង និងពង្រឹងលើមូលដ្ឋានគ្រឹះនៃការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ រួមមាន "**ប្រព័ន្ធ ក្របខណ្ឌគតិយុត្ត យន្តការស្ថាប័ន និងធនធានមនុស្ស**"។ បច្ចុប្បន្ន, កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈស្ថិតក្នុង **ដំណាក់កាលទី៣ "ការផ្សារភ្ជាប់ថវិកាទៅនឹងគោលនយោបាយ"** ក្នុងគោលបំណងផ្លាស់ប្តូរជាបណ្តើរៗ នូវប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈដែលផ្អែកលើធាតុចូល និងមជ្ឈការ ឆ្ពោះទៅជាប្រព័ន្ធដែលផ្តោតលើលទ្ធផល ឬសមិទ្ធកម្ម និងវិមជ្ឈការ តាមរយៈការពង្រឹង និងពង្រីកការអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា ការអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី និងការអនុវត្តអង្គភាពថវិកា ខណៈត្រូវពង្រឹងសមិទ្ធផលដែលសម្រេចបានក្នុងដំណាក់កាលទី១ និងដំណាក់កាលទី២ កន្លងទៅផងដែរ។ ដំណាក់កាលទី៣ នេះត្រូវបានបន្តអនុវត្តពីរឆ្នាំបន្ថែម ដើម្បីបញ្ចប់ការងារសេសសល់ និងកសាងនូវលក្ខខណ្ឌចាំបាច់ទាំងឡាយ ដើម្បីឈានទៅដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រព័ន្ធថវិកាព័ត៌មានសមិទ្ធកម្មដែលជាគន្លឹះក្នុងការកសាង "**វប្បធម៌សមិទ្ធកម្ម**"។ ក្នុងន័យនេះ, គណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈបានដាក់ចេញផែនការសកម្មភាពរួម ៣បូក២ (CAP3+2) ដែលមានរយៈពេលពីរឆ្នាំ (២០២១-២០២២) ដោយបានកែសម្រួលរចនាសម្ព័ន្ធនៃផែនការសកម្មភាពរួមដំណាក់កាលទី៣ ព្រមទាំងផ្លាស់ប្តូរពីការផ្តោតលើសកម្មភាពមកជាសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ សម្រាប់ជាមូលដ្ឋាន ក្នុងការកសាងនូវ ផែនការសកម្មភាពរួម ដំណាក់កាលទី ៤ "**គណនេយ្យភាពសមិទ្ធកម្ម**" ដែលរំពឹងថានឹងត្រូវចាប់ផ្តើម ពីឆ្នាំ២០២៣ ដល់ឆ្នាំ២០២៧។

៣. គោលបំណងនៃការរៀបចំរបាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃនៃការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និងវឌ្ឍនភាពប្រចាំឆ្នាំ២០២១ ដើម្បីផ្តល់ជាធាតុចូលសម្រាប់ការរៀបចំផែនការសកម្មភាពរួមដំណាក់កាលទី៤។

៤. នៅឆ្នាំ២០២១, ក្នុងកម្រិតគោលបំណងនៃក្របខណ្ឌផែនការសកម្មភាពរួមឆ្នាំ២០២១ សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះគ្រោង ចំនួន៤២ សម្រេចបានចំនួន២៦, មិនទាន់សម្រេចបានតាមគោលដៅចំនួន១៤ និងពុំមានព័ត៌មានបញ្ជាក់ចំនួន២។

របាយវ័ន្ត	សូចនាករ សមិទ្ធកម្ម (គ្រោង)	សូចនាករសម្រេចបាន	
		បៃតង (សម្រេចបាន តាមគោលដៅ)	ក្រហម (មិនទាន់សម្រេចបាន តាមគោដៅ)
ផ្នែកទី ១	៧	៦	១
ផ្នែកទី ២	៩	៧	២
ផ្នែកទី ៣[1]	១០	៨	១
ផ្នែកទី ៤[2]	៨	១	៦
ផ្នែកទី ៥	៨	៥	៣
សកម្មភាពសរុប	**៤២**	**២៦**	**១៤**

៥. ក្នុងកម្រិតចង្កោមសកម្មភាព នៃក្របខណ្ឌផែនការសកម្មភាពរួមឆ្នាំ២០២១ សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះគ្រោងចំនួន ១១៣ សម្រេចចំនួន៦០, មិនទាន់សម្រេចបានចំនួន៣១ និងពុំមានព័ត៌មានពេញលេញក្នុងការវាយតម្លៃចំនួន ១៧។

របាយវ័ន្ត	ចំនួនសូចនាករ សមិទ្ធកម្ម (គ្រោង)	សូចនាករសម្រេចបាន	
		បៃតង (សម្រេចបានតាមគោល ដៅ)	ក្រហម (មិនទាន់សម្រេចបាន តាមគោដៅ)
ផ្នែកទី ១[3]	២៣	១១	៩
ផ្នែកទី ២	២៦	២០	៦
ផ្នែកទី ៣[4]	២៩	២២	២
ផ្នែកទី ៤[5]	១៧	៨	៥
ផ្នែកទី ៥[6]	១៨	៧	៨
សកម្មភាពសរុប	**១១៣**	**៦២**	**៣១**

---

[1] ផ្នែទី៣÷ សគ.៧ ពុំទទួលបានព័ត៌មាន

[2] ផ្នែកទី៤÷ សគ៨ ពុំអនុវត្ត

[3] ផ្នែកទី១ មានសូចនាករចំនួន ៣ ពុំទទួលបានព័ត៌មានពេញលេញ។

[4] ផ្នែកទី៣ មានសូចនាករចំនួន ៥ ពុំទទួលបានព័ត៌មានពេញលេញ។

[5] ផ្នែកទី៤ មានសូចនាករចំនួន ៤ ពុំទទួលបានព័ត៌មានពេញលេញ។

[6] ផ្នែកទី៥ មានសូចនាករចំនួន ៣ ពុំទទួលបានព័ត៌មានពេញលេញ។

៦. អង្គភាពក្រោមឱវាទ កសហវ. បានគ្រោងសកម្មភាពសរុបចំនួន ២៦៧ ដោយក្នុងនោះសកម្មភាពសម្រេចបានតាមគោលដៅមានចំនួន ២១០ (៧៨,៦៥%) និងពុំសម្រេចតាមគោលដៅមានចំនួន ៥៧ (២១,៣៥%)។ រីឯក្រសួង-ស្ថាប័នបានគ្រោងសកម្មភាពសរុបចំនួន ៧៧៩ ដោយក្នុងនោះសកម្មភាពសម្រេចបានតាមគោលដៅមានចំនួន ៦០២ (៧៧,២៧%) និងពុំសម្រេចតាមគោលដៅមានចំនួន ១៧៧ (២២,៧៣%)។

ផ្នែកទី១ "ការបន្តពង្រឹងភាពជឿទុកចិត្តនៃថវិកា"

៧. ការអនុវត្តគោលនយោបាយហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (Fiscal policy) ÷ ភាពជឿទុកចិត្តនៃថវិកានៅតែរក្សាភាពធន់ដោយបន្តពង្រឹងការគ្រប់គ្រងការប្រមូលចំណូល (តាមរយៈទំនើបកម្មរដ្ឋបាលចំណូល និងគោលនយោបាយពន្ធ) និងការពង្រឹងលើប្រសិទ្ធភាពចំណាយ។

៨. ចំពោះការពង្រឹងការគ្រប់គ្រង និងអនុវត្តផែនការប្រមូលចំណូលថវិការដ្ឋឆ្នាំ២០២១ (ចំណូលចរន្ត+ មូលធនក្នុងប្រទេស) សម្រេចបាន ២២ ១៥៥ ២០៨ លានរៀល ឬស្មើនឹង ១០៤,៤៩% នៃច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុ ក្នុងនោះចំណូលចរន្តសម្រេចបាន ២២ ០៩៨ ៣២៦ លានរៀល ឬស្មើ ១០៥,៣២% នៃច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុ និងចំណូលមូលធនក្នុងប្រទេសសម្រេចបាន ៥៦ ៨៨២ លានរៀល ឬស្មើ ២៥,៧១% នៃច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុ។

៩. ចំពោះចំណូលសារពើពន្ធថ្នាក់ជាតិសម្រេចបាន ១៨ ៣៨០ ០៧៤ លានរៀល ឬស្មើ ១០៤,៩១% នៃច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុ ក្នុងនោះអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ (អ.ព.ដ.) សម្រេចបាន ៩ ២៣៩ ០៥៣ លានរៀល ឬស្មើ ១១៥,១៤%នៃច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុ និងអគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា (អ.គ.រ.) សម្រេចបាន ៩ ១៤១ ០២១ លានរៀល ឬស្មើ ៩៦,២៦% នៃច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុ។

១០. ការប្រមូលចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធថ្នាក់ជាតិសម្រេចបាន ១ ៧២១ ៨៧២ លានរៀល ឬស្មើ ៧៨,៧៧%នៃច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុ។

១១. ចំណែកការអនុវត្តចំណូលថវិកាថ្នាក់រដ្ឋបាលរាជធានី-ខេត្ត[7] សម្រេចបាន ១ ៩៩៦ ៣៨០ លានរៀល ឬស្មើនឹង ១៥៦,៣៨% នៃច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុ ក្នុងនោះចំណូលសារពើពន្ធសម្រេចបាន ១ ៧៦៧ ១៨៧លានរៀល ឬស្មើនឹង ១៦៨,២៥% នៃច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុ និងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធសម្រេចបាន ២២៩ ១៩៣ លាន-រៀល ឬស្មើនឹង ១០១,២៧% នៃច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុ។

១២. ការអនុវត្តថវិការដ្ឋសរុបឆ្នាំ២០២១ (ទិន្នន័យបណ្តោះអាសន្ន) សម្រេចបាន ២៧ ៤២៥ ០៥៧ លានរៀល ឬស្មើ ៩៥,៣៦% នៃច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុ (ប្រសិនបើធៀបនឹងថវិកាបន្ទាប់ពីធ្វើវិចារណកម្មចំណាយការអនុវត្តថវិកាឆ្នាំ២០២១ សម្រេចបាន ៩៨,៧៩%)។ រីឯការចំណាយប្រចាំឆ្នាំ ចាប់ពីត្រីមាសទី២ ដល់ត្រីមាសទី៤ មានភាពយឺតយ៉ាវជាងគោលដៅ ដែលបានកំណត់ក្នុងកម្មវិធីកែទម្រង់ (គោលដៅ ត.ម ១=១៥%, ត.ម ២=៤៥%, ត.ម ៣=៦៧% និង ត.ម ៤=៩៦%)។ ចំណែកឯចំណាយថវិកាតាមប្រភេទ (គោលដៅកំណត់មិនត្រូវតិចជាង ៩៨% សម្រាប់បៀវត្ស ៩៥% សម្រាប់ទំនិញ/សេវា និង ៨៥% សម្រាប់មូលធន) សម្រេចបាន (១) បៀវត្សសម្រេចបាន ៩៦,០៦%

[7] តួលេខចំណូលថវិការដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិខាងលើ ជាតួលេខថវិការាជធានី-ខេត្ត និងខណ្ឌ។

នៃច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុ, ទំនិញ/សេវា សម្រេចបាន ៩៥,១៨%នៃច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុ(ប៉ុន្តែបើធៀបនឹងថវិកាក្រោយវិចារណកម្ម ចំណាយសម្រេចបាន ១០៦,៦១%) និងចំណាយមូលធនសម្រេចបាន ៩២,២៤% នៃច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុ។

ផ្នែកទី២ "ការបន្តពង្រឹងគណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុ"

១៣. គម្រោង FMIS ត្រូវបានរៀបចំ និងដាក់ឱ្យអនុវត្តជំហានទី១ នៅឆ្នាំ២០១៤ និងជំហានទី២ នៅឆ្នាំ២០១៧។ មុខងារស្នូល និងចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាត្រូវបានដាក់បញ្ចូលក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS ជាបន្តបន្ទាប់ស្របតាមជំហានយុទ្ធសាស្ត្រនៃប្រព័ន្ធ។ គ្រប់ក្រសួង-ស្ថាប័ន, មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុរាជធានី-ខេត្ត និងរតនាគាររាជធានី-ខេត្ត ត្រូវបានដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ FMIS។ ឆ្នាំ២០២១ មានអ្នកប្រើប្រាស់សរុបប្រមាណ ១ ៩៤២នាក់ និងការដ្ឋានចំនួន ១៣១។ ផែនការពង្រីកការអនុវត្តគម្រោង FMIS ជំហានទី៣ ឆ្នាំ២០២១-២០២៥ មានវិសាលភាពគ្របដណ្តប់ការពង្រីកការអនុវត្ត មុខងារស្នូលទៅរដ្ឋបាលរាជធានី-ខេត្តទាំង២៥, មន្ទីរជំនាញអាទិភាពនៅទូទាំងប្រទេស, អង្គភាពថវិកាអាណាប័ក ផ្ទេរសិទ្ធិពេញលេញនៅថ្នាក់កណ្តាល រួមទាំងថ្នាក់មូលដ្ឋានថ្មីៗបន្ថែមទៀត និងគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល, ការពង្រីកការអនុវត្តមុខងាររៀបចំផែនការថវិកា និងមុខងារពាក់ព័ន្ធនឹងកិច្ចលទ្ធកម្ម និងការគ្រប់គ្រងកិច្ចសន្យា ទៅគ្រប់ក្រសួង-ស្ថាប័ន និងអង្គភាពនៅថ្នាក់មូលដ្ឋាន, និងការគិតគូររៀបចំ និងអភិវឌ្ឍបន្ថែមលើមុខងារគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ និងគ្រប់គ្រងសន្និធិនៅក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS។

១៤. មុខងារថ្មីចំនួនពីរ រួមមាន មុខងាររៀបចំផែនការថវិកា និងមុខងារលទ្ធកម្មពេញលេញត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តសាកល្បង នៅឆ្នាំ២០២១។ មុខងាររៀបចំផែនការថវិកាត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តនៅ កសហវ., និងក្រសួងកិច្ចការនារី រីឯមុខងារលទ្ធកម្មពេញលេញត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តនៅ កសហវ., ក្រសួងកិច្ចការនារី និងក្រសួងព័ត៌មាន។

១៥. នីតិវិធីអនុវត្តការងារថ្មីតាមប្រព័ន្ធ FMIS លើការទូទាត់ចំណាយបៀវត្ស និងចំណាយទូទាត់ត្រង់ ដែលមានហានិភ័យ ក្នុងកម្រិតទី១ ត្រូវបានដាក់ឲ្យអនុវត្តជាផ្លូវការនៅក្រសួង-ស្ថាប័នចំនួន ២៧ ហើយក្រសួង-ស្ថាប័នចំនួន ១០ ផ្សេងទៀត ដែលមាននីតិវិធីដោយឡែក ត្រូវបានសិក្សាអំពីនីតិវិធីរួចរាល់ និងដាក់របាយការណ៍សិក្សាឆ្លងការសម្រេច ក្នុងកម្រិតថ្នាក់ដឹកនាំ FMWG។ ដោយឡែក នីតិវិធីធានាចំណាយ និងទូទាត់ចំណាយផ្សេងទៀតត្រូវបានធ្វើការសិក្សា និងរៀបចំសេចក្តីព្រាងលំហូរនីតិវិធីអនុវត្តការងារថ្មីតាមប្រព័ន្ធ FMIS នៅក្នុងក្របខណ្ឌ កសហវ. រួចរាល់។

១៦. ប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងទិន្នន័យបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ (SARMIS) ត្រូវបានផ្តួចផ្តើមឡើងចាប់ពីឆ្នាំ២០១៦ មក ក្នុងគោលបំណងត្រួតពិនិត្យ តាមដាន កត់ត្រា និងគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋតាមក្រសួង-ស្ថាប័ន, អង្គភាពប្រើប្រាស់ និងអង្គភាពកាន់កាប់ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់។ នៅឆ្នាំ២០២១ ក្រសួង-ស្ថាប័នត្រូវបានដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ SARMIS ប៉ុន្តែមិនទាន់រលូននៅឡើយដោយធនធានមនុស្ស និងសម្ភារៈ នៅមានកម្រិត។

ផ្នែកទី៣ "ការផ្សារភ្ជាប់ថវិកាទៅនឹងគោលនយោបាយ"

១៧. ការអនុវត្តថវិកាកម្មវិធីត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តគ្រប់ក្រសួង-ស្ថាប័នចាប់ពីឆ្នាំ២០១៥-២០១៨ និងគ្រប់រដ្ឋបាលរាជធានី-ខេត្ត ឆ្នាំ២០១៧-២០២១។

១៨. នៅឆ្នាំ២០២១ អង្គភាពថវិកាមានចំនួនសរុប ៩២៦ ដែលក្នុងនោះរដ្ឋបាលថ្នាក់កណ្តាលមានចំនួន ៣២៣ និងថ្នាក់មូលដ្ឋាន (មន្ទីរជំនាញរាជធានី-ខេត្ត) ចំនួន ៦០៣។ សម្រាប់ថ្នាក់កណ្តាល អង្គភាពថវិកាចំនួន ៣២៣ ក្នុងនោះ អង្គភាពថវិកាជាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិមានចំនួន ៨៣ និងមិនទាន់ផ្ទេរសិទ្ធិ ២៤០ និងសម្រាប់ថ្នាក់មូលដ្ឋានគ្រប់អង្គភាពថវិកាជាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិចំនួន ៦០៣។ ទន្ទឹមនេះ, ក្រសួង-ស្ថាប័នចំនួន ៣ បាននិងកំពុងរៀបចំបង្កើតអង្គភាពថវិកាក្នុងនោះរួមមាន៖ ក្រសួងមហាផ្ទៃ, ក្រសួងមុខងារសាធារណៈ និងក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា។ សម្រាប់ ថ្នាក់ក្រោមជាតិ៖ រដ្ឋបាលរាជធានី-ខេត្ត មានតែមួយអង្គភាពថវិកានៃរដ្ឋបាលរាជធានី-ខេត្តនីមួយៗ ហើយខណ្ឌ ដែលចំណុះឱ្យរដ្ឋបាលរាជធានីភ្នំពេញ នឹងត្រូវបង្កើតជាអង្គភាពថវិកា ដោយហេតុថាខណ្ឌចំណុះរដ្ឋបាលរាជធានី ភ្នំពេញមានទាំងធនធានហិរញ្ញវត្ថុ និងមនុស្សគ្រប់គ្រាន់។

១៩. ផ្អែកលើឯកសារ MTBF ចំណាយចរន្ត និងចំណាយមូលធនត្រូវបានធ្វើសមាហរណកម្មថវិកាចូលក្នុងកម្មវិធីផ្អែកលើពិតានថវិកាសម្រាប់ថវិកាកម្មវិធីនៅក្រសួងចំនួន ៤ រួមមាន៖ ក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ, ក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន, ក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម និងក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា។ កម្មវិធីផ្អែកលើពិតានថវិកាអនុវត្តពេញលេញ ហើយក្រសួងចំនួន ៥ ទៀត បាននិងកំពុងអនុវត្តសាកល្បងរួមមាន៖ ក្រសួងសុខាភិបាល, ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ, ក្រសួងមហាផ្ទៃ, ក្រសួងប្រៃសណីយ៍ និងទូរគមនាគមន៍ និង ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ។

២០. គម្លាតនៃការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា និងគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ មានភាពប្រសើរឡើងដោយក្នុងឆ្នាំ ២០២១ នេះ គឺមានគម្លាតត្រឹមតែ ៩,៨% ប៉ុណ្ណោះ។ រីឯការតម្រឹមផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិការដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ រវាងរដ្ឋបាលរាជធានី-ខេត្ត ជាមួយនឹងថវិកាមន្ទីរជំនាញ ក៏កំពុងមានវឌ្ឍនភាព ប៉ុន្តែគុណភាព និងភាពទាន់ពេលវេលា ចាំបាច់ត្រូវពង្រឹងបន្ថែមទៀត។

២១. បន្ថែមពីនេះ, ច្បាប់ស្តីពីភាពជាដៃគូរវាងរដ្ឋ និងឯកជនត្រូវបានអនុម័ត និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត បន្ទាប់មកនឹងឈានទៅរៀបចំបញ្ចប់សេចក្តីព្រាងអនុក្រឹត្យស្តីពីការដាក់ឱ្យអនុវត្តនីតិវិធីប្រតិបត្តិរួម (SOP) សម្រាប់រៀបចំ និងគ្រប់គ្រងគម្រោងវិនិយោគសាធារណៈតាមយន្តការ PPP ត្រូវបាននិងកំពុងរៀបចំ។ SOP នេះមានចំនួន ៣ ភាគ ក្នុងនោះ **ភាគ១** អំពីគោលនយោបាយនិងនីតិវិធី SOP, **ភាគ២** អំពីគោលការណ៍ណែនាំចំនួន៧ និង**ភាគ ៣** អំពីនីតិវិធីកិច្ចលទ្ធកម្ម។

ផ្នែកទី៤ "ការត្រៀមខ្លួនសម្រាប់ជំហានបន្ទាប់"

២២. ក្នុងផ្នែកការត្រៀមខ្លួនសម្រាប់ជំហានបន្ទាប់, គសហវ. បានបញ្ចប់ការរៀបចំលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិសំខាន់ៗរួមមាន៖

២៣. **ការរៀបចំច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (ថ្មី)**៖ គណៈកម្មាធិការពិនិត្យសេចក្តីព្រាងបឋមនៃវិសោធនកម្មច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (ថ្មី) សម្រេចបាន ០២ ជំពូក, សរុប ៤៦ មាត្រា និងប្រជុំក្រុមការងារបច្ចេកទេស ទី១ ពិនិត្យសេចក្តីព្រាងបឋម សម្រេចបាន ០៤ ជំពូក, សរុប ៨៨ មាត្រា។ កាលបរិច្ឆេទបញ្ចប់ការរៀបចំច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (ថ្មី) ត្រូវកែសម្រួលកាលបរិច្ឆេទកំណត់ ដោយនឹងត្រូវបញ្ជូនទៅគណៈរដ្ឋមន្ត្រីពិនិត្យ និងអនុម័តនៅត្រីមាសទី៣ ឆ្នាំ២០២២ និងបញ្ជូនទៅស្ថាប័ននីតិបញ្ញត្តិនៅត្រីមាសទី៤ ឆ្នាំ២០២២។

២៤. ការកែសម្រួលអនុក្រឹត្យលេខ ៨១ អនក្រ.បក÷ បានបញ្ចប់ការពិភាក្សាត្រឹមកម្រិតអគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា (អ.ថ) និងបានបញ្ជូនទៅជំនាញការបារាំង ដើម្បីផ្តល់ធាតុចូល និងត្រៀមពិភាក្សាអន្តរអគ្គនាយកដ្ឋាន និងដាក់បញ្ចូលជាមួយសេចក្តីព្រាងកែសម្រួលអនុក្រឹត្យលេខ ៨២ អនក្រ.បក។ ការកែសម្រួលអនុក្រឹត្យលេខ ៨២ អនក្រ.បក÷ បានពិនិត្យ និងកែសម្រួលឡើងវិញជាបណ្តើរៗ លើសេចក្តីព្រាងអនុក្រឹត្យលេខ៨២ អនក្រ.បក ដោយផ្អែកលើស្មារតីនៃកិច្ចប្រជុំកម្រិតថ្នាក់ដឹកនាំលើសេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (ថ្មី)។ អនុក្រឹត្យទាំងពីរនឹងត្រូវរួមបញ្ចូលគ្នានៅត្រីមាសទី៣ ឆ្នាំ២០២២ ហើយគ្រោងនឹងដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំ កសហវ. នៅត្រីមាសទី៤ ឆ្នាំ ២០២២ ព្រមទាំងបញ្ជូនទៅគណៈរដ្ឋមន្ត្រីនៅត្រីមាសទី១ ឆ្នាំ២០២៣។

ផ្នែកទី៥ “ការគាំទ្រកម្មវិធីកែទម្រង់ប្រកបដោយជោគជ័យនិងចីរភាព”

២៥. ការលើកកម្ពស់ការចូលរួមកិច្ចការកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដែលឆ្លុះបញ្ចាំងតាមរយៈការរៀបចំផែនការសកម្មភាពលម្អិត (GDAP3/MAP3) និងរាយការណ៍អំពីវឌ្ឍនភាពជាប្រចាំបង្ហាញអំពីឆន្ទៈ ការចូលរួម និងការទទួលខុសត្រូវក្នុងការងារកែទម្រង់។ ក្នុងន័យនេះ ការពង្រឹងយន្តការផ្ទៃក្នុងក្រុមការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈនៅតាមក្រសួង-ស្ថាប័ន រួមមានទាំងអង្គភាពក្រោមឱវាទ កសហវ. គឺចាំបាច់ត្រូវពង្រឹងការ-សម្របសម្រួល និងត្រួតពិនិត្យតាមដានបន្ថែម។

២៦. ប្រព័ន្ធលើកទឹកចិត្តសម្រាប់ក្រុមការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ÷ មូលនិធិ PFMRP ឆ្នាំ២០២១ នេះ ត្រូវបានផ្តល់ជូនក្រុមការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ នៅតាមក្រសួង-ស្ថាប័ន ចំនួន ៣៥០ រូប ឬស្មើនឹងទឹកប្រាក់សរុបប្រមាណ ២ ៥២៦ លានរៀល និងចំពោះការផ្តល់ប្រាក់ឧបត្ថម្ភមុខងារជូនក្រុមការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈនៃអង្គភាពក្រោមឱវាទ កសហវ. មានចំនួន ៤៨៩ នាក់ ស្មើនឹងទឹកប្រាក់ សរុបប្រមាណ ៤ ៩១០ លានរៀល, និងមន្ទីរ សហវ. រាជធានី-ខេត្ត ៥០ នាក់ ស្មើនឹងទឹកប្រាក់សរុបប្រមាណ ៣១៥ លានរៀល។

២៧. ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រកសាង និងអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពក្នុងក្របខណ្ឌកម្មវិធីកែទម្រង់ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ត្រូវបានអនុម័តដោយ **ឯកឧត្តមអគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី** តាមចំណារចុះថ្ងៃទី០៤ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២១ លើលិខិតលេខ ៣៨៣ សហវ/អគហ។ ទន្ទឹមនឹងនេះ វិទ្យាស្ថានសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ (វសហ.) បានបញ្ចប់ការរៀបចំឯកសារទស្សនាទានស្តីពីគុណវុឌ្ឍិមន្ត្រីគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដើម្បីជាមូលដ្ឋានសម្រាប់រៀបចំបទដ្ឋានគតិយុត្ត ដែលជាឧបករណ៍សម្រាប់កំណត់គុណវុឌ្ឍិមន្ត្រីដែលនឹងកាន់មុខងារ ឬទទួលបន្ទុកការងារលើការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ នៅតាមក្រសួង-ស្ថាប័ន មន្ទីរ អង្គភាពជំនាញពាក់ព័ន្ធ និងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ។

ការផ្តល់យោបល់របស់ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍

– *លទ្ធផលបឋមនៃការវាយតម្លៃចំណាយសាធារណៈ*

២៨. អ.គ.ហ. បានសហការជាមួយធនាគារពិភពលោក ធ្វើការវាយតម្លៃចំណាយសារធារណៈទាំងនៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ និងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ក្នុងនោះធនាគារពិភពលោកបានបញ្ចប់ការរៀបចំរបាយការណ៍បឋមចំណាយសា-ធារណៈ របស់ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ និងរដ្ឋបាលខេត្តព្រះសីហនុ។

២៩. **លទ្ធផលវាយតម្លៃចំណាយសាធារណៈ នៃក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ ÷** លទ្ធផលបឋមជារួមបានបង្ហាញថា មានចំណុចចំនួន ៥ ដែលក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ ត្រូវការពង្រឹងបន្ថែម ក្នុងនោះរួមមាន÷ ការពង្រឹងការផ្សារភ្ជាប់ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកាជាមួយថវិកាប្រចាំឆ្នាំ, ការពង្រឹងការចូលរួមក្នុងការកំណត់អាទិភាព ថវិកាវិនិយោគដោយការសម្របសម្រួលកាន់តែទូលាយ ក្នុងវិស័យពាក់ព័ន្ធនឹងគម្រោងវិនិយោគហិរញ្ញ-ប្បទានពីប្រភពខាងក្រៅ, ការធ្វើសាមញ្ញកម្ម និងទំនើបកម្មម៉ាទ្រីសសមិទ្ធកម្ម, ការពង្រឹងការធានាចំណាយ និងផែនការ សម្រាប់កិច្ចលទ្ធកម្មឱ្យទាន់ពេលវេលា, និងការពង្រឹងក្របខណ្ឌត្រួតពិនិត្យ។

៣០. **លទ្ធផលវាយតម្លៃចំណាយសាធារណៈនៅខេត្តព្រះសីហនុ÷** លទ្ធផលបឋមនៃការវាយតម្លៃបានបង្ហាញថា នៅរដ្ឋបាលខេត្ត សមត្ថភាពនៃការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា និងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ នៅមានកម្រិត, មានគម្លាតខ្ពស់រវាងការអនុវត្តថវិកា និងផែនការ (ការព្យាករចំណូលទាបធៀបនឹងការអនុវត្ត និងសំណើបន្ថែមឥណទានថវិកាមានកម្រិតខ្ពស់), សំណើសម្រាប់ការបន្ថែមឥណទានថវិកាមានភាពយឺតយ៉ាវ, ដំណើការធានាចំណាយ និងកិច្ចលទ្ធកម្មត្រូវការពេលវេលាយូរ, និងដំណើរការរៀបចំការទទួលទំនិញ និងការទូទាត់ត្រូវការរយៈពេលយូរ។ សម្រាប់រដ្ឋបាលក្រុងស្រុក÷ ការផ្ទេរមុខងារចំនួន ៥៥ មុខងារ ទៅរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ប៉ុន្តែ រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ទទួលបានថវិកាតិចបំផុត និងមិនមានការផ្ទេរថវិកា ទៅតាមមុខងារទាំង ៥៥។ សម្រាប់រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់÷ សមត្ថភាពមន្ត្រីបច្ចេកទេសនៅមានកម្រិត ដែលនាំឱ្យមានការពន្យារពេលក្នុងការរៀបចំឯកសារគម្រោង, តម្លាភាព និងដំណើរការកិច្ចលទ្ធកម្ម។

៣១. លទ្ធផលខាងលើជាលទ្ធផលបឋមប៉ុណ្ណោះធនាគារពិភពលោកនឹងសហការបន្ថែមទៀតជាមួយ អ.គ.ហ. ជាពិសេសក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់និងនេសាទ និងរដ្ឋបាលខេត្តព្រះសីហនុ ដើម្បីពិភាក្សា និងធ្វើសុពលភាពបន្ថែមទៅលើរបកគំហើញខាងលើនេះ។

– *លទ្ធផលបឋមនៃការវាយតម្លៃប្រសិទ្ធភាពនៃការអនុវត្តប្រព័ន្ធ FMIS*

៣២. អ.គ.ហ. បានសហការជាមួយមូលនិធិរូបិយវត្ថុអន្តរជាតិ (IMF) ធ្វើការវាយម្លៃការអនុវត្តប្រព័ន្ធ FMIS ជំហានទី១ ជំហានទី២ ដើម្បីឆ្លុះបញ្ចាំងក្នុងជំហានទី៣។ លទ្ធផលបឋមជារួមបង្ហាញថា ផែនការពង្រីកប្រព័ន្ធ FMIS ជំហានទី១ និងជំហានទី២ ទទួលបានជោគជ័យ។ មុខងារនៃប្រព័ន្ធ FMIS ត្រូវបានដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ ប៉ុន្តែពុំទាន់ត្រូវបានអនុវត្តពេញលេញនៅឡើយ ជាពិសេសការទាញយកអត្ថប្រយោជន៍ជាអតិបរមាពីប្រព័ន្ធ FMIS។ របាយការណ៍របស់ IMF បានផ្តល់ជាអនុសាសន៍តម្រង់ទិស ដើម្បីពង្រឹងការអនុវត្តឱ្យបានពេញលេញនូវមុខងារនៃប្រព័ន្ធ FMIS, ការតម្រង់ទិសនីតិវិធីអនុវត្តការងារ (Business Process Streamlining), ការផលិតរបាយការណ៍, ការធ្វើសន្ធានកម្មជាមួយប្រព័ន្ធផ្សេងៗ, និងការពង្រឹងអភិបាលកិច្ច និងការគ្រប់គ្រងការផ្លាស់ប្តូរ។

◆ បច្ច័យលើប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

– *លទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃ PEFA ថ្នាក់ជាតិ*

៣៣. ការវាយតម្លៃប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈត្រូវបានប្រើប្រាស់ក្របខណ្ឌ PEFA ដែលធ្លាប់បានប្រើប្រាស់សម្រាប់ការវាយតម្លៃប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈចំនួន៣ លើករួចមកហើយគឺនៅឆ្នាំ២០១០, ២០១៥ និងឆ្នាំ២០២១។

៣៤. បច្ច័យលើប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈនេះ គឺធ្វើការប្រៀបធៀបលើលទ្ធផលទាំង ៣ លើក និងទាញការសន្និដ្ឋានលើលទ្ធផលវាយតម្លៃជាកម្រិតម៉ាក្រូ ក្នុងនោះរួមមាន÷ (១)វិន័យថវិកា, (២)ប្រសិទ្ធភាពវិភាជន៍ថវិកា និង (៣) ស័ក្តិសិទ្ធភាព នៃការផ្តល់សេវាសាធារណៈ។

៣៥. របកគំហើញពីការវាយតម្លៃ PEFA ឆ្នាំ២០២១ ដែលប្រើប្រាស់ក្របខណ្ឌ PEFA ឆ្នាំ២០១១ បង្ហាញថាមានការកែលម្អក្នុងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរបស់កម្ពុជា ដែលឆ្លុះបញ្ចាំងតាមរយៈការកើនឡើងពិន្ទុ នៃសូចនាករសមិទ្ធកម្ម (PIs) ចំនួន ១០ ក្នុងនោះរួមមាន ÷ PI-2, PI-6, PI-7, PI-10, PI-13, PI-14, PI-19, PI-21, PI-23 និង PI-25 រីឯ PI-3 ទទួលបានពិន្ទុទាបដោយសារមានគម្លាតខ្ពស់រវាងផែនការ និងលទ្ធផលប្រមូលចំណូលចាប់ពីឆ្នាំ២០១៧, ២០១៨ និង២០១៩។ អ.គ.ហ. បាននិងកំពុងរៀបចំក្របខណ្ឌវាយតម្លៃប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ នៃក្រសួង-ស្ថាប័ន (កំពុងស្ថិតក្នុងសេចក្តីព្រាង) ដោយនឹងសាកល្បងវាយតម្លៃនៅឆ្នាំ២០២២ នេះ។

– *លទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃ PEFA ថ្នាក់ក្រោមជាតិ*

៣៦. អ.គ.ហ. បានរៀបចំសេចក្តីព្រាងបឋម និងប្រជុំពិគ្រោះយោបល់នៅថ្ងៃទី០៥ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៩ ដោយប្រើប្រាស់ទិន្នន័យ ឆ្នាំ២០១៦, ២០១៧, និង២០១៨។ អ.គ.ហ. បានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពរបាយការណ៍ដោយប្រើប្រាស់ទិន្នន័យឆ្នាំ២០១៨, ២០១៩ និង២០២១ ស្របតាមក្របខ័ណ្ឌគោលការណ៍វាយតម្លៃ PEFA ថ្នាក់ក្រោមជាតិឆ្នាំ២០២០។ របាយការណ៍នេះ ត្រូវបានរៀបចំជាសេចក្តីព្រាង និងបានផ្ញើជូនសមាជិកក្រុមការងារ, ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ និងលេខាធិការដ្ឋានPEFA ដើម្បីពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់ ។ បច្ចុប្បន្ន, អ.គ.ហ. បាននិងកំពុងកែសម្រួលដែលទទួលបានធាតុចូលបន្ថែមពីគ្រប់អង្គភាព និងគ្រោងបញ្ចប់ក្នុងត្រីមាសទី១ ឆ្នាំ២០២២ នេះ។

៣៧. ផ្អែកលើលទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃ និងត្រួតពិនិត្យនៃការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈឆ្នាំ២០២១, គណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (គ.ហ.ស.) ធ្វើការវាយតម្លៃ និងសន្និដ្ឋានជារួមនៃការអនុវត្តគ្រប់ផ្នែក នៃផែនការសកម្មភាពរួម ដំណាក់កាលទី៣ បូក ២ ដូចខាងក្រោម។

៣៨. **ថវិកានៅតែមានភាពជឿទុកចិត្ត** គឺនៅតែរក្សាបានជាសារវន្តដោយរក្សាបាននូវភាពរឹងមាំនៃការប្រមូលចំណូល, អនុបាតបំណុលសាធារណៈនៅមានកម្រិតទាប, លុបបំបាត់ចំណាយកកស្ទះ និងការអនុវត្តថវិកាខិតទៅរកគោលដៅ។

៣៩. **បុរេលក្ខណៈសំខាន់ៗ នៃគណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុ** ត្រូវបាននិងកំពុងកសាង និងបន្តពង្រឹងបន្ថែម ដើម្បីធានាគណនេយ្យភាព និងប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង តាមរយៈការដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រព័ន្ធ FMIS, ការជំរុញការអនុវត្តនីតិវិធីការងារថ្មីតាមប្រព័ន្ធ និងបង្កើនកម្រិតស្វ័យប្រវត្តិកម្ម និងសុក្រឹតភាពនៃការផលិតរបាយការណ៍ និងភាពទាន់ពេលនៃការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ព្រមទាំងត្រូវបានពង្រឹង និងពង្រីកវិសាលភាព ទាំងក្នុងទិដ្ឋភាពនៃការអនុវត្តចំណាត់ថ្នាក់ថវិកា និងក្នុងទិដ្ឋភាពនៃការគ្របដណ្តប់លើស្ថាប័ន និងភ្នាក់ងារចំណាយរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ឱ្យស្របតាមស្តង់ដាអន្តរជាតិ ដើម្បីធ្វើឱ្យប្រសើរឡើងនូវការគ្រប់គ្រងថវិកា និងលំហូរសាច់ប្រាក់។

៤០. **ក្របខណ្ឌថវិកាកម្មវិធី** ត្រូវបានរៀបចំ ពង្រឹង និងពង្រីកការអនុវត្តទាំងថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ ជាមួយការរៀបចំ និងអនុវត្តសាកល្បងក្របខណ្ឌថវិការយៈពេលមធ្យម ដោយបញ្ចូលការកំណត់ពិតានចំណាយ និងបែងចែកធានធានថវិកាបម្រើឱ្យគោលបំណង គោលនយោបាយរបស់ក្រសួង-ស្ថាប័ន ដែលជាឧបករណ៍សំខាន់សម្រាប់ផ្សារភ្ជាប់ថវិកាទៅនឹងគោលនយោបាយរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល។

៤១. **បុរេលក្ខណៈសំខាន់ៗ នៃគណនេយ្យភាពសមិទ្ធកម្ម** ត្រូវបាននិងកំពុងរៀបចំជាបណ្តើរ ប៉ុន្តែស្ថិតក្នុងដំណាក់កាលបឋមនៅឡើយ។ ក្នុងន័យនេះ, បុរេលក្ខណៈសំខាន់ៗត្រូវបានកំណត់ និងបញ្ចូលក្នុងផែនការសកម្មភាពដំណាក់កាលអន្តរកាលឆ្ពោះទៅដំណាក់កាលទី៤។

៤២. **សមត្ថភាពមន្ត្រីនៅតាមក្រសួង-ស្ថាប័នក្នុងការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ** ត្រូវបានពង្រឹងជាបណ្តើរៗព្រមទាំងកម្រិតនៃការយល់ដឹង និងការចូលរួមអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុមានការកើនឡើងជាលំដាប់។

៤៣. ការវាយតម្លៃ PEFA ទាំងថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ បានផ្តល់ជាលទ្ធផលគោល/បន្ទាត់ មូលដ្ឋាន (Baseline) អំពីស្ថានភាពនៃប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈនៅកម្ពុជា ដើម្បីផ្តល់ជាធាតុចូលសម្រាប់រៀបចំក្របខណ្ឌផែនការសកម្មភាព តាមរយៈការកំណត់ការដ្ឋានអាទិភាព សម្រាប់ដោះស្រាយជាដំណាក់កាលៗ ដើម្បីឈានទៅសម្រេចឱ្យបានចក្ខុវិស័យនិងបេសកកម្មនៃកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈនិងគោលការណ៍ទាំង៣ រួមមាន÷ បូរណភាពនៃការគោរពវិន័យថវិកា, ប្រសិទ្ធភាពនៃថវិកា ទាំងក្នុងផ្នែកវិភាជន៍ ទាំងក្នុងផ្នែកប្រតិបត្តិការ, និងស័ក្តិសិទ្ធភាពនៃការផ្តល់សេវាសាធារណៈ។

១. សេចក្តីផ្តើម

១.១. និន្នាការទូទៅ នៃកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

១. កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ត្រូវបានប្រកាសដាក់ឱ្យអនុវត្តជាផ្លូវការក្រោមអធិបតីភាពដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់របស់ **សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន នាយករដ្ឋមន្ត្រីនៃ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា** នាថ្ងៃទី០៥ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៤ ក្នុងគោលបំណងកែប្រែជាជំហានៗ នូវប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈកម្ពុជា ឆ្ពោះទៅ ឧត្តមានុវត្តន៍អន្តរជាតិ ដោយប្រកាន់យកអភិក្រមជាខឿន និងបែងចែកជា ៤ ដំណាក់កាល។

២. **ដំណាក់កាលទី១ "ភាពជឿទុកចិត្តនៃថវិកា"** ដែលអនុវត្តចាប់ពីឆ្នាំ២០០៤ ដល់ឆ្នាំ២០០៨ បានបញ្ចប់នូវស្ថានភាពកង្វះសាច់ប្រាក់ដ៏រ៉ាំរ៉ៃ មកជាអតិរេកសាច់ប្រាក់ តាមរយៈការលុបបំបាត់ទាំងស្រុងនូវបំណុលកកស្ទះ នៅរតនាគារជាតិដែលជាហេតុធ្វើឱ្យរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជាដោះស្រាយបាននូវការបើកប្រាក់បៀវត្សទៀងទាត់ និងទាន់ពេលវេលាជូនមន្ត្រីរាជការ។ ការបង្កើតគណនីទោលនៅរតនាគារជាតិ ដែលជាការប្រមូលផ្តុំគណនីទាំងអស់របស់រាជរដ្ឋាភិបាលបានក្លាយជាមូលដ្ឋានដ៏សំខាន់សម្រាប់បោះជំហានទៅរកដំណាក់កាលទី២។

៣. **ដំណាក់កាលទី២ "បន្តពង្រឹងគណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុ"** ដែលត្រូវបានអនុវត្តពីឆ្នាំ២០០៩ ដល់ឆ្នាំ២០១៥ ដោយមានការកែលម្អជាច្រើនលើនីតិវិធីអនុវត្តថវិកា ជាពិសេសការដាក់ឱ្យអនុវត្តមាតិកាថវិកាថ្មី និងប្លង់គណនេយ្យថ្មីព្រមទាំងការដាក់ឱ្យដំណើរការនូវប្រព័ន្ធ FMIS។

៤. **ដំណាក់កាលទី៣ "ការផ្សារភ្ជាប់ថវិកាទៅនឹងគោលនយោបាយ"** ត្រូវបានអនុវត្តចាប់ពីឆ្នាំ២០១៦ រហូតដល់ឆ្នាំ២០២០ ក្នុងគោលបំណងផ្លាស់ប្តូរជាបណ្តើរៗ នូវប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងដែលផ្អែកលើធាតុចូល និងមជ្ឈការឆ្ពោះទៅជាប្រព័ន្ធដែលផ្តោតលើលទ្ធផល ឬសមិទ្ធកម្ម និងវិមជ្ឈការ តាមរយៈការពង្រឹង និងពង្រីកការអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា ការអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី និងការអនុវត្តអង្គភាពថវិកា រួមទាំងការអនុវត្តដំណាក់កាលទី១ និងទី២ កន្លងមក។ ដំណាក់កាលទី៣នេះត្រូវបានពន្យារពេលពីរឆ្នាំ ដើម្បីបញ្ចប់ការងារសេសសល់ចាប់តាំងពីដំណាក់កាលទី១, ទី២ និងទី៣។ ដំណាក់កាលអន្តរកាលឆ្ពោះទៅដំណាក់កាលទី៤ មានគោលដៅសំខាន់ឆ្ពោះទៅកសាងនូវលក្ខខណ្ឌចាំបាច់ទាំងឡាយដើម្បីឈានទៅដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រព័ន្ធថវិកាព័តិមានសមិទ្ធកម្មដែលជាគន្លឹះក្នុងការកសាង"**វប្បធម៌សមិទ្ធកម្ម**" ក្នុងក្របខណ្ឌរាជរដ្ឋាភិបាលទាំងមូល។ ផែនការសកម្មភាពរួម៣បូក២ មានរយៈពេលពីរឆ្នាំ (ឆ្នាំ២០២១-២០២២) ហើយត្រូវបានរៀបចំដោយពិនិត្យឡើងវិញនូវរចនាសម្ព័ន្ធនៃផែនការសកម្មភាពរួមដំណាក់កាលទី៣ ទាំងគោលបំណង និងចង្កោមសកម្មភាព ព្រមទាំងផ្លាស់ប្តូរពីការផ្តោតលើសកម្មភាពមកជាសមិទ្ធកម្មគន្លឹះសម្រាប់ជាមូលដ្ឋានក្នុងការកសាងនូវផែនការសកម្មភាពរួមដំណាក់កាលទី៤ នៅក្នុងឆ្នាំ២០២៣ ដល់ឆ្នាំ២០២៧។

៥. **ដំណាក់កាលទី៤ "គណនេយ្យភាពសមិទ្ធកម្ម"** គ្រោងអនុវត្តចាប់ពីឆ្នាំ២០២៣ ដល់ឆ្នាំ២០២៧។ យុទ្ធសាស្ត្រនៃការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធថវិកាឆ្នាំ២០១៨-២០២៥ បានកំណត់ទិសដៅកែទម្រង់ប្រព័ន្ធថវិកាឆ្ពោះទៅប្រព័ន្ធថវិកាសមិទ្ធកម្មក្នុងម៉ូដែលជា "**ថវិកាព័តិមានសមិទ្ធកម្ម**"។ យុទ្ធសាស្ត្រនេះ បានរក្សាទុកគោលបំណងដើមនៃការអនុវត្តថវិកាកម្មវិធីពេញលេញ មានន័យថាប្រើប្រាស់កម្មវិធីជាឧបករណ៍ដើម្បីផ្សារភ្ជាប់ថវិកាទៅនឹងគោលនយោបាយឱ្យបាននៅឆ្នាំ២០២០ ហើយបន្ទាប់ពីនោះ នឹងចាប់ផ្តើមឈានទៅអនុវត្តថវិកាសមិទ្ធកម្មចាប់ពីឆ្នាំ២០២២ តទៅ

ដោយពង្រឹងជាបណ្តើរៗនូវព័ត៌មានសមិទ្ធកម្ម/លទ្ធផល និងគណនេយ្យភាព ដើម្បីមានពេលវេលាគ្រប់គ្រាន់ក្នុងការត្រៀមខ្លួនសម្រាប់អនុវត្តថវិកាសមិទ្ធកម្មពេញលេញនៅឆ្នាំ២០២៥។

តារាងទី 1 ÷ ការប្រែប្រួលក្របខណ្ឌផែនការសកម្មភាពរួមដំណាក់កាលទី២, ៣ និង ៣បូក២

វេចនាសម្ព័ន្ធ CAP	CAP2	CAP2 New	CAP3 2016-2020	CAP3 2017-2020	CAP3 2018-2020	CAP 3+2 (2021)
ផ្នែក	៣	៤	៥	៥	៥	៥
គោលបំណង	១៤	១៦	២១	២១	២១	១៩
ចង្កោមសកម្មភាព	៦២	៧១	៦៨	៦៩	៦៨	៥៩

១.២. ស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ច

៦. បន្ទាប់ពីកំណើនសេដ្ឋកិច្ចរឹងមាំជាប់ៗគ្នាជាង ២ទសវត្សរ៍, កម្ពុជាបានចាកចេញពីប្រទេសចំណូលទាបទៅជាប្រទេសមានចំណូលមធ្យមកម្រិតទាបកាលពីឆ្នាំ២០១៥ និងត្រូវបានប្រសិទ្ធិនាមថាជា "**ខ្លាសេដ្ឋកិច្ចថ្មីមួយនៅអាស៊ី**" ក្នុងឆ្នាំ២០១៦។ សមិទ្ធផលពីកំណើនសេដ្ឋកិច្ចជាមធ្យមក្នុងរង្វង់ ៧% ក្នុង ១ឆ្នាំ បានចែកផ្លែផ្កាជូនមន្ត្រីរាជការ និងកងកម្លាំងប្រដាប់អាវុធ តាមរយៈការដំឡើងប្រាក់បៀវត្សជាប្រចាំឆ្នាំ ព្រមទាំងប្រជាពលរដ្ឋទូទៅតាមរយៈការបង្កើតការងារ និងការកសាងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធរូបវ័ន្ត។

៧. សេដ្ឋកិច្ចកម្ពុជានាឆ្នាំ២០២០ មានកំណើនអវិជ្ជមាន -៣,១% ដោយសារឥទ្ធិពលនៃវិបត្តិជំងឺកូវីដ-១៩ ដែលបានបណ្តាលឱ្យវិស័យជំរុញកំណើនសំខាន់ៗទទួលរងផលប៉ះពាល់គួរឱ្យកត់សម្គាល់ក្នុងនោះរួមមាន÷ អនុវិស័យសណ្ឋាគារ និងភោជនីយដ្ឋាន, អនុវិស័យកាត់ដេរ, អនុវិស័យលក់ដុំ និងលក់រាយ, អនុវិស័យសំណង់ និងអចលនទ្រព្យ និងអនុវិស័យដឹកជញ្ជូន។ លើមូលដ្ឋាននេះ, ផ.ស.ស. សម្រាប់មនុស្សម្នាក់ បានធ្លាក់ចុះមកនៅត្រឹម ១ ៦០៤ ដុល្លារអាមេរិក ក្នុងឆ្នាំ២០២០ ពី ១ ៧០០ ដុល្លារអាមេរិក ក្នុងឆ្នាំ២០១៩។ ទន្ទឹមនេះ, អតិផរណាជាមធ្យម បានកើនឡើងមកក្នុងអត្រា ២,៩% ក្នុងឆ្នាំ២០២០ ពីអត្រា ១,៩% ក្នុងឆ្នាំ២០១៩ ស្របពេលដែលអត្រាប្តូរប្រាក់ស្ថិត ក្នុងកម្រិត ៤ ០៨០ រៀល ក្នុងមួយដុល្លារអាមេរិកក្នុងឆ្នាំ២០២០។

៨. សេដ្ឋកិច្ចកម្ពុជាឆ្នាំ២០២១ រំពឹងថាមានកំណើន ៣,០% រីឯអតិផរណាជាមធ្យមក្នុងអត្រា ២,៩% និងអត្រាប្តូរប្រាក់រក្សាបានក្នុងកម្រិត ៤ ០៦៨ រៀល។

តារាងទី 2 ÷ សូចនាករសេដ្ឋកិច្ច ឆ្នាំ២០១៦-២០២១

សូចនាករសេដ្ឋកិច្ច	2016	2017	2018	2019	2020 ប.	2021 ប.
ផសស ថ្លៃបច្ចុប្បន្ន (លានដុល្លារអាមេរិក)	២០ ០៣០	២២ ២០៨	២៤ ៦១០	២៧ ១៣០	២៥ ៩៤៥	២៧ ២៧៩
ផលិតផលពិតក្នុងស្រុកសរុប (កំណើនជា%)	៦,៩	៧,០	៧,៥	៧,១	-៣,១	៣,០
វិស័យកសិកម្ម	១,៣	១,៧	១,១	-០,៥	០,៦	១,១
វិស័យឧស្សាហកម្ម	១០,៦	៩,៧	១១,៦	១១,៣	-១,៤	៧,៤
វិស័យសេវាកម្ម	៦,៨	៧,០	៦,៨	៦,២	-៦,៥	-០,៤

សូចនាករសេដ្ឋកិច្ច	2016	2017	2018	2019	2020 ប.	2021 ប.
ផសស សម្រាប់ម្នាក់ (ដុល្លារអាមេរិក)	១ ៣០៨	១ ៤៣០	១ ៥៦៣	១ ៧០០	១ ៦០៤	១ ៦៦៥
អតិផរណាជាប្រាក់រៀល (កំណើនមធ្យមប្រចាំឆ្នាំជា %)	៣,០	២,៩	២,៥	១,៨	២,៩	២,៩
អត្រាប្តូរប្រាក់ (រៀល/ដុល្លារ)	៤ ០៥៦	៤ ០៤៥	៤ ០៤៥	៤ ០៥៥	៤ ០៨០	៤ ០៦៨
សមតុល្យគណនីចរន្ត (% នៃ ផសស) (រួមបញ្ចូលបង្វែរ)	-៨,៧	-៨,១	-១១,៨	-១៥,០	-៨,៥	-៣៨,៦
ទុនបម្រុងអន្តរជាតិ (ចំនួនខែនៃការនាំចូលទំនិញ និងសេវា)	៦,៦	៨,០	៨,០	៨,៨	១៣,៤	៨,០

ប្រភព៖ អ.គ.ប នៃ កសហវ.

៩. ការកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ គឺបានរួមចំណែកស្តារ និងកសាងភាពធន់សេដ្ឋកិច្ច និងរក្សាលំនឹងជីវភាពប្រជាពលរដ្ឋ ដែលត្រូវបានរងផលប៉ះពាល់ធ្ងន់ធ្ងរដោយជំងឺកូវីដ-១៩។ រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជានឹងជំរុញការអនុវត្ត "ក្របខណ្ឌយុទ្ធសាស្ត្រ និងកម្មវិធីស្តារ និងជំរុញកំណើនសេដ្ឋកិច្ចកម្ពុជា ក្នុងការរស់នៅជាមួយកូវីដ-១៩ តាមគន្លងប្រក្រតីភាពថ្មី សម្រាប់ឆ្នាំ២០២១-២០២៣" ដោយឈរលើសសរស្តម្ភចំនួន ៣ (ឬហៅថា 3Rs) ដូចតទៅ៖

១០. **សសរស្តម្ភទី១-ការស្តារ (Recovery)** តាមរយៈការកសាងមូលដ្ឋានរឹងមាំ សម្រាប់ជំរុញសេដ្ឋកិច្ចឱ្យវិលទៅស្ថិតលើមាគ៌ានៃកំណើនឡើងវិញ ដោយផ្តោតលើការធានាសុវត្ថិភាព, ការគ្រប់គ្រងផលប៉ះពាល់, ការរក្សាលំនឹង និងការធ្វើឱ្យរស់រវើកឡើងវិញនូវធុរកិច្ចដែលមានសក្តានុពល ជាពិសេស ក្នុងវិស័យដែលទទួលរងផលប៉ះពាល់ខ្លាំង និងការបង្កើតការងារបន្ថែមឱ្យបានច្រើន និងឆាប់រហ័ស សំដៅលើកស្ទួយជីវភាពប្រជាជន។

១១. **សសរស្តម្ភទី២-ការកែទម្រង់ (Reform)** តាមរយៈការបន្តដាក់ចេញនូវវិធានការកែទម្រង់សំខាន់ៗជារចនាសម្ព័ន្ធ ដែលរួមមានជាអាទិ៍៖ ការធ្វើឱ្យប្រសើរឡើងនូវបរិយាកាស និងកិច្ចសម្រួលពាណិជ្ជកម្មសម្រាប់ការវិនិយោគ និងធុរកិច្ច, ការជំរុញ និងការអភិវឌ្ឍឌីជីថលូបនីយកម្មក្នុងប្រព័ន្ធសេដ្ឋកិច្ច ទាំងវិស័យសាធារណៈ និងវិស័យឯកជន ។

១២. **សសរស្តម្ភទី៣-ការកសាងភាពធន់ (Resilience)** តាមរយៈការពង្រឹងការត្រៀមខ្លួន ដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងជំងឺ ឬស្ថានភាពស្រដៀងគ្នា ដែលអាចផ្ទុះឡើងនាពេលអនាគត ដោយផ្តោតលើការអភិវឌ្ឍប្រព័ន្ធសុខាភិបាល និងប្រព័ន្ធគាំពារសង្គមដែលរឹងមាំ និងមានប្រសិទ្ធភាពដូចជា ផ្តោតលើវិស័យគន្លឹះមួយចំនួនទៀតដែលមានសារៈសំខាន់សម្រាប់ការធានានូវចីរភាព បរិយាប័ន្ន នៃការស្តារ និងការអភិវឌ្ឍសង្គមសេដ្ឋកិច្ច។

១.៣. ស្ថានភាពគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

១៣. ខណៈកម្ពុជាក្លាយជាប្រទេសចំណូលមធ្យមកម្រិតទាប ក្នុងទិដ្ឋភាពហិរញ្ញវត្ថុកម្ពុជាជួបប្រទះបញ្ហាប្រឈមសំខាន់ រួមមាន៖ (១) ការថយចុះហិរញ្ញប្បទានឥណទានសំណង/ឥណទានសម្បទានធៀបនឹង ផ.ស.ស. សម្រាប់គម្រោងវិនិយោគ, (២) ការកើនឡើងបន្ទុកបុគ្គលិក និង (៣) ការបង្កើនចំណាយវិនិយោគ ដើម្បីគាំទ្រសេដ្ឋកិច្ច ខណៈដែលមូលដ្ឋានគតិយុត្តត្រូវបាននិងកំពុងរៀបចំ និងដាក់ឱ្យអនុវត្តជាបណ្តើរៗ។

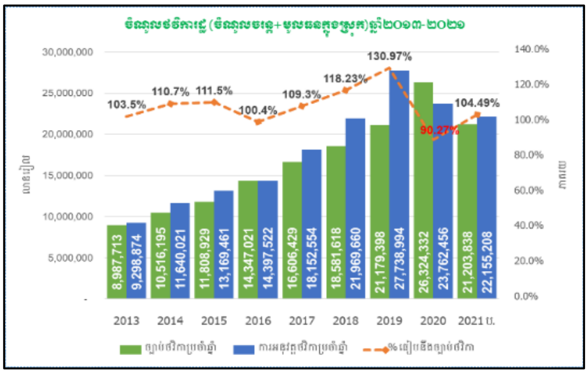
១៤. ចំពោះការពង្រឹងការគ្រប់គ្រង និងអនុវត្តផែនការប្រមូលចំណូលថវិការដ្ឋ[8] ឆ្នាំ២០២១ (ទិន្នន័យបណ្តោះអាសន្ន គិតត្រឹមថ្ងៃ៣១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២២) សម្រេចបាន ២២ ១៥៥ ២០៨ លានរៀល ឬស្មើនឹង ១០៤,៤៩% នៃច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុ ក្នុងនោះចំណូលចរន្តសម្រេចបាន ២២ ០៩៨ ៣២៦ លានរៀល ឬស្មើ ១០៥,៣២% នៃច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុ និងចំណូលមូលធនក្នុងប្រទេសសម្រេចបាន ៥៦ ៨៨២ លានរៀល ឬស្មើ ២៥,៧១% នៃច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុ។

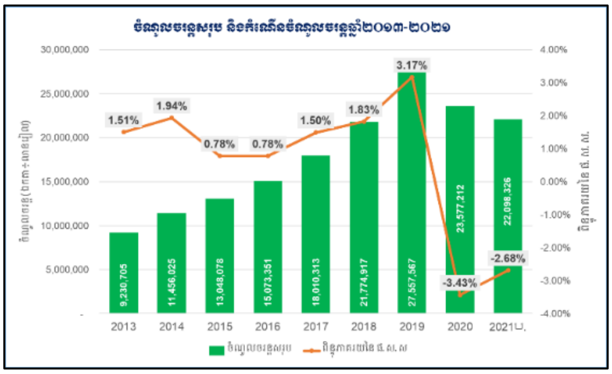
១៥. ចំពោះចំណូលសារពើពន្ធថ្នាក់ជាតិសម្រេចបាន ១៨ ៣៨០ ០៧៤ លានរៀល ឬស្មើ ១០៤,៩១% នៃច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុ ក្នុងនោះអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ (អ.ព.ដ.) សម្រេចបាន ៩ ២៣៩ ០៥៣ លានរៀល ឬស្មើ ១១៥,១៤% នៃច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុ និង អ.គ.រ. សម្រេចបាន ៩ ១៤១ ០២១ លានរៀល ឬស្មើ ៩៦,២៦% នៃច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុ។

១៦. ការប្រមូលចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធថ្នាក់ជាតិសម្រេចបាន ១ ៧២១ ៨៧២ លានរៀល ឬស្មើ ៧៨,៧៧% នៃច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុ។

១៧. ចំណែកការអនុវត្តចំណូលថវិកាថ្នាក់រដ្ឋបាលរាជធានី-ខេត្ត[9] សម្រេចបាន ១ ៩៩ ៣៨០ លានរៀល ឬស្មើនឹង ១៥៦,៣៨% នៃច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុ ក្នុងនោះ ចំណូលសារពើពន្ធសម្រេចបាន ១ ៧៦៧ ១៨៧លានរៀល ឬស្មើនឹង ១៦៨,២៥% នៃច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុ និងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធសម្រេចបាន ២២៩ ១៩៣ លានរៀល ឬស្មើនឹង ១០១,២៧% នៃច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុ។

ដ្យាក្រាមទី 1 ÷ ការអនុវត្តផែនការប្រមូលចំណូលឆ្នាំ២០១៣-២០២១





ប្រភព÷ អ.វ.ជ (តួលេខឆ្នាំ២០២១ គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២២)

១៨. ដ្យាក្រាមទី២ បង្ហាញអំពីការអនុវត្តថវិការដ្ឋសរុបឆ្នាំ២០២១ (ទិន្នន័យបណ្តោះអាសន្នគិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២២) សម្រេចបាន ២៧ ៤២៥ ០៥៧ លានរៀល ឬស្មើ ៩៥,៣៦% នៃច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុ (ប្រសិនបើធៀបនឹងថវិកាបន្ទាប់ពីធ្វើវិចារណកម្មចំណាយការអនុវត្តថវិកាឆ្នាំ២០២១ សម្រេចបាន ៩៨,៧៩%)។ រីឯការចំណាយប្រចាំត្រីមាស មានភាពយឺតជាងគោលដៅ ដែលបានកំណត់ក្នុងកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (គោលដៅ ត.ម ១ =១៥%, ត.ម ២= ៤៥%, ត.ម ៣= ៦៧% និង ត.ម ៤= ៩៦%)។ ចំណែកឯ, ចំណាយថវិកាតាមប្រភេទ (គោលដៅកំណត់មិនត្រូវតិចជាង ៩៨% សម្រាប់បៀវត្ស ៩៥% សម្រាប់ទំនិញ/សេវា និង៨៥% សម្រាប់មូលធន) សម្រេចបាន (១) បៀវត្សសម្រេចបាន ៩៦,០៦% នៃច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុ, ទំនិញ/សេវា សម្រេច

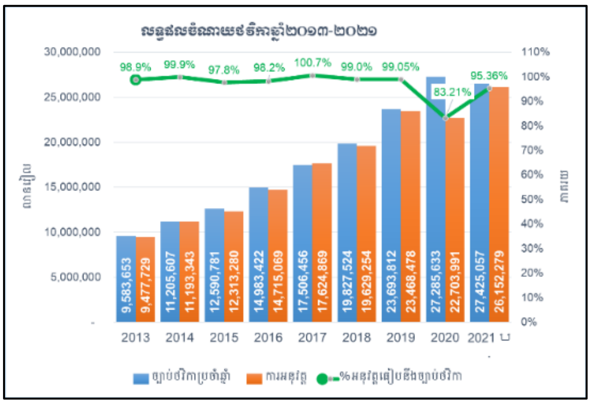
---

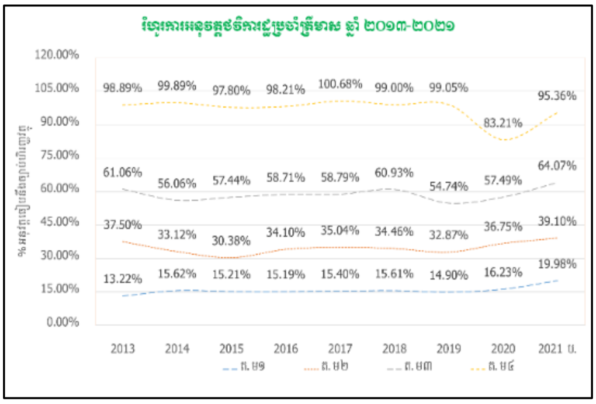
[8] ចំណូលចរន្ត+ មូលធនក្នុងប្រទេស

[9] តួលេខចំណូលថវិការដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិខាងលើ ជាតួលេខថវិការាជធានី-ខេត្ត និងខណ្ឌ

បាន ៩៥,១៨% នៃច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុ (ប៉ុន្តែបើធៀបនឹងថវិកាក្រោយវិចារណកម្មចំណាយសម្រេចបាន ១០៦,៦១%) និងចំណាយមូលធនសម្រេចបាន ៩២,២៥% នៃច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុ។

ដ្យាក្រាមទី 2 ÷ ការអនុវត្តថវិការដ្ឋឆ្នាំ២០១៣-២០២១





ប្រភព÷ អ.វ.ជ (គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២២)

១.៤. សនិដ្ឋានកម្ម និងគោលបំណង

១៩. ការរៀបចំរបាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និងរបាយការណ៍វឌ្ឍនភាពប្រចាំឆ្នាំ២០២១ នៃការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដំណាក់កាលទី៣បូក២ គឺជាធាតុចូលសំខាន់ដើម្បីត្រៀមរៀបចំក្របខណ្ឌផែនការសកម្មភាពរួម ដំណាក់កាលទី៤។

- របាយការណ៍នេះ ត្រូវបានរៀបចំតាមវិធីសាស្ត្រដូចខាងក្រោម÷
- វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- ការតាមដានវឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តការសម្រេចរបស់ គ.ហ.ស ក្នុងឆ្នាំ២០២១[10]
- ការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពរួមដំណាក់កាលទី៣ បូក២
- ការរៀបចំសិក្ខាសាលាផ្សព្វផ្សាយស្តីពីបទពិសោធន៍ថវិកាកម្មវិធីសម្រាប់ក្រសួង-ស្ថាប័ន និងរដ្ឋបាលថ្នាក់-ក្រោមជាតិ
- ការវាយតម្លៃចំណាយសាធារណៈ និងគណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ។
- មតិយោបល់របស់ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍÷ លទ្ធផលបឋមនៃការត្រួតពិនិត្យលើប្រសិទ្ធភាពនៃការអនុវត្តប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (FIMS) ដោយ IMF និងលទ្ធផលបឋមនៃការត្រួតពិនិត្យចំណាយសាធារណៈ ដោយធនាគារពិភពលោក។

២. លទ្ធផលវាយតម្លៃកម្មវិធីកែទម្រង់ និងវឌ្ឍនភាពប្រចាំឆ្នាំ២០២១

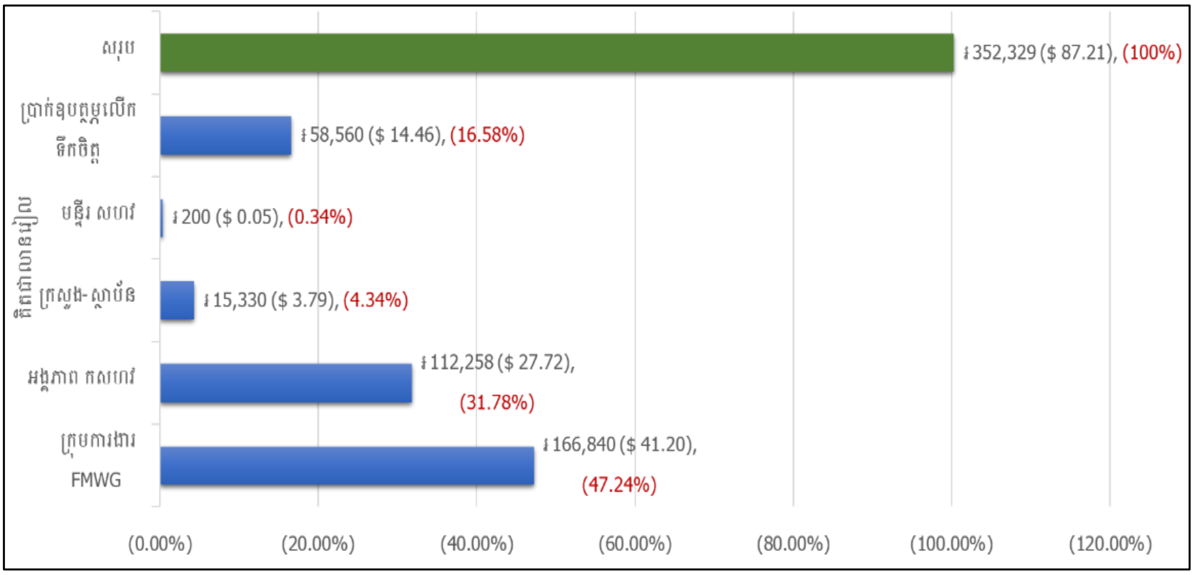
២០. គិតចាប់ពីឆ្នាំ២០០៤ រហូតដល់ឆ្នាំ២០២១, ចំណាយសម្រាប់អនុវត្ត PFMRP សរុប មានទំហំ ៣៥២ ៣២៩ លានរៀល ឬ ៨៧,២១ លានដុល្លារសហរដ្ឋអាមេរិក ក្នុងនោះចំណាយលើក្រុមការងារគ្រប់គ្រងគម្រោង FMIS ចំនួន

---

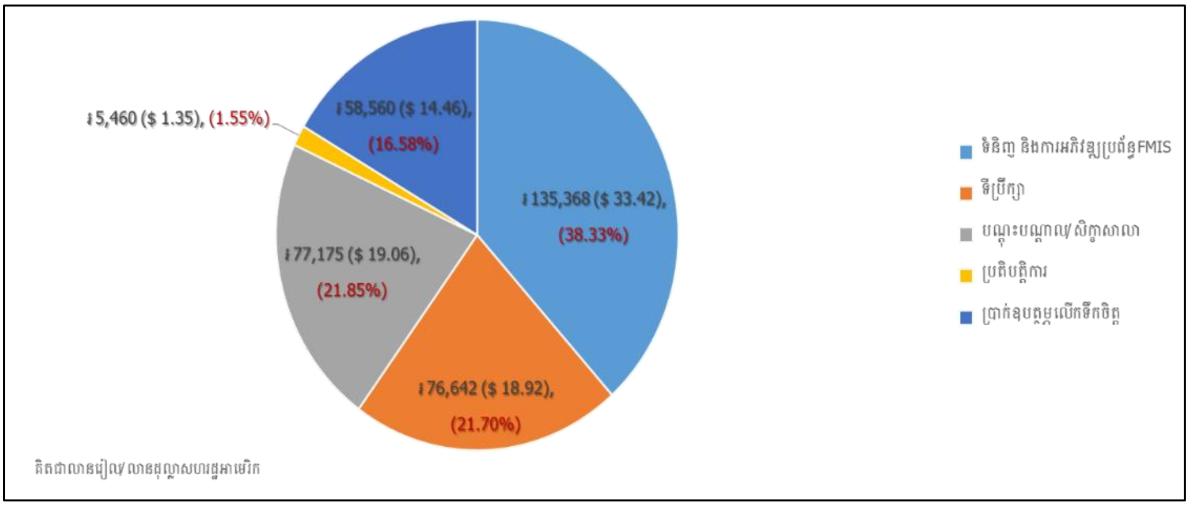
[10] ក្នុងសេចក្តីសម្រេចនេះ គ.ហ.ស ជ្រើសរើសពីគ្រប់ផ្នែកសម្រាប់អនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដំណាក់កាលទី៣។

៤៧,២៤%, អង្គភាពក្រោមឱវាទ កសហវ. ចំនួន ៣១,៧៨%, ក្រសួង-ស្ថាប័នចំនួន ៤,៣៤%, មន្ទីរសហវ. រាជធានី-ខេត្តចំនួន ០,៣៤%, និងប្រាក់ឧបត្ថម្ភលើកទឹកចិត្តចំនួន ១៦,៥៨%។ បើគិតចំណាយតាមប្រភេទវិញ ចំណាយលើទំនិញនិងការអភិវឌ្ឍប្រព័ន្ធ FMIS ចំនួន ៣៨,៣៣%, ទីប្រឹក្សាចំនួន ២១,៧៩%, បណ្តុះបណ្តាល/សិក្ខាសាលា ចំនួន ២១,៨៥%, ប្រតិបត្តិការចំនួន ១,៥៥%, និងប្រាក់ឧបត្ថម្ភលើកទឹកចិត្តចំនួន ១៦,៥៨%។

ដ្យាក្រាមទី 3 ÷ ចំណាយថវិកាតាមអង្គភាពគាំទ្រ PFMRP ឆ្នាំ២០០៤-២០២១



ដ្យាក្រាមទី 4 ÷ ចំណាយថវិកាតាមប្រភេទគាំទ្រ PFMRP ឆ្នាំ២០០៤-២០២១



២.១. ការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពរួម ដំណាក់កាលទី៣ ប្លុក២

ផ្នែកទី១÷ ការបន្តពង្រឹងភាពជឿទុកចិត្តនៃថវិកា

២១. ផ្នែកនេះ ផ្តោតលើគោលបំណងចំនួន ៣ រួមមាន (១) បន្តពង្រឹងការគ្រប់គ្រងចំណូល និងការអនុវត្តផែនការប្រមូលចំណូល (២) ពង្រឹងការអនុវត្តថវិកា និងពង្រឹងការអនុវត្តផែនការចំណាយនិង (៣) កែលម្អដំណើរការនៃការអនុវត្តថវិកា។

គោលបំណង១១ ÷ បន្តពង្រឹងការគ្រប់គ្រងចំណូលនិងការអនុវត្តផែនការប្រមូលចំណូល

២២. ក្នុងក្របខណ្ឌកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ, ការប្រមូលចំណូលនៅតែមានភាពរឹងមាំ។ តាមរយៈការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រកៀរគរចំណូលរយៈពេលមធ្យម ២០១៤-២០១៨, ចំណូលចរន្តមានកំណើនជាមធ្យមប្រមាណ ១,៤ ពិន្ទុភាគរយនៃ ផ.ស.ស. ក្នុងមួយឆ្នាំ ខ្ពស់ជាងគោលដៅ ០,៥ ពិន្ទុភាគរយនៃ ផ.ស.ស. ដែលបានកំណត់ក្នុងយុទ្ធសាស្ត្រ។ យុទ្ធសាស្ត្រកៀរគរចំណូល ២០១៩-២០២៣ មានគោលបំណងធ្វើទំនើបភាវូបនីយកម្មរដ្ឋបាល និងគោលនយោបាយចំណូលសារពើពន្ធ និងមិនមែនសារពើពន្ធ ដើម្បីធានាការប្រមូលចំណូលប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងស័ក្តិសិទ្ធភាពខ្ពស់, កែលម្អបរិយាកាសវិនិយោគ, និងតម្រង់ទិសការវិនិយោគ, ពង្រឹងភាពប្រកួតប្រជែង និងជំរុញការធ្វើពិពិធកម្មសេដ្ឋកិច្ចជាតិ។

២៣. គោលបំណងនេះមានសូចនាករសមិទ្ធកម្មចំនួន២ ហើយសម្រេចបានដូចតទៅ÷

សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	**លទ្ធផលគោល**	**គោលដៅ និងលទ្ធផលសម្រេចបាន**	
		គោលដៅឆ្នាំ២០២១	**លទ្ធផលសម្រេចបាន**
សគ ១. ភាគរយនៃការអនុវត្តចំណូលថវិកាធៀបនឹងច្បាប់ថវិកា	នៅឆ្នាំ២០១៩ ចំណូលចរន្តសម្រេចបាន ១៣០,៥ % ធៀបនឹងច្បាប់ថវិកា	ការអនុវត្តចំណូលចរន្តសម្រេចបានក្នុងរង្វង់ +/-៥% ធៀបនឹងច្បាប់ថវិកាជារៀងរាល់ឆ្នាំ	១០៤,៩៩% នៃច្បាប់ថវិកា
សគ ២. កំណើនចំណូលចរន្តធៀបនឹង ផ.ស.ស.	នៅឆ្នាំ២០១៩ ចំណូលចរន្តកើន ៣,០១ ពិន្ទុភាគរយនៃ ផ.ស.ស. ជាមធ្យម ឆ្នាំ ២០១៤-២០១៨	យ៉ាងតិច ០,៣ ពិន្ទុភាគរយនៃ ផ.ស.ស	-២,៦៨ ពិន្ទុភាគរយ នៃ ផ.ស.ស.

២៤. ដោយឡែក សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះកម្រិតចង្កោមសកម្មភាព ដែលគាំទ្រដល់ការសម្រេចបានសូចនាករកម្រិតគោលបំណង សម្រេចបានដូចខាងក្រោម។

២៥. ***ទី១. ផ្នែកសារពើពន្ធ÷*** ភាគរយនៃអ្នកជាប់ពន្ធបង់ប្រាក់ពន្ធទាន់ពេលវេលាសម្រេចបាន ៧៨% នៃអ្នកជាប់ពន្ធសរុបដោយឡែកបណ្តឹងតវ៉ានៃករណីកំណត់ពន្ធឡើងវិញចំនួន ១ ៨៥២ ករណី ត្រូវបានដោះស្រាយដែលស្មើនឹងប្រមាណ ៧៩,៧៩% ធៀបនឹងបណ្តឹងតវ៉ាសរុបចំនួន ២ ៣២១ ករណី។ បំណុលពន្ធដែលអាចប្រមូលបានក្នុងឆ្នាំ២០២០ មានចំនួន ៦ ៣១០ ០៣៩ ០៦៥ ១៤៨ រៀល។ ការប្រមូលបំណុលពន្ធក្នុងឆ្នាំ២០២១ សម្រេចបានចំនួន ១ ០៨៧ ០៥៧ ៦៩៣ ៧៣៦ រៀល ស្មើនឹងប្រមាណ ១៧,២៣% នៃបំណុលពន្ធដែលអាចប្រមូលបានក្នុងឆ្នាំ២០២០។ ចំពោះការចាត់ថ្នាក់បំណុលពន្ធដែល "អាចប្រមូលបាន" និង "មិនអាចប្រមូលបាន" ត្រូវបានកំណត់ដូចតទៅ÷ បំណុលពន្ធក្នុងបញ្ជីអាចប្រមូលបាន (អាយុកាលតិចជាង ៣ឆ្នាំ) មានចំនួន ៣ ៥៧០ សហគ្រាស និងមានប្រាក់បំណុលពន្ធចំនួន ៦ ២១៥ ៥៦១ លានរៀល ខណៈដែលបំណុលពន្ធក្នុងបញ្ជីមិនអាចប្រមូលបាន (អាយុកាលលើស ៣ឆ្នាំ) មានចំនួន ៤ ៩៣៤ សហគ្រាស និងមានប្រាក់បំណុលពន្ធចំនួន ៩ ១៥៧ ១៩២ លានរៀល។ ក្នុងន័យនេះ, ព័ត៌មានបំណុលពន្ធរបស់អ្នកជាប់ពន្ធត្រូវបានបញ្ចូល និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពក្នុងប្រព័ន្ធសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងបំណុលពន្ធបានចំនួន ៥ ៩២៧ សហគ្រាស ស្មើនឹង ៧៧,១៧% (សហគ្រាសត្រូវបញ្ចូលក្នុងប្រព័ន្ធ

មានចំនួន ៧ ៦៨០)។ ចំពោះការបង្កើនចំនួនសមាជិកក្រុមធុរជនល្អបំផុតក្នុងឆ្នាំ២០២១ ត្រូវបានគ្រោងបន្ថែមចំនួន ៥ ប៉ុន្តែសម្រេចបានត្រឹមតែ ៣ ដែលសរុប ៤៣។ រីឯ ឆ្នាំ២០២១នេះ ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទបានចូលរួម អនុវត្តប្រព័ន្ធបញ្ជរតែមួយជាតិ ដែលសរុបមានក្រសួង-ស្ថាប័នចំនួន ៦ ចូលរួមអនុវត្តប្រព័ន្ធបញ្ជរតែមួយជាតិ ដំណាក់កាលទី ២។

២៦. ***<u>ទី២. ផ្នែកចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ÷</u>*** បំណុលមិនមែនសារពើពន្ធបានកើនឡើងចំនួន ៥,៩១% ដែលមានទំហំទឹកប្រាក់សរុបប្រមាណ ៥៥ លានដុល្លារអាមេរិក ដោយហេតុថា (១).បំណុលអាកាសចរស៊ីវិលចំនួន ៤ ០១៥ ១៣៧ ដុល្លារអាមេរិក ជាបំណុលភុំរ៉ែរបស់ក្រុមហ៊ុនអាកាសចរណ៍ President Airline ចំនួន ២ ០២០ ៤៧២ ដុល្លារអាមេរិក និង Royal Phnom Penh Airways ចំនួន ១ ៣៦០ ៨៥៨ ដុល្លារអាមេរិក និងបំណុលចាស់របស់ក្រុមហ៊ុនតូចៗ មួយចំនួន (បំណុលភុំរ៉ែ), (២).បំណុលវិស័យរ៉ែ (ក្រុមការងារទារបំណុលអន្តរក្រសួង) កើនឡើងដោយសារក្រសួងរ៉ែ និងថាមពលបានស្នើសុំតឹងទារបំណុលរបស់ក្រុមហ៊ុន ស៊ីខ្វី (ខេមបូឌា) ដែលជំពាក់ចំនួន ៤ ៥១១ ០២០,៨៣ ដុល្លារអាមេរិក និងបំណុលក្រុមការងារបានរកឃើញថ្មី និងចាត់វិធានការក្រុមហ៊ុនចំនួន ៤ នៅតំបន់ភ្នំធំ ស្រុកបាធាយ ខេត្តកំពង់ចាម និង (៣). បំណុលសម្បទាននេសាទ និង (៤). បំណុលពីភាស៊ីមានការកើនឡើងខ្លាំង ដោយសារមិនមានការទូទាត់សងបំណុលចាស់ និងបំណុលចរន្តឆ្នាំ២០២១ កើនឡើងដោយសារអាជីវកម្មនេះមិនបានអនុវត្ត ស្របតាមការដេញថ្លៃបាន ដោយសារការរីករាលដាលនៃជំងឺកូវីដ-១៩។ ដោយឡែក, បំណុលវិស័យប្រៃសណីយ៍ ថយចុះប្រមាណ ១៣,០៨% ដោយសារក្រសួងសាមីបានចាត់វិធានការតឹងទារបំណុលដល់ក្រុមហ៊ុនប្រតិបត្តិករ ដែលនៅជំពាក់បំណុលរដ្ឋ តាមរយៈវិធានការប្រកាសផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈ និងដកហូតអាជ្ញាបណ្ណ ជាដើម។

២៧. **ចំនួនក្រសួង-ស្ថាប័នប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ (NRMIS) និង e-payment**[11] ÷ ប្រព័ន្ធ NRMIS ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តនៅគ្រប់អង្គភាពប្រមូលចំណូលនៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ ២៣ ក្រសួង-ស្ថាប័ន មន្ទីរ អង្គភាពជំនាញរាជធានី-ខេត្ត ចំនួន ១៨ និងដាក់អនុវត្តនៅរដ្ឋបាលរាជធានី-ខេត្ត។ បន្ថែមពីនេះ ការធ្វើសន្ទានកម្មប្រព័ន្ធ FMIS និងប្រព័ន្ធ NRMIS សម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិត្រូវបន្តជំរុញបន្ថែម ដើម្បីជៀសវាងការបង្កើតបន្ទុកការងារបន្ថែម។ E-payment ត្រូវបានប្រើប្រាស់នៅក្រសួងឧស្សាហកម្ម, វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍, ក្រសួងសាធារណការនិងដឹកជញ្ជូន, ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា, ក្រសួងវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ, ក្រសួងបរិស្ថាន, ក្រសួងទេសចរណ៍, ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ, ក្រសួងរ៉ែ និងថាមពល, ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម និងក្រសួងប្រៃសណីយ៍ និងទូរគមនាគមន៍ តាមរយៈសារាចរលេខ ០០៨ សហវ. ចុះថ្ងៃទី២៧ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២១ ស្តីពីការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ e-payment សម្រាប់ការប្រមូលចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធដំហានទី២។ សិក្ខាសាលាផ្សព្វផ្សាយស្តីពីការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធទូទាត់អេឡិចត្រូនិក សម្រាប់ការបង់ចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ (e-payment) ជំហានទី២ ត្រូវបានរៀបចំនៅថ្ងៃទី៣០ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១។

---

[11] សារាចរលេខ០០៨ សហវ ចុះថ្ងៃទី២៧ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២១ ស្តីពីការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ e-Payment សម្រាប់ការប្រមូលចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ ជំហានទី២។

២៨. សេចក្ដីព្រាងច្បាប់ស្ដីពីការគ្រប់គ្រងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ ត្រូវបានដាក់ឆ្លងសិក្ខាសាលាពិគ្រោះយោបល់អន្តរក្រសួង-ស្ថាប័ន, ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍, តំណាងសង្គមស៊ីវិល និងកិច្ចប្រជុំកម្រិតថ្នាក់ដឹកនាំ កសហវ.។ ក្រុមការងារបានបញ្ចប់កិច្ចប្រជុំពិនិត្យពិភាក្សាលើជំពូកទី១០ (ស្ដីពីទោសប្បញ្ញត្តិ) ជាមួយក្រសួងយុត្តិធម៌ និងអង្គភាពប្រឆាំងអំពើពុករលួយ។ ឯកសារគោល (blueprint) ស្ដីពីការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធត្រូវបានរៀបចំរួចរាល់ជាភាសាអង់គ្លេស ដោយទទួលបានជំនួយបច្ចេកទេសពីធនាគារពិភពលោក ដែលបាននិងកំពុងបកប្រែជាភាសាខ្មែរ។

គោលបំណង ១២៖ ពង្រឹងការអនុវត្តថវិកា និងពង្រឹងការអនុវត្តផែនការចំណាយ

២៩. គោលបំណងនេះមានសូចនាករសមិទ្ធកម្ម *"សគ៣. ភាគរយនៃការអនុវត្តចំណាយធៀបនឹងច្បាប់ថវិកាប្រចាំឆ្នាំ"* មានបរិយាយវឌ្ឍនភាពលម្អិតក្នុងកថាខណ្ឌលេខ១៨។

គោលបំណង ១៣៖ កែលម្អដំណើរការនៃការអនុវត្តថវិកា

៣០. យុទ្ធសាស្ត្រនៃការទម្រង់ប្រព័ន្ធលទ្ធកម្មសាធារណៈឆ្នាំ២០១៩-២០២៥ បានកំណត់នូវទិសដៅជាយុទ្ធសាស្ត្រអាទិភាពលើការកែទម្រង់គន្លឹះៗ រួមមាន (១)ការរៀបចំ និងការអនុម័តផែនការលទ្ធកម្ម, (២) ការអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្មសាធារណៈ, (៣) ការត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃលើការអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្ម(សវនកម្មកិច្ចលទ្ធកម្ម), (៤) ការពង្រឹងឯករាជ្យភាពនៃយន្តការដោះស្រាយបណ្ដឹងតវ៉ា និងបង្កើតឱ្យមានរបបដាក់ទោសទណ្ឌ និង (៥) ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធទ្រទ្រង់ ដែលរួមមានការកែលម្អក្របខណ្ឌគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធលទ្ធកម្មសាធារណៈ, ការរៀបចំសៀវភៅណែនាំស្ដីពីលទ្ធកម្មសាធារណៈ, ការសិក្សាអំពីការប្រើប្រាស់លទ្ធកម្មសាធារណៈតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិក និងការកសាងសមត្ថភាព។

៣១. គោលបំណងនេះមានសូចនាករសមិទ្ធកម្មចំនួនបី ហើយសម្រេចបានលទ្ធផល ដូចតទៅ៖

សគ ៤. ភាគរយនៃផែនការលទ្ធកម្មត្រូវបានអនុម័តមុនថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ មុនឆ្នាំអនុវត្តថវិកា

គោលដៅ៖ ៩០% នៃផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំត្រូវបានអនុម័តឱ្យបានមុនថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ មុនឆ្នាំអនុវត្តថវិកា។

សម្រេចបាន៖ ក្រសួង-ស្ថាប័ន អង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិ ដែលបានផ្ញើសេចក្ដីព្រាងផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំ ២០២១ មក កសហវ. និងត្រូវបានពិនិត្យអនុម័តពី កសហវ. (គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០) មានដូចខាងក្រោម៖

- ក្រសួង-ស្ថាប័ន បានផ្ញើមកសរុបចំនួន ៥៣ ស្ថាប័ន ឬស្មើ៩៨,១៥% និងបានអនុវត្តរួចរាល់ចំនួន៤៩ ស្ថាប័ន ឬស្មើ ៩២,៤៥%
- សហគ្រាសសាធារណៈ និងគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល បានផ្ញើមកសរុបចំនួន ៣៨ ស្ថាប័ន ឬស្មើ ៩៤,៨៧% និងបានអនុវត្តរួចរាល់ចំនួន ២៥ ស្ថាប័ន ឬស្មើ ១០០%
- រដ្ឋបាលរាជធានី-ខេត្ត បានផ្ញើមកសរុបចំនួន ២៥ ស្ថាប័ន (១០០%) និងបានអនុម័តចំនួន ២៥ ស្ថាប័ន (១០០%)
- អង្គភាពថវិកាបានផ្ញើមកសរុបចំនួន ៦១៨ អង្គភាព ឬស្មើ៩៦,១១% និងបានអនុម័តចំនួន៥៩៣ ស្ថាប័ន ឬស្មើ ៩៥,៩៥%។

ដោយឡែក, គម្រោងផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំ២០២២ របស់ស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម/អង្គភាពថវិកាចំនួន ៦៨% ប៉ុណ្ណោះ ត្រូវបានដាក់ប្រជុំចរចា និងពិនិត្យសម្រេចនៅក្នុងកិច្ចប្រជុំចរចាថវិកាក្នុងកម្រិតថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួង-ស្ថាប័ន ជាមួយ កសហវ.។

សគ ៥. ភាគរយនៃអង្គភាពថវិការបស់ក្រសួង-ស្ថាប័នផ្តល់របាយការណ៍អនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្ម

គោលដៅ÷ យ៉ាងតិច ៦០% នៃអង្គភាពថវិកាផ្តល់របាយការណ៍កិច្ចលទ្ធកម្មទាន់ពេលវេលា មក កសហវ.។

សម្រេចបាន÷ ក្នុងឆ្នាំ២០២០ អង្គភាពថវិកាបានផ្ញើរបាយការណ៍កិច្ចលទ្ធកម្មទាន់ពេលវេលា មក កសហវ. មានសរុបចំនួន ៣៩១ អង្គភាព ស្មើនឹង ៦១,១៨%។

សគ ៦. ការបោះជំហានទៅបង្កើនកម្រិតទឹកប្រាក់សិទ្ធិសម្រេចកិច្ចលទ្ធកម្មសាធារណៈរបស់ស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម

វិមជ្ឈការកិច្ចលទ្ធកម្មសាធារណៈជំហានទី១ ត្រូវបានបន្តអនុវត្ត ដោយបានបង្កើនកម្រិតទឹកប្រាក់សិទ្ធិសម្រេច ទទួលខុសត្រូវលើកិច្ចលទ្ធកម្មសាធារណៈ ជូនស្ថាប័នដែលអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្មផ្ទាល់ អនុលោមតាមប្រកាសលេខ ០១០ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៩ ស្តីពីការផ្តល់កម្រិតទឹកប្រាក់សិទ្ធិសម្រេចក្នុងកិច្ចលទ្ធកម្មសាធារណៈ។

សគ ៧. កំណើនជាភាគរយនៃការប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្រប្រកួតប្រជែងលទ្ធកម្ម

គោលដៅ÷ យ៉ាងតិច ៦០% នៃទំហំទឹកប្រាក់ការប្រគល់កិច្ចសន្យាសរុប (លើកលែងកិច្ចសន្យារបស់ក្រសួង MPWT, MWRAM និង MRD) ដែលមានគោលការណ៍ពីរាជរដ្ឋាភិបាលចុះកិច្ចសន្យាដោយផ្ទាល់ជាមួយអង្គភាពជំនាញរបស់រដ្ឋ)។

សម្រេចបាន÷ ក្នុងឆ្នាំ២០២០ ទំហំទឹកប្រាក់កិច្ចសន្យាសរុបប្រចាំឆ្នាំប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្រប្រកួតប្រជែងលទ្ធកម្ម មានចំនួន ៦០,៦២%។

ដោយឡែក សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះកម្រិតចង្កោមសកម្មភាព ដែលគាំទ្រដល់ការសម្រេចបានសូចនាករកម្រិតគោលបំណងសម្រេចបានដូចតទៅ÷

៣២. គោលការណ៍ណែនាំរួមស្តីពីការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ(PFMM) គឺមានសារៈសំខាន់ ក្នុងការបណ្តុះបណ្តាល/ណែនាំដល់ក្រសួង-ស្ថាប័ន ដើម្បីរៀបចំគោលការណ៍ណែនាំផ្ទាល់របស់ក្រសួង-ស្ថាប័ន។ ក្រុមការងារបច្ចេកទេសបាននិងកំពុងពិនិត្យ និងកែសម្រួល សេចក្តីព្រាងលើកទី៦ មុនដាក់ពិភាក្សាក្នុងសិក្ខាសាលា ពិគ្រោះយោបល់។ ការដាក់ឱ្យក្រសួង-ស្ថាប័នចំនួន ១០ រៀបចំគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុផ្ទៃក្នុង (ជាសេចក្តីព្រាង) ពុំទាន់មានវឌ្ឍនភាពគួរឱ្យកត់សម្គាល់ ព្រោះ PFMM របស់រាជរដ្ឋាភិបាល ត្រូវបានពន្យារពេល។ នៅឆ្នាំ២០២២ នេះ ក្រសួង-ស្ថាប័នចំនួន ១៣ នឹងត្រូវបានជ្រើសរើស ដើម្បីរៀបចំគោលការណ៍ FMM របស់ក្រសួង-ស្ថាប័នសាមី ក្នុងនោះរួមមាន÷ (១).ក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ, (២). ក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម, (៣). ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា, (៤).ក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន, (៥).ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ, (៦). ក្រសួងសុខាភិបាល, (៧). ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ, (៨). ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ, (៩).ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់, (១០). ក្រសួងបរិស្ថាន, (១១). ក្រសួងមុខងារសាធារណៈ, (១២). ក្រសួងការបរទេសនិងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ និង (១៣). ក្រសួងយុត្តិធម៌។

៣៣. ក្នុងឆ្នាំ២០២១ ការអនុវត្តការទូទាត់ចំណាយថវិកាជាតិតាម EFT សម្រេចបានប្រមាណ ៥៨% នៃចំណាយសរុប។ កសហវ. បានសហការជាមួយធនាគារជាតិ និងធនាគារកាណាឌីយ៉ា ហើយគ្រោងពង្រីកវិសាលភាពដោយសហការជាមួយធនគារអេស៊ីលីដា។

៣៤. ការសន្និដ្ឋានផ្នែកទី១ "ភាពជឿទុកចិត្តនៃថវិកា" គឺរក្សាបាននូវភាពរឹងមាំ ដែលឆ្លុះបញ្ចាំងអំពីភាពធន់នៃប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដែលបានកសាងកន្លងមក។ ទោះបីជាយ៉ាងនេះក្តី ការធ្វើស្ថាបនីយកម្មយន្តការប្រមូល និងការគ្រប់គ្រងចំណូលសារពើពន្ធ និងមិនមែនសារពើពន្ធ នៅមានលទ្ធភាពកែលម្អបន្ថែមទៀត។ ចំពោះប្រសិទ្ធភាពចំណាយថវិកា នឹងត្រូវពង្រឹងលើបៀវត្ស, ទំនិញ/សេវា និងវិនិយោគតាមរយៈការរៀបចំ និងអនុវត្តលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត ដូចមានកំណត់ក្នុងយុទ្ធសាស្ត្រគន្លឹះ ក្រោមកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ។ ផ្អែកលើមូលដ្ឋាននៃការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធថវិកា និងលទ្ធផល នៃការអនុវត្តតាមសូចនាករទាំង៦,ថវិកាឆ្នាំ២០២១ បានបំពេញជាឧបករណ៍ដ៏មានប្រសិទ្ធភាពដែលអាចជួយឱ្យរាជរដ្ឋាភិបាលឆ្លើយតបទៅនឹងបញ្ហាប្រឈម និងហានិភ័យផងទាំងពួង ទាំងក្នុង និងក្រៅប្រទេស ដើម្បីប្រយុទ្ធ ការពារអាយុជីវិតប្រជាជន រក្សាលំនឹងសង្គមសេដ្ឋកិច្ច និងជីវភាពរបស់ប្រជាជន ព្រមជាមួយនឹងការតម្រង់ធនធានឆ្ពោះទៅស្តារនិងជំរុញកំណើនសេដ្ឋកិច្ចឡើងវិញ នៅក្រោយពេលស្រាកស្រាន្តពីវិបត្តិជំងឺកូវីដ-១៩ តាមគន្លងប្រក្រតីថ្មី ដើម្បីធានាសុខសន្តិភាព ស្ថិរភាព សង្គម និងចីរភាពនៃកំណើនសេដ្ឋកិច្ច ព្រមទាំងភាពប្រកួតប្រជែងរបស់កម្ពុជា ជាមួយនឹងការបន្តលើកស្ទួយសុខុមាលភាពរបស់ប្រជាជន។

ផ្នែកទី២÷ ការបន្តពង្រឹងគណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុ

៣៥. ផ្នែកនេះ ផ្តោតលើគោលបំណងចំនួន ៥ រួមមាន (១) ពង្រឹង និងពង្រីកការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS, (២) ពង្រឹងការអនុវត្តប្រព័ន្ធគណនេយ្យ ប្រព័ន្ធកត់ត្រា និងប្រព័ន្ធរបាយការណ៍ថ្មី, (៣) ពង្រឹងការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ (ទ្រព្យសកម្មរយៈពេលវែង), (៤) ពង្រឹងការគ្រប់គ្រងបំណុលសាធារណៈ រួមទាំងហានិភ័យ នៃកាតព្វកិច្ចបំណុលយថាហេតុ និងហានិភ័យបំណុលពាក់ព័ន្ធ ប្រកបដោយចីរភាព, និង (៥) ពង្រឹងគណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុនៅតាមគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល និងសហគ្រាសសាធារណៈ។

៣៦. គម្រោង FMIS ត្រូវបានចាប់ផ្តើមដាក់អនុវត្តចាប់ពីឆ្នាំ២០១៤ រហូតមកដល់បច្ចុប្បន្ន (ជំហានទី១ ២០១៤-២០១៦ និងជំហានទី២ ២០១៧-២០២០)។ ផែនការពង្រីក FMIS ជំហានទី៣ ឆ្នាំ២០២១-២០២៥ ផ្តោតសំខាន់លើ *ការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ FMIS នៅថ្នាក់កណ្តាល និងថ្នាក់មូលដ្ឋាន, បន្តអនុវត្តនីតិវិធីតម្រង់ទិសសម្រាប់ការទូទាត់បៀវត្ស ទូទាត់ត្រង់ និងនីតិវិធីអនុវត្តផ្សេងៗតាមផែនការ, ការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់គម្រោង FMIS នៅរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ, ការអភិវឌ្ឍមុខងារ២ថ្មីបន្ថែមនៅក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS (មុខងារគ្រប់គ្រងសន្និធិ និងមុខងារគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិ), ការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់មុខងាររៀបចំផែនការថវិកាជាជំហានៗ, ការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់មុខងារលទ្ធកម្មជាជំហានៗ និងគោលដៅចាំបាច់ផ្សេងៗ (អភិវឌ្ឍន៍កម្មវិធីគ្រប់គ្រងអ្នកប្រើប្រាស់, បន្តការធ្វើសន្ធានកម្មជាមួយប្រព័ន្ធខាងក្រៅ, ជំរុញការទូទាត់តាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិច, ជំរុញការអនុវត្តចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាទាំង ៧ និងជំរុញការប្រើប្រាស់របាយការណ៍ ដែលផលិតចេញពីប្រព័ន្ធ)។*

៣៧. ជាមួយគ្នានេះ ការធ្វើស្វ័យប្រវត្តិកម្មសម្រាប់ការអនុវត្តថវិកាតាមប្រព័ន្ធ FMIS តាមរយៈការអនុវត្តនីតិវិធីអនុវត្តការងារថ្មីតាមប្រព័ន្ធ FMIS ស្របតាម "ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រតម្រង់ទិសនីតិវិធីអនុវត្តការងារតាមប្រព័ន្ធ FMIS ឆ្នាំ ២០២០-២០២៥" នឹងកាត់បន្ថយនីតិវិធីអនុវត្តការងារខាងក្រៅប្រព័ន្ធជាអតិបរមាស្របតាមទិសដៅវិមជ្ឈការហិរញ្ញវត្ថុ នៃកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ។

គោលបំណង ២១÷ ពង្រឹង និងពង្រីកការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS

៣៨. គោលបំណងនេះមានសូចនាករសមិទ្ធកម្មចំនួនបី ហើយសម្រេចបានលទ្ធផលដូចតទៅ÷

សត ១. ចំនួនមុខសញ្ញាចំណាយធ្វើស្វ័យប្រវត្តិកម្មសម្រាប់អនុវត្តថវិកាតាមប្រព័ន្ធ FMIS នៅរដ្ឋបាលថ្នាក់កណ្តាល

គោលដៅ÷ នីតិវិធីធានាចំណាយ និងទូទាត់ចំណាយផ្សេងៗកម្រិត ១ និងកម្រិត ២ ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តផ្លូវការនៅ កសហវ. និង ៧ ក្រសួងផ្សេងទៀត។

សម្រេចបាន÷ នីតិវិធីធានាចំណាយ និងទូទាត់ចំណាយផ្សេងទៀតបានធ្វើការសិក្សា និងរៀបចំសេចក្តីព្រាងលំហូរនីតិវិធីអនុវត្តន៍ការងារថ្មីតាមប្រព័ន្ធ FMISដែលមានហានិភ័យកម្រិតទី១ និងកម្រិតទី២ នៅក្នុងក្របខណ្ឌ កសហវ.។ នីតិវិធី អនុវត្តការងារថ្មីតាមប្រព័ន្ធ FMIS លើការទូទាត់ចំណាយបៀវត្ស និងចំណាយទូទាត់ត្រង់ ដែលមានហានិភ័យ ក្នុងកម្រិតនីមួយៗ ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តជាផ្លូវការនៅតាមក្រសួង-ស្ថាប័នចំនួន ២៧ ហើយក្រសួង-ស្ថាប័ន ចំនួន ១០ ផ្សេងទៀតដែលមាន នីតិវិធីដោយឡែក ត្រូវបានសិក្សាអំពីនីតិវិធីរួចរាល់ ព្រមទាំងបានដាក់របាយការណ៍សិក្សាឆ្លងការសម្រេចក្នុងកម្រិតថ្នាក់ដឹកនាំ FMWG។ និតិវិធីធានាចំណាយ និងទូទាត់ចំណាយផ្សេងទៀតត្រូវបានធ្វើការសិក្សា និងរៀបចំសេចក្តីព្រាងលំហូរនីតិវិធីអនុវត្ត ការងារថ្មីតាមប្រព័ន្ធ FMIS ដែលមានហានិភ័យកម្រិតទី៣ នៅក្នុងក្របខណ្ឌ កសហវ.។

សត ២. មុខងារពីរបន្ថែមថ្មីក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS ត្រូវបានពង្រីកការអនុវត្ត

៣៩. គម្រោង FMIS ជំហានទី៣ ក៏នឹងត្រូវបានដាក់ពង្រីកឱ្យប្រើប្រាស់ជាជំហានៗ លើមុខងារថ្មីពីរបន្ថែមទៀតគឺ មុខងាររៀបចំផែនការថវិកា និងមុខងារលទ្ធកម្មពេញលេញសម្រាប់ការប្រើប្រាស់នៅតាមបណ្តាក្រសួង- ស្ថាប័ន អង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិពេញលេញ និងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ។

គោលដៅ÷ មុខងារថ្មីចំនួន២ (រៀបចំផែនការថវិកា និងលទ្ធកម្មពេញលេញ)ត្រូវបានដាក់ឱ្យសាកល្បងនៅ កសហវ. និងក្រសួងព័ត៌មាន។

សម្រេចបាន÷ មុខងាររៀបចំផែនការថវិកាត្រូវបានដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់សាកល្បងនៅ កសហវ. និងក្រសួងកិច្ចការនារី និងមុខងារលទ្ធកម្មពេញលេញត្រូវបានដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់សាកល្បងនៅ កសហវ. ក្រសួងកិច្ចការនារី និងក្រសួងព័ត៌មាន ព្រមទាំងបានរៀបចំត្រៀមរួចរាល់សម្រាប់ការពង្រីកការប្រើប្រាស់ក្នុងឆ្នាំ២០២២ ខាងមុខដែលមាន ១១ ក្រសួងសម្រាប់មុខងាររៀបចំផែនការថវិកា និងគ្រប់ក្រសួង- ស្ថាប័នទាំងអស់សម្រាប់មុខងារលទ្ធកម្មពេញលេញ។

ក្រសួង- ស្ថាប័នចំនួន ៣៧ និងមន្ត្រីចំនួន ១០០ រូប យ៉ាងតិចទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាល ជំនាញវិជ្ជាជីវៈលើការប្រើប្រាស់មុខងារថ្មីទាំងពីរ ហើយ អ្នកប្រើប្រាស់ចំនួន ២៥០រូប យ៉ាងតិចទទួលបានការបំប៉នសមត្ថភាព ចំណេះដឹងថ្មីៗបន្ថែម។

ការដាក់ឱ្យអនុវត្តដាក់ឱ្យអនុវត្តមុខងារនីមួយៗត្រូវគិតគូបន្ថែមលើផែនការដាក់ឱ្យអនុវត្ត ដើម្បីឱ្យក្រសួង-ស្ថាប័ន ត្រៀមខ្លួនរួចរាល់ក្នុងការអនុវត្ត និងផ្សព្វផ្សាយឱ្យបានទូលំទូលាយ និងដាក់ឱ្យអនុវត្តនៅដើមឆ្នាំ តាមរយៈលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត។

សគ ៣. ចំនួនការដ្ឋានអនុវត្តគម្រោង FMIS បន្ថែមថ្មី (ពង្រីកការប្រើប្រាស់មុខងារស្នូលរបស់ប្រព័ន្ធ FMIS ទៅកាន់អង្គភាពថ្នាក់ជាតិ, អង្គភាពថ្នាក់ក្រោមជាតិ, និងគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល)

៤០. គម្រោង FMIS ជំហានទី៣[12] នឹងត្រូវចាប់ផ្តើមពង្រីកការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់នូវមុខងារស្នូលចំនួន ៤ របស់ប្រព័ន្ធ FMIS ដែលមានស្រាប់ គឺ**មុខងារវិភាជន៍ថវិកា, មុខងារគណនីត្រូវសង, មុខងារការទិញ**, និង**មុខងារគណនីត្រូវទារ** ទៅកាន់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ, គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល, មន្ទីរជំនាញ និង អង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិពេញលេញបន្ថែមថ្មី។

គោលដៅ÷ អង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិបន្ថែមថ្មីចំនួន២ ត្រូវបានដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS និងរដ្ឋបាលរាជធានី-ខេត្ត ទាំង ២៥ ត្រូវបានដាក់ដំឡើងប្រព័ន្ធ FMIS សម្រាប់ការត្រៀមដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់នៅឆ្នាំ ២០២២។

សម្រេចបាន÷ អង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិពេញលេញបន្ថែមថ្មីចំនួន ២ (លេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាជាតិគាំពារសង្គម និងឧត្តមក្រុមប្រឹក្សាសេដ្ឋកិច្ចជាតិ) បានប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS ជាផ្លូវការសម្រាប់ប្រតិបត្តិការឆ្នាំ២០២១។ ទន្ទឹមនេះ, រដ្ឋបាលរាជធានី-ខេត្តទាំង ២៥ ត្រូវបានប្រកាសជាផ្លូវការចូលរួមអនុវត្តគម្រោង FMIS ជំហានទី៣ ហើយឯកសារនីតិវិធីអនុវត្តការងារបច្ចុប្បន្ន និងឯកសារនីតិវិធីអនុវត្តការងារថ្មី តាមប្រព័ន្ធ FMIS សម្រាប់រដ្ឋបាលរាជធានី-ខេត្តទាំង២៥ ត្រូវបានរៀបចំរួចរាល់ ព្រមទាំងអង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិពេញលេញចំនួន ១០ ទៀត ត្រូវបានរៀបចំដំឡើងប្រព័ន្ធ FMIS សម្រាប់ការប្រើប្រាស់នៅឆ្នាំ២០២២។

គោលបំណង ២២÷ ពង្រឹងការអនុវត្តប្រព័ន្ធគណនេយ្យ ប្រព័ន្ធកត់ត្រា និងប្រព័ន្ធរបាយការណ៍ថ្មី

៤១. គោលបំណងនេះមានសូចនាករសមិទ្ធកម្មចំនួនពីរ ហើយសម្រេចបានដូចតទៅ÷

សគ ៤. ភាពទាន់ពេលវេលានៃការបិទកិច្ចបញ្ជីគណនេយ្យ

គោលដៅ÷ការបិទបញ្ជីគណនេយ្យក្នុងរយៈពេលពី ៦ខែ ទៅ ៩ខែ។

សម្រេចបាន÷ ការបិទបញ្ជីគណនេយ្យត្រូវបានប្រើប្រាស់រយៈពេល ៩ខែ ដោយហេតុថាមានការពន្យារពេលក្នុងបិទបញ្ជីការថវិការហូតដល់រយៈពេល ២-៣ខែ បន្ទាប់ពីបញ្ចប់ការិយបរិច្ឆេទថវិកា។

សគ ៥. កម្រិតអនុលោមភាពនៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុតាមស្តង់ដា IPSAS Cash Basis

គោលដៅ÷របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុអាចទទួលយកបានស្របតាម IPSAS Cash Basis

សម្រេចបាន÷របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុស្របតាម IPSAS Cash basis ត្រូវបានកែលម្អកាន់តែប្រសើរឡើងតាមរយៈការវាយតម្លៃពីជំនាញការ IMF និងនិយ័តករគណនេយ្យ និងសវនកម្ម។ សមាសធាតុសំខាន់មួយចំនួនត្រូវបានកែលម្អ

[12] សម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ក៏មិនខុសគ្នាពីក្រសួង-ស្ថាប័នដែរ គឺមិនតម្រូវឱ្យប្រើប្រាស់មុខងារសៀវភៅធំ និង មុខងារគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់នោះទេ។

ដោយបានលាតត្រដាងកាន់តែលម្អិតនៅក្នុងកំណត់សម្គាល់នៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ដោយបានដាក់បង្ហាញព័ត៌មានអំពីសាច់ប្រាក់កម្ចី ដែលមិនទាន់ប្រើប្រាស់ និងព័ត៌មានអំពីអង្គភាពថវិកាដែលរាយការណ៍ជាដើម។

សេចក្តីព្រាងយុទ្ធសាស្ត្រ នៃការអនុវត្តស្តង់ដាគណនេយ្យសាធារណៈកម្ពុជាមូលដ្ឋានបង្គរ ឆ្នាំ២០២១-២០៣១ ត្រូវបានទទួលការឯកភាពជំខ្ពង់ខ្ពស់ដោយ **ឯកឧត្តមអគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី** កាលពីថ្ងៃទី២០ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១ និងកំពុងបន្តនីតិវិធីគោរពជូនប្រមុខរាជរដ្ឋាភិបាលពិនិត្យនិងអនុម័ត នៅត្រីមាសទី១ ឆ្នាំ២០២២។

សគ ៦. ភាពទាន់ពេលវេលានៃការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (IPSAS Cash Basis)

គោលដៅ÷ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុឆ្នាំ២០១៩ ត្រូវបានរៀបចំរួចរាល់ក្នុងត្រីមាសទី២ ឆ្នាំ២០២១។

សម្រេចបាន÷ សេចក្តីព្រាងបឋមច្បាប់ទូទាត់ថវិកាទូទៅរបស់រដ្ឋប្រចាំឆ្នាំត្រូវបានរៀបចំ និងផ្ញើជូនអាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ អំឡុងពេលធ្វើសវនកម្មបញ្ជាក់លើសេចក្តីព្រាងច្បាប់ទូទាត់ថវិកាប្រចាំឆ្នាំ គឺស្ថិតក្នុងរយៈពេល ៦ ខែបន្ទាប់ពីបញ្ចប់ការបិទបញ្ជីចំណូល-ចំណាយថវិកា។

គោលបំណង២៣. ពង្រឹងការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ (ទ្រព្យសកម្មរយៈពេលវែង)

៤២. គោលបំណងនេះមានសូចនាករសមិទ្ធកម្មចំនួនមួយ ហើយសម្រេចបានលទ្ធផលដូចតទៅ÷

សគ ៧. មានរបាយការណ៍បូកសរុបទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ (Consolidation report) របស់ក្រសួង-ស្ថាប័ន, មន្ទីរអង្គភាពជំនាញថ្នាក់មូលដ្ឋាន និងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ

គោលដៅ÷មានរបាយការណ៍បូកសរុបទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋកម្រិតក្រសួង-ស្ថាប័ន, មន្ទីរអង្គភាពជំនាញថ្នាក់មូលដ្ឋាន និងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ

សម្រេចបាន÷ តារាងកើនឡើងនិងថយចុះទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋប្រចាំឆ្នាំ២០២០÷ អ.ទ.ច. បានទទួលបញ្ជីពី ១ ៤៧០ អង្គភាព ស្មើនឹង៨៩% (គិតត្រឹមថ្ងៃទី១៥ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២១)។

ស្ថិតិបច្ចុប្បន្នភាពទីតាំងដីរដ្ឋឆ្នាំ២០២១÷ ទីតាំងដែលពុំទាន់ធ្វើប័ណ្ណកម្មសិទ្ធិចំនួន១០ ៧៩៦ កន្លែង ស្មើនឹង៣៨%។

តារាងទី3÷ ស្ថិតិការរៀបចំប័ណ្ណកម្មសិទ្ធិលើអចលនទ្រព្យរបស់រដ្ឋឆ្នាំ២០២០

	ចំនួនអង្គភាពត្រូវធ្វើ	ចំនួនប្លង់សរុប	ចំនួនប្លង់បានធ្វើរួច	ចំនួនប្លង់ពុំទាន់បានធ្វើ	ភាគរយបានធ្វើ
ក្រសួង-ស្ថាប័ន (ថ្នាក់កណ្តាល)	២៤៤	១ ៤២៨	៣៥៨	១ ០៧០	២៥%
មន្ទីរ អង្គភាពជំនាញ (ថ្នាក់មូលដ្ឋាន)	៧៦៩	១១ ៦៥៧	៣ ៨៥១	៧ ៨០៦	៣៣%
រដ្ឋបាលរាជធានី-ខេត្ត	២៥	២៥៩	១៥៨	១០១	៦១%
រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ	២០៣	៥៥៣	២១៣	៣៤០	៣៩%
រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់	១ ៦៤៦	២ ៦៤២	១ ៧៩៣	៩៣៩	៦៤%
សរុប	**២ ៨៨៧**	**១៦ ៥៣៩**	**៦ ២៨៣**	**១០ ២៥៦**	**៣៨%**

ប្រភព÷ អ.ទ.ច.

ចំពោះការរៀបចំប័ណ្ណកម្មសិទ្ធិដីធ្លីនៃទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ, អាជ្ញាធរកាន់កាប់ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋបានធ្វើប័ណ្ណកម្មសិទ្ធិរួចរាល់លើទីតាំងចំនួន ១៧ ៧៦៤ កន្លែង ស្មើនឹង ៦២% នៃទីតាំងសរុបចំនួន ២៨ ៥៦០ កន្លែង ចំណែកទីតាំងដែលគ្មានប័ណ្ណកម្មសិទ្ធិដីធ្លីទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋចំនួន ៣៨% ស្មើនឹង ១០ ៧៩៦ កន្លែង កំពុងត្រូវបានរៀបចំ និងអនុវត្តកិច្ចការទូទៅ។ ចំពោះការរៀបចំឯកសារគោលស្ដីពីការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ នៅមិនទាន់បានរៀបចំសេចក្ដីព្រាងឯកសារទស្សនាទាននៅឡើយទេ បច្ចុប្បន្នទើបតែបង្កើតក្រុមការងារអន្តរអគ្គនាយកដ្ឋាននៃ កសហវ. ដើម្បីរៀបចំសិក្សា និងកសាងឯកសារគោលនេះ និងពិភាក្សាលើមាតិកា។

ក្នុងទិដ្ឋភាពនៃការធ្វើទំនើបកម្មប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋប្រព័ន្ធ SARMIS ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តនៅគ្រប់ក្រសួង-ស្ថាប័ន ប៉ុន្តែពុំទាន់ត្រូវបានអនុវត្តដោយរលូន ដោយសារជួបប្រទះកត្តាប្រឈមរួមមានសមត្ថភាព និងសម្ភារៈបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន។ អ.ទ.ច. ក្រោមការសម្របសម្រួលពី អ.គ.ហ. បានបន្តរៀបចំវគ្គបណ្ដុះបណ្ដាលបន្ថែមទៀត ដែលមានលក្ខណៈជាក់លាក់សម្រាប់ឱ្យក្រសួង-ស្ថាប័ន និងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិអាចអនុវត្តបានពេញលេញ។ ការរៀបចំសិក្ខាសាលាផ្សព្វផ្សាយអំពី SARMIS ជូនក្រសួង-ស្ថាប័ន មន្ទីរជំនាញរដ្ឋបាលរាជធានី-ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ចាប់ពីថ្ងៃទី៨ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២១ ដល់ ថ្ងៃទី២១ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២២។ ទន្ទឹមនេះ អ.គ.ហ. នឹងពិនិត្យលទ្ធភាពថវិកាផ្គត់ផ្គង់ កុំព្យូទ័រជូនក្រសួង-ស្ថាប័ន, សាលារាជធានី-ខេត្ត និងរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ដើម្បីសម្រួល និងពង្រីកការអនុវត្តប្រព័ន្ធ SARMIS។

គោលបំណង ២៤៖ ពង្រឹងការគ្រប់គ្រងបំណុលសាធារណៈ រួមទាំងហានិភ័យនៃកាតព្វកិច្ចបំណុលយថាហេតុ និងហានិភ័យបំណុលពាក់ព័ន្ធ ប្រកបដោយចីរភាព

៤៣. យុទ្ធសាស្ត្រស្ដីពីការគ្រប់គ្រងបំណុលសាធារណៈ ២០១៩-២០២៣ ត្រូវបានអនុម័ត និងដាក់ឱ្យអនុវត្តនៅថ្ងៃទី ២២ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៩។ យុទ្ធសាស្ត្រនេះដាក់ចេញនូវវិធានការជាយុទ្ធសាស្ត្រចំនួន ១០ ហើយនៅតែបន្តអនុវត្តគោលការណ៍គន្លឹះទាំង ៥។

៤៤. គោលបំណងនេះមានសូចនាករសមិទ្ធកម្មចំនួនបួន ហើយសម្រេចបានលទ្ធផលដូចតទៅ៖

សគ ៨. សូចនាករបំណុលគន្លឹះទាំង ៥ ធៀបទៅនឹងពិតាន

គោលដៅ៖ សូចនាករបំណុលគន្លឹះទាំង ៥ បានត្រូវបន្តរក្សាក្រោមពិតានដែលបានកំណត់នៅក្នុងយុទ្ធសាស្ត្រស្ដីពីការគ្រប់គ្រងបំណុលសាធារណៈ។

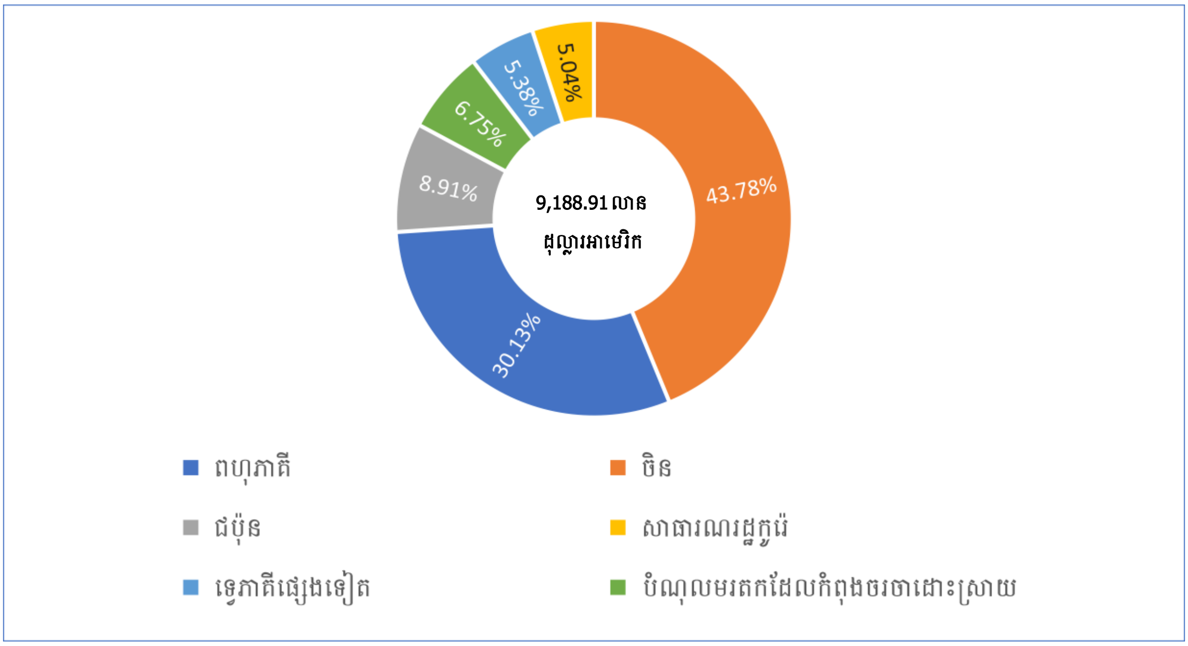
សម្រេចបាន៖ ក្នុងការគ្រប់គ្រងបំណុលសាធារណៈ រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជាប្រកាន់ខ្ជាប់នូវស្មារតីប្រុងប្រយ័ត្នខ្ពស់ដោយបានអនុវត្តយ៉ាងម៉ឺងម៉ាត់នូវគោលការណ៍គន្លឹះៗទាំង ៥ ដែលមានក្នុងយុទ្ធសាស្ត្រស្ដីពីការគ្រប់គ្រងបំណុលសាធារណៈ ២០១៩-២០២៣។ ស្ថានភាពបំណុលសាធារណៈរបស់កម្ពុជាមានលក្ខណៈល្អប្រសើរជាលំដាប់។ ផ្អែកតាមការវិភាគចីរភាពបំណុលបង្ហាញថាអនុបាតបំណុលទាំង ៥ របស់កម្ពុជា សុទ្ធតែស្ថិតក្រោមអនុបាតគោលទាំងអស់ ដូចមានបញ្ជាក់ក្នុងតារាងទី៣។ តាមបទដ្ឋានបច្ចេកទេសអន្តរជាតិលទ្ធផលនេះបញ្ជាក់ថាស្ថានភាពបំណុលសាធារណៈកម្ពុជាមាន “**ចីរភាព**” និង “**ហានិភ័យកម្រិតទាប**”។

តារាងទី 4 ÷ សូចនាករបំណុលសាធារណៈឆ្នាំ ២០១៨-២០២១

សូចនាករ	អនុបាតគោល	២០១៨	២០១៩	២០២០	២០២១ (ប៉ាន់ស្មាន)
តម្លៃបច្ចុប្បន្ន នៃបំណុលសាធារណៈសរុប					
ធៀបនឹង ផសស	៥៥	២១,៤៨	២០,៨	២៤	២៥,១
តម្លៃបច្ចុប្បន្ន នៃបំណុលសាធារណៈក្រៅប្រទេស					
ធៀបនឹង ផសស	៤០	២១,៤៦	២០,៨	២៤,៣	២៥,១
ធៀបនឹងចំណូល	១៨០	២៨,៤	២៦,៧	៣២,៨	៣៧,១
សេវាបំណុលសាធារណៈក្រៅប្រទេស					
ធៀបនឹងការនាំចេញ	១៥	១,៤	១,៥	១,៨	២,០
ធៀបនឹងចំណូល	១៨	៤,៩	៤,៥	៦,៣	៦,២

ប្រភព÷ព្រឹត្តិបត្រស្ថិតិបំណុលសាធារណៈកម្ពុជាលេខ ១២ (ទំព័រលេខ១២)

ដ្យាក្រាមទី 5 ÷ សន្និធិបំណុលសាធារណៈក្រៅប្រទេស (គិតត្រឹមឆមាសទី១ ឆ្នាំ២០២២)



ប្រភព÷ ខ្លឹមសារសង្ខេបប្រតិបត្តិស្ដីពីសេចក្ដីព្រាងច្បាប់ស្ដីពីហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ២០២២

អនុក្រឹត្យស្ដីពីការគ្រប់គ្រងបំណុលសាធារណៈ ត្រូវបានពិនិត្យឡើងវិញដោយភ្ជាប់ជាមួយការសិក្សាពីគោលការណ៍ណែនាំជាសកល និងសិក្សាស្រាវជ្រាវបទពិសោធនៃប្រទេសនានាក្នុងតំបន់ រួមមាន ប្រទេសថៃ វៀតណាម ហ្វីលីពីន និង ឥណ្ឌូនេស៊ី។ ចំណែកឯ, ក្របខណ្ឌគោលនយោបាយបឋមស្ដីពីការអភិវឌ្ឍមូលបត្ររដ្ឋ ត្រូវបានរៀបចំ និងទទួលបានការអនុម័ត ដាក់ឱ្យអនុវត្តដោយរាជរដ្ឋាភិបាល កាលពីថ្ងៃទី១ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២១ ដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងស្ថានភាពចាំបាច់ចំពោះមុខ របស់រាជរដ្ឋាភិបាល ក្នុងការស្ដារសេដ្ឋកិច្ចឡើងវិញពីវិបត្តិនៃជំងឺកូវីដ-១៩ ហើយផែនការសកម្មភាពសម្រាប់អនុវត្តគោលនយោបាយបឋមនេះក៏ត្រូវបានរៀបចំផងដែរ។ ទន្ទឹមនេះ សេចក្ដីព្រាងក្របខណ្ឌគោលនយោបាយរួមស្ដីពីការអភិវឌ្ឍមូលបត្ររដ្ឋ ២០២២-២០២៨ ត្រូវបាននិងកំពុងរៀបចំ និង

គ្រោងស្នើសុំការពិនិត្យ និងអនុម័តដាក់ឱ្យប្រើប្រើប្រាស់នៅឆ្នាំ២០២២។ ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យពាក់ព័ន្ធនឹងកាតព្វកិច្ចបំណុលជាយថាហេតុត្រូវបានអនុម័ត និងដាក់ឱ្យអនុវត្តកាលពីថ្ងៃទី៤ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២១។ ជាមួយគ្នានេះ, ទំនើបកម្មឧបករណ៍វិភាគធាតុអំណោយ និងទំនើបកម្មប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យរួមសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងបំណុលសាធារណៈ (In-house Database for PDM) ត្រូវបានអនុម័តនិងដាក់ឱ្យអនុវត្តនៅថ្ងៃទី៤ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២១ ផងដែរ។

សគ ៩. ហានិភ័យបំណុលត្រូវបានកំណត់

គោលដៅ÷ការវិភាគហានិភ័យបំណុលពាក់ព័ន្ធ និងហានិភ័យកាតព្វកិច្ចបំណុលជាយថាហេតុ ត្រូវបានរៀបចំដាក់បញ្ចូលនៅក្នុងរបាយការណ៍ដាក់ជូនគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងបំណុលសាធារណៈ

សម្រេចបាន÷ អ.ស.ប បានរៀបចំរបាយការណ៍វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តវិធានការជាយុទ្ធសាស្ត្រ របាយការណ៍ជូនគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងបំណុលសាធារណៈ មានខ្លឹមសារហានិភ័យបំណុលសាធារណៈ ដោយបង្ហាញហានិភ័យនៃកាតព្វកិច្ចបំណុលជាយថាហេតុ (Contingent Liabilities), ហានិភ័យថវិកា (Fiscal Risk), ហានិភ័យទីផ្សារ (Market Risk), ហានិភ័យប្រតិបត្តិការ (Operational Risk), ហានិភ័យសន្ទនីយភាពក្នុងការទូទាត់សេវាបំណុល (Liquidity Risk), ហានិភ័យហិរញ្ញប្បទាននៃគម្រោង (Project Funding Risk) និងហានិភ័យឥណទាន (Credit Risk) ប្រចាំត្រីមាសទី១, ទី២, និងទី៣ ឆ្នាំ២០២១ ព្រមទាំងផ្សព្វផ្សាយលើគេហទំព័រផ្លូវការរបស់ អ.ស.ប.។

គោលបំណង ២៥÷ ពង្រឹងគណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុនៅតាមគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាលនិងសហគ្រាសសាធារណៈ

៤៥. គោលបំណងនេះមានសូចនាករសមិទ្ធកម្មចំនួន២ ហើយសម្រេចបានលទ្ធផលដូចទៅ÷

សគ ១០. មានយន្តការច្បាស់លាស់ក្នុងការតាមដានគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល កម្រិត កសហវ.

គោលដៅ÷ ទី១) លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យអប្បបរមានៃការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ សម្រាប់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល និងទី២) របាយការណ៍សិក្សាអំពីវិធីសាស្ត្រវាយតម្លៃគ្រឹះស្ថានសាធារណៈកម្រិត កសហវ.។

សម្រេចបាន÷ អ.ថ បានរៀបចំរបាយការណ៍សិក្សាលើការកំណត់លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យអប្បរមានៃការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈសម្រាប់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈ។ សម្រាប់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល, ក្នុងចំណោមគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាលចំនួន ២៩ មានគ្រឹះស្ថានចំនួន ២៧ ដែលបានផ្ញើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុឆ្នាំ២០២០ មក អ.រ.ជ។ អ.រ.ជ អាចធ្វើការបូកសរុបរបាយការណ៍បញ្ចូលគ្នាបានត្រឹមតែ ២៣ គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាលប៉ុណ្ណោះ ពីព្រោះរបាយការណ៍របស់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាលចំនួន ៤ ទៀត គឺតួលេខនៅពុំទាន់មានសង្គតិភាពនិងគ្រប់ជ្រុងជ្រោយនៅឡើយ។ រីឯ គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាលចំនួន ២ ផ្សេងទៀត គឺនៅមិនទាន់ផ្ញើរបាយការណ៍ បើទោះបីជាមានការក្រើនរំលឹក។

សគ ១១. មានយន្តការច្បាស់លាស់ក្នុងការតាមដានសហគ្រាសសាធារណៈកម្រិត កសហវ.

គោលដៅ÷ សេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីសហគ្រាសសាធារណៈត្រូវបានដាក់ឆ្លងទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រីនិងអង្គនីតិបញ្ញត្តិ។

សម្រេចបាន÷ សេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីសហគ្រាសសាធារណៈត្រូវបានតាក់តែងជាទម្រង់ច្បាប់ និងខ្លឹមសាររួចរាល់ក្នុងកម្រិតក្រុមការងារបច្ចេកទេសនៃ កសហវ. និងរង់ចាំទទួលធាតុចូលពីទីប្រឹក្សាបច្ចេកទេសទីភ្នាក់ងារអភិវឌ្ឍន៍បារាំង (AFD) នៅត្រីមាសទី១ ឆ្នាំ២០២២។ អ.ទ.ច. គ្រោងនឹងធ្វើសិក្ខាសាលាពិគ្រោះយោបល់នាត្រីមាសទី២ ឆ្នាំ២០២២

ជាមួយសហគ្រាសសាធារណៈ, ក្រសួង-ស្ថាប័ន និងអ្នកពាក់ព័ន្ធ និងគ្រោងនឹងបញ្ជូនទៅទីស្ដីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រីនាត្រីមាសទី៣ ឆ្នាំ២០២២។ ទន្ទឹមនេះ, ក្រុមការងារនៃ កសហវ. បាននិងកំពុងរៀបចំឯកសារយុទ្ធសាស្ត្រកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងសហគ្រាសសាធារណៈ ដែលជាផែនទីបង្ហាញផ្លូវនៃការកែទម្រង់សហគ្រាសសាធារណៈ និងជាធាតុចូលដ៏សំខាន់សម្រាប់ការរៀបចំសេចក្ដីព្រាងច្បាប់នេះ។

ចំពោះការងារត្រួតពិនិត្យតាមដានសហគ្រាសសាធារណៈ ក្រុមការងារបច្ចេកទេស ក៏បានរៀបចំរបាយការណ៍ស្ដីពីការវាយតម្លៃស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុសហគ្រាសសាធារណៈ ដើម្បីដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំ កសហវ. ពិនិត្យ និងសម្រេច ដោយបានផ្ដោតលើចំណុចសំខាន់ៗចំនួន ៤ រួមមាន (១) ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុ និងលទ្ធផលអាជីវកម្មសម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទឆ្នាំ ២០២០, (២) បណ្ដាខ្ទង់ទូទាត់ជាមួយថវិការដ្ឋសម្រាប់ឆ្នាំ២០២០, (៣) ការបង់ភាគលាភចូលថវិការដ្ឋឆ្នាំ២០២០ របស់សហគ្រាសសាធារណៈ និង(៤) ស្ថានភាពមូលធន នៃក្រុមហ៊ុនចម្រុះដែលរដ្ឋមានភាគកម្មសាធារណៈជាចំនួនភាគតិចសម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទ ឆ្នាំ២០២០។

៤៦. **ជាការសន្និដ្ឋាន សម្រាប់ផ្នែកទី២ "គណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុ" FMIS ជាប្រព័ន្ធស្នូលនៃគណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុ ហើយត្រូវបានពង្រីក និងដាក់ឱ្យអនុវត្តគ្រប់ក្រសួង-ស្ថាប័ន។ ការដាក់ឱ្យអនុវត្តមុខងារថ្មីចំនួន ២ និងនីតិវិធីអនុវត្តការងារថ្មីគួរមានការគិតគូរអំពីវិសាលភាព នៃការប្រើប្រាស់មុខងារថ្មីចំនួន ២ និងការសិក្សាឱ្យបានស៊ីជម្រៅអំពីហានិភ័យនៃការដាក់ឱ្យអនុវត្តនីតិវិធីអនុវត្តការងារថ្មីតាមប្រព័ន្ធ FMIS។ ក្នុងន័យនេះ, ក្រុមការងារគ្រប់គ្រងគម្រោង FMIS គួរបន្តពិនិត្យ និងជំរុញការងារអាទិភាពនេះដើម្បីឱ្យស្របទៅនឹងទិសដៅប្រព័ន្ធថវិកា ដែលបានកំណត់ក្នុងយុទ្ធសាស្ត្រនៃកែទម្រង់ប្រព័ន្ធថវិកាឆ្នាំ២០១៨-២០២៥។**

ផ្នែកទី៣÷ ការផ្សារភ្ជាប់ថវិកាទៅនឹងគោលនយោបាយ

៤៧. នៅក្នុងផ្នែកផ្សារភ្ជាប់ថវិកាទៅនឹងគោលនយោបាយ គឺផ្ដោតលើគោលបំណងចំនួន ៥ រួមមាន÷(១) ពង្រឹង និងពង្រីកការអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី និងការត្រួតពិនិត្យថវិកា, (២) រៀបចំថវិកាឱ្យមានលក្ខណៈគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ និងធ្វើសមាហរណកម្មថវិកា, (៣) រៀបចំ និងដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រព័ន្ធបន្ទាត់គណនេយ្យភាព, (៤) ពង្រឹងការរៀបចំគោលនយោបាយ និងការធ្វើផែនការហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និង (៥) ពង្រឹងការអនុវត្តគោលនយោបាយវិមជ្ឈការហិរញ្ញវត្ថុ។

៤៨. យុទ្ធសាស្ត្រនៃការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធថវិកាឆ្នាំ២០១៨-២០២៥ បានកំណត់ទិសដៅកែទម្រង់ប្រព័ន្ធថវិកាឆ្ពោះទៅប្រព័ន្ធថវិកាសមិទ្ធកម្មក្នុងម៉ូដែលជា "**ថវិកាព័ត៌មានសមិទ្ធកម្ម**"។ ផែនការសកម្មភាពត្រូវបានបែងចែកជាផ្នែកទាំង ៥ នេះមាន ១៥ គោលបំណង ដែលចែកជាពីរដំណាក់កាល រួមមាន÷ ដំណាក់កាលទី១ ចាប់ពីឆ្នាំ២០១៧-២០២១ ផ្ដោតលើការកសាងមូលដ្ឋានចាំបាច់សម្រាប់ការចាប់ផ្ដើមអនុវត្តថវិកាសមិទ្ធកម្ម និងដំណាក់កាលទី២ ចាប់ពីឆ្នាំ ២០២២-២០២៥ ផ្ដោតលើការអនុវត្តសាកល្បងថវិកាសមិទ្ធកម្ម។ មួយផ្នែកនៃយុទ្ធសាស្ត្រនេះ គឺអនុវត្តក្នុងផ្នែកទី៣ ដើម្បីកសាង និងបង្កើតប្រព័ន្ធថវិការយៈពេលមធ្យម ដែលផ្សារភ្ជាប់ជាមួយយុទ្ធសាស្ត្រចតុកោណ, ផែនយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍ជាតិ និងយុទ្ធសាស្ត្រតាមវិស័យ។

គោលបំណង ៣១÷ រៀបចំ និងដាក់ឱ្យអនុវត្តក្របខណ្ឌហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និងថវិការយៈពេលមធ្យម

៤៩.	គោលបំណងនេះមានសូចនាករសមិទ្ធកម្មចំនួនបី ហើយសម្រេចបានលទ្ធផលដូចទៅ៖

សគ ១.ការដាក់ឆ្លងក្របខណ្ឌហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរយៈពេលមធ្យម (MTFF) នៅក្នុងកិច្ចប្រជុំពេញអង្គគណៈរដ្ឋមន្ត្រី និងអនុវត្តជាប្រចាំ

គោលដៅ៖ ក្របខណ្ឌគោលនយោបាយម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ច និងគោលនយោបាយហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈសម្រាប់ការរៀបចំសេចក្ដីព្រាងច្បាប់ស្ដីពីហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ២០២២ ត្រូវបានរៀបចំ និងស្នើសុំការអនុម័តពីប្រមុខរាជរដ្ឋាភិបាល។

សម្រេចបាន៖ ក្របខណ្ឌគោលនយោបាយម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ច និងគោលនយោបាយហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈត្រូវបានរៀបចំ និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត។ ការរៀបចំនេះ ត្រូវបានអនុលោមតាមការសម្រេចរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំ កសហវ. ក្នុងការពន្យារពេលដាក់ឱ្យអនុវត្តនូវ MTFF ដោយសារភាពមិនប្រាកដប្រជានៃការរីករាលដាលជំងឺកូវីដ-១៩ និងផលប៉ះពាល់លើសេដ្ឋកិច្ចកម្ពុជា។ ជាមួយគ្នានេះ, អ.គ.ប. ក៏បានបន្តរៀបចំសេចក្ដីព្រាង MTFF និងបានដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំ កសហវ. ពិនិត្យ និងសម្រេច។

សគ ២. ការអនុម័តក្របខណ្ឌថវិការយៈពេលមធ្យម (MTBF) ដោយមានពិតានថវិកាតាមវិស័យតាមក្រសួង-ស្ថាប័នដោយប្រមុខរាជរដ្ឋាភិបាល

គោលដៅ៖ សេចក្ដីព្រាងឯកសារ MTBF ដោយមានកំណត់ពិតានថវិកាតាមវិស័យ

សម្រេចបាន៖ ការរៀបចំឯកសារ MTBF ដោយមានកំណត់ពិតានតាមវិស័យតាម ក្រសួង-ស្ថាប័ន ត្រូវបានអនុម័ត ដោយប្រមុខរាជរដ្ឋាភិបាល។

សគ ៣. ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកាត្រូវបានរៀបចំដោយមានសូចនាករសមិទ្ធកម្ម

គោលដៅ៖ ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកាត្រូវបានរៀបចំដោយមានសូចនាករសមិទ្ធកម្ម

សម្រេចបាន៖ ក្រសួងអនុវត្តថវិកាកម្មវិធីចំនួន១៥ ត្រូវបានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃលើការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា ដោយពិនិត្យឃើញដូចខាងក្រោម៖

- គោលបំណងគោលនយោបាយ៖ ការរៀបចំជាទូទៅអាចទទួលយកបាន។
- កម្មវិធី៖ ភាគច្រើនអាចទទួលយកបាន តែឈ្មោះកម្មវិធី រចនាសម្ព័ន្ធផ្ទៃក្នុងកម្មវិធី និងមុខងារកម្មវិធីរបស់ក្រសួងខ្លះតម្រូវឱ្យកែសម្រួល។
- សូចនាករ៖ នៅតែជាបញ្ហាប្រឈម ព្រោះភាគច្រើនក្រសួង-ស្ថាប័នមិនអាចញែកដាច់រវាងសូចនាករធាតុចូល សូចនាករលទ្ធផល និងសូចនាករដំណើរការ ខណៈដែលសូចនាករខ្លះមិនអាចវាស់វែងបាន។ ទោះជាយ៉ាងណា កសហវ. កំពុងសម្របសម្រួលជួយពង្រឹងបន្ថែម។
- ការគ្រោងចំណូល-ចំណាយ៖ ភាគច្រើនឆ្លុះបញ្ចាំងពីលទ្ធភាពប្រមូលចំណូលជាក់ស្ដែង តែការគ្រោងចំណាយនៅមិនទាន់គោរពបានតាម។

ផ្អែកលើ MTBF ក្រសួង-ស្ថាប័នចំនួន ០៩ ត្រូវបានធ្វើសមាហរណកម្មចំណាយចរន្ត និងចំណាយមូលធនរដ្ឋចូលក្នុងកម្មវិធីផ្អែកលើពិតានថវិកាក្នុងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា និងក្រសួង-ស្ថាប័នចំនួន ០៤ ត្រូវបានធ្វើសមាហរណកម្មចំណាយចរន្ត និងចំណាយមូលធនរដ្ឋចូលក្នុងកម្មវិធីផ្អែកលើពិតានថវិកាសម្រាប់ថវិកាកម្មវិធី។

គោលបំណង ៣២÷ ពង្រឹងការគ្រប់គ្រងវិនិយោគសាធារណៈ

៥០. យុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការវិនិយោគសាធារណៈ ២០១៩-២០២៥ ត្រូវបានប្រមុខរាជរដ្ឋាភិបាល អនុម័តកាលពីថ្ងៃទី២២ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៩ និងប្រកាសដាក់ឱ្យអនុវត្ត នៅថ្ងៃទី២៥ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៩ នាសម័យប្រជុំពេញអង្គគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ក្នុងគោលបំណងបង្កើតឱ្យបាននូវប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងវិនិយោគសាធារណៈរួមមួយរបស់ជាតិ ដែលធានាបាននូវភាពឆ្លើយតប ប្រសិទ្ធភាព ស័ក្តិសិទ្ធភាព តម្លាភាព គណនេយ្យភាព និងស្របតាមឧត្តមានុវត្តន៍ និងបរិការណ៍ និងពង្រឹងសមត្ថភាព ប្រកបដោយចីរភាពនៃការបែងចែក និងការប្រើប្រាស់ធនធានសាធារណៈស្របតាមឧត្តមានុវត្តន៍ជាអន្តរជាតិ និងបរិការណ៍ជាក់ស្តែងរបស់កម្ពុជា សំដៅរួមចំណែកបង្កើនល្បឿននៃការធ្វើពិពិធកម្មសេដ្ឋកិច្ច និងពង្រឹងសមត្ថភាពប្រកួតប្រជែង ដែលជាមូលដ្ឋានគ្រឹះក្នុងការធានាបានកំណើនសេដ្ឋកិច្ចខ្ពស់ប្រកបដោយចីរភាព និងបរិយាបន្នឆ្ពោះទៅសម្រេចបង្គោលចរឆ្នាំ២០៣០និងចក្ខុវិស័យកម្ពុជាឆ្នាំ២០៥០។

៥១. យុទ្ធសាស្ត្រនេះ មានវិសាលភាពគ្របដណ្តប់លើគ្រប់គម្រោងវិនិយោគសាធារណៈពីគ្រប់ប្រភពហិរញ្ញប្បទាន (ទាំងពីថវិកាជាតិ, ថវិកាហិរញ្ញប្បទានដោយដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ និងទុនវិនិយោគឯកជនតាមយន្តការភាពជាដៃគូរវាងរដ្ឋនិងឯកជន) និងនៅគ្រប់កម្រិតរដ្ឋបាល(ទាំងថ្នាក់ជាតិ ទាំងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ, គ្រឹះស្ថានសាធារណៈ រដ្ឋបាល, សហគ្រាសសាធារណៈ និងអង្គភាពសាធារណៈប្រហាក់ប្រហែល)។

៥២. គោលបំណងនេះមានសូចនាករសមិទ្ធកម្មចំនួនបី ហើយសម្រេចបានលទ្ធផលដូចទៅ÷

សគ ៤. ការរៀបចំយន្តការគ្រប់គ្រងវដ្តគម្រោងវិនិយោគសាធារណៈ

គោលដៅ÷ អនុក្រឹត្យចំនួន ១, យន្តការ ១, ប្រកាសចំនួន ៣ និងគោលការណ៍ណែនាំចំនួន ៤ ត្រូវបានអនុម័ត និងផ្សព្វផ្សាយ។

សម្រេចបាន÷ ផ្អែកលើការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពនៃយុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីការកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងវិនិយោគសាធារណៈ២០១៩-២០២៥ សូចនាករគន្លឹះដែលបានកំណត់ក្នុងគោលដៅឆ្នាំ២០២១ សម្រេចបានដូចតទៅ÷

៥៣. សេចក្តីព្រាងអនុក្រឹត្យស្តីពីការដាក់ឱ្យអនុវត្តនីតិវិធីប្រតិបត្តិរួម (SOP) សម្រាប់រៀបចំ និងគ្រប់គ្រងគម្រោងវិនិយោគសាធារណៈតាមយន្តការ PPP ត្រូវបាននិងកំពុងរៀបចំ។ SOP នេះមានចំនួន ៣ភាគ ក្នុងនោះ ភាគ១ អំពីគោលនយោបាយនិងនីតិវិធី SOP, ភាគ២ អំពីគោលការណ៍ណែនាំចំនួន៧ និងភាគ៣ អំពីនីតិវិធីកិច្ចលទ្ធកម្ម។

៥៤. យន្តការ១÷ គណៈកម្មការវិនិយោគសាធារណៈ (គ.វ.ស.) និងលេខាធិការដ្ឋានត្រូវបានបង្កើតឡើងតាមរយៈសេចក្តីប្រកាស ដែលត្រូវបានចុះហត្ថលេខាដោយ **ឯកឧត្តមអគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី** នៅថ្ងៃទី៣ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២១។ រីឯការរៀបចំយន្តការគាំទ្រហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់សិក្សាសមិទ្ធិលទ្ធភាព និងរៀបចំគម្រោងថវិកា គឺក្រុមការងារ ជំនាញបច្ចេកទេសសម្រាប់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យគម្រោងវិនិយោគសាធារណៈ ត្រូវបានបង្កើតឡើងតាមរយៈប្រកាសលេខ ៧៥០ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២០។ ជាមួយគ្នានេះ, ការបង្កើតអង្គភាព និងដំណើរការអង្គភាពគ្រប់គ្រងមូលនិធិគាំទ្រការសិក្សាសមិទ្ធិលទ្ធភាពនិងការរៀបចំគម្រោងវិនិយោគសាធារណៈ គឺនៅពុំទាន់មានវឌ្ឍនភាពនៅឡើយ។

៥៥. ប្រកាសចំនួន ៣÷ (១) សេចក្តីព្រាងបឋមប្រកាសស្តីពីនីតិវិធីប្រតិបត្តិ នៃការគ្រប់គ្រង រៀបចំ និងអនុវត្ត គម្រោងវិនិយោគសាធារណៈហិរញ្ញប្បទានដោយថវិកាថ្នាក់ជាតិ (គម្រោងវិនិយោគផ្ទាល់) បានដាក់ឱ្យពិភាក្សា ដើម្បីទទួលបានធាតុចូលសម្រាប់ រៀបចំកែលម្អ នៅកម្រិតអន្តរក្រសួង និងកម្រិតថ្នាក់ដឹកនាំ កសហវ.។(២) សេចក្តី-ព្រាង ប្រកាសស្តីពីការគ្រប់គ្រងការវិនិយោគសាធារណៈសម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ត្រូវបានរៀបចំរួចរាល់ និងបាន រៀបចំកិច្ចប្រជុំពិភាក្សាពិគ្រោះយោបល់ដោយ មានការចូលរួមពី អង្គភាពពាក់ព័ន្ធក្រោមឱវាទ កសហវ., មន្ទីរ សហវ., ក្រសួងមហាផ្ទៃ និងរដ្ឋបាលរាជធានី-ខេត្តទាំង២៥ ព្រមទាំងបានបញ្ជូនសេចក្តីព្រាងនីតិវិធីនេះទៅក្រសួង-មហាផ្ទៃ ដើម្បីពិនិត្យនិងផ្តល់យោបល់នៅក្នុងអំឡុងខែមីនា ឆ្នាំ២០២១។(៣) សេចក្តីព្រាងប្រកាសស្តីពីគោល-ការណ៍ រួមសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងគម្រោងថែទាំហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធផ្លូវថ្នល់ ត្រូវបានអនុម័ត។

៥៦. គោលការណ៍ណែនាំចំនួន ៤÷ ការរៀបចំគោលការណ៍ណែនាំគឺមានវឌ្ឍនភាពតិចតួច និងកែសម្រួលផែនការ អនុវត្ត ដោយក្នុងនោះ (១) គោលការណ៍ណែនាំសម្រាប់ការរៀបចំកម្មវិធីវិនិយោគសាធារណៈ ៣ឆ្នាំរំកិលនឹងត្រូវ បានរៀបចំបញ្ចប់ក្នុងឆ្នាំ២០២២, (២) គោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការរៀបចំសំណើគម្រោង (វដ្តនៃគម្រោង វិនិយោគសាធារណៈ) នឹងត្រូវបានបញ្ចប់នៅឆ្នាំ២០២៣, (៣) គោលការណ៍ និងនីតិវិធីគ្រប់គ្រងយន្តការគាំទ្រ ហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់សិក្សាសមិទ្ធិលទ្ធភាពនិងរៀបចំគម្រោង នឹងត្រូវបញ្ចប់នៅឆ្នាំ២០២៣ និង (៤)សេចក្តីព្រាង ទស្សនាទានគោលការណ៍និងនីតិវិធីគ្រប់គ្រងយន្តការគាំទ្រហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់សិក្សាសមិទ្ធិលទ្ធភាព និងរៀបចំ គម្រោង ត្រូវបានរៀបចំជាមួយជំនាញការ ADB។

គោលបំណង៣៣÷ ពង្រឹងការរៀបចំ និងការអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី ដោយផ្សារភ្ជាប់ទៅនឹងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា

៥៧. គោលបំណងនេះមានសូចនាករសមិទ្ធកម្មចំនួនបួន ហើយសម្រេចបានលទ្ធផលដូចតទៅ÷

សគ ៥.ការញែកបន្ទុកបុគ្គលិកបានតាមកម្មវិធីនីមួយៗឆ្នាំ N+1

គោលដៅ÷ ការសិក្សាសាកល្បងញែកបន្ទុកបុគ្គលិក។

សម្រេចបាន÷ អគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា បានរៀបចំឯកសារទស្សនាទានស្តីពីការញែកបន្ទុកបុគ្គលិក កសហវ. បានចាប់ផ្តើមសាកល្បងញែកបន្ទុកបុគ្គលិកតាមកម្មវិធី។ ក្រសួង-ស្ថាប័នមានការលំបាកក្នុងការញែកបន្ទុកបុគ្គលិក ទៅតាមកម្មវិធី ដោយហេតុថាបច្ចុប្បន្នបន្ទុកបុគ្គលិកត្រូវបានដាក់ក្នុងកម្មវិធីគាំទ្រ ដែលចាំបាច់តម្រូវឱ្យមានការសិក្សា ច្បាស់លាស់ នៅតាមក្រសួង-ស្ថាប័ននីមួយៗ។

សគ ៦.ការកាត់បន្ថយគម្លាតរវាងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា និងគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ (N+1)

គោលដៅ÷ គម្លាតរវាងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា និងគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ (N+1) ត្រូវបានរក្សាមិនឱ្យលើស ជាអតិបរមាត្រឹម ២០%។

សម្រេចបាន÷ គម្លាតរវាងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា និងគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ២០២១ សម្រេចបាន ៩,៨%។ ជាមួយគ្នានេះ ក្រសួង-ស្ថាប័នចំនួន ១០ ត្រូវបានពិនិត្យលើការផ្សារភ្ជាប់រវាងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា និងយុទ្ធសាស្ត្រចតុ-កោណដំណាក់កាលទី៤ និងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍ជាតិ ហើយក៏វាយតម្លៃលើគុណភាពផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា

របស់ក្រសួង-ស្ថាប័នចំនួន ១៥[13]។ ចំពោះគម្លាតនៃផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា២០២១-២០២៣ និងថវិកាកម្មវិធីប្រចាំឆ្នាំ ២០២១ សម្រាប់ផ្នែកចំណាយថវិកា កសហវ. មានទំហំ ៣,១% និងក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា មានទំហំ ៥,៣៦%។

សគ ៧.(១) ចំនួនក្រសួង-ស្ថាប័នត្រួតពិនិត្យលក្ខណៈសម្បត្តិអង្គភាពថវិកា និង(២) ក្របខណ្ឌវាយតម្លៃអង្គភាពថវិកា

៥៨. ក្រសួង-ស្ថាប័នមួយចំនួនក៏នៅរក្សាការគ្រប់គ្រងថវិកាតាមបែបប្រមូលផ្តុំនៅឡើយ ដោយអនុញ្ញាតឱ្យមានអង្គភាពថវិកាចំនួនតិចតួច ដែលមានន័យថាថវិកាផ្តល់ដល់អង្គភាពអនុវត្តផ្ទាល់ ក៏មានតិចតួចផងដែរ។ ក្នុងន័យនេះ ការបង្កើនចំនួនអង្គភាពថវិកា និងអង្គភាពថវិកាជាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិ ជាការងារសំខាន់ ដែលចាំបាច់ត្រូវជំរុញ និងពង្រឹងសមត្ថភាពបន្ថែម។ ក្នុងទិសដៅវិមជ្ឈការហិរញ្ញវត្ថុនៅតាមក្រសួង-ស្ថាប័ន, រាជរដ្ឋាភិបាលបានដាក់ចេញអនុក្រឹត្យលេខ ២៤២ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១ ស្តីពីការបង្កើនចំនួនអង្គភាពថវិកា និងការប្រគល់សិទ្ធិជាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិជូនអង្គភាពថវិកា ដើម្បីធានាប្រសិទ្ធភាព ស័ក្តិសិទ្ធភាព តម្លាភាព និងគណនេយ្យភាពក្នុងការរៀបចំ អនុវត្តថវិកា ព្រមទាំងត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃការអនុវត្តសកម្មភាពការងារ និងថវិកា។ ទន្ទឹមនេះ, កសហវ.បានចេញប្រកាសលេខ ៥៤៤ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី០៩ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២១ ស្តីពីសិទ្ធិអំណាច ការទទួលខុសត្រូវ និងនីតិវិធីអនុវត្តថវិកាកម្មវិធីរបស់អង្គភាពថវិកា ដើម្បីធានាប្រសិទ្ធភាព ស័ក្តិសិទ្ធភាព តម្លាភាព និងគណនេយ្យភាព ក្នុងការអនុវត្តថវិកាតាមរយៈការប្រគល់អាណត្តិកិច្ចច្បាស់លាស់ ដើម្បីសម្រេចបានសមិទ្ធកម្មការងារ។

៥៩. រីឯការរៀបចំរបាយការណ៍ស្តីពីវឌ្ឍនភាព នៃការរៀបចំ និងបង្កើតអង្គភាពថវិកា(ការត្រួតពិនិត្យនិងរៀបចំលក្ខណៈសម្បត្តិកែសម្រួលរចនាសម្ព័ន្ធស្ថាប័ន និងការកសាងសមត្ថភាព) ដែលរៀបចំឡើងដោយក្រសួង-ស្ថាប័ន ពុំទាន់មានវឌ្ឍនភាពនៅឡើយ។

សគ ៨.ចំនួនអង្គភាពថវិកាជាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិត្រូវបានបង្កើតអនុលោមតាមគោលការណ៍ណែនាំរបស់កសហវ.

គោលដៅ÷ ទី១)-បន្ថែមចំនួន ៣ អង្គភាពថវិកាជាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិថែមទៀត និងទី២)-បន្ថែម ១០ អង្គភាពថវិកា នៅតាមក្រសួង-ស្ថាប័ន

សម្រេចបាន÷ នៅឆ្នាំ២០២១ អង្គភាពថវិកាមានចំនួនសរុប ៩២៦ ដែលកើនឡើងចំនួន ១២ អង្គភាពថវិកា(ឆ្នាំ ២០២០មានចំនួន ៩១៤) ដែលក្នុងនោះរដ្ឋបាលកណ្តាលមានចំនួន ៣២៣ (កើនឡើង១២) និងថ្នាក់មូលដ្ឋាន (មន្ទីរជំនាញរាជធានី-ខេត្ត)ចំនួន ៦០៣។ សម្រាប់ថ្នាក់កណ្តាល អង្គភាពថវិកាចំនួន ៣២៣ ក្នុងនោះ អង្គភាពថវិកាជាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិមានចំនួន ៨៣(ឆ្នាំ២០២០ មានចំនួន ៦១) និងមិនទាន់ផ្ទេរសិទ្ធិ ២៤០(ឆ្នាំ២០២០ មានចំនួន ២៥០) និងសម្រាប់ថ្នាក់មូលដ្ឋានគ្រប់អង្គភាពថវិកាជាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិចំនួន ៦៨៦ (ឆ្នាំ២០២០ មានចំនួន ៦៦៤)។ ទន្ទឹមនេះ, ក្រសួង-ស្ថាប័នចំនួន ៣ បាននិងកំពុងរៀបចំបង្កើតអង្គភាពថវិកាក្នុងនោះរួមមាន÷ ក្រសួងមហាផ្ទៃ, ក្រសួងមុខងារសាធារណៈ និង ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា។

[13] ក្រសួងការពារជាតិ, ក្រសួងយុត្តិធម៌, ក្រសួងការបរទេស និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ,ក្រសួងព័ត៌មាន,ក្រសួងសុខាភិបាល, ក្រសួងរ៉ែ និងថាមពល, ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម, ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា, ក្រសួងបរិស្ថាន, ក្រសួងកិច្ចការនារី, ក្រសួងទេសចរណ៍, ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ, ក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ,ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ និងក្រសួងប្រៃសណីយ៍ និងទូរគមនាគមន៍។

គោលបំណង ៣៤÷ ជំរុញការធ្វើវិមជ្ឈការហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ

៦០. គោលបំណងនេះមានសូចនាករសមិទ្ធកម្មចំនួនពីរ ហើយសម្រេចបានលទ្ធផលដូចទៅ÷

សគ ៩. សមាហរណកម្មផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិការដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិរវាងរាជធានី-ខេត្ត ជាមួយនឹងថវិកាក្រុង ស្រុក និង ថវិកាឃុំ សង្កាត់

គោលដៅ÷ តម្រឹមផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិការដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ រវាងរាជធានី-ខេត្ត ជាមួយនឹងថវិកាមន្ទីរជំនាញផ្តល់សិទ្ធិដល់រដ្ឋបាលរាជធានី-ខេត្តធ្វើនិយ័តក្នុងកម្រិតអនុគណនី និងកម្រិតគណនីនៃជំពូកតែមួយ (ក្នុងចង្កោមសកម្មភាពតែមួយ) និងក្នុងកម្រិតអនុគណនីនៃគណនីតែមួយ (ពីចង្កោមសកម្មភាពមួយទៅចង្កោមសកម្មភាពមួយទៀតក្នុងអនុកម្មវិធីតែមួយ) ដោយសេចក្តីសម្រេចរបស់អភិបាលនៃគណៈអភិបាលរាជធានី-ខេត្តសាមី។

សម្រេចបាន÷ ការតម្រឹម និងធ្វើសមាហរណកម្មបណ្តើរៗផែនការរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិរហូតសម្រេចបានពេញលេញនៅឆ្នាំ២០២៣ ដោយត្រូវអនុវត្តតាមជំហានៗ ក្នុងនោះការតម្រឹមជាមួយមន្ទីរជំនាញ (ឆ្នាំ២០២១), សមាហរណ-កម្មផែនការជាមួយរដ្ឋបាលក្រុងស្រុក(ឆ្នាំ២០២២) និងសមាហរណកម្មផែនការជាមួយរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ (ឆ្នាំ២០២៣)។

សគ ១០. ការធ្វើប្រតិភូកម្មសិទ្ធិអំណាចនៃការធ្វើនិយ័តថវិកាជូនរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ

គោលដៅ÷ផ្តល់សិទ្ធិដល់រដ្ឋបាលរាជធានី-ខេត្តធ្វើនិយ័តក្នុងកម្រិតអនុគណនី និងកម្រិតគណនី នៃជំពូកតែមួយ (ក្នុងចង្កោមសកម្មភាពតែមួយ) និងក្នុងកម្រិតអនុគណនីនៃគណនីតែមួយ (ពីចង្កោមសកម្មភាពមួយទៅចង្កោមសកម្មភាពមួយទៀតក្នុងអនុកម្មវិធីតែមួយ) ដោយសេចក្តីសម្រេចរបស់អភិបាលនៃគណៈអភិបាលរាជធានី-ខេត្តសាមី

សម្រេចបាន÷ កសហវ. បានដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រកាសស្តីពីនីតិវិធីដាក់ឱ្យអនុវត្តថវិកាកម្មវិធីរដ្ឋបាលរាជធានី-ខេត្ត។

៦១. ដោយឡែក ការអនុវត្តគម្រោងតាមរយៈការអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្មដោយឡែកជាមួយស្ថាប័នរដ្ឋ គឺមិនតម្រូវឱ្យមានកក់ប្រាក់ដើម្បីធានាសុពលភាពទេ។ នៅពេលអនុវត្តគម្រោងចប់ គឺបើកប្រាក់ត្រឹម ៩០% ប៉ុណ្ណោះ ហើយសល់ ១០%ទៀតរក្សាទុកសម្រាប់ធានាសុពលភាពគម្រោងក្នុងរយៈពេល ១២ ខែ។ ប្រសិនបើគម្រោងនោះមានគុណភាពល្អ នោះ ១០% ទៀតនឹងបើកជូន។ ក្នុងករណីស្ថិតក្នុងឆ្នាំថវិកាតែមួយ គឺមិនមានបញ្ហាសម្រាប់ការទូទាត់នោះទេ ប៉ុន្តែក្នុងករណីឆ្លងឆ្នាំថវិកា មិនអាចដកប្រាក់ ១០% ដោយសារថវិកាដែលសល់ត្រូវបង្វែរចូលថវិកាជាតិវិញអនុលោមតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន ដូចនេះរដ្ឋបាលរាជធានីភ្នំពេញពុំមានឥណ-ទានសម្រាប់ទូទាត់ ១០%នេះទេ។ អាស្រ័យនេះ, អគ្គនាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ និងអគ្គនាយក-ដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈនៃ កសហវ. ពិនិត្យ និងសិក្សាលើបញ្ហាប្រឈមនេះ។

៦២. **ជាការសន្និដ្ឋានផ្នែកទី៣ ក្របខណ្ឌថវិការយៈពេលមធ្យមត្រូវបានរៀបចំ និងអនុវត្តសាកល្បង និង ក្របខណ្ឌគោលនយោបាយម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ច និងគោលនយោបាយហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ឆ្នាំ-២០២៣ នឹងត្រូវរៀបចំសម្រាប់រៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា ២០២៣-២០២៥ និងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ២០២៣។ កិច្ចការនេះ នឹងបង្កលក្ខណៈងាយស្រួលដល់ក្រសួង-ស្ថាប័ន ក្នុងការរៀបចំថវិកា ដោយមានកំណត់ថវិកាទាំងវិស័យ និងក្រសួង-ស្ថាប័នពិសេសការធ្វើសមាហរណកម្មថវិកាចរន្ត និងវិនិយោគ រួមទាំងពេលវេលាអនុលោមតាមប្រតិទិននៃការរៀបចំថវិកា។**

ជាមួយគ្នានេះ ការកែទម្រង់វិមជ្ឈការហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ត្រូវដោះស្រាយជាកញ្ចប់ ហើយមានលក្ខណៈជាប្រព័ន្ធ។

ផ្នែកទី៤÷ ការបញ្ចប់ការត្រៀមខ្លួនឆ្ពោះទៅគណនេយ្យភាពសមិទ្ធកម្ម

៦៣. ការត្រៀមខ្លួនសម្រាប់ជំហានបន្ទាប់ផ្តោតលើគោលបំណងចំនួន ៤ រួមមាន (១) បង្កើតក្របខណ្ឌថវិកាផ្អែកលើព័ត៌មានសមិទ្ធកម្ម, (២)រៀបចំ និងដាក់ឱ្យអនុវត្តក្របខណ្ឌគណនេយ្យភាពសមិទ្ធកម្ម, (៣) ពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យ, និង(៤) រៀបចំ និងអនុវត្តផែនការកសាងសមត្ថភាព (ដោយរួមបញ្ចូលទាំងស្ថាប័ននីតិប្បញ្ញត្តិ និងអាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ)។

គោលបំណង ៤១÷ ដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រព័ន្ធថវិកាព័ត៌មានសមិទ្ធកម្ម

៦៤. គោលបំណងនេះមានសូចនាករសមិទ្ធកម្មចំនួនពីរ ហើយសម្រេចបានលទ្ធផលដូចទៅ÷

សត ១. សាកល្បងរៀបចំផែនការសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ

គោលដៅ÷ សាកល្បងរៀបចំផែនការសមិទ្ធកម្មគន្លឹះប្រចាំឆ្នាំ២០២១។

សម្រេចបាន÷ តាមផែនការសកម្មភាពនៃយុទ្ធសាស្ត្រកែទម្រង់ប្រព័ន្ធថវិកាឆ្នាំ ២០១៨-២០២៥, ថវិកាព័ត៌មានសមិទ្ធកម្ម ដែលត្រូវបានហៅកាត់ថា ថវិកាសមិទ្ធកម្ម នឹងត្រូវអនុវត្តសាកល្បងនូវការរៀបចំគម្រោងថវិកាឆ្នាំ២០២៣។ ដូចនេះ ផែនការសមិទ្ធកម្មគន្លឹះនេះ នឹងត្រូវរៀបចំឡើង នៅពេលទម្រង់កិច្ចព្រមព្រៀងសមិទ្ធកម្ម ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្ត។ ក្នុងន័យនេះ អ.ថ. បានរៀបចំ និងដាក់ឱ្យអនុវត្តនូវទម្រង់កិច្ចព្រមព្រៀងសមិទ្ធកម្មតាមរយៈប្រកាសលេខ ១៤៩ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី ១៧ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០២២។

សត ២.វិសោធនកម្មអនុក្រឹត្យលេខ ៨១ អនក្រ.បក ស្តីពីការបង្កើតការត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុលើការចំណាយថវិការដ្ឋ និងអនុក្រឹត្យលេខ៨២អនក្រ.បក ស្តីពីបទបញ្ញត្តិទូទៅនៃគណនេយ្យសាធារណៈ និងការអនុវត្តប្រព័ន្ធថវិកាព័ត៌មានសមិទ្ធកម្ម

គោលដៅ÷ សេចក្តីព្រាងអនុក្រឹត្យលេខ ៨១ អនក្រ.បក ដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំពិនិត្យ និងសេចក្តីព្រាងអនុក្រឹត្យលេខ ៨២ អនក្រ.បក ស្តីពីបទបញ្ញត្តិទូទៅនៃគណនេយ្យសាធារណៈដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំពិនិត្យ។

សម្រេចបាន÷ វិសោធនកម្មអនុក្រឹត្យលេខ ៨១ អនក្រ.បក÷ អថ ពិនិត្យបញ្ចប់កម្រិតអគ្គនាយកដ្ឋាន ដោយទទួលបានធាតុចូលពីជំនាញការក្រសួងហិរញ្ញវត្ថុនៃសាធារណរដ្ឋបារាំង។ វិសោធនកម្មអនុក្រឹត្យលេខ ៨២ អនក្រ.បក÷ អ.រ.ជ. បានពិភាក្សាផ្ទៃក្នុងរួចរាល់ ដោយរង់ចាំកែសម្រួលនិងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព ស្របតាមច្បាប់ប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ។ អនុក្រឹត្យទាំងពីរនឹងត្រូវដាក់បញ្ចូលគ្នានៅត្រីមាសទី២ និងដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំនៅត្រីមាសទី៣ និងបញ្ជូនទៅរាជរដ្ឋាភិបាលនៅត្រីមាសទី៤។

៦៥. ទន្ទឹមនេះ ការរៀបចំច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុថ្មីគឺបានជួបប្រទះបញ្ហាប្រឈម ដែលបណ្តាលឱ្យមានភាពយឺតយ៉ាវ ដូចតទៅ÷ កត្តាពេលវេលា÷ សមាជិកក្រុមការងារបច្ចេកទេសមួយចំនួន ត្រូវចូលរួមក្នុងកិច្ចប្រជុំចរចាថវិកាសម្រាប់រៀបចំច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ២០២១, និងការរីករាលដាលនៃជំងឺកូវីដ-១៩ ដែលធ្វើឱ្យមានការអាក់-

ខានក្នុងការជួបប្រជុំជាមួយជំនាញការបារាំង ដើម្បីទទួលបានធាតុចូលសម្រាប់ការរៀបចំច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈថ្មី និង កត្តាវិសាលភាព÷ ច្បាប់នេះគ្របដណ្តប់ប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុទាំងមូល ដូចនេះគ្រប់ ភាគីពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ ត្រូវសិក្សា និងស្វែងយល់ពីគោលការណ៍ជាច្រើន ម្យ៉ាងទៀតច្បាប់នេះត្រូវមានសង្គតិភាពជាមួយនឹងច្បាប់ និងឯកសារបទដ្ឋានគតិយុត្តផ្សេងៗ។

គោលបំណង ៤២÷ ដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រព័ន្ធតាមដាន និងពិនិត្យសមិទ្ធកម្មតាមក្រសួង-ស្ថាប័ន

៦៦. គោលបំណងនេះមានសូចនាករសមិទ្ធកម្មចំនួនប្រាំមួយ ហើយសម្រេចបានលទ្ធផលដូចទៅ÷

សគ ៣. ក្រសួងចំនួន ៦ មានយន្តការតាមដាន និងពិនិត្យសមិទ្ធកម្ម នៅគ្រប់ក្រសួង-ស្ថាប័ន

គោលដៅ÷ប្រកាសស្តីពីយន្តការរៀបចំថវិកា និងប្រកាសស្តីពីយន្តការតាមដាន និងត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តថវិកា។

សម្រេចបាន÷ កសហវ.បានចេញប្រកាសលេខ ១១៣ សហវ.ប្រក ស្តីពីការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់គោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការតាមដាន និងវាយតម្លៃថវិកាសមិទ្ធកម្ម ដើម្បីជួយដល់រាជរដ្ឋាភិបាលក្នុងការរៀបចំវិភាគ និងអនុវត្តគោលនយោបាយ, ជួយកំណត់អាទិភាពសំខាន់ៗ ដែលគាំទ្រដល់ការរៀបចំផែនការ និងគម្រោងថវិកាកាន់តែមានប្រសិទ្ធភាព ព្រមទាំងឆ្លើយតបទៅតាមលទ្ធភាពធនធាន, និងបង្កើនគណនេយ្យភាព និងតម្លាភាពក្នុងការសម្រេចនូវគោលបំណងគោលនយោបាយ ដែលបានដាក់ចេញ និងជាជំនួយដល់ការគ្រប់គ្រងសកម្មភាពការងារ។

សគ ៤. ការរៀបចំផែនការប្រតិបត្តិថវិកាប្រចាំឆ្នាំ នៅគ្រប់ក្រសួង-ស្ថាប័ន

គោលដៅ÷

១) គ្រប់ក្រសួង-ស្ថាប័នមានយន្តការគ្រប់គ្រងការអនុវត្តថវិកាតាមក្របខណ្ឌគ្រប់គ្រងសមិទ្ធកម្ម និង

២) ក្រសួង-ស្ថាប័នមានយន្តការគ្រប់គ្រងសមិទ្ធកម្ម។

សម្រេចបាន÷ ពុំមានវឌ្ឍនភាព។ ប៉ុន្តែ ទស្សនាទានស្តីពីការៀបចំផែនការប្រតិបត្តិថវិកា ប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវបានរៀបចំ។ នៅជំហានបន្ទាប់ អគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា នឹងរៀបចំទម្រង់នៃផែនការប្រតិបត្តិរបស់ក្រសួង-ស្ថាប័ន ដែលនឹងដាក់ឱ្យអនុវត្តដោយប្រកាសរបស់ កសហវ. នៅដើមឆ្នាំ ២០២៤។

សគ ៥. យន្តការតាមក្រសួង-ស្ថាប័នធ្វើការត្រួតពិនិត្យនិងវាយតម្លៃថវិកាកម្មវិធី

គោលដៅ÷កសហវ.បានចេញប្រកាសលេខ ១១៣ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី០២ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២២ ស្តីពីការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់គោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការតាមដាន និងវាយតម្លៃថវិកាសមិទ្ធកម្ម។ ជាការងារបន្ទាប់, អគ្គនាយកដ្ឋានថវិកានឹងរៀបចំ ប្រកាសស្តីពីការដាក់ឱ្យអនុវត្តយន្តការសម្រាប់ធ្វើការតាមដាន និងវាយតម្លៃថវិកាសមិទ្ធកម្មឆ្នាំ២០២៤ និងដាក់ឱ្យអនុវត្តសាកល្បងនៅឆ្នាំ២០២៥។

គោលបំណង ៤៣÷ ពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យសមិទ្ធកម្ម (សវនកម្មផ្ទៃក្នុងអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ និងសវនកម្មឯករាជ្យ)

សគ ៦. ការរៀបចំប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង ស្របតាមប្រព័ន្ធថវិកាសមិទ្ធកម្ម

គោលដៅ÷ ឯកសារទស្សនាទានស្តីពីដំណើរការប្រព្រឹត្តទៅនៃប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងត្រូវបានរៀបចំ។

វឌ្ឍនភាព÷ អគ្គនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងបានរៀបចំឯកសារប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង និងបានកែសម្រួលបញ្ចប់សេចក្តីព្រាងអនុក្រឹត្យថ្មីស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងចេញប្រកាសស្តីពីគោលការណ៍ប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន។

សត ៧. ការអនុវត្តប្រព័ន្ធសវនកម្មសមិទ្ធកម្ម និងសវនកម្មបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន

គោលដៅ÷សវនកម្មសមិទ្ធកម្ម និងសវនកម្មបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន ត្រូវបានអនុវត្តនៅគ្រប់ក្រសួង-ស្ថាប័ន។

សម្រេចបាន÷ អនុវត្តសវនកម្មសមិទ្ធកម្មសាកល្បងជាករណីសិក្សាជូនក្រសួង ចំនួន ៦ និងអនុវត្តសវនកម្មបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានសាកល្បងជាករណីសិក្សាជូនក្រសួង ចំនួន ៤។

៦៧. ដោយឡែក អ.ស.ក បានទទួលការបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីការប្រើប្រាស់គន្លងសវនកម្ម (Audit log) ក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS ចំនួន ១វគ្គ, និងបានអនុវត្តសាកល្បងលើការប្រើប្រាស់ Audit log លើមុខងារចំនួន ៤ រួមមាន មុខងារវិភាជន៍ថវិកា (BA), មុខងារគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់ (CM), មុខងារគណនីត្រូវទារ (AR) និងមុខងារគណនីត្រូវសង (AP)។

សត ៨. ការផលិតរបាយការណ៍សវនកម្មសមិទ្ធកម្មដោយសវនកម្មឯករាជ្យ

គោលដៅ÷មានរបាយការណ៍សវនកម្មសមិទ្ធកម្មចំនួន ៥ ត្រូវបានរៀបចំដោយអាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ និងបញ្ជូនទៅអង្គនីតិបញ្ញត្តិ។

សម្រេចបាន÷ អាជ្ញាសវនកម្មជាតិ បន្តធ្វើសវនកម្មលើកិច្ចប្រតិបត្តិការ (Performance Audit) សម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទ ២០២១ ចំនួន ៥ សម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទ២០២០ជូនអង្គនីតិបញ្ញត្តិ។

៦៨. **ការរៀបចំក្របខណ្ឌអធិការកិច្ច÷** ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ ២០២១-២០២៥ ត្រូវបានធ្វើការផ្សព្វផ្សាយអនុវត្ត និងបានចុះស្រាវជ្រាវ និងរៀបចំរបាយការណ៍លើការអនុវត្តតួនាទីភារកិច្ចរបស់សវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងអធិការកិច្ចចំនួន ១២ក្រសួង។

គោលបំណង ៤៤÷ លើកកម្ពស់តម្លាភាពថវិកា

៦៩. **កសហវ. បានបន្តយកចិត្តទុកលើការបើកចំហរ** ឱ្យមានការចូលរួមមតិយោបល់ពីវិស័យឯកជន, ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍, អ្នកសិក្សាស្រាវជ្រាវ, និស្សិត, សាធារណជន, អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល និង បណ្តាញសារព័ត៌មានជាតិ និងអន្តរជាតិ នៅក្នុងវេទិកាពិគ្រោះយោបល់ផ្សេងៗនៅក្នុងដំណើរការ នៃការរៀបចំថវិកា និងការពង្រីកការបើកទូលាយព័ត៌មានថវិកាជាសាធារណៈ ក្នុងគោលដៅពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពនៃការវិភាជថវិកា និងការប្រើប្រាស់ធនធានប្រកបដោយ ប្រសិទ្ធភាព, ស័ក្តិសិទ្ធភាព, តម្លាភាព និងគណនេយ្យភាព។

៧០. **ការបង្កើនការចូលរួមពីសាធារណជនក្នុងដំណើរការថវិកា÷** ដើម្បីបង្កើនការចូលរួមពីសាធារណជន, អ.គ.ប និង អ.ថ បានរៀបចំវេទិកាសាធារណៈស្តីពីក្របខណ្ឌម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ច និងក្របខណ្ឌថវិកាប្រចាំឆ្នាំ[14] ។ **ការរៀបចំសៀវភៅថវិកាពលរដ្ឋ (Citizen Budget) និងវេទិកាផ្សព្វផ្សាយពីថវិកាកម្មវិធីរបស់ក្រសួង-ស្ថាប័នសាមីជូន**

[14] ប្រព្រឹតទៅនៅថ្ងៃទី២៧ ខែមករា ឆ្នាំ២០២១

សាធារណជន៖ សេចក្តីណែនាំស្តីពីការរៀបចំវេទិកាសាធារណៈ និងសៀវភៅថវិកាពលរដ្ឋ ដើម្បីផ្សព្វផ្សាយអំពីកញ្ចប់ថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់ក្រសួងនីមួយៗ ជូនដល់ដៃគូពាក់ព័ន្ធ និងសាធារណជន ត្រូវបានដាក់ចេញតាមរយៈលិខិតលេខ ១៩៤៨ សហវ.អថ ចុះថ្ងៃទី ១៤ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២២ ដោយជ្រើសរើសក្រសួងចំនួន ៤ ដែលរួមមាន៖ (១) ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា, (២) ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា, (៣) ក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម និង (៤) ក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍ សម្រាប់ការចាប់ផ្តើមអនុវត្តនៅក្នុងឆ្នាំ ២០២២។

៧១. **ការបង្កើនការផ្សព្វផ្សាយឯកសារថវិកា**[15] **៖** កសហវ. បានធ្វើការផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈនូវឯកសារថវិកាជាទៀងទាត់លើគេហទំព័រ រួមមាន (១) ក្របខណ្ឌគោលនយោបាយម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ, (២) សារាចរស្តីពីការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា និងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ, (៣) ខ្លឹមសារសង្ខេបប្រតិបត្តិស្តីពីសេចក្តីព្រាងច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ, (៤) សៀវភៅថវិកាសង្ខេបនៃច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ, (៥) សារាចរស្តីពីការអនុវត្តច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ២០២១, (៥) របាយការណ៍ប្រតិបត្តិការហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋ (ស្តង់ដា TOFE & GFS) ប្រចាំខែ, (៦) ច្បាប់ស្តីពីការទូទាត់ថវិកា, (៧) របាយការណ៍និន្នាការសេដ្ឋកិច្ចសង្គមប្រចាំខែ, (៨) ព្រឹត្តិបត្រស្ថិតិសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំត្រីមាស និង (៩) ព្រឹត្តប័ត្រស្ថិតិបំណុលសាធារណៈ។ ជាមួយគ្នានេះ អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ បានផ្សព្វផ្សាយរបាយការណ៍សវនកម្មស្តីពីការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ។

៧២. **ការបង្កើនតម្លាភាពកិច្ចលទ្ធកម្មសាធារណៈ៖** អ.ល.ស បានផ្សព្វផ្សាយព្រឹត្តិបត្រស្ថិតិលទ្ធកម្មសាធារណៈ និងផែនការលទ្ធកម្ម, សេចក្តីជូនដំណឹង និងការប្រគល់កិច្ចសន្យាលើគេហទំព័រផងដែរ។

៧៣. **ជារួម ការឈានទៅអនុវត្តដំណាក់កាលទី៤ នឹងត្រូវត្រៀមខ្លួនរួចរាល់សម្រាប់ដាក់ឱ្យអនុវត្តចាប់ពីឆ្នាំ២០២៣តទៅ តាមរយៈការរៀបចំច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (ថ្មី), ការរៀបចំអនុក្រឹត្យលេខ៨១ និង ៨២ (ថ្មី) ព្រមទាំងការរៀបចំក្របខណ្ឌថវិកាព័ត៌មានសមិទ្ធកម្ម ដែលរំពឹងថាត្រូវបញ្ចប់ក្នុងឆ្នាំ២០២២។ ទន្ទឹមនេះ, មុខងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុង (ជាពិសេសការធ្វើសវនកម្មសមិទ្ធកម្ម) និងអធិការកិច្ច នៅគ្រប់ក្រសួង-ស្ថាប័នត្រូវពង្រឹងបន្ថែមជាបណ្តើរៗ ដើម្បីធានាក្រសួង-ស្ថាប័នមានប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងរឹងមាំ ស្របពេលរាជរដ្ឋាភិបាលបាននិងកំពុងធ្វើវិមជ្ឈការហិរញ្ញវត្ថុដល់ក្រសួង-ស្ថាប័ន។**

ផ្នែកទី៥៖ ការគាំទ្រដល់ការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ប្រកបដោយជោគជ័យនិងចីរភាព

៧៤. ផ្នែកគាំទ្រដល់ការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ប្រកបដោយជោគជ័យ និងចីរភាព ផ្តោតលើគោលបំណងចំនួន ៣ រួមមាន (១) បង្កើនភាពជាអ្នកដឹកនាំ, សមត្ថភាពគ្រប់គ្រង, និងបណ្តុះឆន្ទៈកំណែទម្រង់ ព្រមទាំងបង្កើនភាពជាម្ចាស់ និងការទទួលខុសត្រូវ, (២) បង្កើនប្រសិទ្ធភាពនៃការ កសាងសមត្ថភាព និងវិធានការលើកទឹកចិត្ត, និង (៣) ពង្រឹងការកសាងសមត្ថភាពសម្រាប់អនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដំណាក់កាលទី៣។

[15] ឯកសារថវិកាអាចស្វែងរកបាននៅលើគេហទំព័ររបស់ កសហវ. www.mef.gov.kh និងរបស់អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ www.naacambodia.com។

៧៥. ប្រសិទ្ធភាព និងស័ក្តិសិទ្ធភាពនៃស្ថាប័នសាធារណៈត្រូវឆ្លុះបញ្ចាំងនូវសមត្ថភាពស្ថាប័ន÷ ការដឹកនាំ និងការអនុវត្ត, ការសម្របសម្រួលស្ថាប័ន/មុខងារ, ការកសាងធនធានមនុស្សទាំងបរិមាណ និងគុណភាព និងការលើកទឹកចិត្ត/សមិទ្ធកម្ម/គុណាធិបតេយ្យ។

គោលបំណង ៥១÷ ពង្រឹងភាពជាអ្នកដឹកនាំ និងសមត្ថភាព ក្នុងការគ្រប់គ្រងភាពជាម្ចាស់ និងការទទួលខុសត្រូវ ក្នុងការកែទម្រង់

៧៦. គោលបំណងនេះមានសូចនាករសមិទ្ធកម្មចំនួនពីរ ហើយសម្រេចបានលទ្ធផលដូចទៅ÷

សគ ១. ភាពទាន់ពេលវេលានៃការផ្តល់ផែនការ GDAP/MAP និងរបាយការណ៍សមិទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំមក អ.គ.ហ.

គោលដៅ÷ ផែនការ GDAP & MAP និងរបាយការណ៍សមិទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវបានផ្តល់ត្រឹមកាលបរិច្ឆេទកំណត់ដោយ អ.គ.ហ.។

សម្រេចបាន÷ ផែនការ GDAP ១៧/១៧ បានផ្ញើមក អ.គ.ហ.បានទាន់ពេលវេលា និងក្រសួង-ស្ថាប័នចំនួន ៣៤/៤១ បានផ្ញើផែនការ MAP មក អ.គ.ហ. បានទាន់ពេលវេលា។ រីឯការផ្ញើរបាយការណ៍នៃការអនុវត្ត GDAP ទទួលបាន ១៧/១៧ បានទាន់ពេលវេលា និងរបាយការណ៍នៃការអនុវត្ត MAP ទទួលបាន ៣៩/៤១។

សគ ២. កសាងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ និងផែនការសកម្មភាពអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាពក្នុងក្របខណ្ឌកម្មវិធីកែទម្រង់ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរយៈពេល ៥ឆ្នាំ (ដំណាក់កាលទី៤) ភ្ជាប់ជាមួយនឹង Certificate Program

៧៧. ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រកសាងនិងអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពនេះ ត្រូវបានអនុម័តដោយ **ឯកឧត្តមអគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី** តាមចំណារចុះថ្ងៃទី៤ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២១ លើលិខិតលេខ ៣៨៣ សហវ/អគហ។ ទន្ទឹមនេះ, វសហ. បានបញ្ចប់ការរៀបចំឯកសារទស្សនាទានស្តីពីគុណវុឌ្ឍិមន្ត្រីគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និងបានគោរពស្នើសុំ **ឯកឧត្តមអគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី** គាំទ្រ និងផ្តល់ការណែនាំដើម្បីជាមូលដ្ឋានសម្រាប់រៀបចំបទដ្ឋានគតិយុត្ត ដែលជាឧបករណ៍សម្រាប់កំណត់គុណវុឌ្ឍិមន្ត្រីដែលនឹងកាន់មុខងារ ឬទទួលបន្ទុកការងារលើការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈនៅតាមក្រសួង-ស្ថាប័ន មន្ទីរ អង្គភាពជំនាញពាក់ព័ន្ធ និងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ។

គោលបំណង ៥២÷ ធានាចលនាការនៃការកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

៧៨. គោលបំណងនេះមានសូចនាករសមិទ្ធកម្មចំនួនបី ហើយសម្រេចបានលទ្ធផលដូចតទៅ÷

សគ ៣. កហស និងលក្ខខណ្ឌយោង (TOR) ត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព ទៅតាមគោលការណ៍កំណត់ និងតម្រូវការរបស់អង្គភាព

គោលដៅ÷ លក្ខខណ្ឌយោងតួនាទីភារកិច្ចនៃសមាជិកក្រុមការងារកែទម្រង់ PFM គ្រប់ក្រសួង-ស្ថាប័ន ត្រូវបានសម្រួច និងតម្រឹមតាមគោលបំណង/សកម្មភាពគន្លឹះក្នុងម៉ាទ្រីសតាមផែនការ GDAP/MAP ឆ្នាំ២០២១។

សម្រេចបាន÷ អ.គ.ហ. បានណែនាំដល់ក្រុមការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធាណៈ នៃ កសហវ. និងក្រសួង-ស្ថាប័នរៀបចំលក្ខខណ្ឌយោងឱ្យស្របតាមផែនការសកម្មភាព ដោយមន្ត្រីទទួលបន្ទុកច្បាស់លាស់។

សគ ៤. ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងសមិទ្ធកម្ម និងគណនេយ្យភាពនៃកម្មវិធីកែទម្រង់ត្រូវបានរៀបចំ និងអនុវត្ត

គោលដៅទី១÷ របាយការណ៍ស្តីពីការដាក់សាកល្បងផ្ទៃក្នុង អ.គ.ហ. លើប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងសមិទ្ធកម្ម និងគណនេយ្យភាព (PMAS)។

វឌ្ឍនភាព÷ ជាសារវតានៃការដាក់ឲ្យសាកល្បងលើការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ PMAS នៅផ្ទៃក្នុង អ.គ.ហ. ដែលបានរៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលចាប់តាំងពីថ្ងៃទី២៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០ និងដាក់ឲ្យដំណើរការក្នុងត្រីមាសទី២ ឆ្នាំ២០២២ កន្លងទៅ។ មុខងាររបស់ប្រព័ន្ធ PMAS ក្នុងដំណាក់កាលទី១ នេះត្រូវបានរៀបចំតាមមុខងារ (Module) ចំនួន៤ រួមមានការរៀបចំផែនការគ្រប់គ្រងគោលបំណង, គ្រប់គ្រងលំហូរឯកសារ និងការអនុម័តឌីជីថល។

គោលដៅទី២÷ នីតិវិធីអនុវត្តការងារ និងអភិវឌ្ឍន៍ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងសមិទ្ធកម្ម និងគណនេយ្យភាព (PMAS) សម្រាប់កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ។

សម្រេចបាន÷ ក្នុងការរៀបចំកិច្ចដំណើរការប្រព័ន្ធ PMAS ក្នុងដំណាក់កាលទី២ នេះ មន្ត្រីជំនាញបច្ចេកទេសនៃ អ.គ.ហ. ដែលទទួលបន្ទុកលើការរៀបចំប្រព័ន្ធបានសិក្សាពីតម្រូវការ និងប្រវត្តិប្រើប្រាស់របស់អង្គភាពក្នុងក្របខណ្ឌកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និងបានចងក្រងជាឯកសារដែលរួមមាន÷ (១).ទម្រង់ប្រភេទលិខិត, (២).ប្រវត្តិរឿងអ្នកប្រើប្រាស់, (៣). កំណត់ទិបំហំការងារក្នុងប្រព័ន្ធ និង (៤). កំណត់ច្បាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងប្រព័ន្ធ។

៧៩. ការរៀបចំគោលការណ៍ណែនាំគ្រប់គ្រងលទ្ធផល÷ បន្ទាប់ពីពិភាក្សាផ្ទៃក្នុង អ.គ.ហ. និងពិគ្រោះយោបល់ជាមួយជំនាញការសហភាពអឺរ៉ុបជាបន្តបន្ទាប់ក្នុងត្រីមាសទី២ និងទី៣ ឆ្នាំ២០២១ សេចក្តីព្រាងគោលការណ៍នេះគ្រោងនឹងបញ្ចប់ការរៀបចំ និងដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំ ដើម្បីពិនិត្យនិងសម្រេចក្នុងត្រីមាសទី១ ឆ្នាំ២០២២ និងគ្រោងធ្វើការផ្សព្វផ្សាយ និងបណ្តុះបណ្តាលដល់អង្គភាពអនុវត្តគម្រោងក្រោមកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ នៅក្នុងត្រីមាសទី២ ឆ្នាំ២០២២។

សគ ៥. ក្របខណ្ឌលើកទឹកចិត្តផ្សារភ្ជាប់សមិទ្ធកម្មក្នុងកម្មវិធីកែទម្រង់ត្រូវបានរៀបចំ និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត

គោលដៅ÷ក្របខណ្ឌលើកទឹកចិត្តផ្សារភ្ជាប់សមិទ្ធកម្មត្រូវបានរៀបចំ និងដាក់ឱ្យអនុវត្តនៅឆ្នាំ២០២១។

សម្រេចបាន÷ បច្ចុប្បន្នក្រោមកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈនៃក្រសួង-ស្ថាប័ន និងអង្គភាពក្រោមឱវាទ កសហវ.ទទួលបានប្រាក់ឧបត្ថម្ភមុខងារ ប៉ុន្តែពុំទាន់ផ្សារភ្ជាប់នឹងសមិទ្ធកម្មពេញលេញនៅឡើយ។ ប្រព័ន្ធលើកទឹកចិត្តសម្រាប់ក្រុមការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ÷ មូលនិធិ PFMRP ឆ្នាំ២០២១ នេះ បានផ្តល់ជូនក្រុមការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ នៅតាមក្រសួង-ស្ថាប័ន ចំនួន ៣៥០ រូប ឬស្មើនឹងទឹកប្រាក់សរុបប្រមាណ ២ ៥២៦ លានរៀល និងចំពោះការផ្តល់ប្រាក់ឧបត្ថម្ភមុខងារជូនក្រុមការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈនៃអង្គភាពក្រោមឱវាទ កសហវ. មានចំនួន ៤៨៩ នាក់ ស្មើនឹងទឹកប្រាក់សរុបប្រមាណ ៤ ៩១០ លានរៀល, និងមន្ទីរ សហវ. រាជធានី-ខេត្ត ចំនួន ៥០ នាក់ ស្មើនឹងទឹកប្រាក់សរុបប្រមាណ ៣១៥ លានរៀល។

គោលបំណង ៥៣÷ ពង្រឹងភាពប្រទាក់ក្រឡាគ្នារវាងការដ្ឋាននៃកម្មវិធីកែទម្រង់ផ្សេងៗទៀត

៨០. គោលបំណងនេះមានសូចនាករសមិទ្ធកម្មចំនួនពីរ ហើយសម្រេចបានលទ្ធផលដូចទៅ÷

សគ ៦. ការបន្តកិច្ចប្រជុំធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពនៃកម្មវិធីកែទម្រង់ ៣ បូក ១ របស់រាជរដ្ឋាភិបាល

គោលដៅទី១÷ កិច្ចប្រជុំកម្មវិធីកែទម្រង់ ៣ បូក ១ ត្រូវបានរៀបចំប្រចាំ។

សម្រេចបាន÷ ពុំមានវឌ្ឍនភាពដោយរង់ចាំការរៀបចំកិច្ចប្រជុំផ្លាស់ប្តូរវេនដោយលេខាធិការដ្ឋានគណៈកម្មាធិការជាតិសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ (គ.ជ.អ.ប.)។

គោលដៅទី២÷ កិច្ចប្រជុំកម្មវិធីកែទម្រង់ ៣ បូក ១ ត្រូវបានរៀបចំប្រចាំត្រីមាស និងយ៉ាងតិច ៩០%នៃផែនការសកម្មភាពត្រូវបានអនុវត្ត។

សម្រេចបាន÷ ពុំមានវឌ្ឍនភាព។

សគ ៧. ការកំណត់ចក្ខុវិស័យនិងយុទ្ធសាស្ត្រនៃកម្មវិធីកែទម្រង់ ៣ បូក ១ របស់រាជរដ្ឋាភិបាល

គោលដៅ÷ ឯកសារទស្សនាទាន ស្តីពីចក្ខុវិស័យនិងយុទ្ធសាស្ត្រនៃកម្មវិធីកែទម្រង់ ៣ បូក ១។

សម្រេចបាន÷ សេចក្តីព្រាងឯកសារទស្សនាទានចក្ខុវិស័យកែទម្រង់ ៣ បូក១ ត្រូវបានរៀបចំ និងបានឆ្លងកិច្ចប្រជុំលេខាធិការដ្ឋានកម្មវិធីកែទម្រង់ទាំង៤ ដោយបានឯកភាពរួចរាល់លើមាតិកា អភិក្រម និងក្របខណ្ឌពេលវេលា។

៨១. **ជាការសន្និដ្ឋាន ការអនុវត្តផ្នែកទី៥ នេះ រងផលប៉ះពាល់តិចតួចចំពោះការរៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលរយៈពេលខ្លី និងសិក្ខាសាលាផ្សព្វផ្សាយ ដោយសារក្នុងបរិការណ៍នៃការរីករាលដាលនៃជំងឺកូវីដ-១៩ ក្នុងឆ្នាំ២០២១, តួអង្គដែល មានការពាក់ព័ន្ធបានផ្លាស់ប្តូរវិធីសាស្ត្រនៃការបណ្តុះបណ្តាល ឬសិក្ខាសាលាតាមរយៈប្រព័ន្ធអនឡាញ។ ក្រុមការងារ កែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈនៅតាមអង្គភាពក្រោមឱវាទ កសហវ. និងក្រសួង-ស្ថាប័ន បានខិតខំ អនុវត្តតាមផែនការ និងបានផ្ញើរបាយការណ៍សមិទ្ធកម្មមក អ.គ.ហ. ទាន់ពេលវេលា បើទោះជាមានភាពយឺតយ៉ាវសម្រាប់ក្រសួង-ស្ថាប័នមួយចំនួនក្តី។ ដើម្បីជំរុញចលនការនៃការកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ក្រុមការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ គប្បីអនុវត្តវិធានការបន្ថែមរួមមាន ការបន្តពង្រឹងយន្តការអនុវត្ត និងបុរេសកម្មបំពេញតួនាទីភារកិច្ចក្នុងស្មារតីទទួលខុសត្រូវ ដែលបានកំណត់ក្នុងលក្ខខណ្ឌយោងការងារ និងបន្តពង្រឹងយន្តការសម្របសម្រួល តាមដាន និងរាយការណ៍នៃការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពដូចមានកំណត់ ក្នុង GDAP &MAP។**

២.២. វឌ្ឍនភាពតាមក្រសួង-ស្ថាប័ន រួមទាំងអង្គភាពក្រោមឱវាទ កសហវ.

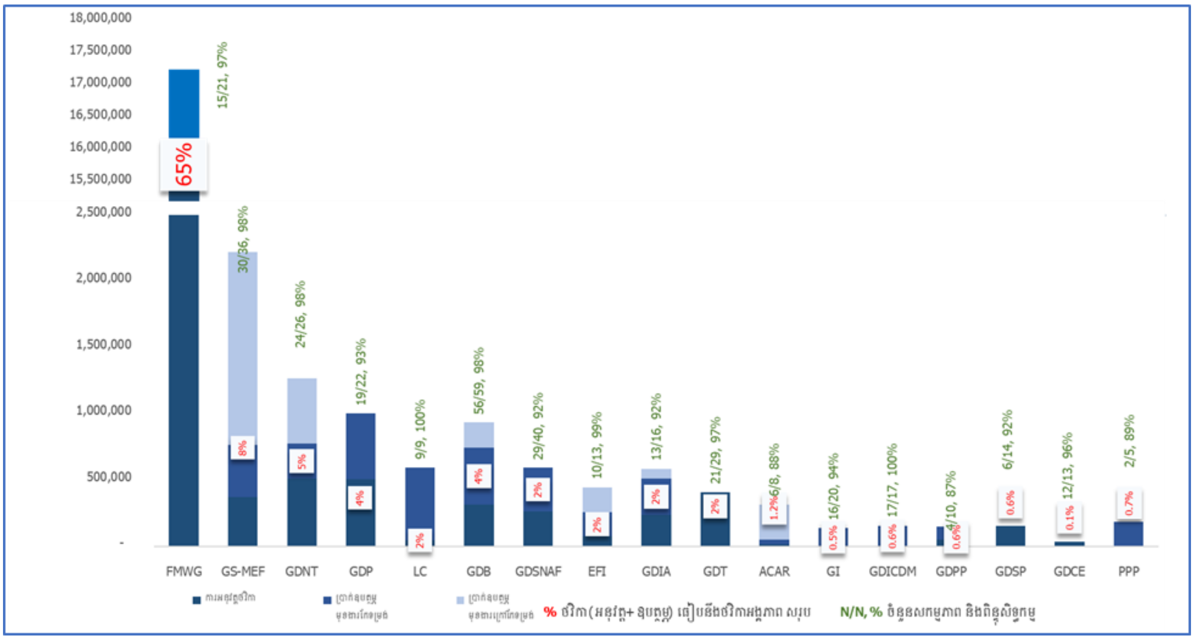
៨២. របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យនេះ ត្រូវបានធ្វើការបូកសរុប និងវាយតម្លៃផ្អែកលើផែនការសកម្មភាព និងសូចនាករ ឆ្នាំ ២០២១ ដែលសម្រេចបានដោយអង្គភាពទាំង ១៧ ក្រោមឱវាទ កសហវ., មន្ទីរ សហវ. ទាំង២៥ រាជធានី-ខេត្ត និងក្រសួង-ស្ថាប័ន។

៨៣. **គោលការណ៍ដាក់ពិន្ទុទូទៅ÷** វិធីសាស្ត្រដែលត្រូវបានប្រើប្រាស់ ដើម្បីត្រួតពិនិត្យសមិទ្ធកម្មនៃការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពប្រចាំត្រីមាស និងឆ្នាំ២០២១ នេះ ផ្អែកលើមូលដ្ឋានចំនួន ០២ សំខាន់ គឺ(១) សកម្មភាពការងារសម្រេចបានជាក់ស្តែងធៀបនឹងសកម្មភាពដែលបានគ្រោងអនុវត្ត, និង (២) លទ្ធផលសម្រេចបានជាក់ស្តែងធៀបនឹងសូចនាករគោលដៅ ឬ សូចនាករដែលបានដាក់ចេញ។ ក្នុងនោះ, ការផ្តល់និទ្ទេសវាយតម្លៃលើសមិទ្ធកម្មសម្រេចបានត្រូវបានកំណត់ជា ៣ កម្រិត សម្រាប់គោលបំណង និងចង្កោមសកម្មភាព គឺ÷ ល្អប្រសើរ (៩៦% - ១០០%), ល្អ (៨៦% - ៩៥%), ល្អបង្គួរ (៧១% -៨៥%), មធ្យម (៦១% -៧០%) និង ខ្សោយ (ក្រោម ៦០%)។

២.២.១. វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តតាមអង្គភាពក្រោមឱវាទ កសហវ. (GDAP3+2)

៨៤. របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យវឌ្ឍនភាពឆ្នាំ២០២១ ក៏បានឆ្លុះបញ្ចាំងសមិទ្ធកម្មតាមអង្គភាពក្រោមឱវាទ កសហវ. ទាំង ១៧។ វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពរបស់អង្គភាពទាំង ១៧ ទទួលបានលទ្ធផលលើសពី ៨៦% ដូចមានក្នុងដ្យាក្រាមទី៦។

ដ្យាក្រាមទី 6 ÷ វឌ្ឍនភាព (%) តាមអង្គភាពក្រោមឱវាទ កសហវ.



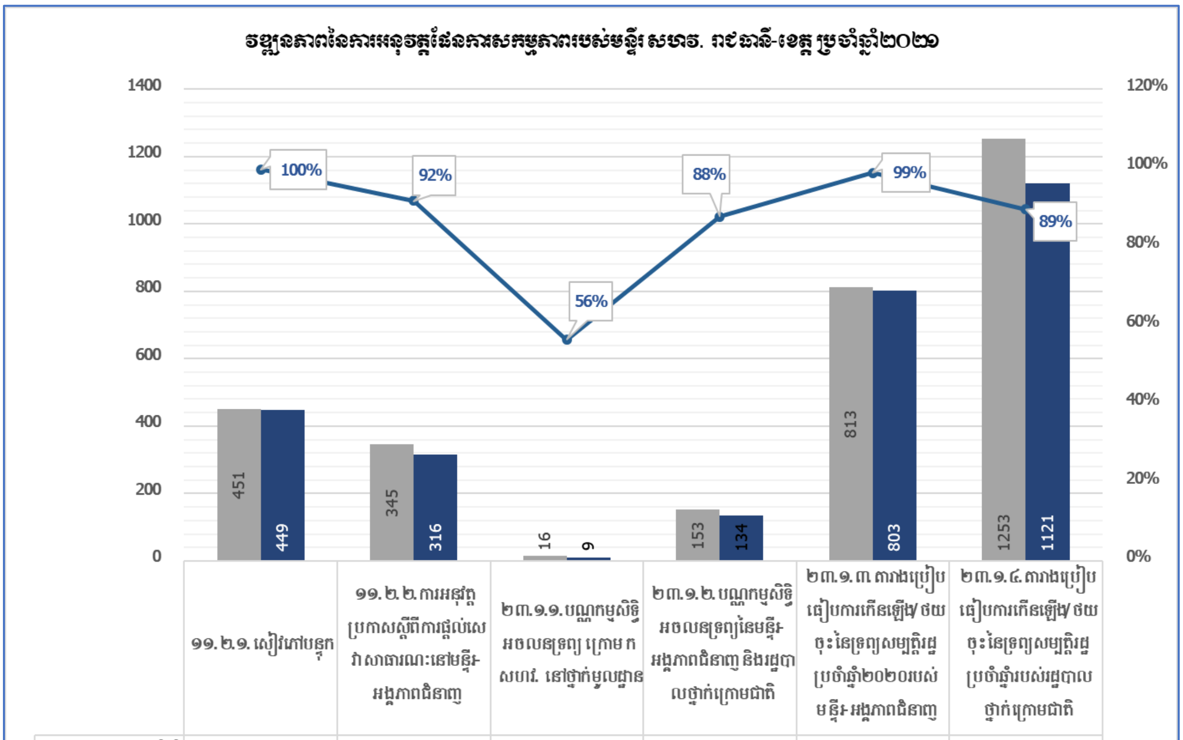
៨៥. ទន្ទឹមនេះ មន្ទីរ សហវ. ទាំង ២៥ រាជធានី-ខេត្ត បានផ្តោតសកម្មភាពកែទម្រង់ពាក់ព័ន្ធនឹងមុខងាររបស់មន្ទីរ រួមមាន ការជំរុញការគ្រប់គ្រងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ, ការជំរុញការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS, ការជំរុញ ការធ្វើបណ្ណកម្មសិទ្ធិអចលនទ្រព្យ ដែលកាន់កាប់ដោយ កសហវ. នៅថ្នាក់មូលដ្ឋាន និងបណ្ណកម្មសិទ្ធិអចលនទ្រព្យ នៃរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ, ការជំរុញការរៀបចំបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋរបស់មន្ទីរជំនាញ

និងរដ្ឋបាលរាជធានី-ខេត្ត, ការជំរុញការអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា, ថវិកាកម្មវិធី និងអង្គភាពថវិកា, និងការជំរុញការអនុវត្តការផ្ទេរភារកិច្ចមុខងារ និងធនធាន។

៨៦. ជាលទ្ធផល, វឌ្ឍនភាពសំខាន់ៗដែលសម្រេចបាន រួមមាន÷

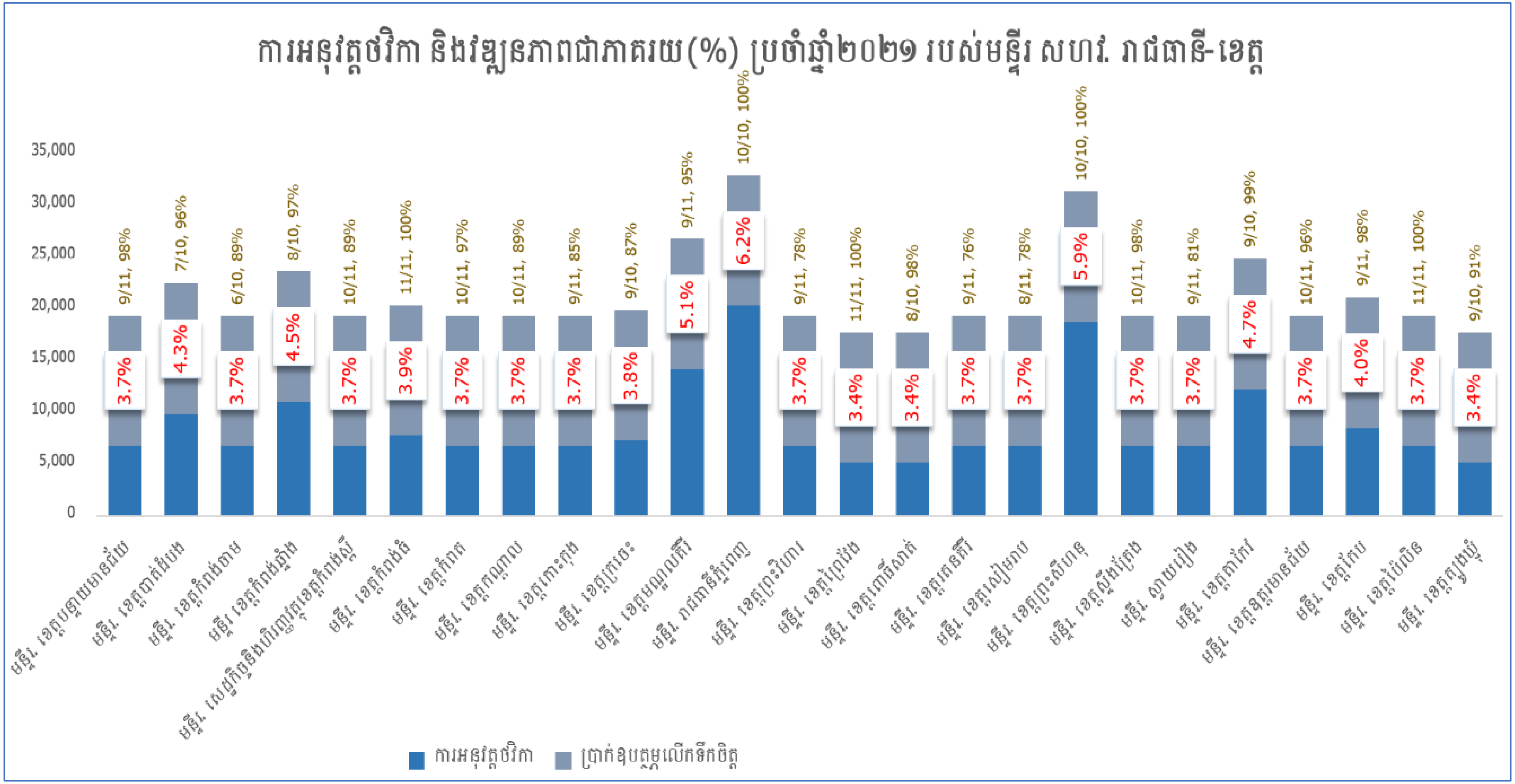
- បានចុះត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តសៀវភៅបន្ទុកនៅរាជធានី-ខេត្ត សរុបបានចំនួន ៤៤៩ ទីតាំង ឬស្មើនឹង ១០០% ធៀបនឹងគោលដៅប្រចាំឆ្នាំ។
- បានត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តប្រកាសស្តីពីការផ្តល់សេវាសាធារណៈនៅច្រកចេញ-ចូលតែមួយនៅរាជធានី-ខេត្ត សរុបបានចំនួន ៣១៦ មន្ទីរ និងអង្គភាពជំនាញ ឬស្មើនឹង ៩២% ធៀបនឹងគោលដៅប្រចាំឆ្នាំ។
- បានធ្វើបណ្ណកម្មសិទ្ធិអចលនទ្រព្យ ដែលស្ថិតក្រោមការកាន់កាប់របស់ កសហវ. នៅថ្នាក់មូលដ្ឋាន ចំនួន ៩ បណ្ណ ឬស្មើនឹង ៥៦% ធៀបនឹងគោលដៅប្រចាំឆ្នាំ។
- បានធ្វើបណ្ណកម្មសិទ្ធិអចលនទ្រព្យនៃមន្ទីរនិងអង្គភាពជំនាញ និងរដ្ឋបាលរាជធានី-ខេត្ត ក្រុងស្រុក-ខណ្ឌ សរុបបានចំនួន ១៣៤ បណ្ណ ឬស្មើនឹង ៨៨% ធៀបនឹងគោលដៅប្រចាំឆ្នាំ។
- បានរៀបចំតារាងប្រៀបធៀបការកើនឡើង/ថយចុះនៃទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋប្រចាំឆ្នាំ២០២០ របស់មន្ទីរ និងអង្គភាពជំនាញជុំវិញរាជធានី-ខេត្ត បានសរុបចំនួន ៨០៣ មន្ទីរ និងអង្គភាព ឬស្មើនឹង ៩៩% នឹងគោលដៅប្រចាំឆ្នាំ។
- បានរៀបចំតារាងប្រៀបធៀបការកើនឡើង/ថយចុះនៃទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋប្រចាំឆ្នាំ២០២០ របស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ សរុបចំនួន ១ ១២១ ឬស្មើនឹង ៨៩% ធៀបនឹងគោលដៅប្រចាំឆ្នាំ។

ដ្យាក្រាមទី 7 ÷ វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពរបស់ មន្ទីរ សហវ. រាជធានី-ខេត្ត



	១១.២.១. សៀវភៅបន្ទុក	១១.២.២. ការអនុវត្តប្រកាសស្តីពីការផ្តល់សេវាសាធារណៈនៅមន្ទីរ-អង្គភាពជំនាញ	២៣.១.១. បណ្ណកម្មសិទ្ធិអចលនទ្រព្យ ក្រោម កសហវ. នៅថ្នាក់មូលដ្ឋាន	២៣.១.២. បណ្ណកម្មសិទ្ធិអចលនទ្រព្យនៃមន្ទីរ-អង្គភាពជំនាញ និងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	២៣.១.៣. តារាងប្រៀបធៀបការកើនឡើង/ថយចុះនៃទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋប្រចាំឆ្នាំ២០២០របស់មន្ទីរ-អង្គភាពជំនាញ	២៣.១.៤. តារាងប្រៀបធៀបការកើនឡើង/ថយចុះនៃទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋប្រចាំឆ្នាំរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
គោលដៅប្រចាំឆ្នាំ	451	345	16	153	813	1253
វឌ្ឍនភាពប្រចាំឆ្នាំ	449	316	9	134	803	1121
% ធៀបប្រចាំឆ្នាំ	100%	92%	56%	88%	99%	89%

ដ្យាក្រាមទី 8 ÷ ការអនុវត្តថវិកា និងវឌ្ឍនភាព (%) ប្រចាំឆ្នាំ២០២១ របស់មន្ទីរ សហវ. រាជធានី-ខេត្ត



% ថវិកា (អនុវត្ត+ ឧបត្ថម្ភ) ធៀបនឹងថវិកា មន្ទីរ សរុប   N/N, % ចំនួនសកម្មភាព និងពិន្ទុសិទ្ធកម្ម

២.២.២. វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តតាមក្រសួង-ស្ថាប័ន (MAP3+2)

៨៧. **របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពនៃផែនការសកម្មភាព (MAP) របស់ក្រសួង-ស្ថាប័ន ទាំង ៤០ ÷** ក្នុងក្របខណ្ឌកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ, ស្ថាប័នចំនួន ៥ រួមមាន ÷ (១) ស្ថាប័នសេវាសេដ្ឋកិច្ចមានចំនួន ១១ ក្រសួង-ស្ថាប័ន, (២) ស្ថាប័នសេវាហិរញ្ញវត្ថុការបរទេស និងសេវាសាធារណៈទូទៅ មានចំនួន ៨ ក្រសួង-ស្ថាប័ន, (៣) ស្ថាប័ន សេវាការពារជាតិ សន្តិសុខ និងសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ មានចំនួន ៥ ក្រសួង-ស្ថាប័ន, (៤) ស្ថាប័នសេវាសង្គមកិច្ច មានចំនួន ៦ ក្រសួង-ស្ថាប័ន និង (៥) ស្ថាប័ន កំពូល និងឯករាជ្យ មានចំនួន ១១ ក្រសួង-ស្ថាប័ន។

៨៨. ផ្អែកលើលទ្ធផលនៃការត្រួតពិនិត្យ តាមដានវឌ្ឍនភាព នៃការអនុវត្ត MAP3+2 ឆ្នាំ២០២១, ការរៀបចំ MAP3+2 មានភាពច្បាស់លាស់ជាងមុន និងកាត់បន្ថយការរៀបចំសកម្មភាពប្រចាំថ្ងៃ។ ទោះបីជាយ៉ាងនេះក្តី, ការដាក់ចេញផែនការសកម្មភាពកែទម្រង់ (MAP) របស់ក្រសួង-ស្ថាប័ន ពុំទាន់ឆ្លើយតបតាមការដ្ឋានកែទម្រង់អាទិភាពនៅឡើយ ដែលចាំបាច់ធានាក្រសួង-ស្ថាប័នចូលរួមអនុវត្តផែនការសកម្មភាពតាមលំដាប់លំដោយអាទិភាព។ អ.គ.ហ. និងអគ្គនាយកដ្ឋានបង្គោលនៃ កសហវ. កំណត់ផែនការសកម្មភាពកែទម្រង់អាទិភាពដើម្បីជំរុញក្រសួង-ស្ថាប័ន រៀបចំ MAP និងអនុវត្តប្រចាំឆ្នាំ។

៨៩. **ខណៈតួនាទីរបស់ក្រសួង-ស្ថាប័នកាន់តែសំខាន់ ក្នុងការចូលរួមចំណែកក្នុង PFMRP ជាពិសេសក្នុងដំណាក់កាលទី៣ និងទី៤**, ការពង្រឹងសមត្ថភាពអង្គភាពនៃក្រសួង-ស្ថាប័ន (អង្គភាពហិរញ្ញវត្ថុ និងអង្គភាពថវិកា) ជាកិច្ចការមួយដែលត្រូវយកចិត្តទុកដាក់ និងជំរុញបន្ថែម ក្រោមការគាំទ្ររបស់អង្គភាពហិរញ្ញវត្ថុ ប្រកបដោយសកម្ម, បុរេសកម្ម និងអន្តរសកម្ម។ ក្រសួង-ស្ថាប័នស្ថិតក្នុងវិស័យតែមួយ គួររៀបចំគោលនយោបាយឱ្យមានភាពប្រទាក់ក្រឡាគ្នាដើម្បីសម្រេចឱ្យបានលទ្ធផលចុងក្រោយ គឺធានាការផ្សារភ្ជាប់ថវិកាទៅនឹងគោលនយោបាយ។ ការកំណត់សកម្មភាពអាទិភាពសម្រាប់ការរៀបចំ និងអនុវត្តសម្រាប់ក្រសួង-ស្ថាប័ន នៅក្នុងឆ្នាំ២០២១ ជាពិសេសបន្តលើកកម្ពស់ និងពង្រឹងការរៀបចំ និងការអនុវត្ត "ការពង្រឹងការគ្រប់គ្រងនិងអនុវត្តផែនការប្រមូលចំណូល និងចំណាយ", "ការបង្កើនគណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុ" និង "ការផ្សារភ្ជាប់ថវិកាទៅនឹងគោលនយោបាយ"។ លទ្ធផលសម្រេចគន្លឹះសម្រេចបាន និងសង្ខេបដូចក្នុងតារាងខាងក្រោម។

តារាងទី 5 ÷ វឌ្ឍនភាពតាមក្រសួង-ស្ថាប័ន

សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	គោលដៅឆ្នាំ២០២១	វឌ្ឍនភាព
ផ្នែកទី ១ ÷ ការបន្តពង្រឹងភាពជឿទុកចិត្តនៃថវិកា		
១. ចំនួនក្រសួង-ស្ថាប័នប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ NRMIS និង E-payment	ការបង់ចំណូលតាម E-Payment ដល់ ១០ ក្រសួង-ស្ថាប័នបន្ថែម	- ប្រព័ន្ធ NRMIS ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តនៅគ្រប់អង្គភាពប្រមូលចំណូល ចំនួន ២៣ក្រសួង-ស្ថាប័ន និងដាក់អនុវត្តសាកល្បងរដ្ឋបាលរាជធានី។ - E-payment ត្រូវបានប្រើប្រាស់នៅក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍, ក្រសួងសាធារណការនិងដឹកជញ្ជូន, ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា, ក្រសួងវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ, ក្រសួងបរិស្ថាន, ក្រសួងទេសចរណ៍, ក្រសួងការងារ

		និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ, ក្រសួងរ៉ែ និងថាមពល, ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម និងក្រសួងប្រៃសណីយ៍ និងទូរគមនាគមន៍។
២. ចំនួនក្រសួង-ស្ថាប័នផ្ញើផែនការរជ្ជទេយ្យបុរេប្រទានមក កសហវ. ទាន់ពេលវេលា	គ្រប់ក្រសួង-ស្ថាប័នផ្ញើផែនការរជ្ជទេយ្យបុរេប្រទានមក កសហវ. ទាន់ពេលវេលា	ក្រសួង-ស្ថាប័នចំនួន ១០ លើ ៣៨ (ស្មើនឹង២៧%) បានរៀបចំផែនការរជ្ជទេយ្យបុរេប្រទានតាមស្មារតីប្រកាសលេខ ៦៦៣សហវ.ប្រក។ ដោយឡែកក្រសួង-ស្ថាប័នចំនួន ២៨ ទៀតនៅមិនទាន់បានរៀបចំទាន់ពេលវេលានៅឡើយ។
៣. ចំនួនក្រសួង-ស្ថាប័នទូទាត់ថវិកាបុរេប្រទានទាន់ពេលវេលា សម្រាប់ថវិកាចរន្ត	គ្រប់ក្រសួង-ស្ថាប័នទូទាត់ថវិកាបុរេប្រទាន (សម្រាប់ថវិកាចរន្ត) ទាន់ពេលវេលា	នៅក្នុងឆ្នាំ២០២១ ក្រសួង-ស្ថាប័ន ចំនួន២៣ បានទទួលបុរេប្រទាន (សម្រាប់ថវិកាចរន្ត) ហើយមានក្រសួងចំនួន៦ប៉ុណ្ណោះដែលទូទាត់ថវិកាបុរេប្រទានទាន់ពេលវេលាក្នុងឆ្នាំថវិកា។
៤. ចំនួនក្រសួង-ស្ថាប័ន បើក-ប្រាក់បេសកកម្ម តាមប្រព័ន្ធធនាគារ	គ្រប់ក្រសួង-ស្ថាប័នបើកប្រាក់បេសកកម្មតាមប្រព័ន្ធធនាគារ	ប្រាក់បេសកកម្មរបស់ក្រសួង-ស្ថាប័នសាមីត្រូវបានបើកផ្តល់តាមប្រព័ន្ធធនាគារក្នុងឆ្នាំ២០២១
៥. ភាគរយនៃផែនការលទ្ធកម្មត្រូវបានអនុម័តមុនថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ មុនឆ្នាំអនុវត្តថវិកា	៩០% ផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំត្រូវបានអនុម័តឱ្យបានមុនថ្ងៃទី ៣១ ខែធ្នូ មុនឆ្នាំអនុវត្តថវិកា	ក្រសួង-ស្ថាប័ន អង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិដែលបានផ្ញើសេចក្តីព្រាងផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំ ២០២១ មក កសហវ. និងត្រូវបានពិនិត្យអនុម័តពី កសហវ. (គិត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០) មានដូចខាងក្រោម÷ - ក្រសួង-ស្ថាប័ន បានផ្ញើមកសរុបចំនួន ៥៣ស្ថាប័ន ឬស្មើ៩៨,១៥% និងបានអនុវត្តរួចរាល់ចំនួន៤៩ ស្ថាប័នឬស្មើ ៩២,៤៥% - សហគ្រាសសាធារណៈនិងគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល បានផ្ញើមកសរុបចំនួន៣៨ស្ថាប័ន ឬស្មើ៩៤,៨៧% និងបានអនុវត្តរួចរាល់ចំនួន២៥ ស្ថាប័ន ឬស្មើ ១០០% និងបានអនុវត្តរួចរាល់ចំនួន២៥ស្ថាប័ន ឬស្មើ១០០% - រដ្ឋបាលរាជធានី-ខេត្ត បានផ្ញើមកសរុបចំនួន ២៥ ស្ថាប័ន (១០០%)និងបានអនុម័តចំនួន ២៥ ស្ថាប័ន (១០០%) - អង្គភាពថវិកាបានផ្ញើមកសរុបចំនួន ៦១៨អង្គភាព ឬស្មើ៩៦,១១% និងបានអនុម័តចំនួន៥៩៣ ស្ថាប័ន ឬស្មើ ៩៥,៩៥%។

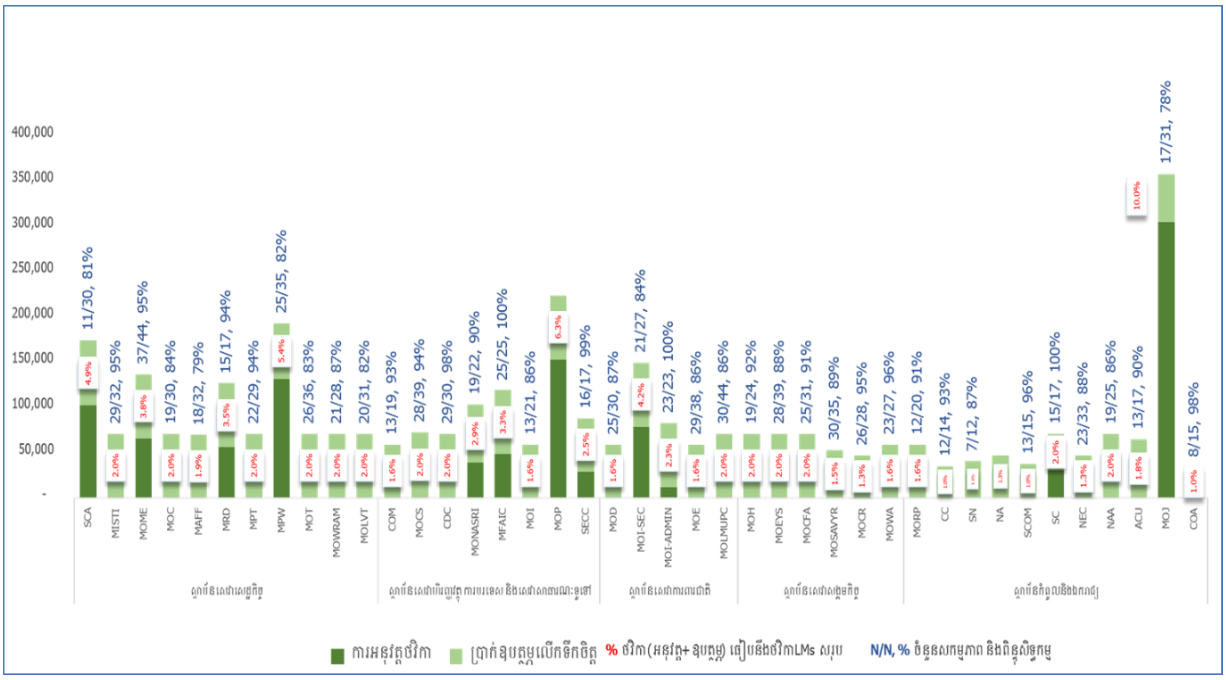
៦. ភាគរយនៃអង្គភាពថវិការបស់ក្រសួង-ស្ថាប័នផ្តល់របាយការណ៍អនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្ម	យ៉ាងតិច ៦០% នៃអង្គភាពថវិកាផ្តល់របាយការណ៍កិច្ចលទ្ធកម្មទាន់ពេលវេលាមក កសហវ.	ក្នុងឆ្នាំ២០២០ អង្គភាពថវិកាបានផ្ញើរបាយការណ៍កិច្ចលទ្ធកម្មទាន់ពេលវេលាមក កសហវ. មានសរុបចំនួន ៣៩១ អង្គភាព ឬស្មើនឹង ៦១,១៨ភាគរយ។
ផ្នែកទី ២ ÷ ការបន្តពង្រឹងគណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុ		
១. ចំនួនមុខសញ្ញាចំណាយធ្វើស្វ័យប្រវត្តិកម្មសម្រាប់អនុវត្តថវិកាតាម FMIS នៅរដ្ឋបាលថ្នាក់កណ្តាល	នីតិវិធីធានាចំណាយ និងទូទាត់ចំណាយផ្សេងៗ កម្រិត ១ និងកម្រិត ២ ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តផ្លូវការនៅ កសហវ. និង ៧ ក្រសួង ផ្សេងទៀត	- នីតិវិធីធានាចំណាយនិងទូទាត់ចំណាយផ្សេងទៀតបានធ្វើការសិក្សានិងរៀបចំសេចក្តីព្រាងលំហូរនីតិវិធីអនុវត្តការងារថ្មីតាមប្រព័ន្ធ FMIS ដែលមានហានិភ័យកម្រិតទី១ និងកម្រិតទី២ នៅក្នុងក្របខណ្ឌ កសហវ. - នីតិវិធីអនុវត្តការងារថ្មីតាមប្រព័ន្ធ FMIS លើការទូទាត់ចំណាយបៀវត្ស និងចំណាយទូទាត់ត្រង់ ដែលមានហានិភ័យក្នុងកម្រិតទី១ ត្រូវបានដាក់ឲ្យអនុវត្តជាផ្លូវការនៅក្រសួង-ស្ថាប័ន ចំនួន ២៧ ហើយក្រសួង-ស្ថាប័ន ចំនួន ១០ ផ្សេងទៀត ដែលមាននីតិវិធីដោយឡែក ត្រូវបាននិងសិក្សាអំពីនីតិវិធីរួចរាល់ និងដាក់ជូនរបាយការណ៍សិក្សាឆ្លងការសម្រេចក្នុងកម្រិតថ្នាក់ដឹកនាំ FMWG។
២. ចំនួនក្រសួង-ស្ថាប័នដាក់ឱ្យអនុវត្ត SARMIS	ប្រព័ន្ធ SARMIS ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តនៅគ្រប់ក្រសួង-ស្ថាប័ន	គ្រប់ក្រសួង-ស្ថាប័នត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រព័ន្ធ SARMIS ប៉ុន្តែពុំទាន់ត្រូវបានអនុវត្តដោយរលូន ដោយសារជួបប្រទះកត្តាប្រឈមរួមមាន សមត្ថភាព និងសម្ភារៈបច្ចេកវិទ្យា។
ផ្នែកទី ៣ ÷ ការពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពនៃការផ្សារភ្ជាប់ថវិកាទៅនឹងគោលនយោបាយ		
១. កំណត់អត្រាគម្លាតរវាងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា និងគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ	ភាគរយ គម្លាតនៃផែនការយុទ្ធ-សាស្ត្រថវិកា ៣ឆ្នាំរំកិល និងផែនការថវិកាប្រចាំឆ្នាំដែលអនុម័តត្រូវបានកាត់បន្ថយ	- ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា និងគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ២០២១ មានគម្លាត ៩,៨%។ - ក្រសួង-ស្ថាប័នចំនួន ១៧ ត្រូវបានពិនិត្យឡើងវិញលើការផ្សារភ្ជាប់នៃផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកាទៅនឹងយុទ្ធសាស្ត្រចតុកោណដំណាក់-កាលទី ៤ និងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍជាតិ។
២. ចំនួនក្រសួង-ស្ថាប័នរៀបចំថវិកាសមាហរណកម្ម ដែលមានកំណត់ក្នុងសារាចរស្តីពីការរៀបចំ BSP និងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ	ចំនួន ៤ ក្រសួង-ស្ថាប័នត្រូវបានធ្វើសមាហរណកម្មចំណាយចរន្តនិងចំណាយមូលធនរដ្ឋចូលក្នុងកម្មវិធីផ្អែកលើពិតានថវិកា	ក្រសួង-ស្ថាប័នចំនួន ៩ បានធ្វើសមាហរណកម្មចំណាយចរន្តនិងចំណាយមូលធនរដ្ឋចូលក្នុងកម្មវិធីផ្អែកលើពិតានថវិកា។

ផ្នែកទី ៤ ÷ ការបញ្ចប់ការត្រៀមខ្លួនឆ្ពោះទៅគណនេយ្យភាពសមិទ្ធកម្ម		
១. ចំនួនក្រសួង- ស្ថាប័នអនុវត្តសាកល្បងក្របខណ្ឌសវនកម្មសមិទ្ធកម្ម និងសវនកម្មបច្ចេក-វិទ្យាព័ត៌មាន	• ចំនួន ៦ អង្គភាពសវនកម្មតាមក្រសួងស្ថាប័នចាប់ផ្តើមអនុវត្តសាកល្បង ក្របខណ្ឌសវនកម្មសមិទ្ធកម្ម • ចំនួន ៤ អង្គភាពសវនកម្មតាមក្រសួងស្ថាប័នចាប់ផ្តើមអនុវត្តសាកល្បងក្របខណ្ឌសវនកម្មបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន	- ចំនួន ៦ អង្គភាពសវនកម្មតាមក្រសួង- ស្ថាប័នចាប់ផ្តើមអនុវត្តសាកល្បងក្របខណ្ឌសវនកម្មសមិទ្ធកម្ម - ចំនួន ៤ អង្គភាពសវនកម្មតាមក្រសួង- ស្ថាប័នចាប់ផ្តើមអនុវត្តសាកល្បងក្របខណ្ឌសវនកម្មបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន។
២. ចំនួនអង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃក្រសួង- ស្ថាប័នផ្ញើរបាយការណ៍សវនកម្មផ្ទៃក្នុងជូន អ. ស. ជ.	គ្រប់អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃក្រសួង- ស្ថាប័នផ្ញើរបាយការណ៍សវនកម្មផ្ទៃក្នុងជូន អ. ស. ជ.	ឆ្នាំ២០២១ របាយការណ៍សវនកម្មផ្ទៃក្នុងមានចំនួន ២០៨ ត្រូវបានផ្ញើទៅ អ. ស. ជ ដោយទទួលបានពីក្រសួង- ស្ថាប័ន និងសហគ្រាស សាធារណៈ។ ប៉ុន្តែនៅមានអង្គភាពសវនកម្មនៃក្រសួង- ស្ថាប័នមួយចំនួនពុំបានផ្ញើរបាយការណ៍ជូន អ. ស. ជ. នៅឡើយ។
៣. ចំនួនអង្គភាពសវនកម្មនៃក្រសួង- ស្ថាប័នមានផែនការយុទ្ធសាស្ត្រសវនកម្មផែនការសវនកម្មប្រចាំឆ្នាំ និងរបាយ-ការណ៍សវនកម្មស្តង់ដា	ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រសវនកម្ម, ផែនការសវនកម្ម/ របស់ក្រសួងស្ថាប័នត្រូវបានរៀបចំ	- បានតាមដានលើការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ និងផែនការសវនកម្មផ្ទៃក្នុងប្រចាំឆ្នាំរបស់ក្រសួង-ស្ថាប័នចំនួន ២០ - បានត្រួតពិនិត្យប្រសិទ្ធភាពនៃមុខងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៅក្រសួង- ស្ថាប័នចំនួន ៨ - បានអនុវត្តផែនការសកម្មភាពនៃផែនការសវនកម្មផ្ទៃក្នុងប្រចាំឆ្នាំសម្រេចបាន ៥អង្គភាព/ ៨០អង្គភាព - តាមដានការអនុវត្តផែនការសវនកម្ម ចំនួន ៨ក្រសួង- ស្ថាប័ន ដែលបានជ្រើសរើសសម្រេចបាន ១០០អង្គភាព/ ៣១២អង្គភាព - បានពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់កែលម្អលើរបាយការណ៍សវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃក្រសួង- ស្ថាប័នចំនួន ២០របាយការណ៍។
ផ្នែកទី ៥ ÷ ការគាំទ្រកម្មវិធីកែទម្រង់ប្រកបដោយចីរភាព និងភាពប្រទាក់ក្រឡាគ្នានៃការកែទម្រង់ផ្សេងទៀត		
១. ភាពទាន់ពេលវេលានៃការផ្ញើផែនការសកម្មភាព MAP ប្រចាំឆ្នាំ២០២១	គ្រប់ក្រសួង- ស្ថាប័នរៀបចំផែនការសកម្មភាព MAP និងផ្ញើមក អ. គ. ហ. ទាន់ពេលវេលា	ក្រសួង- ស្ថាប័នចំនួន ៣៤/ ៤១ បានផ្ញើរៀបចំ និងផ្ញើមក អ. គ. ហ. បានទាន់ពេលវេលា។

២. ភាពទាន់ពេលវេលានៃ ការផ្តល់របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្ត MAP ប្រចាំឆ្នាំ	របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្ត MAP ប្រចាំត្រីមាស ទាំងអស់ត្រូវបានផ្តល់ត្រឹមកាលកំណត់	ក្រសួង-ស្ថាប័នចំនួន ៣៩/៤១ បានផ្ញើរបាយការណ៍វឌ្ឍនភាពមក អ.គ.ហ. បានទាន់ពេលវេលា។
៣. ភាពទាន់ពេលវេលានៃការស្នើសមាសភាព ក.ហ.ស. ទទួលបានប្រាក់ឧបត្ថម្ភលើកទឹកចិត្ត ប្រចាំឆ្នាំ	គ្រប់ក្រសួង-ស្ថាប័នរៀបចំសមាសភាព ក.ហ.ស. ទទួលបានប្រាក់ឧបត្ថម្ភលើកទឹកចិត្ត ប្រចាំឆ្នាំ តាមកាលកំណត់របស់ អ.គ.ហ.	គ្រប់ក្រសួង-ស្ថាប័នបានរៀបចំសមាសភាព ក.ហ.ស. ទទួលបានប្រាក់ឧបត្ថម្ភលើកទឹកចិត្ត និងផ្ញើមក អ.គ.ហ. ប៉ុន្តែមានមួយចំនួនប៉ុណ្ណោះបានទាន់ពេលវេលា ដែលនាំឱ្យការរៀបចំការបើកផ្តល់ប្រាក់ឧបត្ថម្ភមុខងារមានភាពយឺតរហូតដល់ត្រីមាសទី២។

៩០. វឌ្ឍនភាព (%) តាមក្រសួង-ស្ថាប័នភាគច្រើនប្រមាណជាង ៧០% អនុវត្តផែនការសកម្មភាពទទួលបានលទ្ធផលលើសពី ៨៦% លើកលែងតែក្រសួង ដូចមានបង្ហាញក្នុងដ្យាក្រាមទី ៩។

ដ្យាក្រាមទី 9 ÷ ការអនុវត្តថវិកា និងវឌ្ឍនភាព (%) ប្រចាំឆ្នាំ២០២១ របស់ក្រសួង-ស្ថាប័ន



២.៣. យោបល់ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍លើការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

២.៣.១ លទ្ធផលបឋមនៃការវាយតម្លៃប្រសិទ្ធភាពនៃការអនុវត្តប្រព័ន្ធ FMIS

៩១. អ.គ.ហ. បានសហការជាមួយមូលនិធិរូបិយវត្ថុអន្តរជាតិ (IMF) បានរៀបចំសេចក្តីព្រាងរបាយការណ៍វាយតម្លៃប្រសិទ្ធភាពនៃការអនុវត្តប្រព័ន្ធ FMIS ជំហានទី១ (ឆ្នាំ២០១៤-២០១៦) និងជំហានទី២ (ឆ្នាំ២០១៧-២០២០) ដើម្បីតម្រង់ទិសបន្ថែមលើការអនុវត្តជំហានទី៣ ឆ្នាំ២០២១-២០២៥ និងចូលរួមចំណែកក្នុងការរៀបចំផែនការសកម្មភាពរួម ដំណាក់កាលទី៤។

៩២. ក្នុងទស្សនវិស័យនៃការធ្វើទំនើបកម្មការហិរញ្ញវត្ថុ, ប្រព័ន្ធ FMIS គឺជាឧបករណ៍គាំទ្រ ជំរុញ និងពន្លឿនសកម្មភាពទូទៅរបស់កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ នៅគ្រប់ដំណាក់កាលដើម្បីបង្កើននូវគណនេយ្យភាព ប្រសិទ្ធភាព ស័ក្តិសិទ្ធភាព និងធ្វើទំនើបភាវូបនីយកម្មប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈនៅកម្ពុជា ដែលអាចផ្តល់ នូវព័ត៌មានចំណូល-ចំណាយថវិកាជាតិគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ ទាន់ពេលវេលា និងឈានទៅការធ្វើស្វ័យប្រវត្តិកម្មលើការរៀបចំថវិកា និងការអនុវត្តថវិកា។ ជាមួយគ្នានេះ យុទ្ធសាស្ត្រនៃការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធថវិកាឆ្នាំ២០១៨-២០២៥ បានគូសបញ្ជាក់ថាប្រព័ន្ធ FMIS នឹងជំរុញឱ្យមានការផ្លាស់ប្តូរនីតិវិធីការងារ ហើយគោលដៅឆ្នាំ២០២៥ ប្រព័ន្ធ FMIS នឹងស្វ័យប្រវត្តិកម្មការរៀបចំថវិកា ការជួយសម្រួលដល់ការផ្ទេរឥណទានថវិកាទៅដល់អង្គភាពថវិកា និង សម្រាប់ការគ្រប់គ្រង និងត្រួតពិនិត្យចំណាយរបស់ក្រសួង-ស្ថាប័ន។

៩៣. ក្នុងន័យនេះ, លោក **Holger van Eden**, លោកស្រី **Delphine Moretti**, លោក **Kris Kauffmann** និងលោក **Anumpam Raj** បានសិក្សាស្រាវជ្រាវ ព្រមទាំងផ្សារភ្ជាប់ទៅការអនុវត្តល្អ (Good practice) ជាមួយបណ្តាប្រទេសផ្សេងៗទៀត ជាពិសេសលើអាទិភាពគន្លឹះរួមមាន÷ (ទី១) ស្ថានភាពបច្ចុប្បន្ននៃការបំពាក់បណ្តាញ និងដំណើរការប្រព័ន្ធ FMIS នៅតាមក្រសួង-ស្ថាប័ន និងរដ្ឋបាលរាជធានី-ខេត្ត, (ទី២) ការអភិវឌ្ឍបច្ចេកទេសនៃប្រព័ន្ធ FMIS, (ទី៣) មុខងារប្រព័ន្ធ FMIS ទាំងការរៀបចំផែនការថវិកា, ការអនុវត្តថវិកា, ការផលិតរបាយការណ៍ថវិកា និងការធ្វើសន្ទានកម្មប្រព័ន្ធ FMIS ជាមួយប្រព័ន្ធផ្សេងទៀត, (ទី៤) ការគ្រប់គ្រងការផ្លាស់ប្តូរ និង (ទី៥) ការគិតពិចារណាលើតម្លៃនៃលុយ (Value for Money)។

ក. យុទ្ធសាស្ត្រពង្រីកប្រព័ន្ធ FMIS

៩៤. ប្រព័ន្ធ FMIS ជំហានទី១ និងទី២ ត្រូវបានពង្រីក និងដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់នៅគ្រប់ក្រសួង-ស្ថាប័ន, មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុទាំង ២៥, និងគ្រប់រតនាគាររាជធានី-ខេត្ត ដែលផ្តោតសំខាន់លើមុខងារអនុវត្តថវិកា និងគណនេយ្យ។ ក្នុងដំណាក់កាលនេះ ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS គឺនៅមានបញ្ហាប្រឈមមួយចំនួនរួមមាន ការរៀបចំមុខងារនីតិវិធីអនុវត្តការងារខាងក្រៅ គឺយឺតជាងការអភិវឌ្ឍប្រព័ន្ធបច្ចេកទេស, ក្របខណ្ឌគតិយុត្ត និងការកែសម្រួលនីតិវិធីអនុវត្តការងារនៅមានកម្រិត, ការគ្រប់គ្រងការផ្លាស់ប្តូរនៅមានភាពទន់ខ្សោយ និងការអនុវត្តការងារត្រូវធ្វើឡើងទាំងដៃផង និងប្រព័ន្ធផង។ រីឯ ការធ្វើសន្ទានកម្មរវាងប្រព័ន្ធ FMIS និងប្រព័ន្ធផ្សេងទៀត (ការគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់, ធនាគារពាណិជ្ជ, ប្រព័ន្ធពន្ធដារ, គយ, ប្រព័ន្ធចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ, ប្រព័ន្ធបៀវត្ស, និងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងបំណុល) នៅមិនទាន់ពេញលេញនៅឡើយ ហើយប្រព័ន្ធ FMIS និងប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានវិទ្យាសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុរបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា (Education Management Information

System) គឺនៅមិនទាន់ធ្វើសន្ទានកម្មនៅឡើយ[16]។ ការពង្រីក FMIS ជំហានទី៣ ការដាក់ឱ្យអនុវត្តមុខងារថ្មីពីរ (មុខងាររៀបចំផែនការថវិកា និងលទ្ធកម្មពេញលេញ) បង្ហាញនូវការកើនឡើងចំណាយថវិកាសម្រាប់ប្រព័ន្ធ, ចំនួនបុគ្គលិក និងបន្ទុកការងារ។

ហានិភ័យចម្បង÷ លេខាធិការដ្ឋានក្រុមការងារគ្រប់គ្រងគម្រោង FMIS បាននិងកំពុងពង្រីកដែនសមត្ថកិច្ចលើសកម្រិតរបស់ខ្លួន ដោយសារតែអគ្គនាយកដ្ឋានកាន់មុខងារ (functional department) គឺនៅតែអកម្ម (Passive) ខ្លាំង, ហើយឧបករណ៍បច្ចេកវិទ្យា (Hardware) ដែលបានពង្រីក និងបំពាក់សម្រាប់អ្នកប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ គឺមិនទាន់ឃើញមានសារៈប្រយោជន៍ ជាពិសេសអ្នកប្រើប្រាស់នៅតាមក្រសួង-ស្ថាប័ន ដោយសារការអនុវត្តនីតិវិធីថ្មីតាមប្រព័ន្ធទាំងស្រុងមិនទាន់ដល់ពេលអនុវត្ត[17]។

អនុសាសន៍÷ ផ្អាកការពង្រីកប្រព័ន្ធបណ្ដោះអាសន្នក្នុងរយៈពេល ២ឆ្នាំ និងផ្តោតលើការធ្វើឱ្យដំណើរការមុខងារប្រព័ន្ធសម្រាប់ កសហវ. និងក្រសួង-ស្ថាប័នសម្រាប់មុខងារទាំង៨, ការកែលម្អអភិបាលកិច្ចនិងការគ្រប់គ្រងការផ្លាស់ប្តូរ, ការពង្រឹងសមត្ថភាពបុគ្គលិក IT និងការកែទម្រង់ PFM ខណៈពេលជំរុញការត្រួតពិនិត្យលើការចំណាយតាមប្រព័ន្ធ។[18]

ខ.ការអភិវឌ្ឍបច្ចេកទេសនៃប្រព័ន្ធ FMIS

៩៥. ការអភិវឌ្ឍប្រព័ន្ធមានវឌ្ឍនភាពទៅមុខយ៉ាងល្អប្រសើរ ដើម្បីធានាឱ្យបាននូវប្រសិទ្ធភាពនៃការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់ការដ្ឋានដែលភ្ជាប់ប្រព័ន្ធ FMIS ជាពិសេសការអភិវឌ្ឍ Data warehouse សម្រាប់ផ្ទុកនិងទាញយកទិន្នន័យ មកវិញ។ ទោះបីជាយ៉ាងនេះក្តី ក៏មានបញ្ហាប្រឈមមួយចំនួនដែលអ្នកប្រើប្រាស់ជួបប្រទះផងដែរ ទាក់ទងភាព-យឺតយ៉ាវនៃការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ, និងប្រសិទ្ធភាពនៅមានកម្រិត ដែលបង្ហាញនូវហានិភ័យសម្រាប់ការពង្រីកប្រព័ន្ធ FMIS ជំហានទី៣។ ដើម្បីដោះស្រាយបញ្ហាទាំងនេះ ចំណុចកែលម្អមួយចំនួនគួរតែត្រូវធ្វើឡើង ដែលរួមមាន÷ (១) ការតាមដានលំហូរនៃដំណើរការទូទាត់សម្រាប់ការអនុវត្តនីតិវិធីថ្មីតាមប្រព័ន្ធ FMIS (Business Process Streamlining), (២) ការជួចផ្តើមឱ្យមានការប្រើប្រាស់ហត្ថលេខាអេឡិចត្រូនិក, (៣) ការពង្រឹងតួនាទីសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនិងផ្ទៃក្រៅ ដែលដើរតួសំខាន់ក្នុងការវាយតម្លៃមុខងារ និងដំណើការប្រព័ន្ធ, (៤) ក្នុងជំហានទី៣, ប្រព័ន្ធ FMIS នឹងត្រូវពង្រីកការដ្ឋានបន្ថែមរហូតដល់ ១៤៨ និងបន្ថែមអ្នកប្រើប្រាស់ ១ ៩០០ នាក់, ដូចនេះការតេស្តមាត្រដ្ឋានប្រព័ន្ធ គឺជាការចាំបាច់ដើម្បីបញ្ជាក់អំពីសមត្ថភាពប្រព័ន្ធ, ដំណើរការប្រព័ន្ធ និង database ដែលអាចទ្រទ្រង់សម្រាប់ផែនការនាពេលខាងមុខ។

---

[16] ដោយសារប្រព័ន្ធ EFMS របស់ ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា កំពុងអភិវឌ្ឍន៍ជំនាន់ទី៣ ដែលតាមការគ្រោងទុកប្រព័ន្ធនេះ នឹងរួចរាល់សម្រាប់មុខងារបញ្ជាទិញ និងគណនីត្រូវសង នៅខែមេសា ឆ្នាំ២០២២។

[17] គួសបញ្ជាក់បន្ថែមដោយលេខាធិការដ្ឋានគ្រប់គ្រងគម្រោង FMIS

[18] បន្ថែមពីអនុសាសន៍របស់ IMF, លេខាធិការដ្ឋានក្រុមការងារគ្រប់គ្រងគម្រោង FMIS បានគូសបញ្ជាក់បន្ថែមថា ការពង្រឹងការអនុវត្តនីតិវិធីថ្មីតាមប្រព័ន្ធទាំងស្រុងបាន លុះត្រាតែគ្រប់អង្គភាពថវិកាបានចូលរួមប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ ហេតុនេះ ការពង្រីកត្រូវដំណើរការទន្ទឹមនឹងការពង្រឹង និង ត្រូវពង្រីកឱ្យកាន់តែលឿនបន្ថែម។

គ.មុខងារប្រព័ន្ធ FMIS

៩៦. បើទោះបីជាមានការសម្រេចបាននូវមុខងារប្រព័ន្ធមួយចំនួនក្នុងជំហានទី១ និងជំហានទី២ប៉ុន្តែនៅមានគម្លាតជាច្រើនក្នុងជំហានទាំង២។ ផែនការពង្រីក FMIS ជំហានទី៣ គឺមិនទាន់មានមហិច្ឆតាគ្រប់គ្រាន់នៅឡើយ។

មុខងារអនុវត្តថវិកា

- ប្រព័ន្ធ FMIS បានគាំទ្រពេញលេញសម្រាប់ប្រតិបត្តិការតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិកដោយបញ្ចូលព័ត៌មានដែលមានក្នុងវិក្កយបត្រ និងធ្វើការទូទាត់។
- ក្របខ័ណ្ឌគ្រប់គ្រងមានប្រសិទ្ធភាព និងសម្រួលសម្រាប់ការទូទាត់ដែលមានហានិភ័យទាប ប៉ុន្តែនៅតែបញ្ហាប្រឈមសម្រាប់ការទូទាត់ផ្សេងទៀត ដែលតម្រូវឱ្យកត់ត្រាប្រតិបត្តិការដោយដៃផងដែរ។
- មុខងារបញ្ជាទិញមិនត្រូវបានប្រើប្រាស់សម្រាប់ត្រួតពិនិត្យការធានាចំណាយ។
- បញ្ហាត្រួតពិនិត្យថវិកាសំខាន់ៗ÷ កង្វះសំណុំទិន្នន័យពេញលេញ ដែលមិនអាចរកបាននៃគំរូរបាយការណ៍ ការកែតម្រូវទិន្នន័យដោយដៃ កំណត់ត្រាទិន្នន័យដោយដៃស្របគ្នា។
- ប្លង់គណនេយ្យ (CoA) និងការវិភាជថវិកាលម្អិតនៅមានកម្រិត ដែលតម្រូវឱ្យក្រសួងពាក់ព័ន្ធបង្កើតប្រព័ន្ធបំពេញបន្ថែម (MoEYS)។

អនុសាសន៍÷ (១) បន្តកាត់បន្ថយនីតិវិធីអនុវត្តការងារស្របតាមផែនការ និង (២) អភិវឌ្ឍមុខងារពេញលេញនៃមុខងារអនុវត្តថវិកាស្នូលទាំង កសហវ. និងក្រសួង-ស្ថាប័ន ដែលត្រូវលុបការត្រួតពិនិត្យ (control) និងការកត់ត្រា (records) ដោយដៃស្របគ្នា។

មុខងារគណនេយ្យ និងរបាយការណ៍

- ប្លង់គណនេយ្យឆ្លុះបញ្ចាំងពីគោលការណ៍រៀបចំតាមបែបទំនើប ប៉ុន្តែចំណាត់ថ្នាក់ផ្នែករដ្ឋបាល និងកម្មវិធីពុំទាន់ស៊ីជម្រៅនៅឡើយ។
- របាយការណ៍ស្តង់ដាដែលត្រូវបានបង្កើតឡើង និងមាននៅក្នុង FMIS - រួមទាំងរបាយការណ៍ស្តង់ដាសម្រាប់ផលិតរបាយការណ៍ស្តីពីច្បាប់ទូទាត់ថវិកាប្រចាំឆ្នាំ និងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ IPSAS។
- ទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ របាយការណ៍គ្រប់គ្រងថវិកាជាច្រើនសម្រាប់ការប្រើប្រាស់ផ្ទៃក្នុងមិនត្រូវបានបង្កើតឡើងទេ (dashboards គឺកំពុងរៀបចំ)។
- វិធានសម្រាប់កិច្ចបញ្ជិកាគណនេយ្យត្រូវបានរឹតបន្តឹង ដើម្បីធ្វើឱ្យប្រសើរឡើងនូវគុណភាពទិន្នន័យ និងភាពទាន់ពេលវេលា ដែលច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈថ្មីនឹងរួមចំណែកលើការដោះស្រាយចំណុចនេះ។
- ចំណុចខ្វះខាតទិន្នន័យសំខាន់ៗទាក់ទងនឹងបុរេប្រទាន និងការចំណាយដែលទទួលហិរញ្ញប្បទានពីដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ ដែលបង្ហាញនូវការកែទម្រង់ពុំទាន់មានមហិច្ឆតា។

អនុសាសន៍÷ ផ្តល់អាទិភាពក្នុងការដោះស្រាយបញ្ហាមុខងារបច្ចុប្បន្ន។

មុខងាររៀបចំផែនការថវិកា

- មុខងារនេះដែលទទួលបាន និងបំពាក់គ្រាន់តែដើម្បីគាំទ្រដល់ការរួមផ្សំនៃការប៉ាន់ប្រមាណថវិកា ពោលគឺមិនទាន់មានគម្រោងប្រើប្រាស់សម្រាប់ការដាក់ស្នើ និងការចរចាថវិកា។

- ភាពមានកម្រិតទៅលើទស្សនាទាន នៃការប្រើប្រាស់មុខងាររៀបចំផែនការថវិកាសម្រាប់ដំណើរការថវិកានាពេលអនាគត (ឧទាហរណ៍÷ ការប្រើប្រាស់សម្រាប់កំណត់ពិតានថវិកា, MTBF, ថវិកាព័ត៌មានសមិទ្ធកម្មពហុឆ្នាំដូចមានរំលេចនៅក្នុង BSRS)។
- ការរៀបចំថវិកាមូលធនពហុឆ្នាំ គឺមិនមានសង្គតិភាពជាមួយប្រព័ន្ធ FMIS បច្ចុប្បន្ន ដែលបញ្ហានេះត្រូវបាន និងកំពុងពិនិត្យ និងដោះស្រាយនៅក្នុងបរិបទនៃច្បាប់ស្ដីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈថ្មី។
- ការដាក់ឱ្យអនុវត្តមុខងាររៀបចំផែនការថវិកា ត្រូវបានកម្រិតត្រឹមបញ្ចូលព័ត៌មានថវិកា ដែលមិនទាន់មានមហិច្ឆិតាគ្រប់គ្រាន់។

អនុសាសន៍÷ ការបង្កើតនីតិវិធីអនុវត្តការងារសម្រាប់ការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ពេញលេញនៃមុខងាររៀបចំផែនការថវិកា ដើម្បីគាំទ្រ BSRS និងដើម្បីធានាបាននូវមុខងារសម្រាប់សមាហរណកម្មថវិកាចរន្ត និងមូលធន។

ធនាគារ និងការទូទាត់

- ប្រព័ន្ធ FMIS មានលទ្ធភាពលុបបំបាត់ការបើកផ្ដល់ប្រាក់ក្រោមរូបភាពជាសាច់ប្រាក់ ដោយអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ ប៉ុន្តែរចនាសម្ព័ន្ធ TSA អាចត្រូវបានកែលម្អបន្ថែមទៀត។
- ការធ្វើសមាហរណកម្មជាមួយធនាគារជាតិ (NBC) និងធនាគារពាណិជ្ជបានអនុញ្ញាតបើកដំណើរការការផ្លាស់ប្ដូរពីការប្រើប្រាស់មូលប្បទានប័ត្រទៅជាការប្រើប្រាស់ EFT ប៉ុន្តែបណ្ដុំឯកសារ (batch) នៅតែមានបន្តបញ្ចូលការចាត់ចែងទិន្នន័យដោយដៃ (ឧទាហរណ៍÷ តារាងបៀវត្ស)។
- ការទទួលយកសេវាធនាគារចល័ត និងបច្ចេកវិទ្យាហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងទៀតផ្ដល់នូវការរំពឹងទុកដែលថាប្រព័ន្ធរតនាគារ និងការផ្ដល់សេវាកាន់តែមានប្រសិទ្ធភាព (ប្រសិនបើ/នៅពេលបានភ្ជាប់ទៅប្រព័ន្ធ FMIS)។

អនុសាសន៍÷ រៀបចំឯកសារទស្សនទានយុទ្ធសាស្ត្រសម្រាប់ការធ្វើសន្ទានកម្មរវាងរចនាសម្ព័ន្ធធនាគាររបស់រដ្ឋាភិបាល និងប្រព័ន្ធទូទាត់ក្នុងបរិបទនៃគំនិតផ្ដួចផ្ដើមឌីជីថលនីយកម្មកាន់តែទូលំទូលាយ។

មុខងារលទ្ធកម្មពេញលេញ

- មុខងារលទ្ធកម្មត្រូវបានអភិវឌ្ឍដោយផ្នែក ដែលត្រូវស្វែងរកវិធីសាស្ត្រឌីជីថលដែលមានស្រាប់ចំពោះលទ្ធកម្ម។
- ខ្វះគោលបំណងតម្លាភាព និងការផ្លាស់ប្ដូរទៅជាលទ្ធកម្មអេឡិចត្រូនិក (e-procurement)។[19]
- ការពង្រីកមុខងារលទ្ធកម្មត្រូវបានគ្រោងទុកសម្រាប់តែលទ្ធកម្ម នៃការចំណាយចរន្តបច្ចុប្បន្នប៉ុណ្ណោះ ដោយសារនាយកដ្ឋានវិនិយោគ នៃអគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា (GDB/DI) មិនទាន់ប្រើប្រាស់មុខងារបញ្ជាទិញ (PO)។

អនុសាសន៍÷ (១) ផ្ដល់អាទិភាពដល់ការដោះស្រាយបញ្ហា PO, (២) បញ្ចូលការចំណាយមូលធននៅក្នុងប្រព័ន្ធ និង (៣) ដាក់ឱ្យដំណើរការមុខងារលទ្ធកម្មពេញលេញដល់គ្រប់ក្រសួង-ស្ថាប័នជាដំណាក់កាល។ ក្នុងរយៈពេលមធ្យម គឺបន្តធ្វើការកែទម្រង់លើកិច្ចលទ្ធកម្មបន្ថែមទៀត ហើយបញ្ចូលក្នុងមុខងារនេះ។

[19] ការឈានទៅ E-procurement គឺត្រូវស្របទៅតាមការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធលទ្ធកម្មសាធារណៈ។

ឃ.អភិបាលកិច្ច

- គម្រោង FMIS បាននិងកំពុងដំណើរការដោយយោងតាមផែនទីបង្ហាញផ្លូវដែលបានព្រមព្រៀងគ្នាជាមួយនឹងគោលបំណងរបស់ CAP ប៉ុន្តែមិនមានការពិគ្រោះយោបល់ផ្លូវការ និងទៀងទាត់អំពីវឌ្ឍនភាពជាមួយនឹងចរន្តនៃការទម្រង់ផ្សេងទៀត និងការពិភាក្សាអំពីបញ្ហាប្រឈមចម្បងៗជាមួយនឹងល្បឿន និងវឌ្ឍនភាពផ្សេងៗដែលសម្រេចបាន។
- មិនមានយន្តការសម្របសម្រួលច្បាស់លាស់រវាងក្រុមការងារ FMWG និងគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដែលនាំឱ្យលេខាធិការដ្ឋាន FMIS អនុម័តក្នុងករណីជាច្រើននូវវិធីសាស្ត្រនៃការបញ្ចូលទៅក្នុងប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន ដូចការអនុវត្តនាពេលបច្ចុប្បន្ន ជាជាងការកំណត់ជាប្រព័ន្ធ និងការរំពឹងទុកការចំពោះផ្លាស់ប្តូរដែលមានក្នុងច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈថ្មី។
- យន្តការសម្របសម្រួលចាំបាច់ត្រូវតម្រង់ទិសមិនត្រឹមតែរាយការណ៍ប៉ុណ្ណោះទេ ប៉ុន្តែថែមទាំងឆ្ពោះទៅការធ្វើសេចក្តីសម្រេចចិត្តឱ្យបានទាន់ពេលវេលា (មុនពេលបញ្ហានេះកាន់តែរីកធំឡើង ហើយមិនអាចដោះស្រាយបានយ៉ាងងាយ) និងមានគោលបំណងជំរុញភាពជាអ្នកដឹកនាំលើវឌ្ឍនភាពនៃការទម្រង់ទាំងមូល។

អនុសាសន៍÷ ក្រុមការងារ FMIS គួរបញ្ចូលសមាសភាពតំណាងក្រុមអ្នកប្រើប្រាស់, និងគួរមានការសម្របសម្រួលជាផ្លូវការ និងទៀងទាត់ជាងពេលបច្ចុប្បន្ននេះ(គណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ, ក្រុមការងាររៀបចំច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈថ្មី និងក្រុមការងារ FMWG)។

ង.ការគ្រប់គ្រងការផ្លាស់ប្តូរ

៩៧. ប្រព័ន្ធ FMIS ត្រូវបានគ្រប់គ្រងដោយក្រុមការងារ FMWG ដែលបង្កើតឡើងនៅឆ្នាំ២០១៧ ដែលក្នុងនោះមានសមាជិក ៣២នាក់ មកពីថ្នាក់ដឹកនាំ កសហវ. និងប្រជុំជារៀងរាល់ត្រីមាស ហើយក្នុងការអនុវត្តការងារប្រចាំថ្ងៃក្រុមការងារ FMWG មានលេខាធិការដ្ឋានមួយ ដែលមានបុគ្គលិកចំនួន ១៤០ នាក់។ បញ្ហាក្របខណ្ឌអភិបាលកិច្ចមួយចំនួនក៏គួរត្រូវបានដោះស្រាយរួមមាន (១) ការពង្រឹងភាពជាអ្នកដឹកនាំ និងការចូលរួមរបស់នាយកដ្ឋានបង្គោលក្នុងក្រុមការងារ FMWG, (២) ការបន្ថែមតំណាងក្រសួង-ស្ថាប័ន រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ និងអ្នកប្រើ-ប្រាស់ដទៃទៀតក្នុងក្រុមការងារ FMWG, (៣) អគ្គនាយកដ្ឋានកាន់មុខងារ (functional department) ត្រូវចូលរួមឱ្យសកម្ម (Active) ជាមួយលេខាធិការដ្ឋាន FMWG, (៤) ការបែងចែក និងតួនាទីភារកិច្ចរបស់ក្រុមការងារ FMWG និងក្រសួង-ស្ថាប័ន និង (៥) ការកំណត់ប្រព័ន្ធស្វ័យប្រវត្តិកម្ម, ការកាត់បន្ថយនីតិវិធីការងារ និងការរៀបចំរចនាសម្ព័ន្ធការងារឡើងវិញ។

អនុសាសន៍÷

- ភាពជាអ្នកដឹកនាំ និងគណនេយ្យភាពសម្រាប់ការកែទម្រង់នីតិវិធីការងារចាំបាច់ត្រូវពង្រឹង និងនៅជាមួយអគ្គនាយកដ្ឋានមុខងារនីមួយៗ ជាមួយនឹងតួនាទីប្រឹក្សារបស់លេខាធិការដ្ឋាន FMWG។
- ពង្រឹងការយល់ដឹងអំពីការកែទម្រង់ PFM នៅក្នុងអគ្គនាយកដ្ឋានជំនាញ, ក្រសួង-ស្ថាប័ន និងលេខាធិការដ្ឋាន FMWG តាមរយៈទីប្រឹក្សា PFM។

- ពង្រឹងសកម្មភាពផ្សព្វផ្សាយរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំជាន់ខ្ពស់លើហេតុផល និងអត្ថប្រយោជន៍នៃការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS។
- បង្កើតវេទិកាអ្នកប្រើប្រាស់ ដើម្បីពិភាក្សាអំពីបញ្ហាប្រតិបត្តិការ និងការអភិវឌ្ឍប្រព័ន្ធ FMIS ជាប្រចាំ។[20]

ច. តម្លៃនៃលុយ (Value for Money)

៩៨. ក្នុងរយៈពេលប៉ុន្មានឆ្នាំនេះ ការចំណាយលើប្រព័ន្ធ FMIS មានការកើនឡើងខ្ពស់ ប៉ុន្តែចំណាយនេះមិនសូវជាមានប្រសិទ្ធភាពដោយសារ (១) ការចំណាយច្រើនលើឧបករណ៍បច្ចេកវិទ្យា (ក្នុងនោះមួយចំនួនចាប់ផ្តើមចាស់ប្រើលែងបាន), (២) មុខងារស្នូលរបស់ប្រព័ន្ធមួយចំនួនមិនអនុវត្តបានពេញលេញ, (៣) ការកើនឡើងនៃចំនួនអ្នកប្រើប្រាស់, (៤) ការកែសម្រួលរចនាសម្ព័ន្ធការងារបន្ទាប់ពីមុខងារត្រូវបានបង្កើត ដែលធ្វើឱ្យចំណាយកើនឡើងទ្វេដង និង (៥) ចំនួនបុគ្គលិកនាយកដ្ឋានព័ត៌មានវិទ្យាកើនឡើង ប៉ុន្តែមិនសូវមានប្រសិទ្ធភាព។

៩៩. **ជារួម, ផ្អែកលើការសិក្សា និងការអនុវត្តប្រព័ន្ធ FMIS កន្លងមក, អ.គ.ហ. សូមផ្តល់អនុសាសន៍ជារួមជូន (ទី១) ក្រុមការងារ FMWG ត្រូវបន្តគិតគូរក្នុងនោះរួមមាន÷ (១) ការពង្រីកប្រព័ន្ធ FMIS ត្រូវមានភាពប្រយ័ត្នប្រយែង ដើម្បីឱ្យការប្រើប្រាស់ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព, ស័ក្តិសិទ្ធភាព និងសន្សំសំចៃ, (២) ពង្រឹងមុខងារអនុវត្តប្រព័ន្ធ FMIS និងចូលរួមរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានជំនាញក្រោមឱវាទ កសហវ.ក្នុងក្រុមការងារ FMWG, (៣) ការផលិតបាននូវរបាយការណ៍ថវិកាគ្រប់ជ្រុងជ្រោយស្របតាមទម្រង់ និងតម្រូវការ និង (៤) ត្រូវជំរុញការធ្វើស្វ័យប្រវត្តិកម្មការអនុវត្តថវិកាព្រមទាំងត្រូវពន្លឿនការកែសម្រួលនីតិវិធីអនុវត្តការងារនៅតាមក្រសួង-ស្ថាប័នឱ្យស្របតាមបរិបទនៃការកែទម្រង់ និងប្រព័ន្ធ FMIS។ (ទី២) អ្នកប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS÷ (១) ត្រូវពង្រឹង និងចូលរួមសហការជាមួយក្រុមការងារ FMWG លើការដោះស្រាយបញ្ហាប្រឈមនានាក្នុងការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ, (២) ត្រូវប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS តែមួយ សម្រាប់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈដោយពុំត្រូវអភិវឌ្ឍប្រព័ន្ធផ្សេងៗ ដែលនាំឱ្យពិបាកក្នុងការគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធ និងនាំឱ្យកើនឡើងថ្លៃចំណាយខ្ពស់ ដែលនឹងក្លាយជាបន្ទុកសម្រាប់ថវិកាជាតិ,និង (៣) ត្រូវចូលរួមការអនុវត្តផែនការពង្រីកប្រព័ន្ធ FMIS ជំហានទី៣ ឆ្នាំ២០២១-២០២៥ ប្រកបដោយបុរេសកម្ម សកម្ម និងអន្តរសកម្ម។**

២.៣.២ លទ្ធផលបឋមនៃការត្រួតពិនិត្យចំណាយសាធារណៈ

១០០. អ.គ.ហ. សហការជាមួយធនាគារពិភពលោកសិក្សាលើការត្រួតពិនិត្យចំណាយសាធារណៈ (PER) ដោយជ្រើសរើសប្រធានបទ Macro-fiscal performance, ប្រព័ន្ធថវិកានៃរដ្ឋបាលខេត្តព្រះសីហនុ រួមទាំងក្រុង-ស្រុក និងឃុំ-សង្កាត់, ប្រព័ន្ធថវិកានៃក្រសួងសុខាភិបាល និងក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ។

១០១. សម្រាប់របាយការណ៍ទាំងបួននេះនឹងចាប់ផ្តើមចាប់ពីត្រីមាសទី១ ឆ្នាំ២០២២ រហូតដល់ឆ្នាំ២០២៣។ ជាជំហានដំបូង ធនាគារពិភពលោកបានរៀបចំសេចក្តីព្រាងបទបង្ហាញបឋមជូនក្រុមការបច្ចេកទេស អ.គ.ហ. ដើម្បីពិនិត្យលើរបកគំហើញ និងការងារបន្ត ដើម្បីឈានទៅបញ្ចប់របាយការណ៍។

---

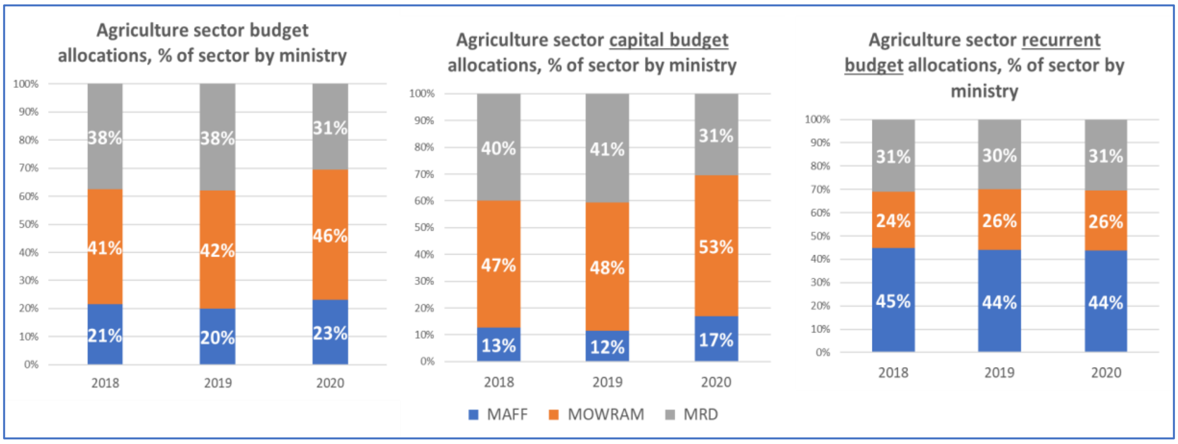
[20] ចំណុចនេះ លេខាធិការដ្ឋាន FMWG បានបញ្ជាក់បន្ថែមថា ក្រុមការងារគ្រប់គ្រងគម្រោង FMIS តែងរៀបចំកម្មវិធីជួបអ្នកប្រើប្រាស់ដើម្បីស្តាប់វឌ្ឍនភាព និងបញ្ហាប្រឈមរបស់អ្នកប្រើប្រាស់រៀងរាល់ចុងឆ្នាំដើម្បីប្រមូលធាតុចូលសម្រាប់ដោះស្រាយ។ ក្រុមការងារ មានការខកខានក្នុងការរៀបចំអំឡុងពេលមានការផ្ទុះការរាលដាលនៃវិបត្តិជំងឺកូវីដ-១៩ ប៉ុណ្ណោះ។ ទោះជាយ៉ាងនេះក្តី ក្រុមការងារតែងតែទាក់ទងដោះស្រាយបញ្ហាប្រឈមជូនអ្នកប្រើប្រាស់ជាប្រចាំថ្ងៃផងដែរ។

ក. លទ្ធផលបឋមនៃការវាយតម្លៃចំណាយសាធារណៈ នៃក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ

១០២. ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទត្រូវបានត្រួតពិនិត្យចំណាយសាធារណៈនៅឆ្នាំ២០១៨ ដោយធនាគារពិភពលោក ដែលរកឃើញនូវចំណុចគន្លឹះរួមមាន÷ការចំណាយក្នុងវិស័យកសិកម្មគឺស្ថិតក្នុងកម្រិតសមតុល្យល្អ (well balance), ការវិនិយោគនៅមានកម្រិតលើការសិក្សាស្រាវជ្រាវផ្នែកកសិកម្ម និងការគ្រប់គ្រងដីធ្លី, និងកង្វះព័ត៌មានសមិទ្ធកម្មសម្រាប់អនុវត្តថវិកាកម្មវិធី។

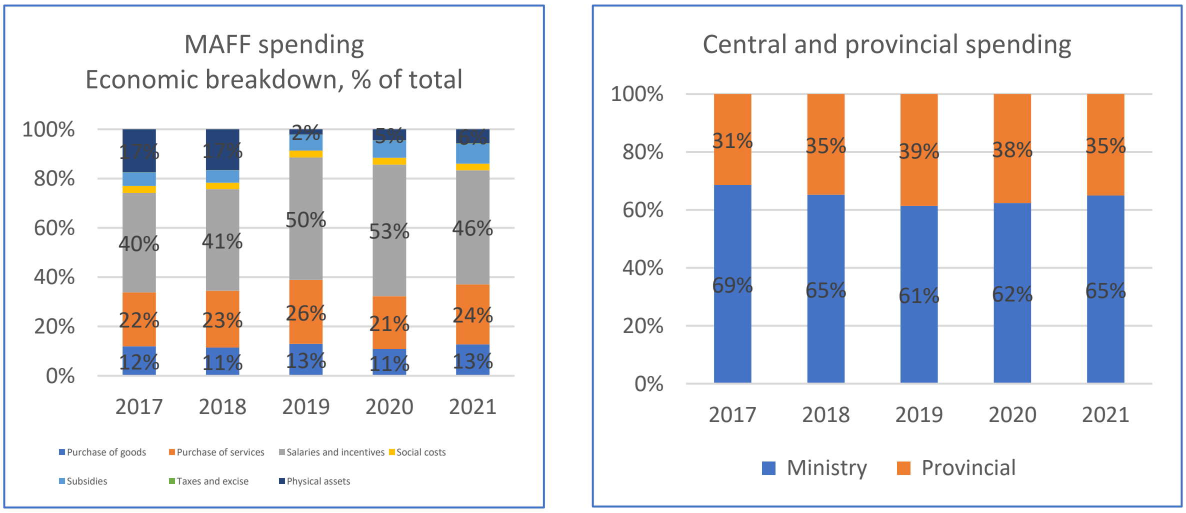
១០៣. ការសិក្សាឆ្នាំ២០២២ នឹងផ្តោតលើប្រសិទ្ធភាពប្រព័ន្ធថវិកានៃក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ។ ក្នុងចំណោមក្រសួងបី ស្ថិតក្នុងវិស័យកសិកម្ម ក្នុងនោះក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ (MRD), ក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម (MORWAM) និងក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ (MAFF) បង្ហាញថា ថវិកានៅឆ្នាំ២០២០ របស់ MRD មានចំណែក ៣១%, MORWAM មានចំណែក ៤៦% និង MAFF មានចំណែក ២៣%។

ដ្យាក្រាមទី 9 ÷ ថវិកាវិស័យកសិកម្ម



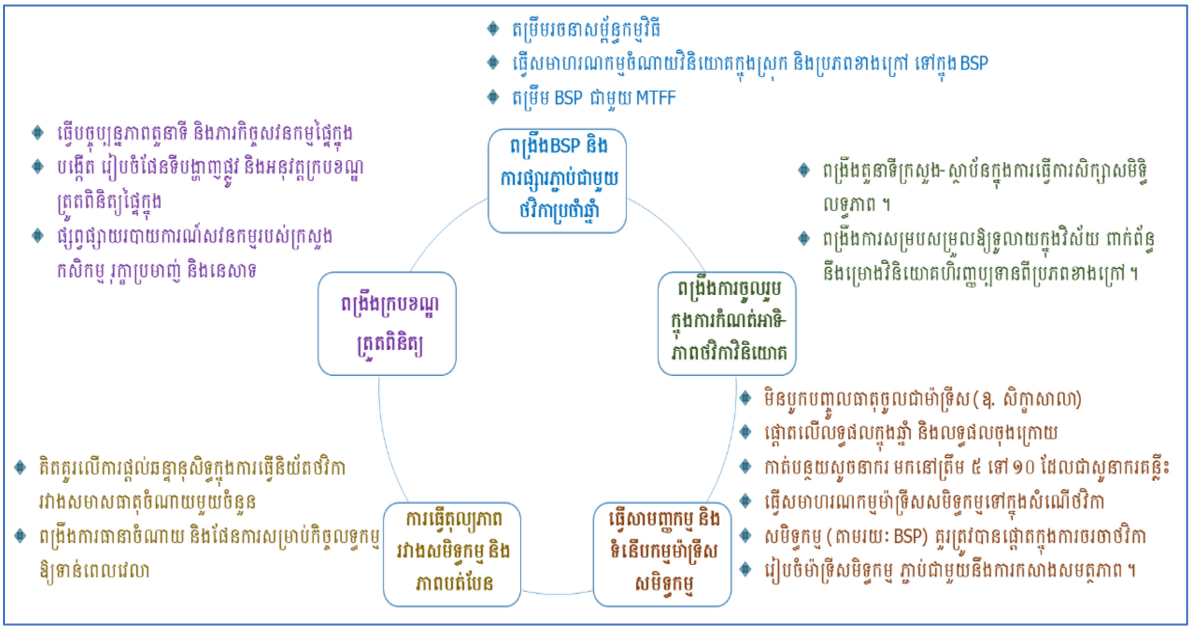
១០៤. សម្រាប់ថវិកាឆ្នាំ២០២១ របស់ MAFF បៀវត្សបានរួមចំណែកប្រមាណ ៤៦% នៃចំណាយសរុបបន្ទាប់មកសេវាប្រមាណ ២៤%, ទំនិញប្រមាណ ១៣% និងផ្សេងទៀតប្រមាណ ១៧% ហើយថវិកានៅថ្នាក់កណ្តាលប្រមាណ ៦៥% និងមូលដ្ឋានប្រមាណ ៣៥%។

ដ្យាក្រាមទី 10 ÷ ការចំណាយថវិកាតាមចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ច (% ចំណាយសរុប)



១០៥. លទ្ធផលបឋមជារួមបានបង្ហាញថា មានចំណុចចំនួន ៥ ដែលក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ ត្រូវការពង្រឹងបន្ថែមក្នុងនោះរួមមាន៖ ការពង្រឹងការផ្សារភ្ជាប់ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកាជាមួយថវិកាប្រចាំឆ្នាំ, ការពង្រឹងការចូលរួមក្នុងការកំណត់អាទិភាពថវិកាវិនិយោគដោយការសម្របសម្រួលកាន់តែទូលាយក្នុងវិស័យពាក់ព័ន្ធនឹងគម្រោង វិនិយោគហិរញ្ញប្បទានពីប្រភពខាងក្រៅ, ការធ្វើសាមញ្ញកម្ម និងទំនើបកម្មម៉ាទ្រីសសមិទ្ធកម្ម, ការពង្រឹងការធានាចំណាយ និងផែនការសម្រាប់កិច្ចលទ្ធកម្មឱ្យទាន់ពេលវេលា, និងការពង្រឹងក្របខណ្ឌត្រួតពិនិត្យ។

ដ្យាក្រាមទី 11 ៖ អនុសាសន៍កែលម្អប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈនៅ MAFF



ខ. លទ្ធផលបឋមនៃការវាយតម្លៃចំណាយសាធារណៈ នៃខេត្តព្រះសីហនុ

១០៦. កម្មវិធីជាតិសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិត្រូវបានរៀបចំ និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត ដែលកម្មវិធីជាតិទី១ ឆ្នាំ២០១០-២០១៩ និងកម្មវិធីជាតិទី២ ឆ្នាំ២០២១-២០៣០។ ជាមួយគ្នានេះ, យុទ្ធសាស្ត្រនៃការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធថវិការដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិឆ្នាំ២០១៩-២០២៥ ត្រូវបានរៀបចំ និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត ដែលមានទិសដៅពង្រឹង និងពង្រីកការអនុវត្តថវិកាកម្មវិធីជាបណ្តើរៗ ដើម្បីឈានដល់ការអនុវត្តថវិកាកម្មវិធីពេញលេញ និងអង្គភាពថវិកាដោយធានាឱ្យបាននូវការផ្សារភ្ជាប់ថវិកាទៅនឹងគោលនយោបាយ ជាពិសេសគោលបំណងគោលនយោបាយរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ត្រូវតម្រឹមជាមួយនឹងគោលនយោបាយជាតិ និងស្របតាមរចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងនៃរដ្ឋបាល ដែលកំណត់តួនាទី សិទ្ធិអំណាច និងការទទួលខុសត្រូវនៃរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ។ ការសិក្សាលើប្រព័ន្ធវាយតម្លៃប្រសិទ្ធភាពប្រព័ន្ធថវិកាថ្នាក់ក្រោមជាតិនៅខេត្តព្រះសីហនុ គឺផ្តោតលើរដ្ឋបាលទាំងបីកម្រិត រួមមាន រដ្ឋបាលខេត្ត, ក្រុង ស្រុក និងឃុំ សង្កាត់។

❖ <u>រដ្ឋបាលខេត្តព្រះសីហនុ</u>

១០៧. ផ្អែកលើទិន្នន័យថវិកាឆ្នាំ២០១៨-២០២០ បង្ហាញថាការគ្រោងចំណូល និងចំណាយថវិកាធៀបនឹងការអនុវត្តមានគម្លាត ដែលក្រុមការងារនឹងបន្តសិក្សាបន្ថែមលើករណីនេះ។

១០៨. លទ្ធផលបឋមនៃការវាយតម្លៃបានបង្ហាញថានៅរដ្ឋបាលខេត្ត ÷ សមត្ថភាពនៃការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា និងថវិកាប្រចាំឆ្នាំនៅមានកម្រិត, មានគម្លាតខ្ពស់រវាងការអនុវត្តថវិកា និងផែនការ (ការព្យាករចំណូលទាបធៀបនឹងការអនុវត្ត និងសំណើបន្ថែមឥណទានថវិកាមានកម្រិតខ្ពស់), សំណើសម្រាប់ការបន្ថែមឥណទានថវិកាមានភាពយឺតយ៉ាវ, ដំណើការធានាចំណាយ និងកិច្ចលទ្ធកម្មត្រូវការពេលវេលាយូរ, និងដំណើរការរៀបចំការទទួលទំនិញ និងការទូទាត់ត្រូវការរយៈពេលយូរ (ជាពិសេសគម្រោងដែលលើសពីតានថវិកា)។

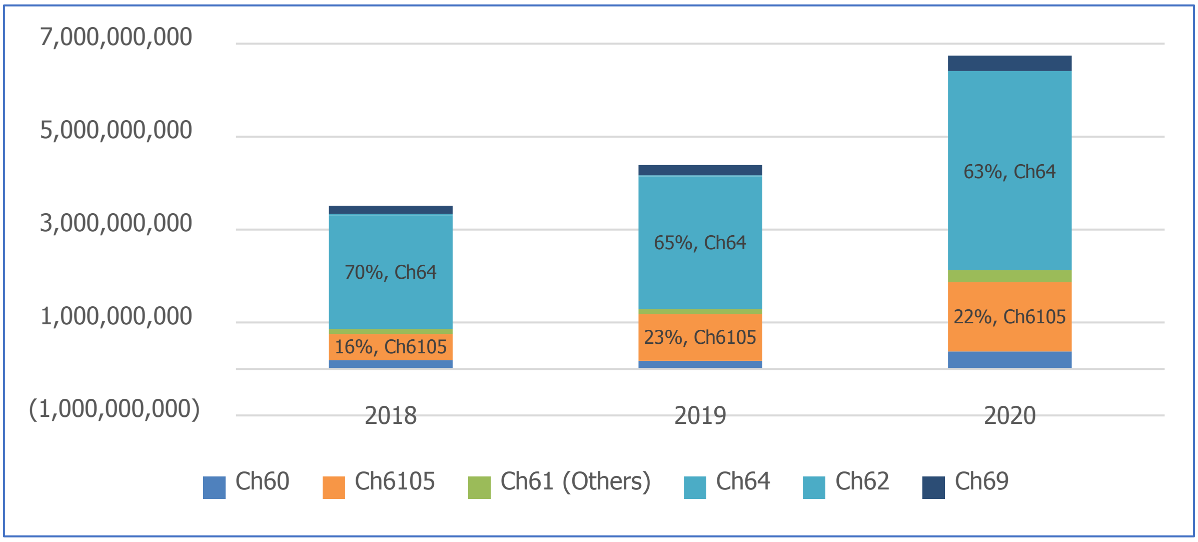
តារាងទី 6 ÷ ការគ្រោង និងអនុវត្តថវិកាឆ្នាំ២០១៨-២០២០

Items/year		2018			2019			2020		
		Plan	Actual	%	Plan	Actual	%	Plan	Actual	%
Revenue	**Total**	**36,173**	**138,819**	**384%**	**48,153**	**193,148**	**401%**	**135,021**	**149,293**	**111%**
	Tax	31,600	111,790	**354%**	42,700	**160,149**	375%	120,727	114,924	**95%**
	Non-tax	473	437	92%	453	574	127%	9,044	12,586	139%
	Transfer	4,100	26,593	**649%**	5,000	**32,425**	648%	5,250	21,784	**415%**
Expenditure	**Total**	**36,173**	**134,819**	**373%**	**44,313**	**75,557**	**171%**	**117,867**	**87,836**	**75%**
	Ch60	2,533	2,627	104%	2,711	3,371	124%	3,291	2,941	89%
	Ch61	26,638	50,984	**191%**	32,359	63,446	**196%**	92,282	63,782	69%
	Ch64	2,733	2,808	103%	3,077	3,219	105%	10,684	10,849	102%
	Ch62	415	1,312	**316%**	700	1,054	**151%**	1,400	3,539	**253%**
	Ch65	1,625	75,266	4632%	1,708	2,070	121%	-	1,431	
	Ch69	1,809	-	0%	2,408	-	0%	6,310	-	0%
	Ch21	420	1,822	**434%**	1,350	2,398	**178%**	3,900	5,295	**136%**

❖ **រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក**

១០៩. ការផ្ទេរមុខងារចំនួន ៥៥ មុខងារ ទៅរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ប៉ុន្តែរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ទទួលបានថវិកាតិចបំផុត និងមិនមានការផ្ទេរថវិកាទៅតាមមុខងារទាំង ៥៥។

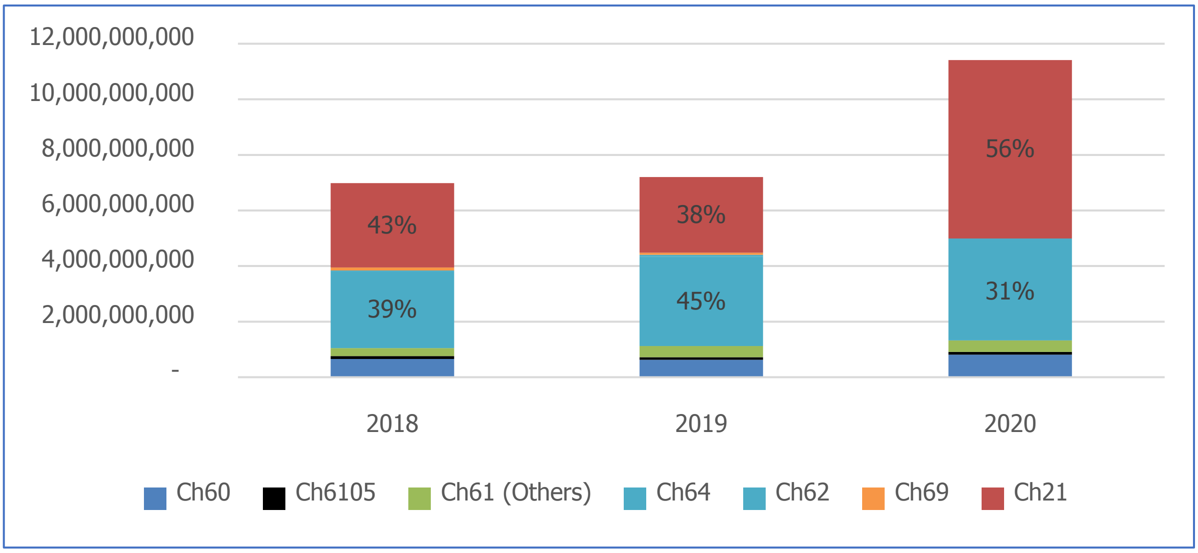
ដ្យាក្រាមទី 12 ÷ ការវិភាជថវិកាដល់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកតាមចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ច



❖ **រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់**

១១០. សមត្ថភាពមន្ត្រីបច្ចេកទេសនៅមានកម្រិតដែលនាំឱ្យមានការពន្យារពេលក្នុងការរៀបចំឯកសារគម្រោង និងបញ្ហាមួយទៀតគឺពាក់ព័ន្ធនឹងតម្លាភាព និងដំណើការកិច្ចលទ្ធកម្ម។

ដ្យាក្រាមទី 13 ÷ ការវិភាជថវិកាដល់រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់តាមចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ច



១១១. ទោះជាយ៉ាងនេះក្តី ខាងលើនេះ ជាលទ្ធផលបឋមប៉ុណ្ណោះ ធនាគារពិភពលោកនឹងសហការបន្ថែមទៀតជាមួយ អ.គ.ហ. ជាពិសេសក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ និងរដ្ឋបាលខេត្តព្រះសីហនុ ដើម្បីពិភាក្សា និងធ្វើសុពលភាពបន្ថែមទៅលើរបកគំហើញខាងលើនេះ។ របាយការណ៍បន្ទាប់ពីមានការពិគ្រោះយល់បន្ថែមជាមួយភាគី ដែលមានការពាក់ព័ន្ធនឹងត្រូវរាយការណ៍លម្អិតនៅក្នុងកិច្ចប្រជុំត្រួតពិនិត្យប្រចាំឆ្នាំ២០២១ នៅថ្ងៃទី២៣ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២២ ខាងមុខ។

២.៤ លទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

២.៤.១ លទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃ PEFA ឆ្នាំ២០២១

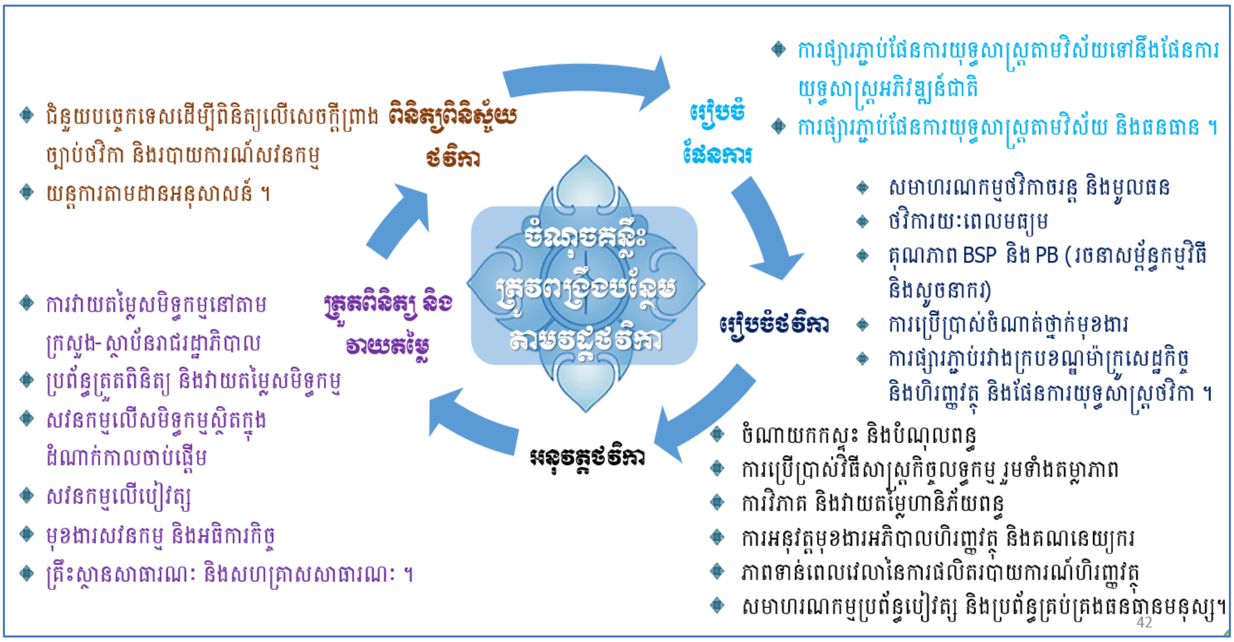
១១២. ការវាយតម្លៃប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈគឺត្រូវបានប្រើប្រាស់ក្របខណ្ឌចំណាយសាធារណៈ និងគណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុ (PEFA) ដែលធ្លាប់ត្រូវបានប្រើប្រាស់សម្រាប់ការវាយតម្លៃប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈចំនួនបីលើករួចមកហើយគឺនៅឆ្នាំ២០១០, ២០១៥ និងឆ្នាំ២០២១។

១១៣. បច្ច័យលើប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈនេះ គឺធ្វើការប្រៀបធៀបលើលទ្ធផលទាំងបីលើក និងទាញការសន្និដ្ឋានលើលទ្ធផលវាយតម្លៃជាកម្រិតម៉ាក្រូ រួមមាន÷ (១) វិន័យថវិកា, (២) ប្រសិទ្ធភាពវិភាជន៍ថវិកា និង (៣) ស័ក្តិសិទ្ធភាពការផ្តល់សេវាសាធារណៈ។

១១៤. របកគំហើញការវាយតម្លៃ PEFA ឆ្នាំ២០២១ ដែលប្រើប្រាស់ក្របខណ្ឌ PEFA ឆ្នាំ២០១១ បង្ហាញថាមានការកែលម្អក្នុងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរបស់កម្ពុជាដែលឆ្លុះបញ្ចាំងតាមរយៈការកើនឡើងពិន្ទុ នៃសូចនាករសមិទ្ធកម្ម (PIs) ចំនួន ១០ ក្នុងនោះរួមមាន÷ PI-2, PI-6, PI-7, PI-10, PI-13, PI-14, PI19, PI-21, PI-23 និង PI-25 រីឯ PI-3 ទទួលបានពិន្ទុទាបដោយសារមានគម្លាតខ្ពស់រវាងផែនការ និងលទ្ធផលប្រមូលចំណូលចាប់ពីឆ្នាំ២០១៧, ២០១៨ និង២០១៩។

១១៥. ផ្អែកលើលទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃចំណាយសាធារណៈ និងគណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុ (PEFA) ថ្នាក់ជាតិនិងថ្នាក់ក្រោមជាតិឆ្នាំ២០២១ (មានជាសេចក្តីព្រាង) បានឆ្លុះបញ្ចាំងថាវឌ្ឍនភាពនៃយុទ្ធសាស្ត្រគន្លឹះទាំង៥ កំពុងរួមចំណែក ក្នុងការកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ប៉ុន្តែចាំបាច់ត្រូវបន្តពង្រឹងបន្ថែម ជាពិសេស **(១) វិន័យថវិកា**÷ ផ្អែកលើការអនុវត្តចំណាយថវិកាបង្ហាញថាមានភាពកាន់តែមានល្អប្រសើរ ប៉ុន្តែចាំបាច់ត្រូវដោះស្រាយលើចំណាយ កកស្ទះ (ទាំងផ្នែកនិយមន័យ និងបំណុលមរតក) និងការអនុវត្តចំណូលថវិកាត្រូវបន្តពង្រឹងការព្យាករចំណូល, ពង្រឹងរដ្ឋបាលប្រមូលចំណូលជាពិសេសអនុលោមភាព និងការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ, ការតាមដានលើគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈនៅតាមគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល និងសហគ្រាសសាធារណៈ,**(២) ប្រសិទ្ធភាពវិភាជន៍ថវិកា**÷ ថវិកាប្រចាំឆ្នាំត្រូវបានរៀបចំស្របតាមប្រតិទិនថវិកា ប៉ុន្តែចាំបាច់ត្រូវបង្កើនគុណភាពឯកសារថវិកាបន្ថែមទៀត។ ការរៀបចំថវិការយៈពេលមធ្យម គឺស្ថិតក្នុងដំណាក់កាលចាប់ផ្តើមនៅឡើយ ដោយហេតុថា MTFF ពុំទាន់ត្រូវបានអនុវត្ត និងថវិការយៈពេលមធ្យមត្រូវបានអនុវត្តសាកល្បងចាប់ពីឆ្នាំ២០១៩ និង **(៣) ស័ក្តិសិទ្ធភាព នៃការផ្តល់សេវាសាធារណៈ**÷ មិនទាន់អនុវត្តបានល្អនៅឡើយជាពិសេសកង្វះប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យតាមដាន និងវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្ម, កិច្ចលទ្ធកម្មសាធារណៈនៅមិនទាន់មានការប្រកួតប្រជែង, ការផ្សព្វផ្សាយឯកសារថវិកាសម្រាប់ ក្រសួង-ស្ថាប័ន ផ្តល់សេវាសាធារណៈនៅមានកម្រិត និងតម្លាភាពថវិកានៅមានកម្រិត។ ជាមួយគ្នានេះការពង្រឹងមុខងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនឹងជួយលើកកម្ពស់ប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យ (Internal control system) ដើម្បីធានាប្រសិទ្ធភាពចំណាយថវិកា និងសមិទ្ធកម្ម។

ដ្យាក្រាមទី 14÷ ការងារគន្លឹះត្រូវពង្រឹងបន្ថែមតាមវដ្តថវិកា ដោយធៀបនឹងស្តង់ដា PEFA



២.៤.២ លទ្ធផលបឋមនៃការវាយតម្លៃប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈនៅរដ្ឋបាលរាជធានីភ្នំពេញ

១១៦. ក្របខណ្ឌ PEFA គឺជាឧបករណ៍សម្រាប់វាយតម្លៃប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរបស់ប្រទេសមួយ ដែលអាចត្រូវបានប្រើសម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិផងដែរ។ ខណៈពេលដែលផ្តោតលើយុត្តាធិការរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិសម្រាប់រដ្ឋបាលរាជធានីភ្នំពេញ (PPCA), ការវាយតម្លៃ PEFA នេះក៏កំណត់ចំណុចខ្លាំង និងចំណុចខ្សោយនៃប្រព័ន្ធ PFM សម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ (SNAs) ជាទូទៅ។

របាយការណ៍នេះបង្ហាញពីការវាយតម្លៃជាបរិមាណតាមសសរស្តម្ភ PEFA ទាំងប្រាំពីរដូចខាងក្រោម÷

- សសរស្តម្ភ SNG÷ ទំនាក់ទំនងថវិកាអន្តររដ្ឋបាល
- សសរស្តម្ភទី១÷ ភាពជឿទុកចិត្តនៃថវិកា
- សសរស្តម្ភទី២÷ តម្លាភាពនៃហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- សសរស្តម្ភទី៣÷ ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិ និងបំណុល
- សសរស្តម្ភទី៤÷ យុទ្ធសាស្ត្រសារពើពន្ធផ្អែកលើគោលនយោបាយ និងថវិកា
- សសរស្តម្ភទី៥÷ ការព្យាករ និងការគ្រប់គ្រងក្នុងការអនុវត្តថវិកា
- សសរស្តម្ភទី៦÷ គណនេយ្យ និងរបាយការណ៍
- សសរស្តម្ភទី៧÷ ការពិនិត្យពិនិស្ស័យ និងសវនកម្មផ្ទៃក្រៅ។

១១៧. ការវាយតម្លៃពិនិត្យមើលសូចនាករ PEFA (PIs) ចំនួន ៣៤ និងសមាសធាតុនៃការអនុវត្ត ១០១ ដោយមានសូចនាករបន្ថែមចំនួន ៣ ដើម្បីពិនិត្យមើលការផ្ទេរប្រាក់ពីរដ្ឋាភិបាលថ្នាក់កណ្តាល ដែលហៅថាទំនាក់ទំនងថវិកាអន្តររដ្ឋាភិបាល និងការពិគ្រោះយោបល់ជាសាធារណៈ។ ការវាយតម្លៃនេះក៏ផ្តល់នូវរបាយការណ៍ការអនុវត្តរួមបញ្ចូលគ្នាដោយសង្ខេបដែលវិភាគ លទ្ធផលនៅទូទាំងសូចនាករទាំងអស់ ដើម្បីសង្ខេបពីផលប៉ះពាល់សម្រាប់

ការអនុវត្តធៀបនឹងលទ្ធផលថវិកាស្នូលចំនួន ៣ រួមមាន÷ វិន័យថវិកា, ប្រសិទ្ធភាពវិភាជន៍ធនធាន និង ស័ក្តិសិទ្ធភាពនៃការផ្តល់សេវាសាធារណៈ។

ក.សនិដ្ឋានកម្មនិងគោលបំណង

១១៨. ពេលវេលាសម្រាប់ការវាយតម្លៃ PEFA នេះ សម្រាប់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈនៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ដែលកំណត់គោលដៅរដ្ឋបាលរាជធានីភ្នំពេញ ក៏មកដល់ចំណុចសំខាន់សម្រាប់របៀបវារៈការកែទម្រង់ PFM ទាំងថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ។ ពិសេសជាងនេះទៅទៀត នៅថ្នាក់ជាតិ PFMRP ដែលមានមូលដ្ឋានលើដំណាក់កាលនេះ បច្ចុប្បន្នស្ថិតនៅក្នុងឆ្នាំចុងក្រោយដែលបានអនុវត្តសម្រាប់ដំណាក់កាលទី៣ ដោយបន្តរយៈពេលពីរឆ្នាំ ជាមួយនឹងការងារកំពុងរៀបចំរួចហើយលើការបង្កើត CAP4 ដែលរំពឹងថានឹងគ្របដណ្តប់ចាប់ពីឆ្នាំ២០២៣-២០២៧។ ការរកឃើញពីការវាយតម្លៃ PEFA ថ្នាក់ក្រោមជាតិនៃ PPCA រួមជាមួយនឹងការអនុវត្ត PEFA ថ្នាក់ជាតិ គឺជាការរួមចំណែកដ៏សំខាន់ចំពោះការបង្កើតគោលបំណង CAP4 នៅទូទាំងជួរនៃគោលបំណងកម្រិតសមាសភាគ PFM រួមទាំងអ្នកដែលទាក់ទងនឹងការរៀបចំថវិកា, ប្រតិបត្តិការថវិកា និងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ លទ្ធកម្មសាធារណៈ និងការគ្រប់គ្រងការវិនិយោគសាធារណៈ ក៏ដូចជាសម្រាប់គោលបំណង CAP4 ជាពិសេសផ្តោតលើការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុថ្នាក់ក្រោមជាតិ និងបញ្ហាវិមជ្ឈការហិរញ្ញវត្ថុ។

១១៩. ដូចដែលបានកត់សម្គាល់ខាងលើ ការវាយតម្លៃ PEFA ថ្នាក់ក្រោមជាតិនេះផ្តោតលើការអនុវត្ត PFM, ប្រព័ន្ធ និងដំណើរការរបស់ PPCA។ ការសម្រេចចិត្តដើម្បីកំណត់គោលដៅជាពិសេស PPCA ឆ្លុះបញ្ចាំងពីការពិចារណាសំខាន់ពីរ។ **ទីមួយ** រាជធានីភ្នំពេញ មិនត្រឹមតែជារាជធានី ដែលមានចំនួនប្រជាជនច្រើនជាងគេប៉ុណ្ណោះទេ ប៉ុន្តែក៏មានស្ថានភាពលេចធ្លោមួយផងដែរ ទាក់ទងនឹងសេដ្ឋកិច្ច សកម្មភាពអាជីវកម្ម និងការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ។ ដូច្នេះហើយ ការជ្រើសរើសរាជធានីភ្នំពេញជាចំណុចផ្តោតតែមួយសម្រាប់ការវាយតម្លៃការអនុវត្ត PEFA ថ្នាក់ក្រោមជាតិ នេះអនុញ្ញាតឱ្យចាប់យកសមាមាត្រដ៏ធំនៃសកម្មភាពហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈថ្នាក់ក្រោមជាតិសរុបរួមទាំងចំណូល និងចំណាយ។ **ទីពីរ** រាជធានីភ្នំពេញមានឋានៈពិសេសមួយនៅក្នុងវិសាលភាពនៃរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ និងការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុមានលក្ខណៈខុសប្លែកមួយចំនួន បើធៀបជាមួយរដ្ឋបាលខេត្តផ្សេងទៀត។

១២០. របាយការណ៍នេះបង្ហាញពីការរកឃើញសំខាន់ៗ នៃការវាយតម្លៃដំបូង នៃប្រព័ន្ធ PFM នៅក្នុង PPCA ដែលអនុវត្តវិធីសាស្ត្រ PEFA។ លទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃនឹងត្រូវបានប្រើជាធាតុបញ្ចូលសម្រាប់ការរៀបចំ CAP4 ឆ្នាំ២០២៣-២០២៧។ ជាទូទៅ ការវាយតម្លៃនេះជួយរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា ឱ្យយល់កាន់តែច្បាស់អំពីធាតុសំខាន់ៗ នៃប្រព័ន្ធ PFM ទាំងមូល។

១២១. លទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃនេះមិនអាចអនុវត្តសម្រាប់រដ្ឋបាលខេត្តផ្សេងទៀតបានទេ ដោយសារលក្ខណៈពិសេសរបស់រាជធានី។ ទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ លទ្ធផលនេះក្លាយជាមូលដ្ឋានសម្រាប់ការវាយតម្លៃបន្ទាប់ ក៏ដូចជាការកែលម្អប្រព័ន្ធ PFM ផងដែរ។

១២២. ការគ្របដណ្តប់នៃការវាយតម្លៃ÷ ការវាយតម្លៃនេះគ្របដណ្តប់លើ PPCA លើមុខងារប្រត្តិបត្តិ, ទីចាត់ការ, អង្គភាពចំណាយ និងក្រុមប្រឹក្សា និងការផ្តល់សេវាសាធារណៈក្នុងសមត្ថកិច្ច និងសកម្មភាពទំនាក់ទំនងថ្នាក់ជាតិ។ ក្នុងដែនសមិទ្ធកិច្ចរបស់ PPCA គឺមិនមានគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល ឬសហគ្រាសសាធារណៈដែលស្ថិតក្រោម

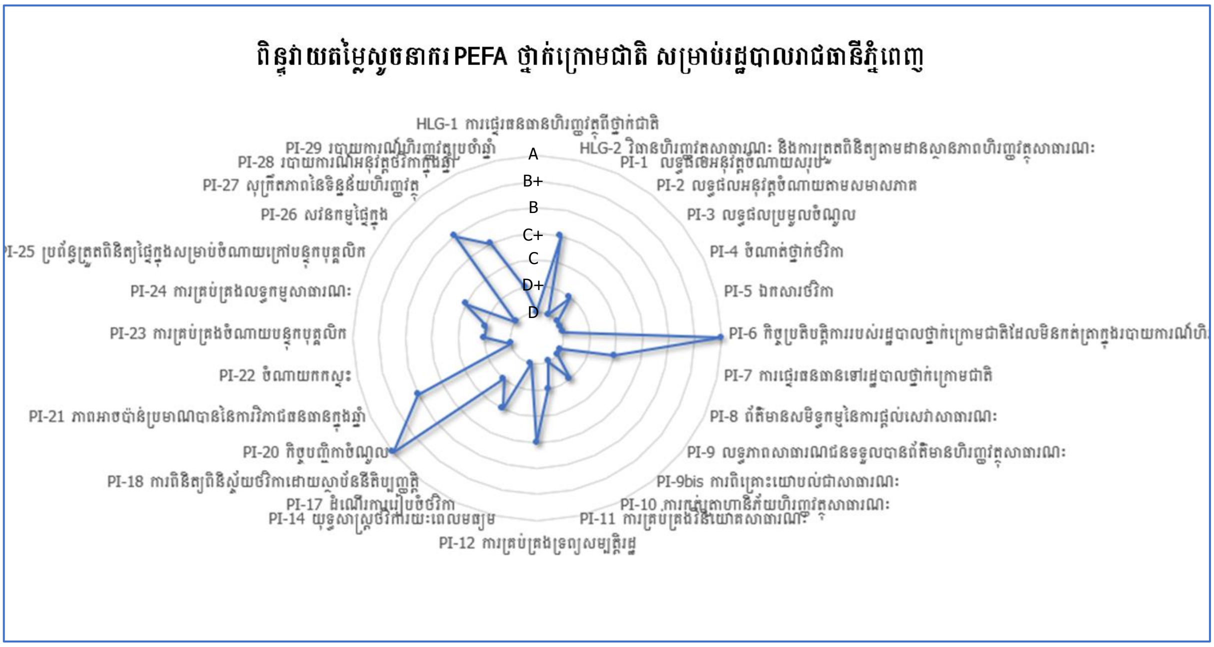
ការគ្រប់គ្រងផ្ទាល់របស់ PPCA ទេ។ ការវាយតម្លៃប្រើប្រាស់ទិន្នន័យសម្រាប់រយៈពេល ៣ ឆ្នាំ (២០១៨, ២០១៩ និង២០២០) សម្រាប់សូចនាករជាច្រើន ហើយទន្ទឹមនឹងនេះក៏ត្រូវគិតគូរពីដំណើរការ និង/ឬទិន្នន័យសម្រាប់ឆ្នាំ ២០២១ តាមការទាមទារដោយសូចនាករការអនុវត្តជាក់លាក់។

ខ.ភាពខ្លាំង និងភាពខ្សោយ

១២៣. ការរកឃើញចម្បងនៃការវាយតម្លៃគឺផ្តោតលើថាតើ PPCA មានប្រព័ន្ធសមស្របដើម្បីគាំទ្រការសម្រេចបាននូវលទ្ធផលថវិកាសំខាន់ៗចំនួនបីគឺវិន័យថវិកា ប្រសិទ្ធភាពវិភាជន៍ធនធាន និងប្រសិទ្ធភាពក្នុងការប្រើប្រាស់ធនធានសម្រាប់ការផ្តល់សេវា។

១២៤. ជាលទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃបង្ហាញថា សូចនាករចំនួន ៤ ក្នុងចំណោម ៣៤ ទទួលពិន្ទុ "A" ឬ "B" ដែលស្របទៅនឹងការអនុវត្តល្អ (Good practice) ជាអន្តរជាតិ; សូចនាករចំនួន ៦ ទទួលបានពិន្ទុ "C" ឬ "C+" ដែលស្ថិតក្នុងកម្រិតមូលដ្ឋាន ហើយសូចនាករចំនួន ១៨ ទទួលបានពិន្ទុ "D" ឬ "D+" ដែលបង្ហាញពីការអនុវត្ត ខ្សោយ។ ដោយ-ឡែក សូចនាករចំនួន ៣ គឺ "NA-Not Applicable" មានន័យថាពុំមានមុខងារនៅរដ្ឋបាលរាជធានីភ្នំពេញ (សម្រាប់សូចនាករ PI-13, PI-19 និង PI-31) និងសូចនាករចំនួន ៣ គឺ "NU-Not Use" មានន័យថាពុំត្រូវបានប្រើប្រាស់សម្រាប់រដ្ឋបាលរាជធានីភ្នំពេញ (សម្រាប់សូចនាករ PI-15, PI-16 និង PI-30 ដូចដែលបានបង្ហាញនៅក្រោមដ្យាក្រាម ១៦ និងតារាងទី៧។

ដ្យាក្រាមទី 15 ÷ សង្ខេបពិន្ទុនៃប្រព័ន្ធ PFM នៃរដ្ឋបាលរាជធានីភ្នំពេញ



❖ ភាពខ្លាំង

១២៥. ប្រព័ន្ធ PFM របស់ PPCA ដែលនៅតែស្ថិតក្នុងដំណាក់កាលដំបូង នៃការអភិវឌ្ឍប្រាកដជាត្រូវការពេលវេលាបន្ថែមទៀតដើម្បីកែលម្អ។ អ្វីដែលគួរឱ្យចាប់អារម្មណ៍នោះគឺ PPCA ពឹងផ្អែកលើចំណូលប្រភពផ្ទាល់ខ្លួន និងការ-ចែករំលែកចំណូលពន្ធ និងការរៀបចំថវិកាប្រចាំឆ្នាំស្របតាមប្រតិទិនផ្ញើជូន កសហវ. ទាន់ពេលវេលា និងមាន

ធាតុសំខាន់ៗភាគច្រើន។ ប្រព័ន្ធ PFM ដែលមានប្រសិទ្ធភាព គឺទាមទារឱ្យមានការពង្រឹងស្ថាប័ន ក្របខណ្ឌបទប្បញ្ញត្តិ និងការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព។

❖ **ភាពខ្សោយ**

១២៦. ចំណុចខ្សោយនៃប្រព័ន្ធ PFM របស់ PPCA ត្រូវបានរកឃើញដូចជា (១) កង្វះខាតការសម្របសម្រួលសម្រាប់ការរៀបចំថវិកា (២) យន្តការត្រួតពិនិត្យ និងតុល្យភាពមានកម្រិតរវាងគណៈអភិបាល និងក្រុមប្រឹក្សា។ ក្រុមប្រឹក្សារាជធានីភ្នំពេញ (PPCC) គឺខ្វះការគាំទ្រផ្នែកបច្ចេកទេសដើម្បីពិនិត្យ និងវាយតម្លៃលើការចំណាយថវិការយៈពេលមធ្យម ផែនការថវិកាប្រចាំឆ្នាំ និងការអនុវត្ត ព្រមទាំងរបាយការណ៍សវនកម្ម (៣) កង្វះតម្លាភាព ដោយសារកង្វះការផ្សព្វផ្សាយឯកសារថវិកាដល់សាធារណជន និងការចូលរួមជាសាធារណៈក្នុងវដ្តថវិកា។ បញ្ហានេះអាចប៉ះពាល់មិនត្រឹមតែសាធារណជនទូទៅប៉ុណ្ណោះទេ ប៉ុន្តែថែមទាំងការរៀបចំផ្ទៃក្នុងរបស់រដ្ឋបាលរាជធានីភ្នំពេញដើម្បីធានាថាសកម្មភាព និងប្រតិបត្តិការរបស់រដ្ឋាភិបាលកំពុងប្រព្រឹត្តទៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌគោលនយោបាយសារពើពន្ធរបស់រដ្ឋាភិបាល ហើយជាកម្មវត្ថុនៃការគ្រប់គ្រងថវិកា និងការរៀបចំរបាយការណ៍ឱ្យបានគ្រប់គ្រាន់។ (៤) កង្វះការប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្រលទ្ធកម្មសាធារណៈប្រកួតប្រជែងជាសាធារណៈ។ វិធីសាស្ត្រប្រកួតប្រជែងនេះគឺដើម្បីធានាបាននូវតម្លៃនៃប្រាក់ (value for money), សន្សំសំចៃ និងគណនេយ្យភាព។ (៥) កង្វះនៃយន្តការតាមដាន និងវាយតម្លៃ និងការចាត់ចែង ផ្ទៃក្នុងដើម្បីធានា ថាផែនការផ្តល់សេវាសាធារណៈត្រូវបានកំណត់ដោយកម្មវិធី និងដំណើរការទៅមុខមួយជំហានទៅមុខ។ (៦) កង្វះជំនាញហិរញ្ញវត្ថុក្នុងការផ្តល់ជំនួយបច្ចេកទេសឱ្យត្រូវនឹងល្បឿននៃកំណែទម្រង់។ (៧) កង្វះខាតគុណភាព BSP និង PB តាមកម្មវិធី អនុកម្មវិធី លទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ លទ្ធផលចុងក្រោយសូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ និងគោលដៅ និង (៨) ការប៉ាន់ប្រមាណការអនុវត្តថវិកាគឺនៅមានកម្រិត។ ចំណុចខ្សោយទាំងនេះបង្ហាញពីប្រព័ន្ធ PFM នៅមានកម្រិត ដើម្បីឱ្យការគ្រប់គ្រងប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពនៃគោលនយោបាយ និងកម្មវិធី ការគ្រប់គ្រងថវិកា និងការគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុង ដើម្បីធានាថាគោលនយោបាយ បទប្បញ្ញត្តិ និងច្បាប់ត្រូវបានអនុវត្តតាមក្នុងអំឡុងពេលដំណើរការនៃការអនុវត្តថវិកា។

គ. បច្ច័យនៃលទ្ធផលចុងក្រោយថវិកា

❖ **វិន័យថវិកា**

១២៧. សរុបមក វិន័យថវិកានៅតែជាបញ្ហាកង្វល់សម្រាប់ទាំងការចំណាយ និងការប្រមូលចំណូលដែលមិនមានភាពជាក់ស្តែង និងអនុវត្តដូចដែលបានអនុម័ត។ ការផ្ទេរពីកម្រិតខ្ពស់នៃរដ្ឋាភិបាល (HLG-1 ‘D’) និងវិធានថវិកា និងការត្រួតពិនិត្យស្ថានភាពថវិកា (HLG-2 ‘C+’)។ លទ្ធផលនៃការចំណាយបានបង្ហាញពីសមិទ្ធកម្មខ្សោយ (PI-1 ‘D’ និង PI-2 ‘D+’); ចំណាយកកស្ទះនៅតែប្រឈមនឹងការខ្វះខាតនៃនិយមន័យត្រឹមត្រូវសម្រាប់ចំណាយកកស្ទះដែលស្របតាមស្តង់ដាអន្តរជាតិ កង្វះដំណើរការត្រួតពិនិត្យការចំណាយប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព (PI-22 ‘D*’) និងកង្វះការត្រួតពិនិត្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ (PI-10 ‘D’)។

១២៨. លទ្ធផល នៃការអនុវត្តផែនការប្រមូលចំណូល (PI-3 ‘D’) បង្ហាញថាលទ្ធផល និងការគ្រោងគឺមានគម្លាតដ៏ធំដែលត្រូវការពង្រឹងការព្យាករណ៍ប្រាក់ចំណូល។ បញ្ហាជាមូលដ្ឋានមួយនៃប្រាក់ចំណូលពីទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋគឺការកំណត់

ការចុះបញ្ជីទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ និងការគ្រប់គ្រងសារពើភ័ណ្ឌ ដោយសារកង្វះប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន។ PPCA រៀបចំ និងត្រួតពិនិត្យថវិការបស់ខ្លួនដោយផ្អែកលើចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ចតែប៉ុណ្ណោះ។ ឯកសារថវិការួមមានការចាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ច (PI-4 ‘D’) និងគុណភាពនៃការអនុវត្ត និងរចនាសម្ព័ន្ធនៃកម្មវិធីត្រូវកែលម្អបន្ថែមទៀត ដោយសារការរៀបចំ BSP របស់ PPCA មិនបានរួមបញ្ចូល នូវផែនការរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ រួមទាំងការតម្រឹមផែនការរបស់ PPCA និងមន្ទីរជំនាញ។ BSP របស់ PPCA ក៏កំណត់យ៉ាងច្បាស់នូវលទ្ធផល និងលទ្ធផលដែលរំពឹងទុក (PI-8 ‘D’)។

១២៩. PIM នៅតែស្ថិតក្នុងដំណាក់កាលដំបូង (PI-11 ‘D+’) ហើយការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិត្រូវការការកែលម្អបន្ថែមទៀត (PI-12 ‘C+’)។ ការគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងលើការចំណាយមិនមែនប្រាក់បៀវត្សរ៍មានប្រសិទ្ធភាពមួយផ្នែក ប៉ុន្តែប្រសិទ្ធភាពនៃការគ្រប់គ្រងការចំណាយ និងការអនុលោមតាមវិធាន និងនីតិវិធីនៃការទូទាត់នៅតែអាចធ្វើឱ្យប្រសើរឡើង (PI-25 ‘C’)។

- ❖ យុទ្ធសាស្ត្រវិភាជន៍ធនធាន

១៣០. ចំណុចខ្វះខាតនៅតែកើតមានជាមួយនឹងកង្វះភាពគ្រប់ជ្រុងជ្រោយឯកសារថវិកា និងការធ្វើចំណាត់ថ្នាក់ (PI-5 ‘D’ និង PI-4 ‘D’) និងកង្វះព័ត៌មានដែលអាចទុកចិត្តបាន និងទាន់ពេលវេលាដែលបានផ្តល់ជូនលើការផ្ទេរទៅ PPCA, ខណ្ឌ និង សង្កាត់ដែលរៀបចំថវិកាផ្ទាល់ខ្លួន (PI-7 ‘C’)។ តម្លាភាពចំពោះសាធារណជនមានកម្រិតដោយសារកង្វះការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានថវិកា (PI-9 ‘D’) និងការចូលរួមជាសាធារណៈនៅក្នុងវដ្តថវិកា (PI-9bis ‘D+’)។

១៣១. ពេលវេលាសម្រាប់ការរៀបចំ BSP គឺមានសារៈសំខាន់ខ្លាំងណាស់សម្រាប់ PPCA ដើម្បីមានពេលវេលាគ្រប់គ្រាន់ក្នុងការបង្រួបបង្រួម និងធ្វើឱ្យវាស្របតាម NSDP, ផែនការអភិវឌ្ឍ ៥ ឆ្នាំ, PIP, និង BSP របស់មន្ទីរជំនាញ។ លើសពីនេះទៀត គុណភាពនៃ BSP រួមទាំងរចនាសម្ព័ន្ធកម្មវិធី និង KPIs សម្រាប់លទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ និងលទ្ធផលចុងក្រោយគឺនៅតែជាចំណុចខ្សោយ ដោយសារតែការមិនត្រូវបានកំណត់ច្បាស់លាស់ និងផ្តល់គុណភាពល្អសម្រាប់ការវាស់វែងសមិទ្ធកម្ម (PI-14 ‘D’)។

១៣២. PPCC ពិនិត្យជាចម្បងលើព័ត៌មានលម្អិតនៃចំណូល និងការចំណាយរួមបញ្ចូលក្នុងសំណើថវិកា ប៉ុន្តែខ្វះ គោលការណ៍ពិភាក្សា និងការចំណាយថវិការយៈពេលមធ្យម (PI-18 ‘D+’ និង PI-31 ‘NA’) ។

- ❖ ប្រសិទ្ធភាពនៃការប្រើប្រាស់ធនធានសម្រាប់ផ្តល់សេវា

១៣៣. កម្រិតមធ្យមនៃការព្យាករនៅក្នុងមូលនិធិដែលមានសម្រាប់ PPCA កំឡុងពេលអនុវត្តថវិកា (PI-21.2 ‘B’) និងដល់ខណ្ឌ (PI-7.2 ‘C’) គាំទ្រការផ្តល់សេវាប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព។ ប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្មសម្រាប់ការផ្តល់សេវាត្រូវតែត្រូវបានបង្កើតឡើងសម្រាប់ PPCA (PI-8 ‘D’) និងភ្ជាប់ជាមួយការ អនុវត្តជាមូលដ្ឋាននៃការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិសាធារណៈ (PI-12 ‘C+’)។ PPCC ពិនិត្យលើការចំណាយថវិការយៈពេលមធ្យម (PI-14 ‘D’) ដែលប្រឈមមុខនឹងបញ្ហាដោយសាររយៈពេលខ្លីបំផុតដែលត្រូវបានអនុញ្ញាតក្នុងការអនុវត្តសម្រាប់ដំណើរការនេះ និងជំនួយបច្ចេកទេសដើម្បីធានាឱ្យមានយន្តការត្រួតពិនិត្យ និងសមតុល្យ។

១៣៤. តម្លៃនៃកិច្ចសន្យាទាំងអស់ដែលទទួលបានតាមរយៈវិធីសាស្ត្រប្រកួតប្រជែងក្នុងឆ្នាំហិរញ្ញវត្ថុ ដែលបានបញ្ចប់ចុងក្រោយមានចំនួនតិចជាង ១០% នៃតម្លៃសរុបនៃកិច្ចសន្យាទាំងអស់ ដែលមានន័យថាភាគច្រើននៃលទ្ធកម្មត្រូវបានធ្វើឡើងដោយប្រើវិធីសាស្ត្រមិនប្រកួតប្រជែងប្រហែល ៩០% (PI-24 'D+')។ គួបផ្សំនឹងចំណាយកកស្ទះ (PI-22 'D*') ទំនងជាមិនបង្កើតតម្លៃល្អសម្រាប់ប្រាក់ (Value for money) លើការចំណាយជាតិទេ។

១៣៥. កង្វះប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង (PI-23.4 'D', PI-25.2 'C' និង PI-25.3 'C' និង PI-26 'D') ទោះបីជាមានការត្រួតពិនិត្យទាន់ពេលវេលា និងពិនិត្យដោយស្ថាប័ននីតិប្បញ្ញត្តិក៏ដោយ (PI-31, វាយតម្លៃ 'NA') និងតម្លាភាពសាធារណៈ (PI-9 'D') គឺនៅមានកម្រិត ដែលមិនទាន់អាចធ្លុះបញ្ចាំងនូវប្រសិទ្ធភាពនៅមានកម្រិតក្នុងការប្រើប្រាស់ធនធានសាធារណៈ។

១៣៦. សរុបមក ការវាយតម្លៃ PEFA សម្រាប់ PPCA បង្ហាញថា មានតម្រូវការក្នុងការពង្រឹងការកែទម្រង់ PFM នៅក្នុង PPCA ដើម្បីបង្កើតជាមូលដ្ឋានគ្រឹះដ៏រឹងមាំមួយសម្រាប់ការកែលម្អប្រព័ន្ធ PFM ដើម្បីឱ្យ PPCA រៀបចំផែនការប្រមូល និងប្រើប្រាស់ធនធានស្របតាមការចំណាយថវិការយៈពេលមធ្យម ក៏ដូចជាផែនការអភិវឌ្ឍរយៈពេល ៥ ឆ្នាំ។ ប្រសិទ្ធភាពនៃប្រព័ន្ធ PFM ដែលមានជាក់ស្តែងមានកម្រិតនៅឡើយ សមត្ថភាពសម្រាប់ការអនុវត្តក្របខណ្ឌគតិយុត្តនៅមានកម្រិត ហើយការត្រួតពិនិត្យសមិទ្ធកម្មត្រូវបានពង្រឹងគួរឱ្យកត់សម្គាល់។ ចំណុចខ្វះខាតត្រូវបានផ្សារភ្ជាប់ទៅនឹងភាពជឿទុកចិត្តនៃថវិកា ដែលនៅមានកម្រិតទាប ដែលជាឧបករណ៍មួយដើម្បីសម្រេចបាននូវគោលបំណងគោលនយោបាយកម្រិតខ្ពស់។

តារាងទី 7 ÷ ពិន្ទុតាមសូចនាករសមិទ្ធកម្ម PEFA ថ្នាក់ក្រោមជាតិ សម្រាប់រដ្ឋបាលរាជធានីភ្នំពេញ

សូចនាករ PFM		វិធីសាស្ត្រដាក់ពិន្ទុ	ការវាយតម្លៃតាមសមាសធាតុ				សរុបពិន្ទុ
			i.	ii.	iii.	iv.	
សសរស្តម្ភ SNG ÷ ទំនាក់ទំនងថវិកាអន្តររដ្ឋាភិបាល							
HLG-1	ការផ្ទេរធនធានហិរញ្ញវត្ថុពីថ្នាក់ជាតិ	M2	D	D	D	C	**D**
HLG-2	វិធានហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និងការត្រួតពិនិត្យតាមដានស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ	M1	A	NA	C		**C+**
សសរស្តម្ភទី១: ភាពជឿទុកចិត្តនៃថវិកា							
PI-1	លទ្ធផលអនុវត្តចំណាយសរុប		D				**D**
PI-2	លទ្ធផលអនុវត្តចំណាយតាមសមាសភាគ	M1	NA	D	B		**D+**
PI-3	លទ្ធផលប្រមូលចំណូល	M2	D	D			**D**
សសរស្តម្ភទី២ ÷ តម្លាភាពនៃហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ							
PI-4	ចំណាត់ថ្នាក់ថវិកា		D				**D**
PI-5	ឯកសារថវិកា		D				**D**

សូចនាករ PFM		វិធីសាស្ត្រដាក់ពិន្ទុ	ការវាយតម្លៃតាមសមាសធាតុ				សរុបពិន្ទុ
			i.	ii.	iii.	iv.	
PI-6	កិច្ចប្រតិបត្តិការរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ដែលមិនកត់ត្រាក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ	M2	A	A	NA		**A**
PI-7	ការផ្ទេរធនធានទៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	M2	C	C			**C**
PI-8	ព័ត៌មានសមិទ្ធកម្មនៃការផ្តល់សេវាសាធារណៈ	M2	D	D	D	D	**D**
PI-9	លទ្ធភាពសាធារណជនទទួលបានព័ត៌មានហិរញ្ញ		D				**D**
PI-9bis	ការពិគ្រោះយោបល់ជាសាធារណៈ	M2	D	C	D		**D+**
សសរស្តម្ភទី៣÷ ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិ និងបំណុល							
PI-10	ការរាយការណ៍ហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ	M2	NA	D	NA		**D**
PI-11	ការគ្រប់គ្រងវិនិយោគសាធារណៈ	M2	D	D	C	C	**D+**
PI-12	ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ	M2	C	C	B		**C+**
PI-13	ការគ្រប់គ្រងបំណុល	M2	NA	NA	NA		**NA**
សសរស្តម្ភទី៤÷ យុទ្ធសាស្ត្រសារពើពន្ធផ្អែកលើគោលនយោបាយ និងថវិកា							
PI-14	យុទ្ធសាស្ត្រថវិការយៈពេលមធ្យម	M2	C	D	D	D	**D**
PI-15	យុទ្ធសាស្ត្រហិរញ្ញវត្ថុ	M2	NU	NU	NU		**NU**
PI-16	ការរៀបចំថវិកាចំណាយរយៈពេលមធ្យម	M2	NU	NU	NU	NU	**NU**
PI-17	ដំណើរការរៀបចំថវិកា	M2	A	D	D		**C**
PI-18	ការពិនិត្យពិនិស្ស័យថវិកាដោយស្ថាប័ននីតិប្បញ្ញត្តិ	M1	C	D	A	A	**D+**
សសរស្តម្ភទី៥÷ ការព្យាករ និងការគ្រប់គ្រងក្នុងការអនុវត្តថវិកា							
PI-19	រដ្ឋបាលចំណូលពន្ធ	M2	NA	NA	NA	NA	**NA**
PI-20	កិច្ចបញ្ជិកាចំណូល	M1	A	A	NA		**A**
PI-21	ភាពអាចប៉ាន់ប្រមាណបាននៃការវិភាជធនធាន ក្នុងឆ្នាំ	M2	A	B	D	A	**B**
PI-22	ចំណាយកកស្ទះ	M1	D*	D*			**D***
PI-23	ការគ្រប់គ្រងចំណាយបន្ទុកបុគ្គលិក	M1	B	B	B	D	**D+**
PI-24	ការគ្រប់គ្រងលទ្ធកម្មសាធារណៈ	M2	A	D	D	D	**D+**
PI-25	ប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងសម្រាប់ចំណាយក្រៅ បន្ទុកបុគ្គលិក	M2	C	C	C		**C**

សូចនាករ PFM		វិធីសាស្ត្រដាក់ពិន្ទុ	ការវាយតម្លៃតាមសមាសធាតុ				សរុបពិន្ទុ
			i.	ii.	iii.	iv.	
PI-26	សវនកម្មផ្ទៃក្នុង	M1	D	NA	NA	NA	**D**
សសរស្តម្ភទី៦: គណនេយ្យ និងរបាយការណ៍							
PI-27	សុក្រឹតភាពនៃទិន្នន័យហិរញ្ញវត្ថុ	M2	NA	NA	NA	B	**B**
PI-28	របាយការណ៍អនុវត្តថវិកាក្នុងឆ្នាំ	M1	C	A	C		**C+**
PI-29	របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ	M1	C	D	D		**D+**
សសរស្តម្ភទី៧: ការពិនិត្យពិនិស្ស័យ និងសវនកម្មផ្ទៃក្រៅ							
PI-30	សវនកម្មផ្ទៃក្រៅ	M1	NU	NU	NU	NU	**NU**
PI-31	ការពិនិត្យពិនិស្ស័យលើរបាយការណ៍សវនកម្ម ដោយស្ថាប័ននីតិបញ្ញត្តិ	M2	NA	NA	NA	NA	**NA**

៣. បញ្ហាប្រឈម និងវិធានការ

១៣៧. កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដំណាក់កាលទី៣ បានគ្រោងបញ្ចប់ក្នុងឆ្នាំ២០២០ ប៉ុន្តែ ក្នុងគោលបំណងបញ្ចប់ការងារសេសសល់គ្រប់ផ្នែកនៃក្របខណ្ឌផែនការសកម្មភាពរួម គ.ហ.ស បានសម្រេចពន្យារពេលរយៈពេល ២ឆ្នាំ។ ក្នុងន័យនេះ, ផែនការសកម្មភាពរួម ដំណាក់កាលអន្តរកាល ត្រូវបានហៅកាត់ និងសាមញ្ញ គឺ ផែនការសកម្មភាពរួមបីបូកពីរ (CAP3+2) សម្រាប់អនុវត្តពីឆ្នាំ២០២១ ដល់ឆ្នាំ២០២២ ដើម្បីត្រៀមខ្លួនសម្រាប់ជំហានបន្ទាប់ "**គណនេយ្យភាពសមិទ្ធកម្ម**"។

១៣៨. ខាងក្រោមសង្ខេបនូវបញ្ហាប្រឈម និងវិធានការគន្លឹះៗ សម្រាប់ការអនុវត្តក្នុងកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដើម្បីបញ្ចប់នៅឆ្នាំ២០២២ ÷

ស្ថានភាព	វិធានការ
ផ្នែកទី១ "ភាពជឿទុកចិត្តនៃថវិកា"	
ក. គោលនយោបាយពន្ធ	
១. ការរៀបចំសេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីអាករពិសេសមានសភាពទ្រឹង។	▪ ស្នើអង្គភាពពាក់ព័ន្ធបន្តជំរុញការងាររៀបចំសេចក្តីព្រាងច្បាប់នេះ។
ខ. ប្រសិទ្ធភាពគ្រប់គ្រងចំណាយថវិកា	
២. ការបើកប្រាក់បេសកកម្មតាមប្រព័ន្ធធនាគារនៅមិនទាន់អនុវត្តនៅគ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន និងមិនទាន់មាន នីតិវិធីលម្អិតសម្រាប់អនុវត្ត។ ក្រសួង-ស្ថាប័នមួយចំនួនទៀតពុំទាន់មានឆន្ទៈក្នុងការដាក់ចេញជាសកម្មភាពសម្រាប់អនុវត្តសកម្មភាពនេះនៅឡើយ។	▪ ស្នើអគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា និងអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ រួមទាំងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ ពិនិត្យនិងសិក្សាលើរៀបចំនីតិវិធីលម្អិត និងជំរុញការបើកប្រាក់បេសកកម្មតាមប្រព័ន្ធធនាគារ។
៣. ក្រសួង-ស្ថាប័នមានការពិបាកក្នុងការអនុវត្តថវិកាប្រចាំឆ្នាំ ដោយសារ (១) កញ្ចប់ថវិកាត្រូវបានផ្ញើជូនក្រសួង-ស្ថាប័ន និងអង្គភាពថវិកាយឺត (២) នីតិវិធីហិរញ្ញវត្ថុថ្មី (នីតិវិធីចំណាយរដ្ឋ-ទេយ្យបុរេប្រទានសម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ , វិធាន និងនីតិវិធីចំណាយប្រាក់បេសកកម្មនៅក្នុង និងក្រៅប្រទេសសម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ, និងវិធាននិងនីតិវិធីចំណាយសម្រាប់ការរៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាល កិច្ចប្រជុំ សិក្ខាសាលា និងសន្និសីទសម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ) និងរបៀបប្រើប្រាស់មុខងារលើប្រព័ន្ធ FMIS នៅពុំទាន់ផ្សព្វផ្សាយបានទូលំទូលាយ និង (៣) ការអនុវត្តការបិទបញ្ជីចុងឆ្នាំមានភាពតឹងរឹង។ កត្តាទាំងអស់នេះ បណ្តាលឱ្យការអនុវត្តចំណាយថវិកាមានភាពយឺតយ៉ាវ និងចំណាយឆ្លងឆ្នាំមួយចំនួនពុំត្រូវបានទូទាត់ ហើយការបូកសរុបឯកសារហិរញ្ញវត្ថុ និងរៀបចំកិច្ចបញ្ជិកាគណនេយ្យដោយអង្គភាពហិរញ្ញវត្ថុ ដែលជា សេនាធិការរបស់	▪ ស្នើអគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា, អគ្គនាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ និងអគ្គនាយកដ្ឋាន រតនាគារជាតិ ពិនិត្យឡើងវិញលើលិខិតបទដ្ឋានថ្មីព្រមទាំងជំរុញការផ្សព្វផ្សាយលិខិតបទដ្ឋានថ្មីៗ ជាពិសេសពាក់ព័ន្ធការអនុវត្តថវិកា ព្រមទាំងបន្តពង្រឹងការពិភាក្សា និងកំណត់បញ្ហាប្រឈមជាមួយក្រសួង-ស្ថាប័ន ដែលអនុវត្តលិខិតបទដ្ឋានថ្មី ដើម្បីធានាថាការអនុវត្តថវិកាមានភាពរលូន។

អាណាប័កដើមខ្សែ គឺមានភាពស្មុគស្មាញ និងត្រូវការពេលវេលាច្រើន ដោយហេតុថា អង្គភាពហិរញ្ញវត្ថុត្រូវសម្រប-សម្រួលជាមួយអង្គភាពថវិកាជាច្រើន។	
ផ្នែកទី២ "គណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុ"	
គ. ប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានសម្រាប់គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ	
៤. ការកំណត់ទម្រង់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុមួយសម្រាប់រដ្ឋបាលរាជធានី-ខេត្ត ដែលអាចផលិតចេញពីប្រព័ន្ធ FMIS ដើម្បីជៀសវាងការប្រើប្រាស់របាយការណ៍មានទម្រង់ច្រើន និងបន្ទុកដល់មន្ត្រីទទួលបន្ទុក ដែលប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធដោយដៃផង និងប្រព័ន្ធផងក្នុងផលិតរបាយការណ៍។	ស្នើ FMWG សហការជាមួយអគ្គនាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ និងរដ្ឋបាលរាជធានី-ខេត្តសិក្សាលើតម្រូវការរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។
៥. ការបន្តពង្រីកប្រព័ន្ធ FMIS នៅការដ្ឋានកាន់តែច្រើនបានបង្កើនបន្ទុកចំណាយ, ចំនួនមន្ត្រី និងបន្ទុកការងារ។ មុខងារប្រព័ន្ធត្រូវបានដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ ប៉ុន្តែពុំទាន់អនុវត្តពេញលេញនៅឡើយ។ ម្យ៉ាងទៀត អគ្គនាយកដ្ឋានជំនាញពុំបានចូលរួមពេញលេញលើការសិក្សានីតិវិធីអនុវត្តការងារសម្រាប់មុខងារថ្មីៗ ដែលកិច្ចការនេះត្រូវបានសិក្សា និងរៀបចំឡើងដោយលេខាធិការដ្ឋាន FMWG ដែលអាចនាំឱ្យពិបាកកំណត់នីតិវិធីអនុវត្តការងារច្បាស់លាស់, អនុវត្តដោយរលូន និងកែសម្រួលច្រើនលើក។	គណៈកម្មការកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ នៃ កសហវ. ដឹកនាំកិច្ចប្រជុំពិនិត្យលើការអនុវត្តគម្រោង FMIS និងរំហូរនីតិវិធីអនុវត្តការងារថ្នាក់ជាតិ។
គ. ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ	
៦. ក្រសួង-ស្ថាប័នមួយចំនួនពុំទាន់ចាប់ផ្តើមអនុវត្ត ប្រព័ន្ធ SARMIS និងបញ្ហាប្រឈមជាបច្ចេកទេសមួយចំនួន រួមមានការពិបាកពិនិត្យទិន្នន័យតាមការិយាល័យ, តារាងទិន្នន័យបានជម្រះ គ្មានជួរឈរបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណ និងមិនអាចកំណត់ទិន្នន័យជាក្រុម ក្នុងតារាងចុះបញ្ជី។	ស្នើអគ្គនាយកដ្ឋានទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ និងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធបន្តជំរុញការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ SARMIS នៅតាមក្រសួង-ស្ថាប័ន និងកែលម្អប្រព័ន្ធ SARMIS បន្ថែមទៀត។
៧. អាជ្ញាធរកាន់កាប់ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋបានធ្វើប័ណ្ណកម្មសិទ្ធិរួចរាល់លើទីតាំងចំនួន ១៧ ៧៦៤ កន្លែង ស្មើនឹង ៦២% នៃទីតាំងសរុបចំនួន ២៨ ៥៦០ កន្លែង ចំណែកទីតាំងដែលគ្មានប័ណ្ណកម្មសិទ្ធិដីធ្លីទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋចំនួន ៣៨% ស្មើនឹង ១០ ៧៩៦ កន្លែង។	ស្នើអគ្គនាយកដ្ឋានសម្បត្តិរដ្ឋ និងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធបន្តជំរុញការងារការរៀបចំប័ណ្ណកម្មសិទ្ធិដីធ្លីនៃទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ និងការរៀបចំផែនការគោលនៃការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ។
ផ្នែកទី៣ "ការផ្សារភ្ជាប់ថវិកាទៅនឹងគោលនយោបាយ"	
ឃ. ការកែទម្រង់វិមជ្ឈការហិរញ្ញវត្ថុនិងប្រព័ន្ធថវិកានៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ	

៨.រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិពិបាកក្នុងការកំណត់សូចនាករសមិទ្ធកម្មលទ្ធផលក្នុងផ្នាំនិងគោលដៅ/ លទ្ធផលចុងក្រោយ និងគោលដៅក្នុង BSP និងថវិកាកម្មវិធី រួមទាំងការរៀបចំរបាយការណ៍សមិទ្ធកម្ម។	ស្នើអគ្គនាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិបន្តការបណ្តុះបណ្តាល និងរៀបចំគោលការណ៍ណែនាំលម្អិតលើការតាមដានត្រួតពិនិត្យសមិទ្ធកម្ម/ លទ្ធផល។
៩.ការអនុវត្តថវិកាកម្មវិធីថ្នាក់ក្រោមជាតិត្រូវបាននិងកំពុងអនុវត្តនៅរដ្ឋបាលរាជធានី-ខេត្ត ប៉ុន្តែតម្រូវឱ្យមានការសម្របសម្រួលជាច្រើនដើម្បីដោះស្រាយ បញ្ហាឈម។	ស្នើអគ្គនាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិគួររៀបចំសិក្ខាសាលាស្តីពីការអនុវត្តថវិកាថវិកាកម្មវិធីជាប្រចាំឆ្នាំ។
ផ្នែកទី៤ "ការត្រៀមខ្លួនសម្រាប់ជំហានបន្ទាប់"	
ខ. លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត	
១០.ការរៀបចំលិខិតបទដ្ឋានគោល (ច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈថ្មី, អនុក្រឹត្យលេខ៨១ និង៨២) ត្រូវបានពន្យារពេល។	ច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈថ្មីនឹងត្រូវបញ្ជូនទៅអង្គនីតិបញ្ញត្តិនៅត្រីមាសទី៤ ឆ្នាំ២០២២ រីឯអនុក្រឹត្យលេខ៨១ និង៨២ នៅត្រីមាសទី១ ឆ្នាំ២០២៣ ត្រូវបញ្ជូនទៅប្រមុខរាជរដ្ឋាភិបាល។
ផ្សេងៗ	
ច. មន្ទីរ សហវ	
១១.មន្ទីរ សហវ. រាជធានីខេត្ត បំពេញមុខងារជាអភិបាលហិរញ្ញវត្ថុនៅថ្នាក់មូលដ្ឋាន និងនៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ប៉ុន្តែមានការពិបាកក្នុងការបំពេញមុខងារលើការងារមួយចំនួនក្នុងនោះរួមមាន÷ (១) ពុំមានសិទ្ធិក្នុងការពិនិត្យរបាយការណ៍សម្រាប់ការបង់ចំណូលក្នុង NRMIS របស់មន្ទីរជំនាញ, (២) ការជំរុញឱ្យអាជ្ញាធរកាន់កាប់ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋធ្វើប័ណ្ណកម្មសិទ្ធិដីធ្លី, (៣) ផែនការលទ្ធកម្មរបស់មន្ទីរជំនាញមានទំហំថវិកាតូចដែលពិបាកក្នុងការអនុវត្តនីតិវិធីលទ្ធកម្ម និង (៤) ការបូកសរុបរបាយការណ៍សមិទ្ធកម្មរបស់មន្ទីរជំនាញ គឺមិនទាន់អាចបូកសរុបបាន ដោយសារមន្ទីរជំនាញពុំបានផ្ញើជូនមន្ទីរ សហវ.។	ស្នើ អ.គ.ហ. សហការជាមួយអគ្គនាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធក្រោមឱវាទ កសហវ. ពិនិត្យ និងដោះស្រាលើបញ្ហាប្រឈមរបស់មន្ទីរ សហវ. ជាជំហាន។

៤. សន្និដ្ឋាន

១៣៩. របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យវឌ្ឍនភាពកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈឆ្នាំ២០២១ បានផ្តល់នូវការវាយតម្លៃគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ ទាំងលើទិដ្ឋភាពនៃការអនុវត្ត ការវិភាគ និងវាយតម្លៃល្អិតល្អន់លើភាពខ្លាំង និងភាពខ្សោយនៃប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ។ ផ្អែកលើលទ្ធផលប្រចាំឆ្នាំ ២០២១ នេះ ការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពគាំទ្រកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈទទួលបានលទ្ធផលល្អប្រសើរ ដោយក្នុងនោះអង្គភាពក្រោមឱវាទ កសហវ. ជាង ១០០% អនុវត្តផែនការបានលើសពី ៨៥%, មន្ទីរ សហវ. រាជធានីខេត្ត ជាង ៨៨% អនុវត្តផែនការបានលើសពី ៨៥%, និងក្រសួង-ស្ថាប័ន ជាង ៧០% អនុវតផែនការបានលើសពី ៨៥% ស្របនឹងសមិទ្ធកម្មតាមអង្គភាពនៃ កសហវ.។ ម្យ៉ាងទៀត គុណភាពការរៀបចំ GDAP/MAP និងការរាយការណ៍មានគុណភាពប្រសើរជាងមុនផងដែរ ដែលងាយស្រួលរំលេច និងកំណត់ជារួមក្នុងក្របខណ្ឌកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ។

១៤០. ទោះបីជាមានការវិវឌ្ឍគួរឱ្យកត់សម្គាល់ នៃការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ក៏នៅមានការងារដែលត្រូវធ្វើបន្ត ដើម្បីសម្រេចឱ្យនូវដំណាក់កាលទី៣ “**ការផ្សារភ្ជាប់ថវិកាទៅនឹងគោលនយោបាយ**” ដែលបានឆ្លុះបញ្ចាំងនៅគ្រប់ផ្នែកនៃផែនការសកម្មភាពរួម ដូចខាងក្រោម÷

១៤១. **ផ្នែកទី១÷** ការធ្វើពិពិធកម្មចំណូលថវិកាប្រកបដោយចីរភាព, ការរៀបចំច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ និងឯកសារគោល (Blueprint), ក្របខណ្ឌគោលនយោបាយស្តីការអភិវឌ្ឍមូលបត្ររដ្ឋ, ការកំណត់និយមន័យចំណាយកកស្ទះ, ភាពរលូននៃការអនុវត្តចំណាយថវិកាប្រចាំត្រីមាស និងការជំរុញរៀបចំគោលការណ៍ណែនាំរួមស្តីពីការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ PFMM

១៤២. **ផ្នែកទី២÷** ការជំរុញការប្រើប្រាស់ចំណាត់ថ្នាក់មុខងារក្នុងការរៀបចំ តាមដាន និងរៀបចំរបាយការណ៍, ការជំរុញកាត់បន្ថយនីតិវិធីការងារ និងពង្រឹងមុខងារប្រព័ន្ធ ដើម្បីឈានទៅការធ្វើស្វ័យប្រវត្តិកម្ម, ការឈានទៅការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ តាមប្រព័ន្ធ SARMIS និងធ្វើប័ណ្ណកម្មសិទ្ធិដីធ្លី, ការជំរុញគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាលអនុវត្តនីតិវិធីគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុថ្មី។

១៤៣. **ផ្នែកទី៣÷** អភិវឌ្ឍប្រព័ន្ធថវិការយៈពេលមធ្យម, ការបង្កើនគុណភាព BSP និងបង្កើត និងបង្កើនអង្គភាពថវិកាព្រមទាំងការធ្វើសមាហរណកម្មថវិកាវិនិយោគ ទៅក្នុងកម្មវិធី។

១៤៤. **ផ្នែកទី៤÷** ការជំរុញការរៀបចំច្បាប់ប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និងអនុក្រឹត្យពាក់ព័ន្ធសម្រាប់ការអនុវត្តប្រព័ន្ធថវិកាព័ត៌មានសមិទ្ធកម្មមានការពន្យារពេល និងការរៀបចំក្របខណ្ឌសម្រាប់អនុវត្ត និងត្រួតពិនិត្យថវិកាព័ត៌មានសមិទ្ធកម្ម,។

១៤៥. **ផ្នែកទី៥÷** ការកសាងសមត្ថភាពឱ្យស្របតាមល្បឿន នៃការកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និងការបង្កើតឱ្យក្របខណ្ឌរួមសម្រាប់ការងារកែទម្រង់បីបួកមួយ។

១៤៦. នីតិវិធីនៃការអនុវត្តថវិកាត្រូវបានកែលម្អច្រើន, ប៉ុន្តែនៅមិនទាន់អាចធានាបាននូវភាពឆាប់រហ័ស, ភាពត្រឹមត្រូវ និងភាពអាចប៉ាន់ប្រមាណបានតាមការរំពឹងទុកនៅឡើយ។ ការងារនេះមិនមែនជាការងារដាច់ដោយឡែក របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុនោះទេ ប៉ុន្តែក៏ជាការងារផ្ទាល់របស់ក្រសួង-ស្ថាប័នផងដែរ។កសហវ. បានធ្វើការកែ-

សម្រួលមួយចំនួនហើយលើបញ្ហានេះ, ក៏ប៉ុន្តែក្រសួង ស្ថាប័នសាមី ក៏ត្រូវខិតខំកាត់បន្ថយនីតិវិធីផ្ទៃក្នុងរបស់ខ្លួន ដើម្បីបង្កើនប្រសិទ្ធភាព និងតម្លាភាពផ្ទៃក្នុងរបស់ខ្លួនផងដែរ។ ភាពចាំបាច់ក្នុងការបន្ត ការយកចិត្តទុកដាក់លើការពង្រឹងសមត្ថភាពផ្នែកគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ ទាំងនៅថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ ដើម្បីគាំទ្រ និងឆ្លើយតបទៅនឹងការកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈជាពិសេសឆ្ពោះទៅប្រព័ន្ធថវិកាព័ត៌មានសមិទ្ធកម្ម។

១៤៧. គណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈធ្វើការវាយតម្លៃ និងសន្និដ្ឋានជារួមនៃការអនុវត្តគ្រប់ផ្នែក នៃផែនសកម្មភាពរួម ដំណាក់កាលទី ៣បូក២ ឆ្នាំ២០២១ ដូចខាងក្រោម÷

១៤៨. **ថវិកានៅតែមានភាពជឿទុកចិត្ត** គឺនៅតែរក្សាបានជាសារវន្តដោយរក្សាបាននូវភាពរឹងមាំង ការប្រមូលចំណូល, អនុបាតបំណុលសាធារណៈនៅមានកម្រិតទាប, លុបបំណាយកកស្ទះ និងការអនុវត្តថវិកាខិតទៅរកគោលដៅ។

១៤៩. **បុរេលក្ខខណ្ឌសំខាន់ៗនៃគណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុ** ត្រូវបាន និងកំពុងកសាង និងបន្តពង្រឹងបន្ថែម ដើម្បីធានាគណនេយ្យភាព និងប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង តាមរយៈការដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រព័ន្ធ FMIS, ការជំរុញការអនុវត្តនីតិវិធីការងារថ្មីតាមប្រព័ន្ធ និងបង្កើនកម្រិតស្វ័យប្រវត្តិកម្ម និងសុក្រឹតភាពនៃការផលិតរបាយការណ៍ និងភាពទាន់ពេលនៃការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។ បន្ថែមពីនេះ ត្រូវបានពង្រឹង និងពង្រីកវិសាលភាព ទាំងក្នុងទិដ្ឋភាពនៃការអនុវត្តចំណាត់ថ្នាក់ថវិកា និងក្នុងទិដ្ឋភាពនៃការគ្របដណ្តប់លើស្ថាប័ន និងភ្នាក់ងារចំណាយរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ឱ្យស្របតាមស្តង់ដាអន្តរជាតិ ដើម្បីធ្វើឱ្យប្រសើរឡើងនូវការគ្រប់គ្រងថវិកា និងរំហូរសាច់ប្រាក់។

១៥០. **ក្របខណ្ឌថវិកាកម្មវិធី** ត្រូវបានរៀបចំ ពង្រឹង និងពង្រីកការអនុវត្តទាំងថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ ជាមួយការរៀបចំ និងអនុវត្តសាកល្បងក្របខណ្ឌថវិការយៈពេលមធ្យមដោយបញ្ចូលការកំណត់ពិតានចំណាយ និងបែងចែកធានធានថវិកាបម្រើឱ្យគោលបំណងគោលនយោបាយរបស់ក្រសួង-ស្ថាប័ន ដែលជាឧបករណ៍សំខាន់សម្រាប់ផ្សារភ្ជាប់ថវិកាទៅនឹងគោលនយោបាយរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល។

១៥១. **បុរេលក្ខណៈសំខាន់ៗនៃគណនេយ្យភាពសមិទ្ធកម្ម** ត្រូវបាននិងកំពុងរៀបចំជាបណ្តើរ ប៉ុន្តែស្ថិតក្នុងដំណាក់កាលបឋមនៅឡើយ។ ក្នុងន័យនេះ បុរេលក្ខណៈសំខាន់ៗត្រូវបានកំណត់ និងបញ្ចូលក្នុងផែនការសកម្មភាព ដំណាក់កាលអន្តរកាលឆ្ពោះទៅដំណាក់កាលទី៤។

១៥២. **សមត្ថភាពមន្ត្រីនៃក្រសួង-ស្ថាប័នក្នុងការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ** ត្រូវបានពង្រឹងជាបណ្តើរៗ និងកម្រិតនៃការយល់ដឹង និងការចូលរួមអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុមានការកើនឡើងជា លំដាប់។

១៥៣. ការវាយតម្លៃ PEFA ទាំងថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ បានផ្តល់ជាលទ្ធផលគោល/បន្ទាត់មូលដ្ឋាន (Baseline) អំពីស្ថានភាពនៃប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈនៅកម្ពុជា ដើម្បីផ្តល់ជាធាតុចូលសម្រាប់រៀបចំក្របខណ្ឌផែនការសកម្មភាព តាមរយៈការកំណត់ការដ្ឋានអាទិភាព ដើម្បីដោះស្រាយជាដំណាក់កាលៗ ដើម្បីឈានទៅសម្រេចឱ្យបានចក្ខុវិស័យ និងបេសកកម្មនៃកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និងគោលការណ៍ ០៣ រួមមាន បូរណភាពនៃការគោរពវិន័យថវិកា, ប្រសិទ្ធភាពនៃថវិកា ទាំងក្នុងផ្នែកវិភាជន៍ទាំងក្នុងផ្នែកប្រតិបត្តិការ, និងស័ក្តិសិទ្ធភាព នៃការផ្តល់សេវាសាធារណៈ។ បន្ថែមពីនេះ, ការផ្តល់មតិយោបល់របស់ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ តាមរយៈការត្រួតពិនិត្យលើប្រសិទ្ធភាពប្រព័ន្ធ FMIS និងត្រួតពិនិត្យចំណាយសាធារណៈបានផ្តល់មូលដ្ឋាន សម្រាប់កែលម្អ

គុណប្រព័ន្ធ FMIS និងកំណត់ចំណុចបញ្ហាប្រឈម និងអនុសាសន៍កែលម្អការគ្រប់គ្រងថវិកានៅតាមក្រសួង-ស្ថាប័ន។

១៩៤. **ជារួម, ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងស័ក្តិសិទ្ធភាព គឺមូលដ្ឋានគ្រឹះដ៏ចាំបាច់មិនអាចខ្វះបាន សម្រាប់ការជំរុញអភិវឌ្ឍប្រទេសជាតិ និងកាត់បន្ថយភាពក្រីក្រ ជាពិសេសតាមរយៈការធានានូវកំណើនសេដ្ឋកិច្ចប្រកបដោយបរិយាប័ន្ន និងបង្កើនប្រសិទ្ធភាពក្នុងការផ្តល់សេវាសាធារណៈ ដល់ប្រជាជន ព្រមទាំងរួមចំណែកសម្រេចបាននូវចក្ខុវិស័យរយៈពេលវែងរបស់កម្ពុជា។**

ឧបសម្ព័ន្ធ

ឧបសម្ព័ន្ធទី១ ÷ វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តការសម្រេចរបស់ គ.ហ.ស. ប្រចាំឆ្នាំ២០២១

ល.រ	ការសម្រេចរបស់ គ.ហ.ស.	អង្គភាពទទួលបន្ទុក	គោលដៅបញ្ចប់	វឌ្ឍនភាព (គិតត្រឹមថ្ងៃទី ២៣ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២២)	
I.	**វឌ្ឍនភាពសម្រេចបាន**				
០១	សេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីភាពជាដៃគូរវាងរដ្ឋ និងឯកជន	CUPPP	ត្រីមាសទី៤ ឆ្នាំ២០២១	ប្រកាសឱ្យប្រើប្រាស់ដោយព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១១២១/០១៨ ចុះថ្ងៃទី ១៨ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២១។	
០២	អនុក្រឹត្យស្តីពីការបង្កើនចំនួនអង្គភាពថវិកា និងការប្រគល់សិទ្ធិអំណាចជាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិជូនអង្គភាពថវិកា	GDB	-	អនុក្រឹត្យ ត្រូវបានអនុម័តដោយប្រមុខរាជ-រដ្ឋាភិបាលនៅថ្ងៃទី ១៤ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១។	
០៣	ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីការកសាង និងអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពក្នុងក្របខណ្ឌ PFMRP ដំណាក់កាលទី៤	EFI	ត្រីមាសទី១ ឆ្នាំ២០២១	ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រត្រូវបានអនុម័តដ៏ខ្ពង់-ខ្ពស់ពី ឯកឧត្តម អគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យ តាមចំណារចុះថ្ងៃទី ៤ ខែ តុលា ឆ្នាំ២០២១ ហើយកំពុងស្ថិតក្នុងការរៀបចំទីតិវិធីបោះពុម្ព និងគ្រោងផ្សព្វផ្សាយនៅក្នុងត្រីមាសទី ១ ឆ្នាំ២០២២ ។	
០៤	សន្ធានកម្មរវាង FMIS និងប្រព័ន្ធបៀវត្សរបស់ក្រសួងមុខងារសា-ធារណៈ	FMWG និង MCS	ត្រីមាសទី១ ឆ្នាំ២០២១	បានដាក់ឱ្យដំណើការនៅ កសហវ. និងក្រសួងមុខងារសាធារណៈ នៅក្នុងខែឧសភា ឆ្នាំ២០២១ សម្រាប់ផ្តល់ជាគំរូ និងមូលដ្ឋានក្នុងការឈានទៅអនុវត្តនៅក្រសួង- ស្ថាប័នផ្សេងទៀត នៅដំណាក់កាលបន្ទាប់។	
០៥	របាយការណ៍វាយតម្លៃចំណាយសាធារណៈ និងគណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុ ថ្នាក់ជាតិ ឆ្នាំ២០២០	GSC	ត្រីមាសទី២ ឆ្នាំ២០២១	PEFA Check នៅថ្ងៃទី ១៤ ខែមិថុនា ឆ្នាំ ២០២២។ បានផ្សព្វផ្សាយនៅថ្ងៃទី ០៦ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០២១។ រៀបចំសិក្ខាសាលានៅថ្ងៃទី ១៩ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០២២។	
០៦	ផែនការសកម្មភាពសម្រាប់ជំរុញការបង្កើតអង្គភាពថវិកា	GDB	ត្រីមាសទី៤ ឆ្នាំ២០២១	អគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា បានរៀបចំផែនការសកម្មភាពសម្រាប់ ជំរុញការបង្កើតអង្គភាពថវិកា។	
០៧	ការសិក្សាអំពីលទ្ធភាពបង្កើន អង្គភាពថវិកានៅរដ្ឋបាលរាជធានី-ខេត្ត និងរៀបចំជាផែនការសកម្មភាពជាក់លាក់	GDSNAF	ត្រីមាសទី២ ឆ្នាំ២០២១	អគ្គនាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ បានរៀបចំរបាយការណ៍សិក្សាអំពីលទ្ធ-ភាពបង្កើនអង្គភាពថវិកានៅរដ្ឋបាល រាជធានី-ខេត្ត។	
០៨	ផែនការធ្វើបណ្ណកម្មសិទ្ធិដីធ្លីរបស់រដ្ឋ	GDSP	ត្រីមាសទី២ ឆ្នាំ២០២១	ផែនការសកម្មភាព ត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបន្ថែម ក្នុងកម្រិតក្រុមការងារអន្តរក្រសួង។	
II.	**វឌ្ឍនភាពបន្តតាមដាន**				
ក. ក្របខណ្ឌគតិយុត្ត					

ល.រ	ការសម្រេចរបស់ គ.ហ.ស.	អង្គភាពទទួលបន្ទុក	គោលដៅបញ្ចប់	វឌ្ឍនភាព (គិតត្រឹមថ្ងៃទី ២៣ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២២)	
១	សេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (ថ្មី)	GDB	ត្រីមាសទី៤ ឆ្នាំ២០២២	សេចក្តីព្រាងច្បាប់ គ្រោងបញ្ចប់កម្រិត កសហវ. និងបញ្ជូនទៅគណៈរដ្ឋមន្ត្រីនៅត្រីមាសទី៣ ឆ្នាំ២០២២ និងបញ្ជូនទៅអង្គនីតិប្បញ្ញត្តិនៅត្រីមាសទី៤ ឆ្នាំ២០២២។	●
២	សេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ	GDSPNTR	ត្រីមាសទី៤ ឆ្នាំ២០២២	សេចក្តីព្រាងច្បាប់ បានដាក់ឆ្លងសិក្ខាសាលាពិគ្រោះយោបល់អន្តរក្រសួង-ស្ថាប័ន, ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍, តំណាងសង្គមស៊ីវិល និងកិច្ចប្រជុំកម្រិតថ្នាក់ដឹកនាំ កសហវ.។ ក្រុមការងារបានពិភាក្សា លើជំពូកទី១០ (ស្តីពីទោសប្បញ្ញត្តិ) ជាមួយក្រសួងយុត្តិធម៌ និងអង្គភាពប្រឆាំងអំពើពុករលួយ ចប់សព្វគ្រប់នាថ្ងៃទី ២៨ ខែមករា ២០២២។ ដំណាក់កាលបន្តនឹងដាក់ឆ្លងទៅគណៈកម្មាធិការគោល-នយោបាយសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ នាថ្ងៃទី ២៨ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២២។	●
៣	ក្របខណ្ឌគោលនយោបាយស្តីពីការអភិវឌ្ឍមូលបត្ររដ្ឋ	GSC & GDICDM	ត្រីមាសទី៤ ឆ្នាំ២០២១	ក្រុមការងារបច្ចេកទេសកំពុងបន្តរៀបចំសេចក្តីព្រាងក្របខណ្ឌគោលនយោបាយរួមស្តីពីការអភិវឌ្ឍមូលបត្ររដ្ឋ២០២២-២០២៤។	▲
៤	សេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់-គ្រងសហគ្រាសសាធារណៈ	GDSP	ត្រីមាសទី ៤ ឆ្នាំ ២០២២	សេចក្តីព្រាងច្បាប់ ត្រូវបានតាក់តែងជាទម្រង់ច្បាប់ និងខ្លឹមសារ រួចរាល់កម្រិតក្រុមការងារបច្ចេកទេស កសហវ.។ គ្រោងរៀបចំសិក្ខាសាលាពិគ្រោះយោបល់នាត្រីមាសទី១ ឆ្នាំ២០២២ និងគ្រោងបញ្ជូនទៅទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី នៅត្រីមាសទី៣ ឆ្នាំ២០២២។ ដោយសារត្រូវកសាងឯកសារយុទ្ធសាស្ត្រកែទម្រង់ សហគ្រាសសាធារណៈជាមុនសិន សម្រាប់ជាធាតុចូលបន្ថែមទៅលើសេចក្តីព្រាងច្បាប់នេះ។	●
៥	ការកែសម្រួលអនុក្រឹត្យលេខ៨១ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើតការត្រួត-ពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុលើការចំណាយថវិការដ្ឋនៅតាមក្រសួង ខេត្ត ក្រុង	GDB	ត្រីមាសទី១ ឆ្នាំ២០២២	បានបញ្ចប់ការពិភាក្សាត្រឹមកម្រិតអគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា និងបានបញ្ជូនទៅជំនាញការបារាំងដើម្បីផ្តល់ធាតុចូល និងត្រៀមពិភាក្សា អន្តរអគ្គនាយកដ្ឋាន និងដាក់បញ្ចូលជាមួយសេចក្តីព្រាង កែសម្រួល	●

ល.រ	ការសម្រេចរបស់ គ.ហ.ស.	អង្គភាពទទួលបន្ទុក	គោលដៅបញ្ចប់	វឌ្ឍនភាព (គិតត្រឹមថ្ងៃទី ២៣ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២២)	
	ក្រុងស្វយ័ត រាជធានីភ្នំពេញ និងអង្គការសាធារណៈ			អនុក្រឹត្យលេខ ៨២ អនក្រ.បក នៅត្រីមាសទី៣ ឆ្នាំ២០២២ នេះ។	
៦	ការកែសម្រួលអនុក្រឹត្យលេខ៨២ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៥ ស្តីពីបទបញ្ជាទូទៅនៃគណនេយ្យសាធារណៈ	GDNT	ត្រីមាសទី១ ឆ្នាំ២០២២	សេចក្តីព្រាងអនុក្រឹត្យលេខ ៨២ ត្រូវបានរៀបចំ និងត្រូវធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពជាបណ្តើរៗ ដោយផ្អែកលើគោលការណ៍សម្រេចនៃក្រុមការងាររៀបចំសេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ។	●
៧	គោលការណ៍ណែនាំរួមស្តីពីការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល	GSC	ត្រីមាសទី២ ឆ្នាំ២០២១	ក្រុមការងារបច្ចេកទេស បាននិងកំពុងពិនិត្យ និងកែសម្រួលសេចក្តីព្រាងលើកទី៦ មុនដាក់ឆ្លងសិក្ខាសាលាពិគ្រោះយោបល់។	▲
៨	សេចក្តីព្រាងប្រកាសគោលការណ៍ និងនីតិវិធីសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ ក្នុងលក្ខខណ្ឌនៃការផ្ទេរមុខងារចំពោះចំណូលពីសេវាសាធារណៈ: ចំណូលពីការផាកពិន័យនិងការដាក់ទណ្ឌកម្ម និងក្នុងលក្ខខណ្ឌនៃការចែករំលែកចំណូលពីសេវាធារណៈនិងចំណូលពីការចាត់ចែងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ពីរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិទៅឱ្យរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	GDSPNTR GSC	ត្រីមាសទី៤ ឆ្នាំ២០២១	បានបញ្ចប់សេចក្តីព្រាងប្រកាស និងដាក់ឆ្លងកិច្ចប្រជុំពិគ្រោះយោបល់ជាមួយក្រសួង-ស្ថាប័ន ទាំងកម្រិតបច្ចេកទេស និងកម្រិតថ្នាក់ដឹកនាំនៅខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២២។ សេចក្តីព្រាងប្រកាសនេះ គ្រោងគោរពជូនឯកឧត្តមអគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យ ពិនិត្យ និងអនុម័ត នៅដើមត្រីមាសទី២ ឆ្នាំ២០២២។ បញ្ជាក់÷ បានដំឡើងគតិយុត្តភាពពីសេចក្តីព្រាងប្រកាសទៅជាសេចក្តីព្រាងអនុក្រឹត្យក្រោមចំណងជើងសេចក្តីព្រាង "អនុក្រឹត្យស្តីពីគោល- ការណ៍និងនីតិវិធីបន្ថែមសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធក្នុងលក្ខខណ្ឌនៃការផ្ទេរមុខងារ និងការចែករំលែកចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ ពីរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិទៅឱ្យរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ។	▲
៩	ការរៀបចំសារាចររបស់រាជរដ្ឋាភិបាលសម្រាប់ជំរុញក្រសួង-ស្ថាប័ន ជាពិសេសក្រសួង-ស្ថាប័នស្ថិតក្នុងវិស័យសេដ្ឋកិច្ច និងសង្គមកិច្ចឱ្យធ្វើការផ្សព្វផ្សាយ ឬរៀបចំវេទិកាសាធារណៈ អំពីថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់ក្រសួង-ស្ថាប័នសាមី ជូនសាធារណជន	GDB	ត្រីមាសទី៤ ឆ្នាំ២០២១	សេចក្តីណែនាំអំពីការរៀបចំវេទិកាសាធារណៈ និងសៀវភៅថវិកាពលរដ្ឋ ដើម្បីផ្សព្វផ្សាយអំពីកញ្ចប់ថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់ក្រសួងនីមួយៗ ជូនដល់សាធារណជន និង ដៃគូរពាក់ព័ន្ធ ត្រូវបានសម្រេចដាក់ឱ្យអនុវត្តដោយជ្រើសរើសក្រសួងចំនួន ៤ រួមមាន÷ (១)-ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា (២)-ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិ	▲

ល.រ	ការសម្រេចរបស់ គ.ហ.ស.	អង្គភាពទទួលបន្ទុក	គោលដៅបញ្ចប់	វឌ្ឍនភាព (គិតត្រឹមថ្ងៃទី ២៣ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២២)	
				សម្បទា (៣)- ក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុ-និយម និង (៤)- ក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និង នវានុវត្ត តាមរយៈលិខិតលេខ ១៩៤៨ សហវ-អថ ចុះថ្ងៃទី ១៤ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០២២ ចាប់ពីឆ្នាំ ២០២២។	
ខ. យុទ្ធសាស្ត្រ					
១០	សេចក្តីព្រាងយុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីការអនុវត្តស្តង់ដាគណនេយ្យសាធារណៈមូលដ្ឋានបង្គរនៅកម្ពុជា ២០២១-២០៣១	ACAR	ត្រីមាសទី២ ឆ្នាំ២០២១	សេចក្តីព្រាងចុងក្រោយយុទ្ធសាស្ត្រទទួលបានការឯកភាពជាគោលការណ៍ក្នុងកិច្ចប្រជុំគណៈកម្មការកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ កាលពីថ្ងៃទី ២០ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១។ អ.គ.ហ. សហការជាមួយនិយ័ត-ករគណនេយ្យនិងសវនកម្ម បាន និងកំពុងកែសម្រួលបន្ថែមដើម្បីគោរពជូនប្រមុខរាជរដ្ឋា-ភិបាល អនុម័ត។	▲
១១	ឯកសារទស្សនាទានស្តីពីចក្ខុវិស័យនិងយុទ្ធសាស្ត្រនៃការងារកែទម្រង់ ៣ បូក ១	GSC, NCDD, PAR & CLJR	ត្រីមាសទី៤ ឆ្នាំ២០២១	សេចក្តីព្រាងឯកសារទស្សនាទាន ត្រូវបានរៀបចំ និងត្រូវបានពិភាក្សាក្នុងកិច្ចប្រជុំកម្រិតអន្តរការដ្ឋានកែទម្រង់៣ បូក ១ ចំនួន ៣ លើក និងគម្រោងវិបស្សនា ត្រូវបានរៀបចំ។	▲
១២	ចក្ខុវិស័យរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ	GSMEF	ត្រីមាសទី៤ ឆ្នាំ២០២១	សេចក្តីព្រាងចក្ខុវិស័យ ត្រូវបានរៀបចំរួចរាល់ និងបានដាក់ឆ្លងកម្រិតថ្នាក់-ដឹកនាំ។ គ្រោងប្រជុំឆ្លងជាមួយ ឯកឧត្តមអគ្គបណ្ឌិត-សភាចារ្យ នាថ្ងៃទី១៩ ខែមេសា ឆ្នាំ២០២២ ខាងមុខ។	▲
១៣	ផែនការមេសម្រាប់គ្រប់គ្រងទ្រព្យ-សម្បត្តិរដ្ឋរយៈពេលមធ្យមនិងវែង	GDSP	ត្រីមាសទី៤ ឆ្នាំ២០២២	ក្រុមការងារសិក្សា និងរៀបចំឯកសារគោលស្តីពីការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ត្រូវបានបង្កើតនៅថ្ងៃទី២១ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២១ ហើយបានរៀបចំមាតិកាគោលនិងខ្លឹមសារព្រាងខ្លះៗនៃជំពូកនីមួយៗ។	●

ល.រ	ការសម្រេចរបស់ គ.ហ.ស.	អង្គភាពទទួលបន្ទុក	គោលដៅបញ្ចប់	វឌ្ឍនភាព (គិតត្រឹមថ្ងៃទី ២៣ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២២)	
១៤	ឯកសារគោល (Blueprint) ស្តីពីការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ	GDSP	ត្រីមាសទី៤ ឆ្នាំ២០២១	បានពិនិត្យឯកសារគោលដោយសម្រួលខ្លឹមសារពីភាសាអង់គ្លេស ទៅភាសាខ្មែរឱ្យត្រឹមត្រូវតាមពាក្យ និងទិដ្ឋភាពបច្ចេកទេស ដើម្បីដាក់ជូនក្រុមការងារកម្រិតអន្តរ-អគ្គនាយកដ្ឋាន នៃ កសហវ. ពិនិត្យកែសម្រួលចុងក្រោយ។ បានរៀបចំប្រជុំកែសម្រួលសេចក្តីព្រាងលើកទី៣ ដោយក្រុមការងារ.កសហវ. នាថ្ងៃទី២១ មីនា ២០២២។	▲
គ. ប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន					
១៥	សន្ទានកម្មរវាងប្រព័ន្ធ FMIS និងប្រព័ន្ធ EFMS របស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា	MoEYS&F MWG	ត្រីមាសទី១ ឆ្នាំ២០២២	ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា កំពុងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព និងអភិវឌ្ឍបន្ថែមមុខងារការទិញ និងមុខងារត្រូវសង លើប្រព័ន្ធ EFMS ជំនាន់ទី ៣ ថ្មី ដែលគ្រោងនឹងបញ្ចប់ និងដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់នៅខែមេសា ឆ្នាំ២០២២។ ជាមួយគ្នានេះ ក្រុមការងារ FMIS កំពុងផ្តល់កិច្ចសហការក្នុងការផ្តល់ធាតុចូល និងតម្រូវការនានាជូនក្រុមការងារ MoEYS ដើម្បីសិក្សាលម្អិតអំពីតម្រូវការព័ត៌មាននៅតាមដំណាក់កាលនៃការអភិវឌ្ឍប្រព័ន្ធ EFMS ទៅតាមមុខងារ នីមួយៗក្នុងការធ្វើសន្ទានកម្មរវាងប្រព័ន្ធទាំង២។ ឆ្នាំ២០២២ នេះ នឹងគ្រោងធ្វើសន្ទានកម្មតែមួយមុខងារការទិញ និងឆ្នាំ២០២៣ មុខងារត្រូវសង។	●
ឃ. យន្តការ					
១៦	ការពិនិត្យនិងសិក្សារៀបចំការបែង-ចែកមុខងាររបស់សវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងអធិការកិច្ចតាមក្រសួង-ស្ថាប័ន អនុលោមតាមអនុក្រឹត្យលេខ ១៦៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៨ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២០	GI&GDIA	ត្រីមាសទី៤ ឆ្នាំ២០២១	បានតាមដានការអនុវត្តអនុក្រឹត្យលេខ ១៦៨ អនក្រ.បក នៅតាមបណ្តាក្រសួង-ស្ថាប័នចំនួន ១២។ ជាជំហានបន្ទាប់ អគ្គាធិការដ្ឋាននឹងរៀបចំក្របខ័ណ្ឌនិងវិធាននៃប្រព័ន្ធសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងអធិការកិច្ចក្នុងក្របខ័ណ្ឌរាជរដ្ឋាភិបាលទាំងមូលក្រោមជំនួយបច្ចេកទេសពី AFD។	▲

ល.រ	ការសម្រេចរបស់ គ.ហ.ស.	អង្គភាពទទួលបន្ទុក	គោលដៅបញ្ចប់	វឌ្ឍនភាព (គិតត្រឹមថ្ងៃទី ២៣ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២២)	
១៧	របាយការណ៍ PEFA ថ្នាក់ក្រោម-ជាតិ ឆ្នាំ២០២០	GSC	ត្រីមាសទី២ ឆ្នាំ២០២១	បានបញ្ចប់ការកែសម្រួលសេចក្ដីព្រាងទី១ ដោយបានពិនិត្យនិងកែសម្រួលតាមមតិ-យោបល់របស់ក្រុមការងារ PEFA, លេខាធិ-ការដ្ឋាន PEFA និងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍។ ជាការងារបន្ទាប់ អ.គ.ហ. នឹងរៀបចំសិក្ខា-សាលាពិគ្រោះយោបល់លើសេចក្ដីព្រាងនេះនៅចុងត្រីមាសទី១ ឆ្នាំ២០២២។	▲
១៨	ក្របខណ្ឌរួម ផែនទីបង្ហាញផ្លូវ និងផែនការសកម្មភាពសម្រាប់ដោះស្រាយចំណាយកកស្ទះ	GSC	ត្រីមាសទី៤ ឆ្នាំ២០២១	ក្រុមជំនាញការ ស្ថិតនៅក្នុងដំណាក់កាលគ្រោងបញ្ចប់ការធ្វើសុពលភាពទៅលើរបាយការណ៍សិក្សាអំពីជំហានចំណាយនីមួយៗ ដើម្បីអាចពិភាក្សាបឋមទាក់ទងនឹងរបកគំហើញនាពេលខាងមុខ។	▲
១៩	កម្មវិធីសិក្សាភ្ជាប់វិញ្ញាបនបត្រ (Certificate Program) ដោយផ្សារភ្ជាប់មុខតំណែងឱ្យបានគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ	EFI	ត្រីមាសទី៤ ឆ្នាំ២០២១	សេចក្ដីព្រាងប្រកាសអន្តរក្រសួង ស្ដីពីគុណ-វុឌ្ឍិមន្ត្រីគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ បានពិគ្រោះយោបល់ និង រៀបចំកម្រិត វសហ។ ទន្ទឹមនឹងនេះ កម្មវិធីសិក្សា Certificate Program កំពុងរៀបចំស្របតាមផែនការយុទ្ធសាស្ត្រកសាង និងអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពដំណាក់កាល ៣ បូក ២ និង ដំណាក់កាលទី៤ និង អាចអនុវត្តបានក្នុងឆ្នាំ ២០២៣ ខាងមុខ។	▲
២០	ការវាយតម្លៃលើបច្ច័យនៃការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (PFM Impact Assessment)	GSC	ត្រីមាសទី៤ ឆ្នាំ ២០២១	សេចក្ដីព្រាងរបាយការណ៍បឋមនៃការវាយតម្លៃនេះ កំពុងរៀបចំ និងបន្តកែសម្រួលដើម្បីត្រៀមជួបប្រជុំជាមួយក្រុមការងារ បច្ចេកទេស។	▲
២១	ពិនិត្យ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពសមាស-ភាពគណៈកម្មាធិការ, គណៈកម្មា-ការ និងក្រុមការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈក្នុងក្របខណ្ឌកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ	GSC	ត្រីមាសទី៤ ឆ្នាំ ២០២១	បានរៀបចំសេចក្ដីព្រាងសេចក្ដីសម្រេច និង កំពុងពិនិត្យធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពសមាសភាពក្នុងក្របខណ្ឌកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និងគ្រោងគោរពស្នើសុំឯកឧត្តមអគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យ ពិនិត្យ និងសម្រេចលើសមាសភាពនៅត្រីមាសទី ២ ឆ្នាំ២០២២ នេះ។	▲
២២	ការបង្កើតក្រុមការងារអន្តរអគ្គ-នាយកដ្ឋាននៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច	GSMEF	ត្រីមាសទី១ ឆ្នាំ ២០២២	បានបែងចែកក្រុមការងារដើម្បីសិក្សាទៅលើក្របខណ្ឌគតិយុត្តដែលមានស្រាប់ និង	●

ល.រ	ការសម្រេចរបស់ គ.ហ.ស.	អង្គភាពទទួលបន្ទុក	គោលដៅបញ្ចប់	វឌ្ឍនភាព (គិតត្រឹមថ្ងៃទី ២៣ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២២)	
	និងហិរញ្ញវត្ថុ សិក្សា និងវាយតម្លៃអំពីមុខងាររបស់មន្ទីរ សហវ. និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធ			រៀបចំបំពេញបន្ថែមនូវចំណុចដែលចែងមិនច្បាស់លាស់ ដើម្បីរៀបចំជាសេចក្តីព្រាងគោលការណ៍ថ្មី។ បច្ចុប្បន្ន អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន កសហវ. បានរៀបចំជាសេចក្តីព្រាងគោលការណ៍ណែនាំ។	
២៣	មូលនិធិ PFMRP គ្រប់ជ្រុងជ្រោយ	GSC	ត្រីមាសទី៣ ឆ្នាំ២០២១	បានរៀបចំរបាយការណ៍សិក្សាលម្អិតអំពីការអនុវត្តមូលនិធិ PFMRP ដំណាក់កាលទី ១ និងការឈានទៅអនុវត្ត ដំណាក់កាលទី២ និងបានទទួលការឯកភាពជាគោលការណ៍ពីឯកឧត្តមអគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យ នៅថ្ងៃទី ១៧ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២២។	▲
២៤	ការវាយតម្លៃការអនុវត្តក្របខណ្ឌថវិកាទូទាំងប្រទេស (ថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ)	GSC	ត្រីមាសទី២ ឆ្នាំ ២០២២	របាយការណ៍វាយតម្លៃបឋម ត្រូវបានដាក់ឆ្លងកិច្ចប្រជុំគណៈកម្មការកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ នៃ កសហវ. នៅថ្ងៃទី ០១ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២២។ របកគំហើញនៃរបាយការណ៍ នឹងត្រូវដាក់បញ្ចូលក្នុងផែនការសកម្មភាពរួម ដំណាក់កាលទី៤។	●
២៥	ការវាយតម្លៃរដ្ឋបាលសារពើពន្ធដោយប្រើប្រាស់ក្របខណ្ឌ TADAT	GSC	ត្រីមាសទី៤ ឆ្នាំ ២០២១	ការវាយតម្លៃ TADAT ត្រូវបានបញ្ចប់ដោយជោគជ័យ បន្ទាប់ពីលទ្ធផលនិងខ្លឹមសាររបាយការណ៍នៃការវាយតម្លៃ ត្រូវបានធ្វើសុពលភាពដោយលេខាធិការដ្ឋាន TADAT និងគណៈកម្មការវាយតម្លៃ TADAT។ អគហបានគោរពរាយការណ៍ជូនឯកឧត្តមអគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យ។	▲
២៦	ការរៀបចំសៀវភៅថវិកាពលរដ្ឋ (Citizen Budget) និងវេទិកាផ្សព្វផ្សាយថវិកាកម្មវិធីជូនសាធារណជន របស់ក្រសួងអាទិភាព ចំនួន ០៤ ដែលក្រសួងចំនួន ០២ ស្ថិតក្នុងវិស័យសេដ្ឋកិច្ច និងក្រសួងចំនួន ០២ ទៀតស្ថិតក្នុងវិស័យសង្គមកិច្ច	GDB& GSC	ចាប់ផ្តើមពីឆ្នាំ ២០២២	សេចក្តីណែនាំអំពីការរៀបចំវេទិកាសាធារណៈ និងសៀវភៅថវិកាពលរដ្ឋ ដើម្បីផ្សព្វផ្សាយអំពីកញ្ចប់ថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់ក្រសួងនីមួយៗ ជូនដល់សាធារណជន និង ដៃគូពាក់ព័ន្ធ ត្រូវបានសម្រេចដាក់ឱ្យអនុវត្តដោយការជ្រើសរើសក្រសួងចំនួន ៤ រួមមាន÷ (១)- ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា (២)- ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា (៣)- ក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុ-	●

ល.រ	ការសម្រេចរបស់ គ.ហ.ស.	អង្គភាពទទួលបន្ទុក	គោលដៅបញ្ចប់	វឌ្ឍនភាព (គិតត្រឹមថ្ងៃទី ២៣ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២២)	
				និយមនិង(៤)- ក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និង នវានុវត្ត តាមរយៈលិខិតលេខ ១៩៤៨ សហវ-អថ ចុះថ្ងៃទី ១៤ ខែមីនា ឆ្នាំ ២០២២។	
២៧	ជំរុញក្រសួង- ស្ថាប័នអាទិភាព ចំនួន ០៥-០៧ រៀបចំ FMM របស់ក្រសួង- ស្ថាប័នសាមី	GSC	២០២២	កាលពីខែមករា ឆ្នាំ២០២២, អ.គ.ហ.បាន រៀបចំកិច្ចប្រជុំជាមួយក្រសួង- ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីលើកកម្ពស់ការយល់ដឹង និងការចូលរួមរៀបចំ FMM។ ក្នុងនោះ ក្រសួង- ស្ថាប័នចំនួន ១២ បានដាក់ផែនការសកម្មភាពរៀបចំ FMM តាមយន្តការ MAP និង GDAP សម្រាប់ឆ្នាំ២០២២។	●
III. វឌ្ឍនភាពបន្តតាមដាន					
ក. ក្របខណ្ឌគតិយុត្ត					
០១	ការប្រើប្រាស់ធាតុចូលដែលទទួលបានពីរបាយការណ៍វាយតម្លៃការអនុវត្តប្រព័ន្ធ FMIS និងការវាយតម្លៃចំណាយសាធារណៈ បញ្ចូលក្នុងផែនការសកម្មភាពរួម ដំណាក់កាលទី៤ (CAP4)។	GSC	២០២២	-	-
០២	ការកំណត់វិធានការគន្លឹះជំរុញល្បឿនការងារកែទម្រង់ (Reform Triggers) ឆ្នាំ២០២២	GSC	២០២២	-	-
០៣	ការពិនិត្យលើការផ្ទេរមុខងារចំនួន ៥៥ មុខងារ ទៅរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក និងថវិកាឱ្យស្របតាមមុខងារទាំង ៥៥	GDSNAF	២០២២	-	-
០៤	ការរៀបចំសេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីអាករពិសេស	LCs, GDT, GDCE	-	-	-
០៥	ការពិនិត្យលើការបើកប្រាក់បេសកកម្មតាមប្រព័ន្ធធនាគារ នៅតាមក្រសួង- ស្ថាប័ន	GDB, GDNT	២០២២	-	-

ល.រ	ការសម្រេចរបស់ គ.ហ.ស.	អង្គភាពទទួលបន្ទុក	គោលដៅបញ្ចប់	វឌ្ឍនភាព (គិតត្រឹមថ្ងៃទី ២៣ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២២)	
០៦	ការជំរុញក្រសួង-ស្ថាប័នក្នុងការអនុវត្ត SARMIS ទាំងនៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ និងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	GDSPNR	២០២២	-	-
០៧	ការជំរុញការរៀបចំបណ្ណកម្មសិទ្ធិដីធ្លីរបស់រដ្ឋ និងផែនការមេសម្រាប់គ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ។	GDSPNR	២០២២	-	-

ឧបសម្ព័ន្ធទី២៖ តារាងអនុវត្តថវិកា និងសមិទ្ធកម្ម របស់អង្គភាពក្រោមឱវាទ កសហវ. ប្រចាំឆ្នាំ២០២១

ល.រ.	អង្គភាពក្រោមឱវាទ កសហវ.	ថវិកាឆ្នាំ២០២១ (គិតជាពាន់រៀល)				# សកម្មភាព សម្រេចបាន	ពិន្ទុភាគរយ ប្រចាំឆ្នាំ២០២១
		ថវិកាអនុវត្ត PFMRP	ឧបត្ថម្ភលើក ទឹកចិត្ត PFM	ឧបត្ថម្ភលើកទឹក-ចិត្តក្រៅ PFM	ថវិកាសរុប		
1	អគ្គនាយកដ្ឋានគោលនយោបាយ	506,489	495,535	-	1,002,024	19/22	93%
2	អគ្គនាយកដ្ឋានគយ និងរដ្ឋាករកម្ពុជា	32,514	-	-	32,514	12/13	96%
3	អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ	407,671	-	-	407,671	21/29	97%
4	អគ្គនាយកដ្ឋានទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ និងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ	155,702	-	-	155,702	6/14	92%
5	អគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា	316,107	427,637	189,708	933,452	56/59	98%
6	អគ្គនាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	262,933	328,822	-	591,755	29/40	92%
7	អគ្គនាយកដ្ឋានសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ និងគ្រប់គ្រងបំណុល	-	155,542	-	155,542	17/17	100%
8	អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ	509,475	266,122	490,000	1,265,597	24/26	98%
9	អគ្គនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈ	50,372	98,519	-	148,891	4/10	87%
10	អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ	368,800	396,834	1,454,107	2,219,741	30/36	98%
11	អគ្គាធិការដ្ឋាន	-	136,937	-	136,937	16/20	94%
12	អគ្គនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង	238,067	274,233	73,520	585,820	13/16	92%
13	វិទ្យាស្ថានសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ	77,722	177,593	188,210	443,525	10/13	99%
14	ក្រុមការងារ FMIS	15,869,275	1,382,884	-	17,252,159	15/21	97%
15	ក្រុមប្រឹក្សានីតិកម្ម	42,629	550,806	-	593,435	9/9	100%
16	និយ័តករគណនេយ្យនិងសវនកម្ម	13,556	35,431	264,134	313,121	6/8	88%

ល.រ.	អង្គភាពក្រោមឱវាទ កសហវ.	ថវិកាឆ្នាំ២០២១ (គិតជាពាន់រៀល)				# សកម្មភាព សម្រេចបាន	ពិន្ទុភាគរយ ប្រចាំឆ្នាំ២០២១
		ថវិកាអនុវត្ត PFMRP	ឧបត្ថម្ភលើកទឹកចិត្ត PFM	ឧបត្ថម្ភលើកទឹក-ចិត្តក្រៅ PFM	ថវិកាសរុប		
17	អង្គភាពភាពជាដៃគូរវាងរដ្ឋ និងឯកជនថ្នាក់កណ្តាល	-	183,296	-	183,296	2/5	89%
សរុបរួម		**18,851,312**	**4,910,191**	**2,659,679**	**26,421,182**	**-**	**-**

ឧបសម្ព័ន្ធទី៣÷ តារាងអនុវត្តថវិកា និងសមិទ្ធកម្ម របស់មន្ទីរ សហវ. រាជធានី-ខេត្ត ប្រចាំឆ្នាំ២០២១

ល.រ.	អង្គភាពក្រោមឱវាទ កសហវ.	ថវិកាឆ្នាំ២០២១ (គិតជាពាន់រៀល)				# សកម្មភាព សម្រេចបាន	ពិន្ទុភាគរយ ប្រចាំឆ្នាំ២០២១
		ថវិកាអនុវត្ត PFMRP	ឧបត្ថម្ភលើក-ទឹកចិត្ត PFM	ឧបត្ថម្ភលើក ទឹក-ចិត្តក្រៅ PFM	ថវិកាសរុប		
១	មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុខេត្តបន្ទាយមានជ័យ	6,777	12,608	-	19,385	9/11	98%
២	មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុខេត្តបាត់ដំបង	9,887	12,608	-	22,495	7/10	96%
៣	មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុខេត្តកំពង់ចាម	6,776	12,608	-	19,384	6/10	89%
៤	មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុខេត្តកំពង់ឆ្នាំង	11,033	12,608	-	23,641	8/10	97%
៥	មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុខេត្តកំពង់ស្ពឺ	6,777	12,608	-	19,385	10/11	89%
៦	មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុខេត្តកំពង់ធំ	7,776	12,608	-	20,384	11/11	100%
៧	មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុខេត្តកំពត	6,777	12,608	-	19,385	10/11	97%
៨	មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុខេត្តកណ្តាល	6,777	12,608	-	19,385	10/11	89%
៩	មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុខេត្តកោះកុង	6,776	12,608	-	19,384	9/11	85%
១០	មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុខេត្តក្រចេះ	7,276	12,608	-	19,884	9/10	87%
១១	មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុខេត្តមណ្ឌលគិរី	14,173	12,608	-	26,781	9/11	95%
១២	មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុរាជធានីភ្នំពេញ	20,330	12,608	-	32,938	10/10	100%
១៣	មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុខេត្តព្រះវិហារ	6,776	12,608	-	19,384	9/11	78%
១៤	មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុខេត្តព្រៃវែង	5,162	12,608	-	17,770	11/11	100%
១៥	មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុខេត្តពោធិ៍សាត់	5,162	12,608	-	17,770	8/10	98%
១៦	មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុខេត្តរតនគិរី	6,776	12,608	-	19,384	9/11	76%
១៧	មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុខេត្តសៀមរាប	6,776	12,608	-	19,384	8/11	78%

ល.រ.	អង្គភាពក្រោមឱវាទ កសហវ.	ថវិកាឆ្នាំ២០២១ (គិតជាពាន់រៀល)				# សកម្មភាព សម្រេចបាន	ពិន្ទុភាគរយ ប្រចាំឆ្នាំ២០២១
		ថវិកាអនុវត្ត PFMRP	ឧបត្ថម្ភលើក-ទឹកចិត្ត PFM	ឧបត្ថម្ភលើកទឹក-ចិត្តក្រៅ PFM	ថវិកាសរុប		
១៨	មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុខេត្តព្រះសីហនុ	18,764	12,608	-	31,372	10/10	100%
១៩	មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុខេត្តស្ទឹងត្រែង	6,776	12,608	-	19,384	10/11	98%
២០	មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុខេត្តស្វាយរៀង	6,776	12,608	-	19,384	9/11	81%
២១	មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុខេត្តតាកែវ	12,262	12,608	-	24,870	9/10	99%
២២	មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុខេត្តឧត្តរមានជ័យ	6,776	12,608	-	19,384	10/11	96%
២៣	មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុខេត្តកែប	8,519	12,608	-	21,127	9/11	98%
២៤	មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុខេត្តប៉ៃលិន	6,776	12,608	-	19,384	11/11	100%
២៥	មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុខេត្តត្បូងឃ្មុំ	5,163	12,608	-	17,771	9/10	91%
សរុបរួម		**213,599**	**315,210**	**-**	**528,809**	**-**	**-**

ឧបសម្ព័ន្ធទី៤៖ តារាងអនុវត្តថវិកា និងសមិទ្ធកម្ម របស់ក្រសួង-ស្ថាប័ន ប្រចាំឆ្នាំ២០២១

ល.រ	ក្រសួង-ស្ថាប័ន	ថវិកាឆ្នាំ២០២១ (គិតជាពាន់រៀល)			#សកម្មភាពសម្រេចបាន	ពិន្ទុភាគរយ ប្រចាំឆ្នាំ២០២១
		ថវិកាអនុវត្ត PFMRP	ប្រាក់ឧបត្ថម្ភ លើកទឹកចិត្ត PFM	ថវិកាសរុប		
ស្ថាប័នសេវាសេដ្ឋកិច្ច						
១	រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានអាកាសចរណ៍ស៊ីវិល	101,837	71,700	173,537	11/30	81%
២	ក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍	-	70,800	70,800	29/32	95%
៣	ក្រសួងរ៉ែ និងថាមពល	65,570	70,800	136,370	37/44	95%
៤	ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម	-	70,800	70,800	19/30	84%
៥	ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់និងនេសាទ	-	69,300	69,300	18/32	79%
៦	ក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ	55,636	70,800	126,436	15/17	94%
៧	ក្រសួងប្រៃសណីយ៍ និងទូរគមនាគមន៍		70,800	70,800	22/29	94%
៨	ក្រសួងសាធារណការនិងដឹកជញ្ជូន	130,907	61,800	192,707	25/35	82%
៩	ក្រសួងទេសចរណ៍	-	70,800	70,800	26/36	83%
១០	ក្រសួងធនធានទឹកនិងឧតុនិយម	-	70,800	70,800	21/28	87%
១១	ក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ	-	70,800	70,800	20/31	82%
ស្ថាប័នសេវាហិរញ្ញវត្ថុ កាបរទេស និងសេវាសាធារណៈ						
១	ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី	-	58,800	58,800	13/19	93%
២	ក្រសួងមុខងារសាធារណៈ	-	72,600	72,600	28/39	94%
៣	ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា	-	70,800	70,800	29/30	98%

៤	ក្រសួងទំនាក់ទំនងជាមួយរដ្ឋសភា ព្រឹទ្ធសភា និងអធិការកិច្ច	38,564	64,800	103,364	19/22	90%
៥	ក្រសួងការបរទេសនិងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ	48,225	70,800	119,025	25/25	100%
៦	ក្រសួងព័ត៌មាន	-	58,800	58,800	13/21	86%
៧	ក្រសួងផែនការ	152,812	70,800	223,612	33/35	96%
៨	គណៈកម្មការមូលបត្រកម្ពុជា	28,922	58,950	87,872	16/17	99%
ស្ថាប័នការពារជាតិ សន្តិសុខ និងសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ						
១	ក្រសួងការពារជាតិ	-	58,800	58,800	25/30	87%
២	ក្រសួងមហាផ្ទៃ- ផ្នែករដ្ឋបាលទូទៅ	11,634	70,800	82,434	23/23	100%
៣	ក្រសួងមហាផ្ទៃ- សន្តិសុខសង្គម	78,309	70,800	149,109	21/27	84%
៤	ក្រសួងបរិស្ថាន	-	58,800	58,800	29/38	86%
៥	ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់	-	70,800	70,800	30/44	86%
ស្ថាប័នសង្គមកិច្ច						
១	ក្រសួងសុខាភិបាល	-	70,800	70,800	19/24	92%
២	ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា	-	70,800	70,800	28/39	88%
៣	ក្រសួងវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ	-	70,800	70,800	25/31	91%
៤	ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា	-	52,800	52,800	30/35	89%
៥	ក្រសួងធម្មការ និងសាសនា	-	46,800	46,800	26/28	95%
៦	ក្រសួងកិច្ចការនារី	-	58,800	58,800	23/27	96%
ស្ថាប័នកំពូល និងឯករាជ្យ						
១	ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង	-	58,800	58,800	12/20	91%

២	អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ	-	34,800	34,800	12/14	93%
៣	អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា	-	40,800	40,800	7/12	87%
៤	អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា	-	46,800	46,800	5/23	27%
៥	អគ្គលេខាធិការដ្ឋានសាលាឧទ្ធរណ៍	-	37,300	37,300	13/15	96%
៦	អគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃឧត្តមក្រុមប្រឹក្សាអង្គចៅក្រម	30,081	40,800	70,881	15/17	100%
៧	គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត	-	46,800	46,800	23/33	88%
៨	អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ	-	70,800	70,800	19/25	86%
៩	អង្គភាពប្រឆាំងអំពើពុករលួយ	-	64,800	64,800	13/17	90%
១០	អគ្គលេខាធិការដ្ឋានតុលាការកំពូល	-	34,800	34,800	8/15	98%
១១	ក្រសួងយុត្តិធម៌	304,332	52,800	357,132	17/31	78%
សរុបរួម		**1,046,829**	**2,525,650**	**3,572,479**		**-**

ឧបសម្ព័ន្ធទី ៥ ÷ តារាងសង្ខេបវឌ្ឍនភាពប្រចាំឆ្នាំ២០២១ (ទម្រង់ CAP3+2)

គោលបំណង/ ចង្កោមសកម្មភាព	អង្គភាព អនុវត្ត	សូចនាករសមិទ្ធកម្ម គន្លឹះ	លទ្ធផលគោល (Baseline)	វិធីសាស្ត្រវាស់វែង (Measuring Method)	គោលដៅសូចនាករសមិទ្ធ កម្មឆ្នាំ ២០២១	លទ្ធផលសម្រេចបានឆ្នាំ២០១	ភស្តុតាង/ ឯកសារអំណះអំណាង	ពណ៌
ផ្នែកទី/ខឿនទី ១ ÷ ការបន្តពង្រឹងភាពជឿទុកចិត្តនៃថវិកា លទ្ធផលនៃការអនុវត្តថវិកា (ចំណូល-ចំណាយ) ប្រចាំត្រីមាស និងប្រចាំឆ្នាំមានភាពរលូន និងអាចប៉ាន់ប្រមាណបានស្ថិតនៅក្នុងរង្វង់ +/-៥%នៃច្បាប់ថវិកា និង ឆ្លើយតបបានតាមសភាពការណ៍								
១១. បន្តពង្រឹងការគ្រប់-គ្រងចំណូលនិងការអនុវត្តផែនការប្រមូលចំណូល	កសហវ. ក្រសួង-ស្ថាប័ន	<u>សគ[21] ១.</u> ភាគរយនៃការអនុវត្តចំណូលថវិកាធៀបនឹងច្បាប់ថវិកា	នៅឆ្នាំ២០១៩ ចំណូលចរន្ត សម្រេចបាន១៣៧,៥% ធៀបនឹងច្បាប់ថវិកា	ចំណូលថវិកាសរុប (ថ្នាក់ជាតិ+ថ្នាក់ក្រោមជាតិ ត្រឹមកម្រិតរដ្ឋបាលរាជធានី-ខេត្ត) / ធៀបនឹងច្បាប់ថវិកា	ការអនុវត្តចំណូលចរន្តសម្រេចបានក្នុងរង្វង់ +/-៥% ធៀបនឹងច្បាប់ថវិកាជារៀងរាល់ឆ្នាំ	ប្រមូលចំណូលថវិការដ្ឋឆ្នាំ២០២១ (ថ្នាក់ជាតិ+ថ្នាក់ក្រោមជាតិកម្រិតរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត) សម្រេចបាន ១០៤,៤៩% (២២ ១៥៥ ប៊ីលានរៀល)។	របាយការណ៍ចំណូលពី អ.រ.ជ, អ.ព.ដ, អ.គ.រ និង អ.ទ.ជ	
		<u>សគ ២.</u> កំណើនចំណូលចរន្តធៀបនឹងផ.ស.ស.	នៅឆ្នាំ២០១៩ ចំណូលចរន្តកើន ៣,០១ ពិន្ទុភាគរយ នៃ ផ.ស.ស. ជាមធ្យម ឆ្នាំ ២០១៤-២០១៨	(ចំណូលចរន្តឆ្នាំ N/ផ.ស.ស. ឆ្នាំ N) - (ចំណូលចរន្តឆ្នាំ N-1/ផ.ស.ស ឆ្នាំ N-1) (វាស់វែងជាមធ្យមឆ្នាំ ២០១៩-២០២៣)	យ៉ាងតិច ០,៣ ពិន្ទុភាគរយនៃ ផ.ស.ស[22]	កំណើនចំណូលចរន្តធៀបនឹងផ.ស.ស. សម្រេចបាន -២,៦៨ ពិន្ទុភាគរយ។	របាយការណ៍ចំណូលពី អ.រ.ជ និង ផ.ស.ស ពី អ.គ.ប	
១១.១. អនុវត្តគោលនយោបាយ និងកែទម្រង់ រដ្ឋបាលគយ និងពន្ធដារ	អ.ព.ដ	<u>**សច[23] ១.**</u> ភាគរយនៃអ្នកជាប់ពន្ធបង់ប្រាក់ពន្ធទាន់ពេលវេលា	នៅឆ្នាំ ២០១៨ អ្នកជាប់ពន្ធ ៧០% បានបង់ប្រាក់ពន្ធទាន់ពេលវេលា	(ចំនួនអ្នកជាប់ពន្ធបង់ពន្ធទាន់ពេលវេលា/ចំនួនអ្នកជាប់ពន្ធបង់ពន្ធសរុប)* ១០០	អ្នកជាប់ពន្ធ ៧៦% បានបង់ពន្ធទាន់ពេលវេលា	ភាគរយនៃអ្នកជាប់ពន្ធ បង់ប្រាក់ពន្ធទាន់ពេលវេលាប្រចាំឆ្នាំ២០២១ សម្រេចបានជារួមប្រមាណ ៧៨%។	របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពរបស់ អ.ព.ដ	
		<u>**សច ២.**</u> ភាគរយនៃការអនុវត្តផែនការសវនកម្ម	ក្នុងឆ្នាំ២០១៨ សហគ្រាស ៥០% ត្រូវបានធ្វើសវនកម្មធៀបនឹងផែនការសវនកម្ម	(ចំនួនសវនកម្ម/ផែនការសវនកម្ម)*១០០	ភាគរយនៃការអនុវត្តផែនការសវនកម្មមានការកើនឡើង ៥% រៀងរាល់ឆ្នាំ	ការអនុវត្តផែនការសវនកម្មជារួមសម្រេចបានប្រមាណ ៧៨.១៦% (អនុវត្តបាន ៦ ៥៣៥ សហគ្រាស ធៀបនឹង ផែនការចំនួន ៨ ៣៦១ សហគ្រាស)។	របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពរបស់ អពដ	

[21] សគ÷ សូចនាករគោលបំណង

[22] គោលដៅកំណត់ក្នុងយុទ្ធសាស្ត្រកៀរគរចំណូល ២០១៩-២០២៣។ គោលដៅសូចនាករនេះអាចនឹងប្រែប្រួលដោយផលប៉ះពាល់បណ្ដាមកពីការរីករាលដាលនៃជំងឺកូវីដ-១៩។

[23] សច÷ សូចនាករចង្កោមសកម្មភាព

គោលបំណង/ ចង្កោមសកម្មភាព	អង្គភាព អនុវត្ត	សូចនាករសមិទ្ធកម្ម គន្លឹះ	លទ្ធផលគោល (Baseline)	វិធីសាស្ត្រវាស់វែង (Measuring Method)	គោលដៅសូចនាករសមិទ្ធកម្មឆ្នាំ ២០២១	លទ្ធផលសម្រេចបានឆ្នាំ២០១	ភស្តុតាង/ ឯកសារអំណះអំណាង	ពណ៌
		<u>សច ៣.</u> បំណុលពន្ធត្រូវបានកាត់បន្ថយជាភាគរយ	សន្ទត់ថាបំណុលពន្ធមានចំនួន ៥០% ជាបំណុលដែលអាចប្រមូលបាន	(បំណុលពន្ធសរុបឆ្នាំ N - បំណុលពន្ធសរុបឆ្នាំ N-1)/(បំណុលពន្ធដែលអាចប្រមូលបាន N-1)*100	យ៉ាងហោចណាស់ ៥% នៃបំណុលពន្ធដែលអាចប្រមូលបាននឹងត្រូវកាត់បន្ថយ	- បំណុលពន្ធដែលអាចប្រមូលបានក្នុងឆ្នាំ២០២០ មានចំនួន ៦ ៣១០ ០៣៩ ០៦៥ ១៤៨ រៀល - ការប្រមូលបំណុលពន្ធក្នុងឆ្នាំ២០២១សម្រេចបានចំនួន ១ ០៨៧ ០៥៧ ៦៩៣ ៧៣៦ រៀល ស្មើនឹងប្រមាណ ១៧.២៣% នៃបំណុលពន្ធដែលអាចប្រមូលបានក្នុងឆ្នាំ២០២០	របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពរបស់ អ.ព.ដ	
		<u>សច ៤.</u> ចំនួនបណ្តឹងតវ៉ានៃករណីកំណត់ពន្ធឡើងវិញត្រូវបានដោះស្រាយ	ឆ្នាំ ២០១៩ ÷ ៥០% នៃបណ្តឹងតវ៉ានៃករណីកំណត់ពន្ធឡើងវិញត្រូវបានដោះស្រាយ	(ចំនួនបណ្តឹងតវ៉ាដែលបានដោះស្រាយសរុបឆ្នាំ N/ចំនួនបណ្តឹងតវ៉ាសរុបឆ្នាំ N)*100	ការដោះស្រាយបណ្តឹងតវ៉ាលើករណីកំណត់ពន្ធឡើងវិញមានការកើនឡើង ៥% ជារៀងរាល់ឆ្នាំ	បណ្តឹងតវ៉ានៃករណីកំណត់ពន្ធឡើងវិញចំនួន១ ៨៥២ករណីត្រូវបានដោះស្រាយដែលស្មើនឹងប្រមាណ ៧៩.៧៩%ធៀបនឹងបណ្តឹងតវ៉ាសរុបចំនួន ២៣២១ ករណី។	របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពរបស់ អ.ព.ដ	
	អ.គ.រ ក្រសួង ស្ថាប័ន	**<u>សច ៥.</u>** ចំនួនសមាជិកក្រុមធុរជនល្អបំផុត ត្រូវបានបង្កើន	ឆ្នាំ២០២០ មានចំនួន ៤០ ធុរជនល្អបំផុត	ចំនួនវិញ្ញាបនបត្រទទួលស្គាល់សមាជិកថ្មី	ចំនួនធុរជនល្អបំផុតត្រូវបានបង្កើនយ៉ាងតិច ៥ ក្នុងមួយឆ្នាំ	បានបន្ថែមចំនួនសមាជិកធុរជនល្អបំផុតចំនួន ៣ ក្នុងត្រីមាសទី២។	វិញ្ញាបនបត្រទទួលស្គាល់សមាជិកក្រុមធុរជនល្អបំផុត	
		<u>សច ៦.</u> ចំនួនការដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រព័ន្ធបញ្ជរតែមួយជាតិ	ក្រសួង ស្ថាប័នចំនួន ៥ ចូលរួមអនុវត្តប្រព័ន្ធបញ្ជរតែមួយជាតិ ដំណាក់កាលទី ២	សេចក្តីជូនដំណឹងដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រព័ន្ធបញ្ជរតែមួយជាតិរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន	ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ ត្រូវបានដាក់អនុវត្តប្រព័ន្ធបញ្ជរតែមួយជាតិ ដំណាក់កាលទី ២	ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទបានចូលរួមអនុវត្តប្រព័ន្ធបញ្ជរតែមួយជាតិ។	សេចក្តីជូនដំណឹងដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រព័ន្ធបញ្ជរតែមួយជាតិរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន	
		<u>សច ៧.</u> ភាគរយនៃការអនុវត្ត Post -Clearance Audit (PCA) ធៀបនឹងផែនការ	ការអនុវត្តឆ្នាំ២០២០ សម្រេចបាន ៧០% ធៀបនឹងផែនការ	(ចំនួនក្រុមហ៊ុនរងសវនកម្ម/ចំនួនក្រុមហ៊ុនសរុបក្នុងផែនការចុះសវនកម្ម)* ១០០	ការអនុវត្តសវនកម្មគយសម្រេចបានយ៉ាងតិច ៩៥% ធៀបនឹងផែនការ	គិតត្រឹមត្រីមាសទី៤ ឆ្នាំ២០២១ បានធ្វើសវនកម្មក្រោយពេលបញ្ចេញទំនិញពីគយសរុប១៦ក្រុមហ៊ុន ស្មើនឹង២.៧%នៃផែនការប្រចាំឆ្នាំ (៥៧៦ក្រុមហ៊ុន)។	របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពរបស់ អ.គ.រ	

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព	អង្គភាពអនុវត្ត	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	លទ្ធផលគោល (Baseline)	វិធីសាស្ត្រវាស់វែង (Measuring Method)	គោលដៅសូចនាករសមិទ្ធកម្មឆ្នាំ ២០២១	លទ្ធផលសម្រេចបានឆ្នាំ២០២១	ភស្តុតាង/ឯកសារអំណះអំណាង	ពណ៌
	អ.គ.រ អ.ព.ដ	<u>**សច ៨.**</u> សន្ទានកម្មប្រព័ន្ធពន្ធដារ និងប្រព័ន្ធអាស៊ីគូដា	ក្រុមការងារបច្ចេកទេសនៃ អគ្គ-នាយកដ្ឋានទាំង ០២ បាននិងកំពុងសិក្សា	របាយការណ៍ស្ដីពីសន្ទាន-កម្មប្រព័ន្ធពន្ធដារ និងប្រព័ន្ធអាស៊ីគូដា	សន្ទានកម្មប្រព័ន្ធពន្ធដារ និងប្រព័ន្ធអាស៊ីគូដា ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តជាផ្លូវការ	- បានធ្វើវិសិដ្ឋកម្មប្រព័ន្ធអាស៊ីគូដាទៅជំនាន់ថ្មី ៤.៣.៣ និងបានដាក់ឱ្យអនុវត្តកាលពីខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២១។ - ការធ្វើសន្ទានកម្មប្រព័ន្ធស្វ័យប្រវត្តិកម្មទិន្នន័យរវាងអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ និង អគ្គនាយកដ្ឋានគយ និងរដ្ឋាករកម្ពុជា ត្រូវបានប្រកាសដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់នៅថ្ងៃទី១៨ ខែមករា ឆ្នាំ២០២១ ដែលអនុញ្ញាតឱ្យអគ្គ-នាយកដ្ឋានទាំងពីរផ្ដល់ជូនគ្នាទៅវិញទៅមកនូវព័ត៌មាន និងទិន្នន័យដែលអាចបម្រើឱ្យការសិក្សាវិភាគលើកវិធានការពង្រឹងការគ្រប់គ្រង និងបង្កើនការប្រមូលចំណូលពន្ធដារ និងចំណូលពន្ធគយ។	របាយការណ៍ស្ដីពីសន្ទានកម្មប្រព័ន្ធពន្ធដារ និងប្រព័ន្ធអាស៊ីគូដា	
១១.២. អនុវត្តគោល-នយោបាយ និងកែទម្រង់រដ្ឋបាលចំណូលមិនមែនពន្ធ	អ.គ.រ អ.ឧ.ហ អ.ទ.ច ក្រសួង ស្ថាប័ន	<u>**សច ៩.**</u> ភាគរយនៃការកាត់បន្ថយបំណុលមិន-មែនសារពើពន្ធ	- ២០១៩ បំណុលមិន-មែនសារពើពន្ធស្មើនឹង ៣០ % នៃចំណូលសរុបនៅឆ្នាំ ២០១៩ - បំណុលមិនមែនសារពើពន្ធថយចុះ ១៦% ធៀបនឹងបំណុលសរុបឆ្នាំ២០១៨	(បំណុលមិនមែនពន្ធសរុបឆ្នាំ N - បំណុល មិនមែនពន្ធសរុបឆ្នាំ N-1) / បំណុលពន្ធសរុបឆ្នាំ N-1	នៅឆ្នាំ២០២១បំណុលមិនមែនសារពើពន្ធថយចុះ ១០% ធៀបនឹងបំណុលសរុបឆ្នាំ២០២០	បានរៀបចំតារាងបំណុលមិនមែនសារពើពន្ធរួចរាល់។ (ពុំទាន់ទទួលបានព័ត៌មានពេញលេញ)	របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពរបស់អគ្គ-នាយកដ្ឋានទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋនិងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ	
		<u>**សច ១០.**</u> ចំនួនក្រសួង-ស្ថាប័ន និងរដ្ឋបាលថ្នាក់-	- ចំនួន៣ក្រសួងស្ថា-ប័ន បានអនុវត្តE-Payment ឆ្នាំ២០២០	ប្រព័ន្ធ NRMIS ត្រូវបានដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ដល់	- ប្រព័ន្ធ NRMIS ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តនៅគ្រប់	**១. ប្រព័ន្ធ NRMIS ÷** -បានរៀបចំវគ្គបណ្ដុះបណ្ដាលសម្រាប់រដ្ឋបាលរាជធានីភ្នំពេញនៅថ្ងៃទី២៣ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២១ និង	របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពរបស់អគ្គ-នាយកដ្ឋានទ្រព្យ	

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព	អង្គភាពអនុវត្ត	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	លទ្ធផលគោល (Baseline)	វិធីសាស្ត្រវាស់វែង (Measuring Method)	គោលដៅសូចនាករសមិទ្ធកម្មឆ្នាំ ២០២១	លទ្ធផលសម្រេចបានឆ្នាំ២០១	ភស្តុតាង/ឯកសារអំណះអំណាង	ពណ៌
		ក្រោមជាតិប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ NRMIS និង E-payment	- ចំនួន ២៣ ក្រសួង ស្ថាប័ន និងមន្ទីរជំនាញចំនួន ១៨ បានអនុវត្ត NRMIS	អង្គភាពប្រមូលចំណូលនៅរដ្ឋបាល រាធានីខេត្ត ដើម្បីកត់ត្រាឈ្មមនឹងការពង្រីកវិសាលភាពប្រើប្រាស់ E-Payment ដល់ក្រសួង ស្ថាប័ន បន្ថែមទៀត	អង្គភាពប្រមូលចំណូលនៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ - ដាក់ឱ្យសាកល្បងប្រព័ន្ធ NRMIS នៅសាលារាជ-ធានីភ្នំពេញ - ប្រព័ន្ធ NRMIS ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តជាផ្លូវការនៅសាលារាជធានី ខេត្តទាំង ២៥ - ការបង់ចំណូលតាមE-Payment ដល់ ១០ ក្រសួង- ស្ថាប័ន បន្ថែម	រដ្ឋបាលខេត្ត ទាំង២៤ នៅថ្ងៃទី២២ ខែតុលា ឆ្នាំ ២០២១ -បានរៀបចំសិក្ខាសាលាផ្សព្វផ្សាយប្រព័ន្ធ NRMIS ដំណាក់- កាលទី២ ជំហានទី១ នៅថ្ងៃទី២៦ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២១ -បានចេញសារាចរលេខ០០៧ សហវ ចុះថ្ងៃទី២៧ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២១ ស្តីពីការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ NRMIS ដំណាក់កាលទី២ ជំហានទី១ ដល់រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត **២. E-Payment ÷** -បានរៀបចំសិក្ខាសាលាផ្សព្វផ្សាយ ស្តីពីការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធទូទាត់អេឡិចត្រូនិកសម្រាប់ការបង់ចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ (E-Payment) ជំហានទី២ នៅថ្ងៃទី៣០ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១ -បានចេញសារាចរលេខ០០៨ សហវ ចុះថ្ងៃទី២៧ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២១ ស្តីពីការដាក់ឱ្យអនុវត្ត E-Payment ជំហានទី២	សម្បត្តិរដ្ឋនិងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ	
		<u>សច ១១.</u> ការរៀបចំបទដ្ឋានគតិយុត្តិ សម្រាប់ប្រមូលចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ	- អនុក្រឹត្យលេខ ៧២ អនក្រ បក. ចុះថ្ងៃទី ០៧ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២០ ២០១៨ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ - ច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងល្បែង	ច្បាប់ អនុក្រឹត្យ និង ប្រកាស ត្រូវបានអនុម័ត និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត	- ច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធត្រូវបានដាក់ជូនទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី - ឯកសារគោល (Blueprint) ស្តីពីការកែ-ទម្រង់ការគ្រប់គ្រងចំណូល	-សេចក្តីព្រាងច្បាប់នេះបានដាក់ឆ្លងកិច្ចប្រជុំនាថ្ងៃទី ១៦ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២១ ជាមួយអន្តរក្រសួង ស្ថាប័ន (ចំនួន៣៥) ដោយមានការចូលរួមពីដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ (ចំនួន០៥) និងតំណាងសង្គមស៊ីវិល ក្នុងការ-ពិគ្រោះយោបល់ និងប្រមូលធាតុចូលបន្ថែម។ ២.**<u>បច្ចុប្បន្ន</u>**:បាននិងកំពុងប្រជុំពិនិត្យពិភាក្សាលើជំពូកទី១០ (ស្តីពីទោសប្បញ្ញត្តិ) ជាមួយក្រសួងយុត្តិធម៌ និងអង្គភាពប្រឆាំងអំពើពុករលួយ។	- ច្បាប់ស្តីពីការ-គ្រប់គ្រងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ - ឯកសារគោល (Blueprint + Action plan) - អនុក្រឹត្យ និង ប្រកាស	

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព	អង្គភាពអនុវត្ត	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	លទ្ធផលគោល (Baseline)	វិធីសាស្ត្រវាស់វែង (Measuring Method)	គោលដៅសូចនាករសមិទ្ធកម្មឆ្នាំ ២០២១	លទ្ធផលសម្រេចបានឆ្នាំ២០១	ភស្តុតាង/ឯកសារអំណះអំណាង	ពណ៌
			ពាណិជ្ជកម្មត្រូវបានអនុម័ត និងប្រកាសដាក់ឱ្យអនុវត្តឆ្នាំ ២០២១ (អនុម័ត ២៦ តុលា២០២០)		មិនមែនសារពើពន្ធ ដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំ.កសហវ. - អនុក្រឹត្យចំនួន ១ និង ប្រកាសចំនួន ១ ត្រូវបានអនុម័ត ស្របតាមការណែនាំដោយច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងល្បែងពាណិជ្ជកម្ម	៣. **<u>ដំណើរការបន្ត</u>:**បន្ទាប់ពីកិច្ចប្រជុំខាងលើខាងលើផ្តល់ធាតុចូលចប់សព្វគ្រប់ នឹងបន្តដាក់ចូលគណៈកម្មាធិការគោលនយោបាយសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ។ ៤. **<u>ជំហានបន្ទាប់:</u>** នឹងដាក់ជូនទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី *(យោងលិខិតលេខ៨៤៨៦.សហវ.អទច. ចុះថ្ងៃទី ១៤ តុលា ២០២១)* -ក្រុមការងារ.អទច.បានពិនិត្យឯកសារគោល (Blueprint) ស្តីពីការកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ ដោយសម្រួលខ្លឹមសារពីភាសាអង់គ្លេសទៅខ្មែរឱ្យត្រឹមត្រូវតាម ពាក្យពេចន៍, អក្ខរាវិរុទ្ធ និងទិដ្ឋភាពបច្ចេកទេសរួចរាល់កម្រិត.អទច.។ ហើយកិច្ចការងារនេះនឹងបន្តដាក់ជូនក្រុមការងារកម្រិតអន្តរអគ្គនាយកដ្ឋានកសហវ. បានពិនិត្យកែសម្រួលចុងក្រោយនាខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២២។		
១១.៣. ជំរុញការ-តាមដានការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រ កៀរគរចំណូល និងកែលម្អគោលនយោបាយសារពើពន្ធ	អ.គ.ប អ.ព.ដ ក.ន ក្រសួង ស្ថាប័ន	**<u>សច ១២.</u>** ភាគរយសម្រេចបាននៃការអនុវត្តសកម្មភាព កែទម្រង់នៅក្នុងយុទ្ធសាស្ត្រកៀរគរចំណូល	៧០% នៃសកម្មភាពដែលបានដាក់ចេញនៅក្នុង RMS ២០១៩-២០២៣ សម្រេចបានតាមផែនការ	ចំនួនសកម្មភាពកែទម្រង់ដែលសម្រេចបានក្នុងឆ្នាំ N-1 / ចំនួនសកម្មភាពកែទម្រង់សរុបនៅក្នុង RMS សម្រាប់ឆ្នាំ N-1	យ៉ាងហោចណាស់ ៨០% នៃសកម្មភាពកែទម្រង់ដែលបានដាក់ចេញសម្រេចបានតាមផែនការ	- របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រកៀរគរចំណូលប្រចាំឆ្នាំ២០២០និងឆមាសទី១ឆ្នាំ២០២១ត្រូវបានរៀបចំ។ (ពុំទាន់ទទួលបានព័ត៌មានពេញលេញ)	របាយការណ៍ប្រចាំឆមាស ប្រចាំឆ្នាំ ពាក់កណ្តាល អាណត្តិ និងបញ្ចប់អាណត្តិ នៃការអនុវត្ត RMS	
		<u>សច ១៣.</u> បទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធគោល-នយោបាយសារពើ-	មានច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តសម្រាប់អនុវត្ត ប៉ុន្តែមិនទាន់គ្រប់ជ្រុង-ជ្រោយ	ច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត ត្រូវបានអនុម័ត	- សេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីអាករពិសេសត្រូវបានរៀបចំត្រឹមកម្រិតក្រុម-ការងារ	មិនមានរាយការណ៍	ច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត	

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព	អង្គភាពអនុវត្ត	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	លទ្ធផលគោល (Baseline)	វិធីសាស្ត្រវាស់វែង (Measuring Method)	គោលដៅសូចនាករសមិទ្ធកម្មឆ្នាំ ២០២១	លទ្ធផលសម្រេចបានឆ្នាំ២០១	ភស្តុតាង/ឯកសារអំណះអំណាង	ពណ៌
		ពន្ធ ត្រូវបានរៀបចំ និងពិនិត្យឡើងវិញ			- សេចក្តីព្រាងក្របខណ្ឌគោលនយោបាយសម្រាប់ត្រៀមលក្ខណៈអនុវត្តពន្ធលើប្រាក់ចំណូលរូបវន្តបុគ្គល ត្រូវបានរៀបចំ និងដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំ កសហវ ពិនិត្យ និងសម្រេច			
១២. ពង្រឹងការអនុវត្តថវិកា និងពង្រឹងការអនុវត្តផែនការចំណាយ	**អ.ថ អ.វ.ជ ក្រសួង ស្ថាប័ន**	**<u>សគ ៣.</u> ភាគរយនៃការអនុវត្តចំណាយធៀបនឹងច្បាប់ថវិកាប្រចាំឆ្នាំ**	**នៅឆ្នាំ ២០១៩ ចំណាយថវិកាអនុវត្តបាន ៩៩,៥% ធៀបនឹងច្បាប់ថវិកា**	**ការអនុវត្តចំណាយសរុបឆ្នាំ N/ច្បាប់ថវិកាឆ្នាំ N**	**ការចំណាយថវិកាសរុបប្រចាំឆ្នាំសម្រេចបានក្នុងរង្វង់ +/-៥% ធៀបនឹងច្បាប់ថវិកា**	**ការចំណាយថវិកាសរុបប្រចាំឆ្នាំសម្រេចបាន ៩៥,៣៦%។**	**របាយការណ៍ចំណាយថវិការដ្ឋពី អ.វ.ជ**	
១២.១. រៀបចំកម្មវិធីចំណាយស្របតាមផែនការប្រតិបត្តិប្រចាំឆ្នាំ	ក្រសួង ស្ថាប័ន	**<u>សច ១៤.</u>** ភាគរយនៃការអនុវត្តចំណាយធៀបនឹងច្បាប់ប្រចាំត្រីមាស	នៅឆ្នាំ២០១៩ ត.ម ១=១៦,២២% ត.ម ២= ៣៥,៥៧% ត.ម ៣ = ៥៩,៣៤% ត.ម ៤= ៩៩,០៥%	តួលេខអនុវត្តចំណាយថវិកា (បូកយោងប្រចាំ ត្រីមាស) ធៀបនឹងច្បាប់ថវិកា	ថវិកាជាតិអនុវត្តប្រចាំត្រីមាសធៀបនឹងច្បាប់ថវិកា÷ ត.ម ១= ២០% ត.ម ២= ៤៥% ត.ម ៣ = ៧០% ត.ម ៤= ៩៦%	ថវិកាជាតិអនុវត្តប្រចាំត្រីមាសធៀបនឹងច្បាប់ថវិកា÷ ត.ម ១=១៩,៩៨%% ត.ម ២= ៣៩,១០% ត.ម ៣ = ៦៤,០៧% ត.ម ៤= ៩៥,៣៦%	របាយការណ៍អនុវត្តថវិកាពី អ.វ.ជ និងក្រសួង-ស្ថាប័ន	
១២.២. គ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់ប្រកប-ដោយប្រសិទ្ធភាព	អ.វ.ជ	**<u>សច ១៥.</u>** ភាគរយការអនុវត្តចំណូល ចំណាយជាក់ស្តែងធៀបនឹងការព្យាករប្រចាំត្រីមាស	សន្ទត់ថា រតនាគារជាតិព្យាករសាច់ប្រាក់ ស្ថិតនៅក្នុងរង្វង់ +/-៥% ធៀបនឹងការអនុវត្តជាក់ស្តែង	មធ្យមភាគរំហូរសាច់ប្រាក់ប្រចាំត្រីមាស = លំហូរសាច់ប្រាក់ជាក់ស្តែង/ការព្យាករសាច់ប្រាក់	លទ្ធផលស្ថិតក្នុងចន្លោះ +/-៥%	សម្រេចបាន១០០% (ពុំទាន់ទទួលបានព័ត៌មានពេញលេញ)	របាយការណ៍គ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់ពី អ.វ.ជ	

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព	អង្គភាពអនុវត្ត	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	លទ្ធផលគោល (Baseline)	វិធីសាស្ត្រវាស់វែង (Measuring Method)	គោលដៅសូចនាករសមិទ្ធកម្មឆ្នាំ ២០២១	លទ្ធផលសម្រេចបានឆ្នាំ២០១	ភស្តុតាង/ឯកសារអំណះអំណាង	ពណ៌
១៣. កែលម្អដំណើការនៃការអនុវត្តថវិកា	អ.ល.សា អ.រ.ជ អ.ថ មន្ទីរ សហវ ក្រសួង ស្ថាប័ន	<u>សគ ៤.</u> ភាគរយនៃផែនការលទ្ធកម្មត្រូវបានអនុម័តមុនថ្ងៃទី ៣១ ខែធ្នូ មុនឆ្នាំអនុវត្តថវិកា	នៅឆ្នាំ២០១៩ ផែនការលទ្ធកម្មអនុម័តមុនថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ មុនឆ្នាំអនុវត្តថវិកាមានចំនួន ៦៥%	(ចំនួនផែនការលទ្ធកម្មអនុម័ត/ចំនួនផែនការលទ្ធកម្មសរុបប្រចាំឆ្នាំ)* ១០០	៩០% ផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំត្រូវបានអនុម័តឱ្យបានមុនថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ មុនឆ្នាំអនុវត្តថវិកា	គិតត្រឹមថ្ងៃទី ៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១ស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម/អង្គភាពថវិកា ដែលបានផ្ញើសេចក្ដីព្រាងផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំ២០២២មក កសហវ និងត្រូវបានអនុវត្តពី កសហវ មានដូចខាងក្រោម÷ - ក្រសួងស្ថាប័ន បានផ្ញើមកសរុបចំនួន ៥៣ ស្ថាប័ន (៩៨.១៥%) និងបានអនុវត្តរួចរាល់ចំនួន ៤៩ ស្ថាប័ន (៩២.45%) - សហគ្រាសសាធារណៈនិងគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល បានផ្ញើមកសរុបចំនួន៣៨ស្ថាប័ន(៩៤.៨៧%) និងបានអនុវត្តរួចរាល់ចំនួន២៥ស្ថាប័ន(១០០%) និងបានអនុវត្តរួចរាល់ចំនួន២៥ស្ថាប័ន(១០០%) - អង្គភាពថវិកា បានផ្ញើមកសរុបចំនួន ៦១៨ អង្គភាព(៩៦.១១%) និងបានអនុម័តរួចរាល់ចំនួន ៥៩៣ស្ថាប័ន (៩៥.៩៥%)។	របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពនៃការអនុម័តផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំរបស់ កសហវ	
		<u>សគ ៥.</u> ភាគរយនៃអង្គភាពថវិការបស់ក្រសួងស្ថាប័នផ្ដល់របាយ-ការណ៍អនុវត្តកិច្ច-លទ្ធកម្ម	ឆ្នាំ២០១៩ ÷ ៤៦% អង្គភាពថវិកា(២៩៤ នៃអង្គភាពថវិកាចំនួន ៦៣៩) បានផ្ដល់របាយការណ៍អនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្មមក កសហវ[24]	ចំនួនអង្គភាពថវិកាផ្ដល់របាយការណ៍កិច្ចលទ្ធកម្មទាន់ពេលវេលា/ចំនួនអង្គភាពថវិកាទាំងអស់	យ៉ាងតិច ៦០% នៃអង្គភាពថវិកាផ្ដល់របាយការណ៍កិច្ចលទ្ធកម្មទាន់ពេលវេលា មក កសហវ	ក្នុងឆ្នាំ២០២០ អង្គភាពថវិកាបានផ្ញើរបាយការណ៍កិច្ចលទ្ធកម្មទាន់ពេលវេលា មក កសហវ មានសរុបចំនួន ៣៩១អង្គភាព ស្មើនឹង ៦១,១៨ភាគរយ។	របាយការណ៍ស្ថិតិលទ្ធកម្មសាធារណៈ	

24 របាយការណ៍ស្ថិតិលទ្ធកម្មសាធារណៈ

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព	អង្គភាពអនុវត្ត	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	លទ្ធផលគោល (Baseline)	វិធីសាស្ត្រវាស់វែង (Measuring Method)	គោលដៅសូចនាករសមិទ្ធកម្មឆ្នាំ ២០២១	លទ្ធផលសម្រេចបានឆ្នាំ២០១	ភស្តុតាង/ឯកសារអំណះអំណាង	ពណ៌
		<u>សគ ៦.</u> ការបោះជំហានទៅបង្កើនកម្រិតទឹកប្រាក់សិទ្ធិសម្រេចកិច្ចលទ្ធកម្មសាធារណៈ របស់ស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម	នៅឆ្នាំ២០១៩ ជំហានទី១ ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តដោយបានបង្កើនកម្រិតទឹកប្រាក់សិទ្ធិសម្រេចកិច្ចលទ្ធកម្មសាធារណៈ របស់ស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម	ការប្រៀបធៀបការបង្កើនកម្រិតទឹកប្រាក់សិទ្ធិសម្រេចកិច្ចលទ្ធកម្មសា-ធារណៈ (procurement threshold)	ការបន្តអនុវត្តជំហានទី១ នៃការបង្កើនកម្រិតទឹកប្រាក់សិទ្ធិសម្រេចកិច្ចលទ្ធកម្មសាធារណៈ	បានអនុវត្តជំហានទី១ នៃការបង្កើនកម្រិតទឹកប្រាក់សិទ្ធិសម្រេចកិច្ចលទ្ធកម្មសាធារណៈ។ ជំហានទី២ នឹងចាប់ផ្តើមនៅឆ្នាំ២០២២។	ប្រកាសស្តីពីបង្កើនកម្រិតទឹកប្រាក់សិទ្ធិសម្រេចកិច្ចលទ្ធកម្មសាធារណៈរបស់ស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្មជំហានទី ២	
		<u>សគ ៧.</u> កំណើនជាភាគរយនៃការប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្រប្រកួតប្រជែងលទ្ធកម្ម	នៅឆ្នាំ២០១៩ ការប្រើ-ប្រាស់វិធីសាស្ត្រប្រកួតប្រជែងលទ្ធកម្មអនុវត្តបាន ៤៥% នៃទំហំទឹកប្រាក់ប្រគល់កិច្ចសន្យាសរុប	ទំហំទឹកប្រាក់កិច្ចសន្យាដោយប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្រប្រកួតប្រជែង/តម្លៃកិច្ចសន្យាសរុបប្រចាំឆ្នាំ (លើកលែងកិច្ចសន្យារបស់ក្រសួង MPWT, MWRAM, MRD, MoEYS ដែលមានគោលការណ៍ពីរាជរដ្ឋាភិ-បាលចុះកិច្ចសន្យាដោយផ្ទាល់ជាមួយអង្គភាពជំនាញរបស់រដ្ឋ)	យ៉ាងតិច ៦០% នៃទំហំទឹកប្រាក់ការប្រគល់កិច្ចសន្យាសរុប	ក្នុងឆ្នាំ២០២០ ទំហំទឹកប្រាក់កិច្ចសន្យាសរុបប្រចាំឆ្នាំប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្រប្រកួតប្រជែងលទ្ធកម្ម មានចំនួន៦០.៦២% (លើកលែងកិច្ចសន្យារបស់ក្រសួងចំនួន ៣ គឺ MPWT, MoWRAM, MRD)។	កិច្ចសន្យាលទ្ធកម្មបែង-ចែកតាមវិធីសាស្ត្រលទ្ធ-កម្ម (របាយការណ៍ពី អ.ល.សា)	
១៣.១. អនុវត្តយុទ្ធ-សាស្ត្រនៃការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធលទ្ធកម្មសា-ធារណៈឆ្នាំ២០១៩-២០២៥	អ.ល.សា ក្រសួង ស្ថាប័ន មន្ទីរ សហវ	<u>**សច ១៦.**</u> វិសោធនកម្មច្បាប់ស្តីពីលទ្ធកម្មសាធារណៈ ឆ្នាំ ២០១២	ច្បាប់ស្តីពីលទ្ធកម្មសាធារណៈឆ្នាំ ២០១២	ច្បាប់ស្តីពីលទ្ធកម្មសាធារណៈ ត្រូវបានអនុម័តដោយរដ្ឋសភា	សេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ស្តីពីលទ្ធកម្មសាធារណៈ ត្រូវបានបញ្ជូនទៅទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ដើម្បីពិនិត្យ និងអនុម័ត	សេចក្តីព្រាងទី១តារាងម៉ាទ្រីសសម្រាប់ការធ្វើវិសោធនកម្មច្បាប់ស្តីពីលទ្ធកម្មសាធារណៈត្រូវបានបានដាក់ប្រជុំកម្រិតក្រុមការងារបច្ចេកទេស(អន្តរអគ្គនាយកដ្ឋាន) និងបានកែសម្រួលជាសេចក្តីព្រាងចុងក្រោយរួចរាល់។ ជាមួយគ្នានេះ អគ្គនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈបានរៀបចំរបាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលបឋមនៃកិច្ចប្រជុំពិភាក្សាលើតារាងម៉ាទ្រីសដើម្បីគោរពជូនឯកឧត្តម	អនុក្រឹត្យ ប្រកាស សារាចរណែនាំ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធដែលបានរៀបចំ	

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព	អង្គភាពអនុវត្ត	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	លទ្ធផលគោល (Baseline)	វិធីសាស្ត្រវាស់វែង (Measuring Method)	គោលដៅសូចនាករសមិទ្ធកម្មឆ្នាំ ២០២១	លទ្ធផលសម្រេចបានឆ្នាំ២០១	ភស្តុតាង/ឯកសារអំណះអំណាង	ពណ៌
						អគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី តាមរយៈលិខិត ២៦១/២១ អ.ឈ.សា ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែធ្នូ ឆ្នាំ ២០២១ របស់អគ្គនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈ។		
		សច ១៧. ភាគរយនៃការអនុវត្តចំនួនសកម្មភាពកែទម្រង់ដែលបានកំណត់នៅក្នុងយុទ្ធសាស្ត្រកែទម្រង់ប្រព័ន្ធលទ្ធកម្មសាធារណៈ	ពុំមានទិន្នន័យ	(ចំនួនសកម្មភាពសម្រេចបាន/ចំនួនសកម្មភាពកែទម្រង់ដែលបានកំណត់នៅក្នុងយុទ្ធសាស្ត្រ)*១០០	៨០% នៃសកម្មភាពកែទម្រង់ប្រចាំឆ្នាំនៅក្នុងយុទ្ធសាស្ត្រសម្រេចបាន	ការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពយុទ្ធសាស្ត្រកែទម្រង់ប្រព័ន្ធលទ្ធកម្មសាធារណៈឆ្នាំ២០១៩-២០២៥ សម្រេចបានចំនួន៧៥%។	របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រនៃការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធលទ្ធកម្មសាធារណៈ	
១៣.២. កែលម្អដំណើរការអនុវត្តនិងការទូទាត់ចំណាយ	អ.រ.ជ អ.គ.ហ អ.ថ មន្ទីរ សហវ	**សច ១៨.** **ក.** ភាគរយទំហំនៃចំណាយកកស្ទះ **ខ.** ក្របខណ្ឌផែនទីបង្ហាញផ្លូវ និងផែនការសកម្មភាពសម្រាប់ដោះស្រាយចំណាយកកស្ទះ(ការកំណត់និយមន័យថ្មីនៃចំណាយកកស្ទះ)	នៅឆ្នាំ២០២០ មិនមានចំណាយកកស្ទះ ដោយគិតរយៈពេល ៦០ ថ្ងៃ ចាប់តាំងពីអាណត្តិចូលដល់ អ.រ.ជ	**ក.** ចំណាយកកស្ទះសរុប/ចំណាយសរុបប្រចាំឆ្នាំ **ខ.** ការសម្រេចរបស់ គ.ហ.ស	**ក.** ចំណាយកកស្ទះមិនលើសពី ២% នៃចំណាយសរុបប្រចាំឆ្នាំ (ដោយគិតចាប់តាំងពីអាណត្តិចូលដល់ អ.រ.ជ លើសពី ៦០ ថ្ងៃ) **ខ.** ក្របខណ្ឌផែនទីបង្ហាញផ្លូវ និងផែនការសកម្មភាពសម្រាប់ដោះស្រាយចំណាយកកស្ទះ (ការកំណត់និយមន័យថ្មីនៃចំណាយកកស្ទះ) ត្រូវបានអនុម័ត	- មិនមានចំណាយកកស្ទះ - សម្រាប់ក្របខណ្ឌផែនទីបង្ហាញផ្លូវ និងផែនសកម្មភាពសម្រាប់ដោះស្រាយចំណាយកកស្ទះ, ក្រុមជំនាញការ ស្ថិតនៅក្នុងដំណាក់កាលគ្រោងបញ្ចប់ការធ្វើសុពលភាពទៅលើរបាយការណ៍សិក្សាអំពីជំហានចំណាយនីមួយៗ ដើម្បីអាចពិភាក្សាបឋមទាក់ទងនឹងរបកគំហើញ នាពេលខាងមុខ។	**ក.** របាយការណ៍ចំណាយកកស្ទះ **ខ.** ការសម្រេចរបស់ គ.ហ.ស	

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព	អង្គភាពអនុវត្ត	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	លទ្ធផលគោល (Baseline)	វិធីសាស្ត្រវាស់វែង (Measuring Method)	គោលដៅសូចនាករសមិទ្ធកម្មឆ្នាំ ២០២១	លទ្ធផលសម្រេចបានឆ្នាំ២០១	ភស្តុតាង/ឯកសារអំណះអំណាង	ពណ៌
	អ.រ.ជ FMWG	**<u>សច ១៩.</u>** ភាគរយចំណាយសរុបធ្វើការទូទាត់តាម E-Transfer	ឆ្នាំ២០១៩÷ ចំណាយសរុបប្រមាណ ៥០% ត្រូវបានទូទាត់តាម E-Transfer	ផលធៀបចំណាយទូទាត់តាមE-Transfer/ ចំណាយសរុបដែលបានទូទាត់	ចំណាយថវិកាជាតិ ប្រមាណ ៥៥% នៃចំណាយសរុបត្រូវបានទូទាត់តាម E-Transfer	ក្នុងឆ្នាំ ២០២១ ចំណាយថវិកាជាតិ ប្រមាណ ៥៨% នៃចំណាយសរុបត្រូវបានទូទាត់តាម E-Transfer	របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពរបស់ អ.រ.ជ	
	អ.គ.ហ អ.ថ ក្រសួង ស្ថាប័ន	**<u>សច ២០.</u>** ចំនួនក្រសួង ស្ថាប័នរៀបចំគោលការណ៍ណែនាំហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (PFMM)	ពុំទាន់មានក្រសួងស្ថាប័នបានរៀបចំនៅឡើយ	ប្រកាសអន្តរក្រសួង (រវាងកសហវ និងក្រសួងស្ថាប័នសាមី) ស្តីពីការដាក់ឱ្យអនុវត្ត PFMM	ក្រសួង- ស្ថាប័នចំនួន ១០ មាន PFMM (សេចក្តីព្រាង) ព្រោះ PFMM របស់រាជរដ្ឋា-ភិបាល ត្រូវបានពន្យារពេល	ពុំទាន់មានវឌ្ឍនភាព។ កាលពីខែមករា ឆ្នាំ ២០២២, អ.គ.ហ. បានរៀបចំកិច្ចប្រជុំជាមួយក្រសួង- ស្ថាប័ន ពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីលើកកម្ពស់ការយល់ដឹង និងការចូលរួមរៀបចំ FMM។ ក្នុងនោះ ក្រសួង ស្ថាប័នចំនួន១២ បានដាក់ផែនការសកម្មភាពរៀបចំ FMM តាមយន្តការ MAP និង GDAP សម្រាប់ឆ្នាំ២០២២។	PFMM របស់ក្រសួង ស្ថាប័ន	
	ក្រសួង ស្ថាប័ន អ.ថ	**<u>សច ២១.</u>** ភាគរយនៃក្រសួងស្ថាប័ន ដែលបានរៀបចំ និងផ្តល់ផែនការឥណទានរជ្ជទេយ្យបុរេប្រទានសម្រាប់ការចរចារកញ្ចប់ថវិកាប្រចាំឆ្នាំ	ប្រកាសលេខ ៦៦៣ ចុះថ្ងៃទី ២៨ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីនីតិវិធីចំណាយតាមរជ្ជទេយ្យបុរេប្រទានសម្រាប់រដ្ឋ- បាលថ្នាក់ជាតិ	(ចំនួនក្រសួង ស្ថាប័នដែលបានផ្តល់ផែនការឥណទានរជ្ជទេយ្យបុរេ-ប្រទាន/ចំនួនក្រសួងស្ថាប័នទាំងអស់)* ១០០	១០០% ក្រសួង ស្ថាប័នបានរៀបចំ និងផែនការឥណទាន រជ្ជទេយ្យបុរេប្រទាន សម្រាប់ការចរចារកញ្ចប់ថវិកាប្រចាំឆ្នាំ បានទាន់ពេលវេលា	ក្រសួង ស្ថាប័នចំនួន ១០ លើ ៣៨ (ស្មើនឹង ២៧%) បានរៀបចំផែនការរជ្ជទេយ្យបុរេប្រទានតាមស្មារតីប្រកាសលេខ ៦៦៣.សហវ.ប្រក។ ដោយឡែកក្រសួង ស្ថាប័នចំនួន ២៨ ទៀតនៅមិនទាន់បានរៀបចំទាន់ពេលវេលានៅឡើយ។	របាយការណ៍វាយតម្លៃអំពីពេលវេលានៃការ-រៀបចំ និងផ្តល់ផែនការ រជ្ជទេយ្យបុរេប្រទានជូន កសហវ របស់ក្រសួងស្ថាប័ន	
១៣.៣. ជំរុញការ-ទូទាត់ថវិកាបុរេប្រទាន	អ.ថ អ.រ.ជ ក្រសង ស្ថាប័ន	**<u>សច ២២.</u>** ចំនួនក្រសួង-ស្ថាប័នទូទាត់ថវិកាបុរេប្រទានទាន់ពេលវេលាសម្រាប់ថវិកាចរន្ត	- ឆ្នាំ២០១៨÷ ក្រសួង ស្ថាប័ន ៩០% (៣៧/៤១) - ឆ្នាំ២០១៩÷ ក្រសួង ស្ថាប័ន ៧៦% (៣១/៤១)	ចំនួនក្រសួង ស្ថាប័នទូទាត់បុរេប្រទានទាន់ពេល / ចំនួនក្រសួងស្ថា-ប័នទាំងអស់	គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័នទូទាត់ថវិកាបុរេប្រទាន (សម្រាប់ថវិកាចរន្ត) ទាន់ពេលវេលា	- ១៣ ក្រសួង ស្ថាប័ន មិនទាន់បានទូទាត់បុរេប្រទានឱ្យបានទាន់ពេលវេលាក្នុងឆ្នាំថវិកា២០២០ ប៉ុន្តែបានទូទាត់រួចរាល់នៅក្នុងឆ្នាំ២០២១។	របាយការណ៍ស្តីពីការទូទាត់ថវិកាបុរេ-ប្រទានពី អ.រ.ជ	

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព	អង្គភាពអនុវត្ត	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	លទ្ធផលគោល (Baseline)	វិធីសាស្ត្រវាស់វែង (Measuring Method)	គោលដៅសូចនាករសមិទ្ធកម្មឆ្នាំ ២០២១	លទ្ធផលសម្រេចបានឆ្នាំ២០១	ភស្តុតាង/ឯកសារអំណះអំណាង	ពណ៌
			ទូទាត់បុរេប្រទានទាន់ពេល			- ក្នុងឆ្នាំថវិកា២០២១ មាន ១៧ក្រសួង ស្ថាប័ន ដែលមិនទាន់បានទូទាត់បុរេប្រទានបានទាន់ពេលវេលា។		
	ក្រសួង ស្ថាប័ន	**<u>សច ២៣</u>** ចំនួនក្រសួង ស្ថាប័ន បើកប្រាក់បេសកកម្មតាមប្រព័ន្ធធនាគារ	ឆ្នាំ២០២០÷ មាន ៩ ក្រសួង-ស្ថាប័ន បើកប្រាក់បេសកកម្មតាមប្រព័ន្ធធនាគារ	របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពរបស់ក្រសួង ស្ថាប័នដោយភ្ជាប់ជាមួយរបាយការណ៍ធនាគារ(Bank Statement)	គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័នបើកប្រាក់បេសកកម្ម តាមប្រព័ន្ធធនាគារ	ការបើកប្រាក់បេសកកម្មតាមប្រព័ន្ធធនាគារនៅមិនទាន់មាននីតិវិធីលម្អិត ហើយមានក្រសួង-ស្ថាប័នមួយចំនួនតូចប៉ុណ្ណោះបាននិងកំពុងអនុវត្ត។ ក្រសួង-ស្ថាប័នមួយចំនួនទៀតពុំទាន់មានផ្នែកក្នុងការដាក់ចេញជាសកម្មភាពសម្រាប់អនុវត្តសកម្មភាពនេះនៅឡើយ។	របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន ដោយភ្ជាប់ជាមួយរបាយការណ៍ធនាគារ (Bank Statement)	

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព	អង្គភាពអនុវត្ត	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	លទ្ធផលគោល (Baseline)	វិធីសាស្ត្រវាស់វែង (Measuring Method)	គោលដៅឆ្នាំ ២០២១	លទ្ធផលសម្រេចបាន	ភស្តុតាង/ឯកសារអំណះអំណាង	ពណ៌
ផ្នែកទី/ខឿនទី ២ ÷ ការបន្តពង្រឹងគណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុ ការធ្វើស្វ័យប្រវត្តិកម្ម និងពង្រីកប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (FMIS), ការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុទាន់ពេលវេលា និងគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ, និង ពង្រឹងការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ។								
២១. ពង្រឹង និង ពង្រីកការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យា ព័ត៌មានសម្រាប់ការគ្រប់-គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (FMIS)	FMWG អ.ថ អ.វ.ជ អ.ហ.ក អគ្គ.ពាក់ព័ន្ធ ក្រសួង ស្ថាប័ន	សគ ១. ចំនួនមុខសញ្ញាចំណាយធ្វើស្វ័យប្រវត្តិកម្មសម្រាប់អនុវត្តថវិកាតាមប្រព័ន្ធ FMIS នៅរដ្ឋបាលថ្នាក់កណ្ដាល	ឆ្នាំ២០២០÷ កសហវ និងក្រសួងចំនួន ៧ បានអនុវត្តនីតិវិធីអនុវត្តការងារថ្មីតាមប្រព័ន្ធ FMIS លើការទូទាត់ចំណាយ បៀវត្ស និងការទូទាត់ត្រង់ ដែលមានហានិភ័យក្នុងកម្រិត ១	ចំនួនក្រសួង ស្ថាប័ន និងចំនួននីតិវិធីអនុវត្តការងារថ្មីតាមប្រព័ន្ធ FMIS ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តជាផ្លូវការ	នីតិវិធីធានាចំណាយ និងទូទាត់ចំណាយផ្សេងៗ កម្រិត ១ និង កម្រិត ២ ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តផ្លូវការ នៅ កសហវ និង ៧ ក្រសួង ផ្សេងទៀត	- នីតិវិធីអនុវត្តការងារថ្មីតាមប្រព័ន្ធ fmis លើការទូទាត់ចំណាយបៀវត្សនិងចំណាយទូទាត់ត្រង់ដែលមានហានិភ័យក្នុងកម្រិតនីមួយៗ ត្រូវបានដាក់ឲ្យអនុវត្តជាផ្លូវការនៅក្រសួងស្ថាប័នចំនួន 27 ក្នុងពេលដែលក្រសួងស្ថាប័ន 10 ផ្សេងទៀតមាននីតិវិធីដោយឡែកនិងកំពុងគម្រោងរបាយការណ៍ឆ្លងការសម្រេចក្នុងកម្រិតថ្នាក់ដឹកនាំមុននឹងអនុវត្តន៍ - នីតិវិធីធានាចំណាយនិងទូទាត់ចំណាយផ្សេងទៀតបានធ្វើការសិក្សានិងរៀបចំសេចក្ដីព្រាងលំហូរនីតិវិធីអនុវត្តការងារថ្មីតាមប្រព័ន្ធ FMIS ដែលមានហានិភ័យកម្រិតទី 1 និងកម្រិតទី 2 នៅក្នុងក្របខណ្ឌកសហវ.	- របាយការណ៍វឌ្ឍនភាព - ឯកសារគតិយុត្តិ/ប្រកាសដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ជាផ្លូវការ	
		សគ ២. មុខងារពីរបន្ថែមថ្មីក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS ត្រូវបានពង្រីកការអនុវត្ត	នៅឆ្នាំ ២០២០÷មុខងារស្នូលចំនួន ៦ និងមុខងាររៀបចំផែនការថវិកា និងមុខងារលទ្ធកម្មពេញលេញបានបញ្ចប់ការអភិវឌ្ឍ (ក្របខណ្ឌកិច្ចព្រមព្រៀងជាមួយសហភាពអឺរ៉ុប)	ចំនួនការដ្ឋានដែលបានដាក់ ឱ្យប្រើប្រាស់មុខងារថ្មីពីរ	មុខងារថ្មីពីរគឺមុខងាររៀបចំផែនការថវិកា និងមុខងារលទ្ធកម្មពេញលេញត្រូវបានដាក់ឱ្យសាកល្បងនៅ កសហវ. និង ក្រសួងព័ត៌មាន	- មុខងារថ្មី ទៅលើមុខងាររៀបចំផែនការ 2 ថវិកាត្រូវបានដាក់ឲ្យប្រើប្រាស់សាកល្បងនៅក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និង ក្រសួងកិច្ចការនារី និងមុខងារលទ្ធកម្មពេញលេញត្រូវបានដាក់ឲ្យប្រើប្រាស់សាកល្បងនៅក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុក្រសួងកិច្ចការនារី និងក្រសួងព័ត៌មាន និងបានរៀបចំត្រៀមរួចរាល់សម្រាប់ការពង្រីកការប្រើប្រាស់ក្នុងឆ្នាំខាងមុខដែលមាន 11 ក្រសួងសម្រាប់ 2022	- របាយការណ៍វឌ្ឍនភាព - ឯកសារគតិយុត្តិ/គោលការណ៍ណែនាំសេចក្ដី/ជូន ដំណឹង	

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព	អង្គភាពអនុវត្ត	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	លទ្ធផលគោល (Baseline)	វិធីសាស្ត្រវាស់វែង (Measuring Method)	គោលដៅឆ្នាំ ២០២១	លទ្ធផលសម្រេចបាន	ភស្តុតាង/ឯកសារអំណះអំណាង	ពណ៌
						មុខងាររៀបចំផែនការថវិកានិងគ្រប់គ្រងស្ថាប័នទាំងអស់សម្រាប់មុខងារលទ្ធកម្មពេញលេញ។		
		<u>សគ ៣.</u> ចំនួនការដ្ឋានអនុវត្តគម្រោង FMIS បន្ថែមថ្មី (ពង្រីកការប្រើប្រាស់មុខងារស្នូលរបស់ប្រព័ន្ធ FMIS ទៅកាន់អង្គភាពថ្នាក់ជាតិ, អង្គភាពថ្នាក់ក្រោមជាតិ, និងគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល)	នៅឆ្នាំ២០២០ ÷ គ្រប់ក្រសួងស្ថាប័ន(៣៧), មន្ទីរសហវ(២៥), រតនាគារ(២៥), អគ្គនាយកដ្ឋានគន្លឹះ កសហវ (៨), និងអង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិចំនួន ២៥ បន្ថែម ត្រូវបានដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS ជាផ្លូវការ	ចំនួនការដ្ឋានបន្ថែមថ្មីដែលបានដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS	អង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិបន្ថែមថ្មីចំនួន ២ ត្រូវបានដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS និងរដ្ឋបាល រាជធានី ខេត្ត ទាំង ២៥ ត្រូវបានដាក់ដំឡើងប្រព័ន្ធ FMIS សម្រាប់ការត្រៀមដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់នៅឆ្នាំ ២០២២	- អង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិបន្ថែមថ្មីចំនួនពីរពីអគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាជាតិគាំពារសង្គម និងឧត្តមក្រុមប្រឹក្សាសេដ្ឋកិច្ចជាតិត្រូវបានដាក់ឲ្យប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS ជាផ្លូវការ - រដ្ឋបាលរាជធានីខេត្តចំនួន 25 និងអង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិបន្ថែមថ្មីចំនួន ១០ ត្រូវបានដាក់ដំឡើងប្រព័ន្ធ FMIS សម្រាប់ប្រើប្រាស់ជាផ្លូវការនៅដើមឆ្នាំ២០២២	- របាយការណ៍វឌ្ឍនភាព - ឯកសារគតិយុត្តិ/ប្រកាសដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ជាផ្លូវការ	
២១.១. ស្វ័យប្រវត្តិកម្ម និងការពង្រីកការដ្ឋានប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS	FMWG អ.ថ អ.រ.ជ អ.ហ.ក អគ្គ.ពាក់ព័ន្ធ ក្រសួង ស្ថាប័ន	<u>**សច ១.**</u> ចំនួនមុខសញ្ញាចំណាយធ្វើស្វ័យប្រវត្តិកម្មសម្រាប់អនុវត្តថវិកាតាមប្រព័ន្ធ FMIS នៅរដ្ឋបាលថ្នាក់កណ្ដាល	ឆ្នាំ២០២០÷ កសហវ និងក្រសួងចំនួន ៧ បានអនុវត្តនីតិវិធីអនុវត្តការងារថ្មីតាមFMIS លើការទូទាត់ចំណាយបៀវត្ស និងការទូទាត់ត្រង់ដែលមានហានិភ័យក្នុងកម្រិត ១	ចំនួនក្រសួង ស្ថាប័ន និងចំនួននីតិវិធីអនុវត្តការងារថ្មីតាម FMIS ត្រូវបានដាក់ ឱ្យអនុវត្តជាផ្លូវការ	នីតិវិធីធានាចំណាយ និងទូទាត់ចំណាយផ្សេងៗ កម្រិត ១ និងកម្រិត ២ ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តផ្លូវការ នៅ កសហវ និង ៧ ក្រសួង ផ្សេងទៀត	- ក្រសួងស្ថាប័នចំនួន 27 ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តនីតិវិធីអនុវត្តការងារថ្មីបាន FMIS ជាផ្លូវការលើការទូទាត់បៀវត្សនិងទូទាត់ត្រង់ដែលមានហានិភ័យកម្រិតទី1 និងកំពុងបន្តរៀបចំសម្រាប់ការអនុវត្តនៅក្រសួងស្ថាប័នចំនួន 10ដែលនៅសល់ក្លាយជាក្រសួងស្ថាប័នមានលក្ខណៈពិសេសដោយឡែក។ - បានសិក្សានិងរៀបចំសេចក្ដីព្រាងលំហូរនីតិវិធីអនុវត្តការងារថ្មីតាមប្រព័ន្ធ FMIS លើការ-ធានាចំណាយ និងទូទាត់ចំណាយថវិកាផ្សេងទៀតក្រៅពីទូទាត់បៀវត្ស និងទូទាត់ត្រង់ដែលមានហានិភ័យកម្រិតទី 1 និងកម្រិតទី 2 នៅក្នុងក្របខណ្ឌកសហវ.	- របាយការណ៍វឌ្ឍនភាព - ឯកសារគតិយុត្តិ/ប្រកាសដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ជាផ្លូវការ	

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព	អង្គភាពអនុវត្ត	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	លទ្ធផលគោល (Baseline)	វិធីសាស្ត្រវាស់វែង (Measuring Method)	គោលដៅឆ្នាំ ២០២១	លទ្ធផលសម្រេចបាន	ភស្តុតាង/ឯកសារអំណះអំណាង	ពណ៌
	FMWG អ.ថ អ.វ.ជ អ.ហ.ក អគ្គ.ពាក់ព័ន្ធ ក្រសួង ស្ថាប័ន	**<u>សថ ២.</u>** ចំនួនការដ្ឋានអនុវត្តគម្រោង FMIS បន្ថែមថ្មី (ពង្រីកការប្រើប្រាស់មុខងារស្នូលរបស់ប្រព័ន្ធ FMIS ទៅកាន់អង្គភាពថ្នាក់ជាតិ អង្គភាពថ្នាក់ក្រោមជាតិ និងគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល)	នៅឆ្នាំ ២០២០៖ គ្រប់ក្រសួង-ស្ថាប័ន(៣៧), មន្ទីរសហវ (២៥), រតនាគារ (២៥), អគ្គនាយកដ្ឋានគន្លឹះ កសហវ. (៨), និង អង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិចំនួន ២៥ បន្ថែម ត្រូវបានដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS ជាផ្លូវការ	ចំនួនការដ្ឋានបន្ថែមថ្មីដែលបានដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS	អង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិបន្ថែមថ្មីចំនួន ២ ត្រូវបានដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS	- អង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិបន្ថែមថ្មីពី (អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាជាតិគាំពារសង្គមនិងឧត្តមក្រុមប្រឹក្សាសេដ្ឋកិច្ចជាតិ) បានប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS ជាផ្លូវការសម្រាប់ដល់ប្រតិបត្តិការឆ្នាំ 2021។	- របាយការណ៍វឌ្ឍនភាព - ឯកសារគតិយុត្ត/ប្រកាសដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ផ្លូវការ	
២១.២. ធ្វើសន្ទានកម្មជាមួយប្រព័ន្ធដទៃផ្សេងទៀត	FMWG អ.ថ អ.វ.ជ អ.ហ.ក អគ្គ.ពាក់ព័ន្ធ ក្រសួង ស្ថាប័ន	**<u>សថ ៣.</u>** អភិវឌ្ឍន៍កែលម្អបន្ថែម និងដាក់ឱ្យដំណើរការជាផ្លូវការលើការធ្វើសន្ទានកម្មរវាងប្រព័ន្ធ FMIS និងប្រព័ន្ធខាងក្រៅ	ឆ្នាំ២០២០៖ សន្ទានកម្មជាមួយប្រព័ន្ធ ASYCUDA, ប្រព័ន្ធពន្ធដារ, DMFAS, NRMIS, ប្រព័ន្ធធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា និងធនាគារពាណិជ្ជដៃគូ	-របាយការណ៍លទ្ធផលការកែលម្អ ឬ អភិវឌ្ឍបន្ថែមសន្ទានកម្មប្រព័ន្ធ -ចំនួនប្រព័ន្ធដែលបានធ្វើសន្ទានកម្មជាមួយ FMIS	- កែលម្អមុខងារសន្ទានកម្មដែលមានស្រាប់៖ DMFAS, NBC, ពន្ធដារ - អភិវឌ្ឍន៍បន្ថែមសន្ទានកម្មទិន្នន័យរវាង FMIS ជាមួយនឹងប្រព័ន្ធបៀវត្ស	- អភិវឌ្ឍន៍បន្ថែមសន្ទានកម្មទិន្នន័យរវាង FMIS ជាមួយនឹងប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានផ្សេងៗ រួមមាន ៖ PIM និង EFMS របស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា។	- របាយការណ៍លទ្ធផល/វាយតម្លៃ - គោលការណ៍ណែនាំសេចក្តីជូន/ដំណឹង	
២១.៣. ពង្រីកការអនុវត្តគម្រោង FMIS លើមុខងាររៀបចំផែនការថវិកា និងមុខងារលទ្ធកម្មពេញលេញ	FMWG អ.វ.ជ អ.ថ ក្រសួង ស្ថាប័ន អគ្គ.ពាក់ព័ន្ធ	**<u>សថ ៤.</u>** មុខងាររៀបចំផែនការថវិកា និងមុខងារលទ្ធកម្មពេញលេញ ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តនៅក្រសួង-ស្ថាប័ន	នៅឆ្នាំ ២០២០៖ ម៉ូឌុលស្នូលចំនួន ៦ និង ម៉ូឌុល រៀបចំផែនការថវិកា និងម៉ូឌុលលទ្ធកម្មពេញលេញបានបញ្ចប់ការអភិវឌ្ឍ	ចំនួនការដ្ឋានដែលបានដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់មុខងារពីរថ្មី នៃប្រព័ន្ធ FMIS	កសហវ និង ក្រសួងព័ត៌មានត្រូវបានដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់សាកល្បងលើមុខងារថ្មីពីរ	មុខងាររៀបចំផែនការថវិកា ត្រូវបានដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់សាកល្បងនៅ កសហវ. និង ក្រសួងកិច្ចការនារី និង មុខងារលទ្ធកម្មពេញលេញ ត្រូវបានដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់សាកល្បងនៅ កសហវ. ក្រសួងកិច្ចការនារី និង ក្រសួងព័ត៌មាន។	- របាយការណ៍វឌ្ឍនភាព - ឯកសារគតិយុត្តិ/ប្រកាសដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ជាផ្លូវការ	

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព	អង្គភាពអនុវត្ត	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	លទ្ធផលគោល (Baseline)	វិធីសាស្ត្រវាស់វែង (Measuring Method)	គោលដៅឆ្នាំ ២០២១	លទ្ធផលសម្រេចបាន	ភស្តុតាង/ឯកសារអំណះអំណាង	ពណ៌
២១.៤. ពង្រឹងលើសមត្ថភាពអ្នកប្រើប្រាស់ និងប្រព័ន្ធ FMIS	FMWG អ.ថ អ.វ.ជ អ.ពាក់ព័ន្ធ ក្រសួង ស្ថាប័ន	**<u>សច ៥.</u>** ចំនួនមន្ត្រីរាជការដែលប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS ត្រូវបានពង្រឹងសមត្ថភាពតាមរយៈការបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និង ការអនុវត្តការងារជាក់-ស្តែង	ឆ្នាំ ២០២០÷ មន្ត្រីបង្គោលនៅតាមរតនាគារមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ, ក្រសួង-ស្ថាប័ន និងអង្គភាព ថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិ ចំនួន ២០០ រូប ទទួលបានការបំប៉នសមត្ថភាពចំណេះដឹងថ្មីៗលើការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS	ចំនួនមន្ត្រីរាជការ ឬ ចំនួនក្រសួង- ស្ថាប័ន ដែលទទួលបានការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពបន្ថែមក្នុងការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS	- ក្រសួងចំនួន ២ និងមន្ត្រីចំនួន ៥០រូប យ៉ាងតិច ទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលជំនាញវិជ្ជាជីវៈលើការប្រើប្រាស់មុខងារពីរថ្មី - អ្នកប្រើប្រាស់ចំនួន ២០០ រូប យ៉ាងតិចទទួលបានការបំប៉នសមត្ថភាពចំណេះដឹងថ្មីៗបន្ថែម	- ក្រសួងចំនួន ៣៧ និង មន្ត្រី ចំនួន ១០០ រូប យ៉ាងតិចទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលជំនាញវិជ្ជាជីវៈលើការប្រើប្រាស់មុខងារពីរថ្មី។ - អ្នកប្រើប្រាស់ចំនួន ២៥០រូប យ៉ាងតិចទទួលបានការបំប៉នសមត្ថភាពចំណេះដឹងថ្មីៗបន្ថែម។	របាយការណ៍វាយតម្លៃរបស់ FMWG ដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំ កសហវ.	
	អ.វ.ជ អ.គ.ហ អ.ស.ប FMWG ក្រសួង ស្ថាប័ន	**<u>សច ៦.</u>** លទ្ធភាពនៃការកត់ត្រាចំណាយថវិកាដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS	ពុំទាន់មានក្រសួង ស្ថាប័ន អនុវត្ត	- របាយការណ៍បូកសរុបនៃការអនុវត្តថវិកាដៃគូស្របតាមមាតិកាថវិការដ្ឋ - របាយការណ៍លទ្ធភាព និងផែនការសម្រាប់អភិវឌ្ឍន៍ការកត់ត្រាក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS	គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័នអនុវត្តថវិកាដៃគូ មានរបាយការណ៍ បូកសរុបនៃការ- អនុវត្តថវិកា ស្របតាមមាតិកាថវិការដ្ឋ និងផ្ញើមក កសហវ ទាន់ពេលវេលា	- របាយការណ៍ស្តីពីការពិភាក្សា និងលទ្ធភាពក្នុងការកត់ត្រាចំណាយថវិកាដៃគូក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS - របាយការណ៍ និងផែនការសម្រាប់អភិវឌ្ឍនូវមុខងារកត់ត្រាចំណាយថវិកាដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS	- ២០២១÷ របាយ-ការណ៍បូកសរុបការអនុវត្តថវិកាដៃគូរបស់ អវជ និង អសប - ២០២២÷ របាយ-ការណ៍ស្តីពីការសិក្សាលទ្ធភាពកត់ត្រាក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS	
	FMWG អ.ថ អ.វ.ជ អ.ហ.ក អគ្គ.ពាក់ព័ន្ធ ក្រសួង ស្ថាប័ន	**<u>សច ៧.</u>** របាយការណ៍ តាមដានលើការអនុវត្តថវិកានៅក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS ត្រូវបានពង្រឹងគុណភាព, ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព និង	ឆ្នាំ ២០២០÷ របាយ-ការណ៍ និងតារាងឧបសម្ព័ន្ធសម្រាប់ច្បាប់ទូទាត់ត្រូវបានត្រួតពិនិត្យកែលម្អ និង របាយការណ៍ដែលជាតម្រូវការប្រើប្រាស់របស់ក្រសួង- ស្ថាប័ន	របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ, របាយការណ៍តាមដានប្រតិបត្តិការ និងរបាយ-ការណ៍តម្រូវការនានាដែលនឹងត្រូវបានអភិវឌ្ឍបន្ថែមថ្មី និងអភិវឌ្ឍកែលម្អ	- របាយការណ៍តាមចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាទាំង ៧ ត្រូវបានតាមដានលើការអនុវត្តនៅក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS និងពង្រឹងគុណភាព ដោយធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព និង អភិវឌ្ឍបន្ថែមនៅក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS	- របាយការណ៍វាយតម្លៃ លើការអនុវត្តការ-បញ្ចូលព័ត៌មានចំណាត់ថ្នាក់ថវិកា ក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS ត្រូវបានរៀបចំរួចរាល់ ដើម្បីជំរុញឱ្យការអនុវត្តបានពេញលេញព្រមទាំងបានពិនិត្យ និងពង្រឹងគុណភាពរបាយការណ៍ ដោយបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពអភិវឌ្ឍបន្ថែមតេស្ត	- របាយការណ៍វឌ្ឍនភាព - ឯកសារគតិយុត្ត/ប្រកាសដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ជាផ្លូវការ	

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព	អង្គភាពអនុវត្ត	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	លទ្ធផលគោល (Baseline)	វិធីសាស្ត្រវាស់វែង (Measuring Method)	គោលដៅឆ្នាំ ២០២១	លទ្ធផលសម្រេចបាន	ភស្តុតាង/ឯកសារអំណះអំណាង	ពណ៌
		អភិវឌ្ឍបន្ថែមនៅក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS	និង មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវបានអភិវឌ្ឍបន្ថែមនៅក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS		- កម្មវិធីកញ្ចប់ថវិកាជំនាន់ ១ ត្រូវបានត្រួតពិនិត្យ និងដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ សម្រាប់ថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួង និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ	សាកល្បងនិងការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់របាយការណ៍ក្នុងមជ្ឈដ្ឋានផ្លូវការរបស់ប្រព័ន្ធ FMIS - កម្មវិធីកញ្ចប់ថវិកាជំនាន់ 2 ត្រូវបានអភិវឌ្ឍទាល់ដោយទទួលបានការត្រួតពិនិត្យ និងការពារទាំងទាត់លើព័ត៌មាននិងទិន្នន័យដល់អគ្គនាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធព្រមទាំងបានបញ្ចប់ការវាយតម្លៃក៏ប្រព័ន្ធសុវត្ថិភាពរបស់កម្មវិធី		
	FMWG អ.ថ អ.វ.ជ អគ្គ.ពាក់ព័ន្ធ ក្រសួង ស្ថាប័ន	**<u>សច ៨.</u>** មានយន្តការប្រកបដោយចីរភាពក្នុងការទ្រទ្រង់គាំទ្រ និងដោះស្រាយបញ្ហាលើការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS	នៅឆ្នាំ ២០១៩ មជ្ឈមណ្ឌលដោះស្រាយបញ្ហា ត្រូវបានរៀបចំ និងដាក់ឱ្យដំណើរការ និង នៅឆ្នាំ ២០២០ ឧបករណ៍បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាននៅគ្រប់អង្គភាពអ្នកប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS ត្រូវបានទទួលការទ្រទ្រង់ និង ត្រួតពិនិត្យជាប្រចាំ	- មជ្ឈមណ្ឌលដោះស្រាយបញ្ហា ត្រូវបានប្រើប្រាស់ - ការត្រួតពិនិត្យជាប្រចាំនូវឧបករណ៍បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាននៅគ្រប់អង្គភាពអ្នកប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS	- ៨០% នៃសំបុត្របញ្ហា ត្រូវបានឆ្លើយតបទាន់ពេលវេលា - ការត្រួតពិនិត្យជាប្រចាំនូវឧបករណ៍បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាននៅគ្រប់អង្គភាពអ្នកប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS	- 95 ភាគរយនៃសំបុត្របញ្ហាត្រូវបានដោះស្រាយនិងឆ្លើយតបទាន់ពេលវេលាបញ្ហាកូវីដ 19 រាំង-ស្ទះដល់ក្រុមការងារក្នុងការចុះត្រួតពិនិត្យជាប្រចាំនូវឧបករណ៍បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាននៅគ្រប់-អង្គភាពអ្នកប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS	- ឯកសារគតិយុត្តិ - របាយការណ៍វឌ្ឍនភាព/ស្ថិតិ	
	អ.ថ អ.វ.ជ អ.ហ.ក FMWG	**<u>សច ៩.</u>** ចំនួនចំណាត់ថ្នាក់ត្រូវបានប្រើប្រាស់សម្រាប់ការរៀបចំថវិកា, ការអនុវត្តថវិកា និងការត្រួតពិនិត្យតាមដានថវិកា	ទិន្នន័យពីចំណាត់ថ្នាក់មុខងារ និងភូមិសាស្ត្រនៅមានកម្រិត	- ការរៀបចំ អនុវត្ត និងការត្រួតពិនិត្យថវិកាត្រូវបានប្រើប្រាស់ចំណាត់មុខងារ - ការកត់ត្រាទិន្នន័យ និងផលិតរបាយការណ៍តាមចំណាត់ថ្នាក់ថវិកា	- ចំណាត់ថ្នាក់មុខងារត្រូវអនុវត្តអនុលោមតាម COFOG និងស្របតាមប្រកាសលេខ ៩៩៦ សហវប្រកចុះថ្ងៃទី. ១១ ខែតុលាឆ្នាំ២០១៧ ស្តីពីការដាក់ឱ្យអនុវត្តចំណាត់ ថ្នាក់មុខងារ	- ទិន្នន័យពីចំណាត់ថ្នាក់មុខងារ និងភូមិសាស្ត្រមាននៅគ្រប់ប្រតិបត្តិការនៃការទូទាត់តាមអាណត្តិបើកប្រាក់	របាយការណ៍វាយតម្លៃរបស់មូលនិធិរូបិយវត្ថុអន្តរជាតិ	

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព	អង្គភាពអនុវត្ត	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	លទ្ធផលគោល (Baseline)	វិធីសាស្ត្រវាស់វែង (Measuring Method)	គោលដៅឆ្នាំ ២០២១	លទ្ធផលសម្រេចបាន	ភស្តុតាង/ឯកសារអំណះអំណាង	ពណ៌
					នៃមាតិកា ថវិកា របស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិនិងថ្នាក់ក្រោមជាតិ - ចំណាត់ថ្នាក់ភូមិសាស្ត្រត្រូវបានអនុវត្តពេញលេញ			
	FMWG	**<u>សច ១០.</u>** មជ្ឈមណ្ឌលទិន្នន័យត្រូវបានបង្កើនសមត្ថ-ភាព និងសុវត្ថិភាព	ឆ្នាំ២០២០÷ - មជ្ឈមណ្ឌលទិន្នន័យទ្រទ្រង់អ្នកប្រើប្រាស់បានចំនួន ១៦០០។ - បានសិក្សា និងកែលម្អចំណុចខ្វះខាត នៃប្រព័ន្ធសុវត្ថិភាពរបស់មជ្ឈមណ្ឌលទិន្នន័យ	- ចំនួនអ្នកប្រើប្រាស់ដែល មជ្ឈមណ្ឌលទិន្នន័យមានសមត្ថភាពអាចទ្រទ្រង់បាន - មានរបាយការណ៍ប្រឹក្សាជាមួយក្រុមហ៊ុន	- មជ្ឈមណ្ឌលទិន្នន័យមានសមត្ថភាពអាចទ្រទ្រង់អ្នកប្រើប្រាស់បន្ថែមយ៉ាងតិច ៥០០ នាក់ - មានរបាយការណ៍ប្រឹក្សាជាមួយក្រុមហ៊ុនសម្រាប់ត្រៀមយកវិញ្ញាបនបត្រ ISO/IEC:27001:2013	- ឯកសារតម្រូវការបច្ចេកទេសសំរាប់ពង្រឹងសមត្ថភាព និងសុវត្ថិភាពរបស់មជ្ឈមណ្ឌលទិន្នន័យត្រូវបានរៀបចំរួចរាល់ និងបានដាក់ឱ្យដេញថ្លៃរួចរាល់ដោយកំពុងបន្តដំណើរការវាយតម្លៃជ្រើសរើសក្រុមហ៊ុនផ្គត់ផ្គង់ - មានរបាយការណ៍ប្រឹក្សាជាមួយក្រុមហ៊ុនសម្រាប់ត្រៀមយកវិញ្ញាបនបត្រ ISO/IEC:27001:2013	- របាយការណ៍វឌ្ឍនភាព - វិញ្ញាបនបត្រ	
២១.៥. ជំរុញការតាមដានត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តគម្រោងFMIS ជំហានទី ៣	FMWG អ.ថ អ.រ.ជ អ.ហ.ក អគ្គ.ពាក់ព័ន្ធ ក្រសួង ស្ថាប័ន	**<u>សច ១១.</u>** ចំនួនសកម្មភាពសម្រេចបានធៀបនឹងការគ្រោង ក្នុងមួយឆ្នាំក្នុងកម្រិតគណៈកម្មការកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ	- នៅឆ្នាំ ២០២០ សកម្មភាព ឬសមិទ្ធ-កម្ម ៩៩ % សម្រេចបានក្នុងជំហានទី ២ - មានផែនការពង្រីកការអនុវត្តគម្រោង FMIS ជំហានទី៣ និងមានការបញ្ជ្រាបការយល់ដឹង	% នៃការសម្រេចសូចនាករ ឬ អនុគម្រោង និង សកម្មភាពគាំទ្រនានាតាមផែនការប្រចាំឆ្នាំ	៩០% នៃសកម្មភាពសម្រេចបានជារៀងរាល់ឆ្នាំ	សម្រេចបានវឌ្ឍនភាពប្រចាំឆ្នាំ២០២១ចំនួន ៩៥% ធៀបផែនការដែលបានដាក់ចេញ	- របាយការណ៍វឌ្ឍនភាព - ឯកសារផែនការ	
២២. ពង្រឹងការអនុវត្តប្រព័ន្ធគណនេយ្យ ប្រព័ន្ធកត់ត្រា និងប្រព័ន្ធរបាយ-ការណ៍ថ្មី	**អ.រ.ជ FMWG**	**<u>សគ ៤.</u> ភាពទាន់ពេលវេលានៃការបិទកិច្ចបញ្ជី-គណនេយ្យ**	**នៅឆ្នាំ ២០២០ ការបិទបញ្ជីគណនេយ្យ ត្រូវបានប្រើប្រាស់រយៈពេល ៩ ខែ**	**កាលបរិច្ឆេទនៃការបិទបញ្ជីគណនេយ្យធៀបនឹងការិយបរិច្ឆេទថវិកា ឬ ពី ១៨០ ទៅ ២៧០ ថ្ងៃ**	**ការបិទបញ្ជីគណនេយ្យក្នុងរយៈពេល ពី ៦ ខែ ទៅ ៩ខែ**	**ការបិទបញ្ជីគណនេយ្យត្រូវប្រើពេល៩ខែ**	**របាយការណ៍គណនេយ្យ/របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ**	

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព	អង្គភាពអនុវត្ត	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	លទ្ធផលគោល (Baseline)	វិធីសាស្ត្រវាស់វែង (Measuring Method)	គោលដៅឆ្នាំ ២០២១	លទ្ធផលសម្រេចបាន	ភស្តុតាង/ឯកសារអំណះអំណាង	ពណ៌
				ប្រព្រឹត្តទិនក្រោយការិយបរិច្ឆេទថវិកា				
	ក.ជ.គ អ.រ.ជ	<u>សគ ៥.</u> កម្រិតអនុលោមភាពនៃ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុតាមស្តង់ដា IPSAS Cash Basis	របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុឆ្នាំ២០១៩ ត្រូវបានរៀបចំក្នុងកម្រិតអាចទទួលយកបាន អនុលោមភាព IPSAS Cash Basis	ចំនួនស្តង់ដាគណនេយ្យដែលប្រើក្នុងការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុអនុលោមតាមស្តង់ដាសា-ធារណៈ IPSAS Cash Basis ធៀបនឹងចំនួនស្តង់ដាគណនេយ្យសាធារណៈ IPSAS Cash Basis (លើកលែងស្តង់ដាដែលមិនពាក់ព័ន្ធ)	របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុអាចទទួលយកបានស្របតាម IPSAS Cash Basis	របាយការណ៍ហិរិញ្ញវត្ថុស្របតាម IPSAS Cash basis ត្រូវបានកែលម្អកាន់តែប្រសើរឡើងតាមរយៈការវាយតម្លៃពីជំនាញការIMF។ សមាសធាតុសំខាន់មួយចំនួនត្រូវបានកែលម្អដោយបានលាតត្រដាងកាន់តែលម្អិតនៅក្នុងកំណត់សម្គាល់នៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដោយបានដាក់បង្ហាញព័ត៌មានអំពីសាច់ប្រាក់កម្ចីដែលមិនទាន់ប្រើប្រាស់និចព័ត៌មាន អំពីអង្គភាពថវិកាដែលរាយការណ៍ជាដើម	របាយការណ៍វាយតម្លៃរបស់ជំនាញការ IMF	
	អ.រ.ជ ក្រសួង ស្ថាប័ន	<u>សគ ៦.</u> ភាពទាន់ពេលវេលានៃការរៀបចំរបាយ-ការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ	នៅឆ្នាំ២០២០ ការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ឆ្នាំ២០១៨ ត្រូវបានរួចរាល់ ក្នុងត្រីមាសទី៤ ឆ្នាំ២០២០	ការផលិតរបាយការណ៍ត្រូវស្របតាមក្របខណ្ឌពេលវេលាកំណត់	របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុឆ្នាំ២០១៩ ត្រូវបានរៀបចំរួចរាល់ក្នុងត្រីមាសទី ២ ឆ្នាំ២០២១	របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុឆ្នាំ២០១៩ ត្រូវបានរៀបចំរួចរាល់ក្នុងត្រីមាសទី ២ ឆ្នាំ២០២១	របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ របស់ អ.រ.ជ	
២២.១. រៀបចំ និងដាក់ឱ្យអនុវត្តស្តង់ដាគណនេយ្យសាធារណៈកម្ពុជា	ក.ជ.គ អ.រ.ជ	**<u>សច ១២.</u>** ភាគរយនៃការអនុវត្តសកម្មភាពនៅក្នុងយុទ្ធ-សាស្ត្រសម្រេចបាន	យុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីការអនុវត្តស្តង់ដាគណនេយ្យ សាធារណៈមូលដ្ឋានបង្គរ	ចំនួនសកម្មភាពសម្រេចបាន/ ចំនួនសកម្មភាពដែលបានដាក់ចេញនៅក្នុង យុទ្ធសាស្ត្រ	៩០% នៃសកម្មភាពសរុបសម្រេចបាន	– នគ.ស បានពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់. រួចរាល់លើសេចក្តីព្រាងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុឆ្នាំ ២០១៩-២០២០ ដែលផលិតដោយអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិអនុវត្តតាម IPSAS Cash Basis។ – ឯកសារយុទ្ធសាស្ត្រ ស្តីពីការអនុវត្តស្តង់ដា-គណនេយ្យសាធារណៈកម្ពុជាមូលដ្ឋានបង្គរ ឆ្នាំ ២០១៩-២០៣១ត្រូវបានទទួលបានការឯក-	របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃយុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីការអនុវត្តស្តង់ដាគណនេយ្យសាធារណៈ មូលដ្ឋានបង្គរ	

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព	អង្គភាពអនុវត្ត	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	លទ្ធផលគោល (Baseline)	វិធីសាស្ត្រវាស់វែង (Measuring Method)	គោលដៅឆ្នាំ ២០២១	លទ្ធផលសម្រេចបាន	ភស្តុតាង/ឯកសារអំណះអំណាង	ពណ៌
						ភាពដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់ដោយឯកឧត្តមអគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យ ឧបនាយរដ្ឋមន្ត្រីកាលពីថ្ងៃទី២០ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១ នឹងគោរពសុំការការសម្រេចដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់ដើម្បីអនុម័តដោយប្រមុខរាជរដ្ឋាភិ-បាលនៅត្រីមាសទី១ ឆ្នាំ២០២២។ – ផែនការសកម្មភាពលម្អិតគាំទ្រទៅលើការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រនៃការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រនៃការកែទម្រង់គណនេយ្យសាធារណៈកម្ពុជាត្រូវបានទទួលបានការឯកភាពដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់ដោយឯកឧត្តមអគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យ ឧបនាយរដ្ឋមន្ត្រី កាលពីថ្ងៃទី១៧ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២១។ – ស្តង់ដាគណនេយ្យសម្រាប់កត់ត្រាចំណូលមិនដោះដូរ, ស្តង់ដាគណនេយ្យសម្រាប់កត់ត្រាសន្និធិនិងស្តង់ដាគណនេយ្យសម្រាប់កត់ត្រាពីការលាតត្រដាងព័ត៌មានរបស់ភាគីពាក់ព័ន្ធត្រូវបានអនុម័ត។		
២២.២. រៀបចំរបាយ-ការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុចេញពីប្រព័ន្ធ FMIS ទាន់ពេលវេលាស្របតាមស្តង់ដាគណនេយ្យសាធារណៈកម្ពុជា	អ.រ.ជ FMWG	**<u>សច ១៣.</u>** មានរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលផលិតចេញពីប្រព័ន្ធ FMIS ស្របតាមស្តង់ដាគណនេយ្យសាធារណៈកម្ពុជាតាមក្របខណ្ឌពេលវេលា	ប្រព័ន្ធ FMIS អាចផលិតរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរួមមាន ÷ របាយការណ៍ចំណូលថវិកានិងរបាយ-ការណ៍ចំណាយថវិកា	អនុលោមភាព, ភាពទាន់ពេលវេលា និងការផលិតរបាយការណ៍ពីប្រព័ន្ធ FMIS	- របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុអនុលោមតាមស្តង់ដាគណនេយ្យសាធារណៈ - កម្ពុជាមូលដ្ឋានសាច់ប្រាក់ត្រូវបានរៀបចំលើមូលដ្ឋានចេញពីប្រព័ន្ធ FMIS - តារាងឧបសម្ព័ន្ធចំណូលចំណាយសម្រាប់រៀបចំច្បាប់	-របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុតាមស្តង់ដា IPSAS Cash basis ឆ្នាំ២០១៩ និងឆ្នាំ២០២០ បានរៀបចំរួចរាល់ដោយផ្អែកលើមូលដ្ឋាន ពីប្រព័ន្ធ FMIS។ -សេចក្តីព្រាងបឋមច្បាប់ទូទាត់ថវិកាទូទៅរបស់រដ្ឋប្រចាំឆ្នាំត្រូវបានរៀបចំនិងផ្ញើជូនអាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិអំឡុងពេលធ្វើសវនកម្មបញ្ជាក់លើសេចក្តីព្រាងច្បាប់ទូទាត់ថវិកាប្រចាំ	- របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុស្របតាមស្តង់ដាគណនេយ្យសាធារ-ណៈកម្ពុជាមូលដ្ឋានសាច់ប្រាក់ - តារាងឧបសម្ព័ន្ធចំណូល ចំណាយ	

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព	អង្គភាពអនុវត្ត	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	លទ្ធផលគោល (Baseline)	វិធីសាស្ត្រវាស់វែង (Measuring Method)	គោលដៅឆ្នាំ ២០២១	លទ្ធផលសម្រេចបាន	ភស្តុតាង/ឯកសារអំណះអំណាង	ពណ៌
		កំណត់ដែលបានកំណត់			ទូទាត់ប្រចាំឆ្នាំ២០២០ អាចផលិតសាកល្បងចេញពី FMIS ទៅតាមចំណាត់ថ្នាក់នៃមាតិកាថវិកាសំខាន់ៗ - សេចក្ដីព្រាងបឋមច្បាប់ទូទាត់ថវិកាទូទៅរបស់រដ្ឋប្រចាំឆ្នាំត្រូវបានរៀបចំ និងផ្ញើជូនអាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិអំឡុងពេលធ្វើសវនកម្មបញ្ជាក់លើសេចក្ដីព្រាងច្បាប់ទូទាត់ថវិកាប្រចាំឆ្នាំក្នុងរយៈពេល ៦ ខែ បន្ទាប់ពីបញ្ចប់ការបិទបញ្ជីចំណូលចំណាយថវិកាប្រចាំឆ្នាំ	ឆ្នាំ គឺស្ថិតក្នុង រយៈពេល៦ខែ បន្ទាប់ពីបញ្ចប់ការបិទបញ្ជីចំណូលចំណាយថវិកា	សម្រាប់រៀបចំច្បាប់ទូទាត់ប្រចាំឆ្នាំ - សេចក្ដីព្រាងច្បាប់ទូទាត់ថវិកាទូទៅរបស់រដ្ឋប្រចាំឆ្នាំត្រូវបានឆ្លង កសហវ. និងបញ្ជូនទៅអាជ្ញា-ធរសវនកម្មជាតិ	
២២.៣. រៀបចំរបាយ-ការណ៍អនុវត្តថវិកាប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស និងឆ្នាំតាម FMIS	អ.ហ.ក FMWG ក្រសួង ស្ថាប័ន	**<u>*សច ១៤.*</u>** ក្រសួង ស្ថាប័ន មានរបាយការណ៍អនុវត្តថវិកា	របាយការណ៍អនុវត្តថវិកាក្រៅ FMIS តាមក្រសួង ស្ថាប័ន	FMIS អាចផលិតរបាយ-ណ៍អនុវត្តថវិកា តាមតម្រូវការរបស់ក្រសួងស្ថាប័ន និងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	របាយការណ៍អនុវត្តថវិកាប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស និងឆ្នាំ ផលិតចេញពីប្រព័ន្ធ FMIS សម្រាប់ក្រសួង-ស្ថាប័ន និងរដ្ឋបាលថ្នាក់-ក្រោមជាតិ	- មានរបាយការណ៍តាមដានវឌ្ឍនភាពប្រចាំឆ្នាំ - សម្រេចបាន ១០០ %ការឧបត្ថម្ភធនថវិកាត្រីមាសទី៤, ការបង្វែរឥណទាន និងការបន្ថែមឥណទានរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោម-ជាតិ ត្រូវបានកត់ត្រានៅក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS - សម្រេចបាន ១០ ០របាយការណ៍អនុវត្ត%ថវិកាប្រចាំត្រីមាស ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិផលិតចេញពី FMIS។	របាយការណ៍អនុវត្តថវិកាប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស និងឆ្នាំ ផលិតចេញពី FMIS សម្រាប់ក្រសួង ស្ថាប័ន និងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	
២៣. ពង្រឹងការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ (ទ្រព្យ-សកម្មរយៈពេលវែង)	**អ.ទ.ជ អ.រ.ជ** ក្រសួង ស្ថាប័ន	<u>*សគ ៧.*</u> មានរបាយការណ៍បូកសរុបទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ (Consolidation report)	**ពុំទាន់មានប្រព័ន្ធបូកសរុបរួម ខណៈដែលក្រសួង ស្ថាប័នមួយចំនួនបានអភិវឌ្ឍប្រព័ន្ធ**	**របាយការណ៍បូកសរុបទ្រព្យសម្បត្តិត្រូវបូកសរុបក្នុងកម្រិតក្រសួង ស្ថាប័ន, មន្ទីរអង្គភាពជំនាញថ្នាក់**	**មានរបាយការណ៍បូកសរុបទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ (Consolidation report) កម្រិតក្រសួង ស្ថាប័ន,**	ការរៀបចំតារាងកើនឡើង និងថយចុះនូវទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋប្រចាំឆ្នាំ (២០២០) ដោយទទួលបាន៨៩% នៃអង្គភាពប្រើប្រាស់សរុប	**របាយការណ៍បូកសរុបទ្រព្យសម្បត្តិត្រូវបូកសរុបក្នុងកម្រិត**	

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព	អង្គភាពអនុវត្ត	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	លទ្ធផលគោល (Baseline)	វិធីសាស្ត្រវាស់វែង (Measuring Method)	គោលដៅឆ្នាំ ២០២១	លទ្ធផលសម្រេចបាន	ភស្តុតាង/ឯកសារអំណះអំណាង	ពណ៌
		របស់ក្រសួង ស្ថាប័ន, មន្ទីរអង្គភាពជំនាញថ្នាក់មូលដ្ឋាននិងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	**សម្រាប់ការគ្រប់គ្រងរបស់ក្រសួង ស្ថាប័នសាមី**	**មូលដ្ឋាន និងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ**	**មន្ទីរអង្គភាពជំនាញថ្នាក់មូលដ្ឋាន និងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ**	៣០៣៦ អង្គ-ភាព (គិតត្រឹម ២០ មករា ២០២១)។	**រដ្ឋាភិ-បាលនិងកម្រិតក្រសួង ស្ថាប័ន**	
២៣.១. រៀបចំ និងដាក់ឱ្យអនុវត្តយន្តការ និងបទដ្ឋានគតិយុត្តគ្រប់គ្រងទ្រព្យរដ្ឋសម្បត្តិរដ្ឋ	អ.ទ.ច អ.រ.ជ ក្រសួង ស្ថាប័ន	**<u>សច ១៥.</u>** លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តសម្រាប់គ្រងគ្រង និងចាត់ចែងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ	ច្បាប់ស្ដីពីការគ្រប់គ្រងការប្រើប្រាស់ និងការចាត់ចែងទ្រព្យ-សម្បត្តិរដ្ឋ	លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តត្រូវបានអនុម័ត	ប្រកាសស្ដីពីការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់សៀវភៅណែនាំស្ដីពីវិធាន និងនីតិវិធីនៃការរៀបចំបញ្ជីសារពើ-ភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ	ប្រកាសលេខ១១៣ ចុះថ្ងៃទី០២ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០២១ ស្ដីពីការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់សៀវភៅណែនាំស្ដីពីវិធាននិងនីតិវិធីនៃការរៀបចំបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្ត។	ប្រកាស ២ បន្ថែម	
		<u>សច ១៦.</u> ភាគរយនៃការរៀបចំបណ្ណកម្មសិទ្ធិទ្រព្យ-សម្បត្តិរដ្ឋ	ភាគរយបណ្ណកម្មសិទ្ធិទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ (ថ្នាក់ជាតិចំនួន និងថ្នាក់ក្រោម ជាតិចំនួន) ត្រូវបានរៀបចំ	១៥%នៃបណ្ណកម្មសិទ្ធិមិនទាន់បានចុះបញ្ជី (ដីធ្លី) សរុប នឹងត្រូវរៀបចំ	- ចំនួនបណ្ណកម្មសិទ្ធិមិនទាន់បានចុះបញ្ជី (ដីធ្លី) សរុប ត្រូវបាន រៀបចំដោយក្រុមការងារអន្តរក្រសួង - ផែនការសកម្មភាពត្រូវបានរៀបចំ	– ហើយទីតាំងដែលពុំទាន់បានធ្វើប័ណ្ណកម្មសិទ្ធិមានចំនួន ១០ ៧៩៦កន្លែង ស្មើនឹង៣៨ % នៃទីតាំងសរុបនឹងត្រូវបន្តជំរុញធ្វើប័ណ្ណកម្មសិទ្ធិឱ្យអស់ក្នុងឆ្នាំ២០២៣។ – បានចេញប្រកាសអន្តរក្រសួងលេខ៩៧១ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១ ស្ដីពីការបំពេញបន្ថែមសមាសភាព គណៈកម្មការអន្តរក្រសួង និងធ្វើស្ថិតិបច្ចុប្បន្នភាពទីតាំងដីរដ្ឋដែលបានចុះក្នុងបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យ-សម្បត្តិរដ្ឋរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន នៅថ្នាក់កណ្ដាលដើម្បីរៀបចំធ្វើប័ណ្ណកម្មសិទ្ធិ។	របាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំស្ដីពីការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ	
		<u>សច ១៧.</u> រៀបចំឯកសារគោល (Blueprint) ស្ដីពីការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ	ច្បាប់ស្ដីពីការគ្រប់គ្រងការប្រើប្រាស់ និងការ-ចាត់ចែងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ	ការឯកភាព និងដាក់ឱ្យអនុវត្តដោយថ្នាក់ដឹកនាំ កហសវ.	សេចក្ដីព្រាងឯកសារគោល (Blueprint) ត្រូវបានដាក់ឆ្លងកម្រិតអន្តរអគ្គនាយកដ្ឋាន កសហវ	-ឯកឧត្តមបណ្ឌិតរដ្ឋលេខាធិការកសហវ. ទទួលបន្ទុក និងក្រុមការងារបច្ចេកទេសនៃ .អទច. បានប្រជុំពិភាក្សា និងសិក្សាស្វែងរកឯកសារពាក់ព័ន្ធក្នុងការរៀបចំឯកសារគោលនេះ។ ជាលទ្ធផលបឋមបានរៀបចំមាតិកានៃ	- សេចក្ដីព្រាងកម្រិតអន្តរអគ្គនាយកដ្ឋាននៃ កសហវ - ឯកសារគោល (Blueprint) ផ្លូវការ	

គោលបំណង/ចង្កោម សកម្មភាព	អង្គភាព អនុវត្ត	សូចនាករសមិទ្ធកម្ម គន្លឹះ	លទ្ធផលគោល (Baseline)	វិធីសាស្ត្រវាស់វែង (Measuring Method)	គោលដៅឆ្នាំ ២០២១	លទ្ធផលសម្រេចបាន	ភស្តុតាង/ ឯកសារអំណះអំណាង	ពណ៌
		(Nonfinancial Asset)				ឯកសារគោលនេះនៅកម្រិតក្រុមការងារបច្ចេកទេស ហើយសេចក្តីព្រាងមាតិកានេះនឹងដាក់ឆ្លងប្រជុំជាមួយក្រុមអន្តរអគ្គនាយកដ្ឋាន.កសហវ. នាខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២២។		
		សច ១៨. កម្រិតទំហំទ្រព្យសកម្មរយៈពេលវែង (Fixed Asset Threshold) ត្រូវបានកំណត់/ចាត់ថ្នាក់	ពុំទាន់មានការកំណត់ជាក់លាក់	ប្រកាសត្រូវបានអនុម័ត	ប្រកាសស្តីពីការដាក់ឱ្យអនុវត្ត fixed assets threshold ត្រូវបានរៀបចំ និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត	បានប្រមូលសរុបធាតុចូលតាមកិច្ចប្រជុំច្រើនលើក ច្រើនសារ ជាមួយអគ្គនាយកដ្ឋានគន្លឹះពាក់ព័ន្ធ និងបានរៀបចំវគ្គសិក្ខាសាលាពិគ្រោះយោបល់ប្រមូលធាតុចូលពីគ្រប់ក្រសួង-ស្ថាប័ន អង្គភាព រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ រួមទាំង គ្រឹះស្ថានរដ្ឋបាលសាធារណៈ ក្នុងការរៀបចំសេចក្តីព្រាងប្រកាស និងបានប្រមូលសរុបរាយការណ៍ពីបញ្ហាប្រឈមដល់ថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុពិនិត្យ និងសម្រេច។	ប្រកាសស្តីពីការដាក់ឱ្យអនុវត្ត fixed assets threshold	
២៣.២. កែលម្អ និងដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រព័ន្ធបច្ចេក-វិទ្យាព័ត៌មានគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ (SARMIS)	អ.ទ.ច ក្រសួង ស្ថាប័ន	**សច ១៩.** ចំនួនក្រសួង ស្ថាប័នដាក់ឱ្យអនុវត្ត SARMIS	SARMIS បានដាក់ឱ្យអនុវត្តកម្រិតក្រសួង ស្ថាប័ន នៅឆ្នាំ២០២០	ក្រសួង ស្ថាប័នដំឡើង និងអនុវត្តប្រព័ន្ធ SARMIS	ប្រព័ន្ធ SARMIS ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តនៅគ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន និងរដ្ឋបាលរាជធានី-ខេត្ត	អ.ទ.ច.បាន និងកំពុងធ្វើការបណ្តុះបណ្តាលរយៈពេលវែងបន្ថែម ដល់អង្គភាពប្រើប្រាស់គ្រប់ក្រសួងស្ថាប័ន,នីតិបុគ្គលសាធារណៈសហគ្រាសសាធារណៈ និងមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុរាជធានីខេត្ត រួចរាល់តាមរយៈ Zoom ដើម្បីយល់កាន់តែច្បាស់មានចំណេះដឹង និងការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ SARMIS ក្នុងការពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពការគ្រប់គ្រងទ្រព្យ-សម្បត្តិរដ្ឋ។ ហើយផែនការបន្តនឹងបណ្តុះ-បណ្តាល ដល់រដ្ឋបាលរាជធានី-ខេត្ត និងរដ្ឋបាលក្រុង-ស្រុក-ខណ្ឌ ទាំងអស់ចាប់ពីថ្ងៃទី	របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពនៃការអនុ-វត្តប្រព័ន្ធ SARMIS	

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព	អង្គភាពអនុវត្ត	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	លទ្ធផលគោល (Baseline)	វិធីសាស្ត្រវាស់វែង (Measuring Method)	គោលដៅឆ្នាំ ២០២១	លទ្ធផលសម្រេចបាន	ភស្តុតាង/ឯកសារអំណះអំណាង	ពណ៌
						១០ ខែមករា រហូតដល់ ថ្ងៃទី២១ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០២២។		
២៤. ពង្រឹងការគ្រប់គ្រងបំណុលសាធារណៈ រួមទាំងហានិភ័យនៃកាតព្វកិច្ចបំណុលយថាហេតុ និងហានិភ័យបំណុលពាក់ព័ន្ធប្រកបដោយចីរភាព	អ.ស.ប អ.គ.ហ	<u>សគ ៨.</u> សូចនាករបំណុលគន្លឹះទាំង ៥ ធៀបទៅនឹងពិតាន	សូចនាករបំណុលគន្លឹះទាំង ៥ ស្ថិតក្រោមពិតានដែលបានកំណត់នៅក្នុងយុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីការគ្រប់- គ្រងបំណុលសាធារណៈ	សូចនាករបំណុលគន្លឹះទាំង ៥ ធៀបនឹងពិតានដែលកំណត់នៅក្នុងយុទ្ធសាស្ត្រគ្រប់គ្រងបំណុលសាធារណៈ	សូចនាករបំណុលគន្លឹះទាំង ៥ បានត្រូវបន្តរក្សាក្រោមពិតានដែលបានកំណត់នៅក្នុងយុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីការគ្រប់គ្រងបំណុលសាធារណៈ	សូចនាករបំណុលគន្លឹះទាំង ៥ ត្រូវបានបន្តរក្សាក្រោមពិតានដែលបានកំណត់នៅក្នុងយុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីការគ្រប់គ្រងបំណុលសាធារណៈ ក្នុងនោះ÷ –អនុបាតតម្លៃបច្ចុប្បន្ននៃបំណុលសាធារណៈសរុបធៀបនឹង ផសស ស្ថិតក្នុងរង្វង់ ២៤,៤% ធៀបនឹងពិតាន ៥៥ % – អនុបាតតម្លៃបច្ចុប្បន្ននៃបំណុលសាធារណៈក្រៅប្រទេ ស ធៀបនឹង ផសស ស្ថិតក្នុងរង្វង់ ២៤,៤% ធៀបនឹងពិតាន ៤០ % –អនុបាតតម្លៃបច្ចុប្បន្ននៃបំណុលសាធារណៈក្រៅប្រទេស ធៀបនឹងការនាំចេញ ស្ថិតក្នុងរង្វង់ ៣៥,៦% ធៀបនឹងពិតាន ១៨០ % – អនុបាតសេវាបំណុលសាធារណៈក្រៅប្រទេសធៀបនឹងការនាំចេញ ស្ថិតក្នុងរង្វង់ ២,០% ធៀបនឹងពិតាន ១៥ % –អនុបាតសេវាបំណុលសាធារណៈក្រៅប្រទេសធៀបនឹងចំណូលថវិកាជាតិ ស្ថិតក្នុងរង្វង់ ៧,០% ធៀបនឹងពិតាន ១៨ %។	របាយការណ៍វឌ្ឍន-ភាពនៃការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីការគ្រប់គ្រងបំណុលសាធារណៈ ដែលត្រូវដាក់ជូនគណៈ-កម្មាធិការគ្រប់គ្រងបំណុលសាធារណៈ	
		<u>សគ ៩.</u> ហានិភ័យបំណុលត្រូវបានកំណត់	របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីការគ្រប់គ្រងបំណុលសាធារណៈ	ការវិភាគអំពីហានិភ័យនៃបំណុលសាធារណៈ	ការវិភាគហានិភ័យបំណុលពាក់ព័ន្ធ និងហានិភ័យកាតព្វកិច្ចបំណុលជាយថាហេតុ ត្រូវបានរៀបចំដាក់បញ្ចូលនៅក្នុងរបាយការណ៍	ការវិភាគហានិភ័យបំណុលពាក់ព័ន្ធ និងហានិ-ភ័យកាតព្វកិច្ចបំណុលជាយថាហេតុ ត្រូវបានរៀបចំ ដាក់បញ្ចូលនៅក្នុងរបាយការណ៍ដាក់ជូនគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងបំណុលសាធារណៈ។	របាយការណ៍ដាក់ជូនគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងបំណុលសា-ធារណៈ	

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព	អង្គភាពអនុវត្ត	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	លទ្ធផលគោល (Baseline)	វិធីសាស្ត្រវាស់វែង (Measuring Method)	គោលដៅឆ្នាំ ២០២១	លទ្ធផលសម្រេចបាន	ភស្តុតាង/ឯកសារអំណះអំណាង	ពណ៌
			ប្រចាំត្រីមាស ដែលត្រូវបានដាក់ជូនគណៈ-កម្មាធិការគ្រប់គ្រងបំណុលសាធារណៈ		**ដាក់ជូនគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងបំណុលសាធារណៈ**			
២៤.១. គ្រប់គ្រងបំណុលសាធារណៈ	អ.ស.ប	**<u>សច ២០.</u>** ភាពទាន់ពេលវេលានៃការរៀបចំរបាយ-ការណ៍គ្រប់គ្រងបំណុលដោយរួមបញ្ចូលសូចនាករបំណុលគន្លឹះទាំង ៥ ដែលបានកំណត់នៅក្នុងយុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីការគ្រប់គ្រងបំណុលសាធារណៈ	របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពត្រូវបានរៀបចំ ជាប្រចាំត្រីមាស	របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពប្រចាំត្រីមាស	របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពប្រចាំត្រី-មាសនៃការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីការគ្រប់គ្រងបំណុលសាធារណៈ ២០១៩-២០២៣ ដោយរួមបញ្ចូលនូវសូចនាករបំណុលគន្លឹះទាំង ៥ ត្រូវបានរៀបចំនិងដាក់ជូនគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងបំណុលសាធារណៈនៅក្នុងខែទី ១ បន្ទាប់ដំណាច់ត្រីមាសនីមួយៗ	បានរៀបចំរបាយការណ៍វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តវិធានការជាយុទ្ធសាស្ត្រប្រចាំត្រីមាសទី១, ទី២, និងទី៣ ឆ្នាំ២០២១ ព្រមទាំងផ្សព្វផ្សាយលើគេហទំព័រផ្លូវការរបស់អគ្គនាយកដ្ឋាន។	របាយការណ៍វឌ្ឍន-ភាពនៃការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីការគ្រប់គ្រងបំណុលសាធារណៈ ដែលត្រូវដាក់ជូនគណៈកម្មា-ធិការគ្រប់គ្រងបំណុលសាធារណៈ	
	អ.គ.ហ អ.ស.ប	**<u>សច ២១.</u>** ក្របខណ្ឌគោល-នយោបាយស្តីពីការ-អភិវឌ្ឍមូលបត្ររដ្ឋ	មិនទាន់មានក្របខណ្ឌគោលនយោបាយ និងផែនការសកម្មភាព	ក្របខណ្ឌគោល-នយោបាយ និងផែនការសកម្មភាព	ក្របខណ្ឌគោលនយោបាយស្តីពីការអភិវឌ្ឍមូលបត្ររដ្ឋ ត្រូវបានអនុម័ត	ក្របខណ្ឌគោលនយោបាយបឋម ស្តីពីការអភិវឌ្ឍមូលបត្ររដ្ឋ ត្រូវបានអនុម័តដាក់ឱ្យអនុវត្តដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់ ដោយសម្តេចតេជោនាយករដ្ឋមន្ត្រីកាលពីថ្ងៃទី១ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២១។	ក្របខណ្ឌគោល-នយោបាយស្តីពីការអភិវឌ្ឍមូលបត្ររដ្ឋ និងផែនកា សកម្មភាព	
២៤.២. ត្រួតពិនិត្យតាមដានហានិភ័យបំណុលសា-ធារណៈ	អ.ស.ប	**<u>សច ២២.</u>** របាយការណ៍ជូនគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងបំណុលសា-ធារណៈ មានខ្លឹមសារ	ហានិភ័យកាតព្វកិច្ចបំណុលជាយថាហេតុត្រូវបានរំលេចនៅក្នុងរបាយការណ៍ដាក់ជូនគ-ណៈកម្មាធិការ	របាយការណ៍ជូនគណៈ-កម្មាធិការគ្រប់គ្រងបំណុលសាធារណៈ ដែលមានបង្ហាញព័ត៌មានអំពី	របាយការណ៍ជូនគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងបំណុលសាធារណៈ មានខ្លឹមសារហានិភ័យបំណុលសាធារណៈ ដោយបង្ហាញហានិ-ភ័យនៃកាតព្វកិច្ចបំណុល	បានរៀបចំរបាយការណ៍វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តវិធានការជាយុទ្ធសាស្ត្រ របាយការណ៍ជូនគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងបំណុលសាធារណៈ មានខ្លឹមសារហានិភ័យបំណុលសាធារណៈ ដោយបង្ហាញហានិភ័យនៃកាតព្វកិច្ចបំណុល ជា	របាយការណ៍ជូនគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងបំណុលសា-ធារណៈ	

គោលបំណង/ចង្កោម សកម្មភាព	អង្គភាព អនុវត្ត	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	លទ្ធផលគោល (Baseline)	វិធីសាស្ត្រវាស់វែង (Measuring Method)	គោលដៅឆ្នាំ ២០២១	លទ្ធផលសម្រេចបាន	ភស្តុតាង/ឯកសារអំណះអំណាង	ពណ៌
		ហានិភ័យបំណុលសាធារណៈ	គ្រប់គ្រងបំណុលសាធារណៈ	ការវិភាគហានិភ័យបំណុលសាធារណៈ	ជាយថាហេតុ (Contingent Liabilities), ហានិភ័យថវិកា (Fiscal Risk), ហានិភ័យទីផ្សារ (Market Risk), ហានិភ័យប្រតិបត្តិការ (Operational Risk), ហានិភ័យសន្ទនីយភាពក្នុងការទូទាត់សេវាបំណុល (Liquidity Risk), ហានិភ័យហិរញ្ញប្បទាននៃគម្រោង (Project Funding Risk) និងហានិភ័យឥណទាន (Credit Risk)	យថាហេតុ (Contingent Liabilities), ហានិ-ភ័យថវិកា (Fiscal Risk), ហានិភ័យទីផ្សារ (Market Risk), ហានិភ័យប្រតិបត្តិការ (Operational Risk), ហានិភ័យសន្ទនីយភាពក្នុងការទូទាត់សេវាបំណុល (Liquidity Risk), ហានិភ័យហិរញ្ញ-ប្បទាននៃគម្រោង (Project Funding Risk) និងហានិភ័យឥណទាន (Credit Risk) ប្រចាំត្រីមាសទី១, ទី២, និងទី៣ ឆ្នាំ២០២១ ព្រមទាំងផ្សព្វផ្សាយលើគេហទំព័រផ្លូវការរបស់អគ្គនាយកដ្ឋាន		
២៤.៣. ពង្រឹងប្រព័ន្ធគាំទ្រប្រតិបត្តិការសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងបំណុលសាធារណៈ	អ.ស.ប	**សច ២៣.** ចំនួនមុខងារប្រព័ន្ធគាំទ្រប្រតិបត្តិការសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងបំណុលសាធារណៈត្រូវបានធ្វើទំនើបកម្ម និងពង្រីកបន្ថែម	ប្រព័ន្ធគាំទ្រប្រតិបត្តិការសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងបំណុលសាធារណៈ ចាំបាច់ត្រូវធ្វើទំនើបកម្ម និងពង្រីកមុខងារបន្ថែម	ប្រព័ន្ធគាំទ្រប្រតិបត្តិការសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងបំណុលសាធារណៈ	ប្រព័ន្ធគាំទ្រប្រតិបត្តិការសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងបំណុលសាធារណៈត្រូវបាន ÷ - ពង្រីកបន្ថែមមុខងារចំនួន ១ គឺ÷ (១)វិភាគជាតុអំណោយ - ធ្វើទំនើបកម្មមុខងារចំនួន៣ ពី Excel Base ទៅ Web Base គឺ÷ (១)ទូទាត់សេវាបំណុល, (២)ប្រមូលសេវាបំណុល និង (៣)គ្រប់គ្រងឯកសារ	ទំនើបកម្មប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យរួម ត្រូវបានអនុម័ត និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត ប្រកាសលេខ ៤៨៨ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី៤ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២១។	ប្រកាសដាក់ឱ្យអនុវត្ត	

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព	អង្គភាពអនុវត្ត	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	លទ្ធផលគោល (Baseline)	វិធីសាស្ត្រវាស់វែង (Measuring Method)	គោលដៅឆ្នាំ ២០២១	លទ្ធផលសម្រេចបាន	ភស្តុតាង/ឯកសារអំណះអំណាង	ពណ៌
២៥. ពង្រឹងគណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុនៅតាមគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល និងសហគ្រាសសាធារណៈ	អ.ថ អ.វ.ជ ក្រសួង ស្ថាប័ន	<u>សគ ១០.</u> មានយន្តការច្បាស់លាស់ក្នុងការតាមដានគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល កម្រិត កសហវ.	ពុំទាន់មាន	- លក្ខណវិនិច្ឆ័យអប្បបរមានៃការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈសម្រាប់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល - វិធីសាស្ត្រវាយតម្លៃគ្រឹះស្ថានសាធារណៈ	- លក្ខណវិនិច្ឆ័យអប្បបរមានៃការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈសម្រាប់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល - របាយការណ៍សិក្សាអំពីវិធីសាស្ត្រវាយតម្លៃគ្រឹះស្ថានសាធារណៈកម្រិត កសហវ.	បានរៀបចំរបាយការណ៍សិក្សាលើការកំណត់លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យអប្បរមានៃការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈសម្រាប់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈ។	- ២០២១÷ របាយការណ៍សិក្សា របស់ក្រុមការងារ និង លក្ខណវិនិច្ឆ័យអប្បបរមា	
	អ.ទ.ថ ក្រសួង ស្ថាប័ន	<u>សគ. ១១</u> មានយន្តការច្បាស់លាស់ក្នុងការតាមដានសហគ្រាសសាធារណៈកម្រិត កសហវ.	សហគ្រាសសាធារណៈចំនួន ១៤ បានផ្តល់របាយការណ៍មក កសហវ.	សេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីសហគ្រាសសាធារណៈត្រូវបានរៀបចំ	សេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីសហគ្រាសសាធារណៈ ត្រូវបានរៀបចំដាក់ឆ្លងថ្នាក់ដឹកនាំ កសហវ.	- មានការផ្លាស់ប្តូរសមាសភាពថ្នាក់ដឹកនាំ និងសមាជិកនៃក្រុមការងារកំណែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងសហគ្រាសសាធារណៈ សេចក្តីសម្រេច ថ្មី) លេខ ០០៨សហវ នាថ្ងៃទី២២ ខែមីនា ឆ្នាំ (២០២១។ - សេចក្តីព្រាងច្បាប់នេះគឺបានតាក់តែងជាទម្រង់ច្បាប់ និងខ្លឹមសាររួចរាល់កម្រិតក្រុមការងារបច្ចេកទេស កសហវ។ ហើយក្រុមការងាររង់ចាំ. ទទួលធាតុចូលពី ទីប្រឹក្សាបច្ចេកទេស Agence Franaise de D‶veloppement (AFD) នាត្រីមាសទី១ ឆ្នាំ២០២២ បន្ទាប់មកទៀត.អទថ. គ្រោងនឹងធ្វើសិក្ខាសាលាពិគ្រោះយោបល់នាត្រីមាសទី២ ឆ្នាំ២០២២ជាមួយសហគ្រាសសាធារណៈ, ក្រសួងស្ថាប័ន និងអ្នកពាក់ព័ន្ធ។ ដំណាក់កាលបន្តគឺគ្រោងនឹងបញ្ជូនទៅទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី នាត្រីមាសទី៣ ឆ្នាំ ២០២២។	ច្បាប់ស្តីពីសហគ្រាសសាធារណៈ	

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព	អង្គភាពអនុវត្ត	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	លទ្ធផលគោល (Baseline)	វិធីសាស្ត្រវាស់វែង (Measuring Method)	គោលដៅឆ្នាំ ២០២១	លទ្ធផលសម្រេចបាន	ភស្តុតាង/ ឯកសារអំណះអំណាង	ពណ៌
						- ស្របពេលនេះផងដែរ គឺក្រុមការងារកសហវ. ពុងៃកររៀបចំឯកសារយុទ្ធសាស្ត្រកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងសហគ្រាសសាធារណៈ សម្រាប់ជាផែនទីបង្ហាញផ្លូវច្បាស់លាស់ ក្នុងទិសដៅកែទម្រង់សហគ្រាសសាធារណៈ។ បន្ទាប់ពីបញ្ចប់ឯកសារយុទ្ធសាស្ត្រនេះវាក៏ជាធាតុចូលដ៏សំខាន់ជាខ្លឹមសារគោល សម្រាប់ដាក់បញ្ចូលទៅឯកសារព្រាងច្បាប់នេះសំដៅឱ្យកាន់តែប្រសិទ្ធភាព និងគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ។		
២៥.១. រៀបចំ និងអនុវត្តលក្ខណវិនិច្ឆ័យអប្បបរមានៃការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈសម្រាប់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល	អ.ថ ក្រសួង ស្ថាប័ន	**<u>សច ២៤.</u>** ចំនួនគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាលដែលអនុវត្តតាមលក្ខណវិនិច្ឆ័យអប្បបរមានៃការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ	មិនទាន់បានកំណត់លក្ខណវិនិច្ឆ័យអប្ប-បរមា	- លក្ខណវិនិច្ឆ័យអប្បបរមានៃការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈសម្រាប់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈ - រដ្ឋបាលវាយតម្លៃគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាលដែលអនុវត្តតាមលក្ខណវិនិច្ឆ័យអប្បបមា	- លក្ខណវិនិច្ឆ័យអប្បបរមាសម្រាប់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល ត្រូវបានរៀបចំ - ការវាយតម្លៃបឋមលើការអនុវត្តត្រូវបានរៀបចំ	បានរៀបចំរបាយការណ៍ និងស្នើសុំគោលការណ៍កំណត់អំពីលក្ខណវិនិច្ឆ័យអប្បបរមានៃការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈសម្រាប់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល បានផ្ញើរួចហើយ។	- លក្ខណវិនិច្ឆ័យអប្បបរមានៃការ-គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈសម្រាប់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល - វាយតម្លៃគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាលដែលអនុវត្តតាមលក្ខណវិនិច្ឆ័យអប្បបរមា	
២៥.២. អនុវត្តកិច្ចបញ្ជិកាគណនេយ្យថ្មី រៀបចំរបាយ-ការណ៍ អនុវត្តថវិកា, របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និងវាយតម្លៃ	អ.រ.ជ ក្រសួង ស្ថាប័ន	**<u>សច ២៥.</u>** ចំនួនគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាលផ្តល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុស្របតាម	មានគ្រឹះស្ថានសាធារ-ណៈរដ្ឋបាលចំនួន ១៦/៣០ បានផ្តល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ប៉ុន្តែមិនទាន់ស្របតាម	របាយការណ៍អនុវត្តថវិកា និងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល	គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាលត្រូវមានរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុស្របតាមបទដ្ឋានគតិយុត្តដែលមានជាធរមាន	គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាលចំនួន២៧ក្នុងចំណោមគ្រឹះស្ថានទាំង២៩ បានផ្ញើរបាយ-ការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ឆ្នាំ២០២០មកអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិដើម្បីធ្វើការបូកសរុប។ហើយមានតែរបាយការណ៍របស់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈ	របាយការណ៍បូកសរុបរបស់ អ.រ.ជ លើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់គ្រឹះស្ថាន	

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព	អង្គភាពអនុវត្ត	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	លទ្ធផលគោល (Baseline)	វិធីសាស្ត្រវាស់វែង (Measuring Method)	គោលដៅឆ្នាំ ២០២១	លទ្ធផលសម្រេចបាន	ភស្តុតាង/ឯកសារអំណះអំណាង	ពណ៌
សមិទ្ធកម្ម នៃការអនុវត្តថវិការបស់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល និងសហគ្រាសសាធារណៈ		បទដ្ឋានគតិយុត្តដែលមានជាធរមាន និងទាន់ពេលវេលា	បទដ្ឋាន គតិយុត្ត ទាំងស្រុង និងទាន់ពេលវេលា			រដ្ឋបាលចំនួន២៣ប៉ុណ្ណោះដែលអាចយកមកបូកសរុបចូលគ្នាបានដោយឡែកគ្រឹះស្ថានចំនួន៤ទៀតមិនអាចយកជាការណ៍បានទេ ដោយសារតួលេខពុំមានសង្គតិភាពគ្នា និងពុំទាន់គ្រប់ជ្រុងជ្រោយ។	សាធារណៈរដ្ឋបាល	
	អ.ទ.ច	**<u>សច ២៦.</u>** យន្តការនៃការតាមដាន និងវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្មនៃការអនុវត្តថវិការបស់សហគ្រាសសាធារណៈ	ច្បាប់ស្តីពីសហគ្រាសសាធារណៈ រៀបចំ កម្រិត អទច	ឯកសារព្រាងច្បាប់	- របាយការណ៍បូកសរុបលទ្ធផលស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុនៃសហគ្រាសសាធារណៈកម្រិត កសហវ - សេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីសហគ្រាសសាធារណៈ ត្រូវបានរៀបចំដាក់ឆ្លងថ្នាក់ដឹកនាំ កសហវ.	-បានរៀបចំរបាយការណ៍រួចរាល់ស្តីពីការវាយតម្លៃស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុសហគ្រាសសាធារណៈ ដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំ.កសហវ. តាមរយៈលិខិតលេខ ៥៩៦.អទច ចុះថ្ងៃទី២១ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២១ ដោយបានរាយការណ៍÷ ១. ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុនិងលទ្ធផលអាជីវកម្មការិយបរិច្ឆេទឆ្នាំ២០២០, ២. បណ្តាខ្ទង់ទូទាត់ជាមួយថវិការដ្ឋសម្រាប់ឆ្នាំ២០២០, ៣. ការបង់ភាគលាភចូលថវិការដ្ឋឆ្នាំ២០២០របស់សហគ្រាសសាធារណៈ ៤. ស្ថានភាពមូលធននៃក្រុមហ៊ុនចម្រុះដែលរដ្ឋមានភាគកម្មសាធារណៈជាចំនួនភាគតិចការិយបរិច្ឆេទឆ្នាំ២០២០។	២០២១÷ របាយការណ៍ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុ	

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព	អង្គភាពអនុវត្ត	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	លទ្ធផលគោល (Baseline)	វិធីសាស្ត្រវាស់វែង (Measuring Method)	គោលដៅឆ្នាំ២០២១	លទ្ធផលសម្រេចបានឆ្នាំ២០២១	ភស្តុតាង/ឯកសារអំណះអំណាង	ពណ៌
ផ្នែកទី/ខឿនទី ៣ ÷ ការពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពនៃការផ្សារភ្ជាប់ថវិកាទៅនឹងគោលនយោបាយ ក្របខណ្ឌហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និងថវិការយៈពេលមធ្យម, ការពង្រឹងការអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី, ការរៀបចំក្របខណ្ឌនៃការគ្រប់គ្រងវិនិយោគសាធារណៈ និង ការបន្តជំរុញការធ្វើវិមជ្ឈការប្រព័ន្ធថវិកាពីថ្នាក់ជាតិ ទៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ។								
៣១. រៀបចំ និងដាក់ឱ្យអនុវត្តក្របខណ្ឌហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និងថវិការយៈពេលមធ្យម	អ.ថ អ.គ.ប អ.ហ.ក អ.ស.ប ក្រសួងស្ថាប័ន	<u>សគ ១.</u> ការដាក់ឆ្លងក្របខណ្ឌហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរយៈពេលមធ្យម (MTFF) នៅក្នុងកិច្ចប្រជុំពេញអង្គគណៈរដ្ឋមន្ត្រី និងអនុវត្តជាប្រចាំ	- ក្របខណ្ឌគោលនយោបាយម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ចនិងគោលនយោបាយហិរញ្ញវត្ថុ - សាធារណៈ សម្រាប់ការរៀបចំសេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ២០២១ - សេចក្តីព្រាងក្រប-ខណ្ឌហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរយៈពេលមធ្យម (MTFF)	- ឯកសារក្របខ័ណ្ឌគោលនយោបាយម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ច និងគោលនយោបាយហិរញ្ញ-វត្ថុសាធារណៈ - ក្របខ័ណ្ឌហិរញ្ញវត្ថុសាធារ-ណៈរយៈពេលមធ្យម (MTFF)	ក្របខណ្ឌគោលនយោបាយម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ចនិងគោលនយោបាយហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ សម្រាប់ការរៀបចំសេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ២០២២ ត្រូវបានរៀបចំ និងស្នើសុំការអនុម័តពីប្រមុខរាជរដ្ឋាភិបាល	សេចក្តីព្រាង MTFF ២០២១-២០២៣ ត្រូវបានដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំ កសហវ ប៉ុន្តែដោយសារការរីករាលដាលនៃជំងឺកូវីដ-១៩,ថ្នាក់ដឹកនាំ កសហវ. បានសម្រេចពន្យារពេលក្នុងការដាក់ឱ្យអនុវត្ត ហើយជាទិសដៅនឹងដាក់ឱ្យអនុវត្តនៅឆ្នាំ២០២២ សម្រាប់រៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកាឆ្នាំ២០២៣-២០២៥ និងគម្រោងថវិកាឆ្នាំ២០២៣។	- ឆ្នាំ២០២១ ÷ ក្របខណ្ឌគោលនយោបាយម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ច និងគោល-នយោបាយហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ សម្រាប់ការរៀបចំសេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ២០២២	
		<u>សគ ២.</u> ការអនុម័តក្របខណ្ឌថវិការយៈពេលមធ្យម (MTBF)	ក្របខណ្ឌថវិការយៈពេលមធ្យម (MTBF) ឆ្នាំ ២០២០-២០២២	កាលបរិច្ឆេទនៃការឯកភាពរបស់ប្រមុខរាជរដ្ឋាភិបាលលើក្របខណ្ឌថវិការយៈពេល	សេចក្តីព្រាងថវិការយៈពេលមធ្យម (MTBF) ដោយមានពិតានថវិកាតាមវិស័យ	បានរៀបចំ និងទទួលបានការអនុម័តដោយប្រមុខរាជរដ្ឋាភិបាលលើឧបសម្ព័ន្ធស្តីពីពិតានថវិកាឆ្នាំ ២០២២-	- ២០២១÷ សេចក្តីព្រាង - ២០២២÷ កាលបរិច្ឆេទនៃចំណារឯកភាព ឬ សជណរបស់ប្រមុខរាជរដ្ឋាភិបាល	

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព	អង្គភាពអនុវត្ត	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	លទ្ធផលគោល (Baseline)	វិធីសាស្ត្រវាស់វែង (Measuring Method)	គោលដៅឆ្នាំ២០២១	លទ្ធផលសម្រេចបានឆ្នាំ២០២១	ភស្តុតាង/ឯកសារអំណះអំណាង	ពណ៌
		ដោយមានពិតានថវិកាតាមវិស័យ តាមក្រសួង ស្ថាប័នដោយប្រមុខរាជរដ្ឋាភិបាល	ត្រូវបានរៀបចំ និងអនុវត្តសាកល្បង	មធ្យម (MTBF) ប្រចាំឆ្នាំ ២០២២-២០២៤		២០២៤ សម្រាប់ក្រសួង-ស្ថាប័ន នៅថ្ងៃទី ០៩ មេសា ឆ្នាំ ២០២១។	លើក្របខណ្ឌថវិការយៈពេលមធ្យម(MTBF) ដោយមានពិតានថវិកាតាមវិស័យ តាមក្រសួង ស្ថាប័ន	
		សគ ៣. ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកាត្រូវបានរៀបចំដោយមានសូចនាករសមិទ្ធកម្ម	ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា ត្រូវបានរៀបចំដោយមានសូចនាករសមិទ្ធកម្ម ប៉ុន្តែមិនទាន់មានគុណភាពល្អ	របាយការណ៍វាយតម្លៃផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកាដោយ អ.ថ	សេចក្តីព្រាងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកាមានសូចនាករសមិទ្ធកម្ម	ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកាឆ្នាំ២០២២-២០២៤ មានរំលេចសូចនាករសមិទ្ធកម្ម។	- ២០២១÷ សេចក្តីព្រាង - ២០២២÷ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកានៃក្រសួង ស្ថាប័ន	
៣១.១. កែលម្អគុណភាពនៃការព្យាករម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ចនិងធ្វើស្ថាប័នីយកម្មក្របខណ្ឌហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរយៈពេលមធ្យម និងក្របខណ្ឌថវិការយៈពេលមធ្យម	អ.គ.ប អ.ថ	សច ១. ភាគរយកម្រិតលម្អៀងក្របខណ្ឌហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរយៈពេលមធ្យមធៀបនឹងការអនុវត្តឆ្នាំ N-1	- របាយការណ៍ស្តីពីការពិនិត្យតាមដានកម្រិតលម្អៀងលទ្ធផលព្យាករណ៍ម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ច (ឆ្នាំ N-1) - របាយការណ៍នៃការអនុវត្តយន្តការពិគ្រោះយោបល់លើក្របខ័ណ្ឌហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរយៈពេលមធ្យម - របាយការណ៍	- ការអនុវត្តថវិកាឆ្នាំ N-1 ធៀបនឹងការរៀបចំក្របខណ្ឌហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរយៈពេលមធ្យម (MTFF) - របាយការណ៍តាមដាន និងពន្យល់អំពីគម្លាត កម្រិត) (បច្ចេកទេស	+/-៥% កម្រិតលម្អៀងក្របខណ្ឌហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរយៈពេលមធ្យម និងការអនុវត្តឆ្នាំ N-1	- របាយការណ៍ស្តីពីការពិនិត្យតាមដានកម្រិតលម្អៀងលទ្ធផលព្យាករណ៍ម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ច ឆ្នាំ ២០២០ ត្រូវបានរៀបចំ - របាយការណ៍តាមដានកម្រិតលម្អៀងនៃក្របខណ្ឌហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈឆ្នាំ ២០២០ ត្រូវបានរៀបចំ	២០២១-២០២២÷ ឯកសារដែលបានអនុម័ត	

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព	អង្គភាពអនុវត្ត	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	លទ្ធផលគោល (Baseline)	វិធីសាស្ត្រវាស់វែង (Measuring Method)	គោលដៅឆ្នាំ២០២១	លទ្ធផលសម្រេចបានឆ្នាំ២០២១	ភស្តុតាង/ឯកសារអំណះអំណាង	ពណ៌
			ពិនិត្យតាមដានកម្រិតលម្អៀងបឋមនៃក្របខ័ណ្ឌហិរញ្ញ-វត្ថុសាធារណៈរយៈពេលមធ្យមសាកល្បង					
		<u>សច ២.</u> MTFFត្រូវបានអនុម័តដោយគណៈរដ្ឋមន្ត្រី	- ក្របខ័ណ្ឌគោល-នយោបាយម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ចនិងគោលនយោបាយហិរញ្ញវត្ថុសាធា-រណៈ - សេចក្តីព្រាងក្របខណ្ឌហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរយពេលមធ្យម (MTFF)	- ឯកសារក្របខណ្ឌគោល-នយោបាយម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ច និង គោលនយោបាយហិរញ្ញ-វត្ថុសាធារណៈ - ក្របខ័ណ្ឌហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរយៈពេលមធ្យម (MTFF)	ក្របខ័ណ្ឌគោលនយោបាយម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ សម្រាប់ការរៀបចំសេចក្តីព្រាងច្បាប់ ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ២០២២ ត្រូវបានរៀបចំ និងស្នើសុំការអនុម័តពីប្រមុខរាជរដ្ឋាភិបាល	-ក្របខណ្ឌគោលនយោបាយម៉ាក្រូសេដ្ឋ-កិច្ច និងគោលនយោបាយហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ សម្រាប់ការរៀបចំសេចក្តីព្រាងច្បាប់ ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ២០២២ ត្រូវបានរៀបចំនិងអនុម័តពីប្រមុខរាជរដ្ឋាភិបាល	- ឆ្នាំ២០២១ ÷ ក្របខ័ណ្ឌគោលនយោបាយម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ចនិងគោលនយោបាយហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ សម្រាប់ការរៀបចំសេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញ-ត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ២០២២ - ឆ្នាំ២០២២ ÷ ក្របខណ្ឌហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរយៈ-ពេលមធ្យម (MTFF) ឆ្នាំ ២០២៣-២០២៥	
		<u>សច ៣.</u> MTBF មានបញ្ចូលពិតានថវិកាពហុឆ្នាំត្រូវបានធ្វើសុពលកម្ម និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត	MTBF ឆ្នាំ២០២០-២០២២ ត្រូវបានរៀបចំ និងអនុវត្តសាកល្បងសម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ	លិខិត កសហវ. គោរពជូនប្រមុខរាជរដ្ឋាភិបាលអនុម័តលើ MTBF	MTBF (កំណត់ពិតានថវិកាពហុឆ្នាំ) ត្រូវបានដាក់ឱ្យដាក់ឱ្យអនុវត្ត	ក្របខណ្ឌរយពេលមធ្យម (MTBF) ដោយមានកំណត់ពិតានពហុឆ្នាំត្រូវបានអនុម័តដោយប្រមុខរាជរដ្ឋាភិបាល និងបានដាក់ឱ្យអនុវត្តដល់ក្រសួង- ស្ថាប័ន។	២០២១÷ក្របខណ្ឌថវិការយៈពេលមធ្យម	
៣១.២. រៀបចំស្ថិតិហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋាភិបាល	អ.គ.ប	**<u>សច ៤.</u>** ស្ថិតិហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋាភិ-	តារាង GFS ពី តារាង ១ - ៥	តារាងទាំង៧ សម្រាប់រដ្ឋា-	- តារាង ៦÷ តារាងចំណាយតាមចំណាត់ថ្នាក់មុខងារនៃ	–តារាង ៦÷ តារាងចំណាយតាមចំណាត់ថ្នាក់មុខងារនៃរដ្ឋាភិបាល(COFOG)	- ២០២១÷ តារាង ៦ : COFOG សម្រាប់ថ្នាក់ជាតិ	

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព	អង្គភាពអនុវត្ត	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	លទ្ធផលគោល (Baseline)	វិធីសាស្ត្រវាស់វែង (Measuring Method)	គោលដៅឆ្នាំ២០២១	លទ្ធផលសម្រេចបានឆ្នាំ២០២១	ភស្តុតាង/ឯកសារអំណះអំណាង	ពណ៌
(GFS) ឱ្យពេញលេញប្រកបដោយគុណភាព		បាល (GFS) ត្រូវបានរៀបចំពេញលេញទាំងវិសាលភាពទិន្នន័យ និង វិសាល-ភាពស្ថាប័នស្របតាមនិយាម (GFS ២០១៤)		ភិបាលទូទៅ (General Government) ត្រូវបានរៀបចំឡើងស្របតាមគោលការណ៍ណែនាំ GFSM2014	ដ្ឋាភិ-បាល (COFOG) ថ្នាក់ជាតិ ត្រូវបានរៀបចំដោយផ្តោតលើចំណាយសង្គម ដោយគ្រប់ដណ្តប់មុខងារ ០៣/ ១០ (មុខងារអប់រំ, មុខងារសុខាភិបាល, និង មុខងារគាំពារសង្គម) - Statement Operation ត្រូវបានពង្រីកវិសាលភាពបន្ថែម សម្រាប់រដ្ឋាភិបាលទូទៅ (General Government)	ថ្នាក់ជាតិត្រូវបានរៀបចំដោយផ្តោតលើចំណាយសង្គម ដោយគ្រប់ដណ្តប់មុខងារ ០៣/១០ (មុខងារអប់រំ, មុខងារសុខាភិបាល, និងមុខងារគាំពារសង្គម) -Statement Operation ត្រូវបានពង្រីកវិសាលភាពបន្ថែមសម្រាប់រដ្ឋាភិបាលទូទៅ (General Governement)	(០៣/១០ មុខងារ) និង វិសាលភាពនៃ Statement Operation សម្រាប់រដ្ឋាភិបាលទូទៅ (General Government) - ២០២២÷តារាង៧: Integrated Statement of Flows ត្រូវបានសិក្សារៀបចំមុខងារ ១០ ១០ នៃតារាង/ :៦COFOG សម្រាប់ថ្នាក់ជាតិ	
៣២. ពង្រឹងការគ្រប់គ្រងវិនិយោគសា-ធារណៈ	អ.គ.ហ. អ.ស.ប អ.ថ អ.គ.ប អ.វ.ជ អ.ហ.ក	សគ ៤. ការរៀបចំយន្តការគ្រប់គ្រងវដ្តគម្រោងវិនិយោគសាធារណៈ	យុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការវិនិយោគសាធារ-ណៈ ២០១៩-២០២៥ បានរៀបចំ និងអនុក្រឹត្យស្តីពីការគ្រប់គ្រងការវិ-និយោគសាធារណៈបានអនុម័ត ប៉ុន្តែតម្រូវឱ្យមានរៀបចំយន្តការ និងលិខិត	- ការអនុម័តលើការអនុក្រឹត្យ - ការដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រកាស	អនុក្រឹត្យចំនួន ១, យន្តការ ១, ប្រកាសចំនួន ៣ និងគោលការណ៍ណែនាំចំនួន ៤ ត្រូវបានអនុម័ត និងផ្សព្វផ្សាយ	គោលការណ៍ណែនាំចំនួន៣ ត្រូវបានអនុម័ត រួមមាន (១) គោលការណ៍ណែនាំលម្អិតស្តីពីវដ្តនៃគម្រោងវិនិ-យោគសាធារណៈ, (២) គោលការណ៍និងនីតិវិធីគ្រប់គ្រងយន្តការគាំទ្រហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់សិក្សាសមិទ្ធិលទ្ធភាព និងរៀបចំគម្រោង និង (៣) គោលការណ៍ណែនាំសម្រាប់ការរៀបចំកម្មវិធីវិនិយោគសាធារណៈ ៣ឆ្នាំរំកិល។	- ២០២១÷អនុក្រឹត្យចំនួន ១, យន្តការ ១, ប្រកាសចំនួន ៣ និងគោលការណ៍ណែនាំចំនួន ៤ - ២០២២÷ ឯកសារពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រងគម្រោងវិនិ-យោគសាធារណៈ	

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព	អង្គភាពអនុវត្ត	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	លទ្ធផលគោល (Baseline)	វិធីសាស្ត្រវាស់វែង (Measuring Method)	គោលដៅឆ្នាំ២០២១	លទ្ធផលសម្រេចបានឆ្នាំ២០២១	ភស្តុតាង/ឯកសារអំណះអំណាង	ពណ៌
			បទដ្ឋានផ្សេងទៀតសម្រាប់អនុវត្ត					
៣២.១. រៀបចំ កែលម្អ ឬបង្កើតលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រងការវិនិយោគសាធារណៈ	អ.គ.ហ អ.ស.ប អ.ថ អ.គ.ប អ.ហ.ក	**សច ៥.** ការរៀបចំគោល-ការណ៍ណែនាំសម្រាប់រៀបចំកម្មវិធីវិនិយោគសាធារណៈចំនួន ០៣	យុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការ វិនិ-យោគសាធារណៈ ២០១៩-២០២៥	គោលការណ៍ទាំង ៣ ត្រូវបានអនុម័ត និងអនុវត្តតាមគោល-ដៅកំណត់	គោលការណ៍ណែនាំចំនួន៣[25] ត្រូវបានអនុម័ត	គោលការណ៍ណែនាំចំនួន៣ត្រូវបានអនុម័តរួមមាន(១) គោលការណ៍ណែនាំលម្អិតស្តីពីវដ្តនៃគម្រោងវិនិយោគសាធារណៈ, (២) គោលការណ៍និងនីតិវិធីគ្រប់គ្រងយន្តការគាំទ្រហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់សិក្សាសមិទ្ធិលទ្ធភាព និងរៀបចំគម្រោង និង (៣) គោលការណ៍ណែនាំសម្រាប់ការរៀបចំកម្មវិធីវិនិយោគសាធារណៈ ៣ឆ្នាំរំកិល។	២០២១ និង ២០២២÷ គោលការណ៍ចំនួន ៣	
		សច ៦. មានយន្តការកំណត់អត្តសញ្ញាណគម្រោងវិនិយោគរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ នៅ កសហវ.	មានយន្តការសម្របសម្រួលមិនទាន់មានយន្តការកំណត់អត្តសញ្ញាណ	មានយន្តការកំណត់អត្ត-សញ្ញាណគម្រោងវិនិយោគរដ្ឋ-បាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ នៅ កសហវ.	លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិសម្រាប់រៀបចំយន្តការកំណត់អត្តសញ្ញាណគម្រោងវិនិយោគរដ្ឋបាលថ្នាក់-ក្រោមជាតិត្រូវបានរៀបចំនិងដាក់ឱ្យអនុវត្ត	ពុំមានការរាយការណ៍	- ២០២១÷លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត - ២០២២÷បញ្ជីគម្រោងវិនិ-យោគ	
		សច ៧. គណៈកម្មការវិនិយោគសាធារណៈសម្រាប់គាំទ្រយន្តការបុរេ-ចរិកានីយកម្មការវិនិយោគ	ពុំទាន់មានគណៈ-កម្មាធិការ	ប្រកាសស្តីពីការបង្កើតគណៈ-កម្មការវិនិយោគសាធារណៈ ត្រូវបានអនុម័ត និងអនុវត្តតាមគោលដៅកំណត់	- ប្រកាសស្តីពីការបង្កើតគណៈកម្មការវិនិយោគសាធារណៈ ត្រូវបានរៀបចំនិងដាក់ឱ្យអនុវត្ត	-ប្រកាសស្តីពីការបង្កើតគណៈកម្មការវិនិយោគសាធារណៈ ត្រូវបានរៀបចំ	- ២០២១÷ប្រកាសស្តីពីការ-បង្កើតគណៈកម្មធិកាវិនិយោគសាធារណៈ - ២០២២÷របាយការណ៍ស្តីពីបញ្ជីគម្រោងវិនិយោគសាធារណៈ	

[25] (១) គោលការណ៍ណែនាំសម្រាប់ការរៀបចំកម្មវិធីវិនិយោគសាធារណៈ ៣ឆ្នាំរំកិលត្រូវបានរៀបចំនិងផ្សព្វផ្សាយ (២០២១), (២) គោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការរៀបចំសំណើគម្រោង (វដ្តនៃគម្រោងវិនិយោគសាធារណៈ)ត្រូវបានអនុម័ត និងប្រកាសដោយ កសហវ. (២០២១), (៣) គោលការណ៍និងនីតិវិធីគ្រប់គ្រងយន្តការគាំទ្រហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់សិក្សាសមិទ្ធិលទ្ធភាពនិងរៀបចំគម្រោង ត្រូវបានរៀបចំនិងអនុវត្ត (២០២២)

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព	អង្គភាពអនុវត្ត	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	លទ្ធផលគោល (Baseline)	វិធីសាស្ត្រវាស់វែង (Measuring Method)	គោលដៅឆ្នាំ២០២១	លទ្ធផលសម្រេចបានឆ្នាំ២០២១	ភស្តុតាង/ឯកសារអំណះអំណាង	ពណ៌
					- លក្ខខណ្ឌយោងការងារសម្រាប់លេខាធិការដ្ឋានគណៈកម្មការ			
		សច ៨. ចំនួនប្រកាសស្ដីពីការដាក់ឱ្យអនុវត្តនីតិវិធីគ្រប់គ្រងប្រតិបត្តិការគម្រោងវិនិយោគសាធារណៈហិរញ្ញប្បទានដោយថវិកាជាតិ, ការប្រើ-ប្រាស់និងការថែទាំហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធផ្លូវថ្នល់ និងការថែទាំហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធធារាសាស្ត្រ	មានសេចក្ដីព្រាងស្ដីពីគោលការណ៍ណែនាំស្ដីពីនីតិវិធីនិងបែបបទនៃការអនុវត្តចំណាយវិនិយោគសាធារណៈហិរញ្ញប្បទានដោយថវិកាជាតិ (គម្រោងវិនិយោគផ្ទាល់)	ប្រកាសអន្តរក្រសួងចំនួន ៣ បានអនុម័ត និងអនុវត្តតាមគោលដៅកំណត់	ប្រកាសអន្តរក្រសួងស្ដីពីគោល-ការណ៍រួម សម្រាប់ការគ្រប់គ្រងគម្រោងថែទាំហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធផ្លូវថ្នល់សាធារណៈប្រកាសអន្តរ-ក្រសួងចំនួន ៣[26] ត្រូវបានអនុម័ត និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត	– សេចក្ដីព្រាងប្រកាសស្ដីពីគោលការណ៍រួម សម្រាប់ការគ្រប់គ្រងគម្រោងថែទាំហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធផ្លូវថ្នល់សាធារណៈត្រូវបានអនុម័ត – សេចក្ដីព្រាងបឋមប្រកាសស្ដីពីនីតិវិធីប្រតិបត្តិនៃការគ្រប់គ្រង រៀបចំ និងអនុវត្តគម្រោងវិនិយោគសាធារណៈហិរញ្ញប្បទានដោយថវិកាថ្នាក់ជាតិ)គម្រោងវិនិយោគផ្ទាល់ (បានដាក់ឱ្យពិភាក្សា ដើម្បីទទួលបានធាតុចូលសម្រាប់រៀបចំ កែលម្អ នៅកម្រិតអន្តរក្រសួង កាលពីថ្ងៃទី០៦ ខែមករា ឆ្នាំ ២០២១ និងបានដាក់ប្រជុំពិភាក្សារវាងអគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា និង ឯកឧត្តមរដ្ឋលេខាធិការទទួលបន្ទុក ចាន់ សុធី កាលពីថ្ងៃទី២១ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២១។ ទន្ទឹមនេះ នាយកដ្ឋានវិនិយោគ នៃអគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា	- ២០២១÷ ប្រកាសចំនួន ១	

[26] (១) ប្រកាសស្ដីពីការដាក់ឱ្យអនុវត្តគោលការណ៍រួមសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងគម្រោងថែទាំហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធផ្លូវថ្នល់សាធារណៈ ត្រូវបានរៀបចំនិងដាក់ឱ្យអនុវត្តឆ្នាំ ២០២១, (២) ប្រកាសស្ដីពីការដាក់ឱ្យអនុវត្តនីតិវិធីប្រតិបត្តិ នៃការគ្រប់គ្រង រៀបចំ និងអនុវត្តគម្រោងវិនិយោគសាធារណៈហិរញ្ញប្បទានដោយថវិកាថ្នាក់ជាតិ (គម្រោងវិនិយោគផ្ទាល់) ត្រូវបានរៀបចំនិដាក់ឱ្យអនុវត្តឆ្នាំ ២០២២, និង (៣) ប្រកាសស្ដីពីការដាក់ឱ្យអនុវត្តគោលការណ៍រួមសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងគម្រោងថែទាំហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធធារាសាស្ត្រ ត្រូវបានរៀបចំនិងដាក់ឱ្យអនុវត្តឆ្នាំ ២០២២។

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព	អង្គភាពអនុវត្ត	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	លទ្ធផលគោល (Baseline)	វិធីសាស្ត្រវាស់វែង (Measuring Method)	គោលដៅឆ្នាំ២០២១	លទ្ធផលសម្រេចបានឆ្នាំ២០២១	ភស្តុតាង/ឯកសារអំណះអំណាង	ពណ៌
						បានរៀបចំរបាយការណ៍ស្តីពីវឌ្ឍនភាពនៃការរៀបចំនីតិវិធីប្រតិបត្តិ នេះ គោរពជូន ឯកឧត្តម វង្សី វិស្សុត រដ្ឋមន្ត្រីប្រតិភូអមនាយករដ្ឋមន្ត្រី និងជារដ្ឋលេខាធិការប្រចាំការ។ កាលពីថ្ងៃទី១១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២២ ឯកឧត្តមរដ្ឋមន្ត្រីប្រតិភូអមនាយករដ្ឋមន្ត្រី បានដឹកនាំកិច្ចប្រជុំពិនិត្យពិភាក្សា និងផ្តល់ការណែនាំលើសេចក្តីព្រាងនេះបន្ថែម		
៣២.២. រៀបចំនិងដាក់ឱ្យអនុវត្តលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តសម្រាប់គ្រប់គ្រងគម្រោងវិនិយោគតាមយន្តការភាពជាដៃគូរវាងរដ្ឋនិងឯកជន (PPP)	អ.វ.ជ	**<u>សច ៩.</u>** ច្បាប់ស្តីពីភាពជាដៃគូរវាងរដ្ឋនិងឯក-ជនត្រូវបានអនុម័ត និងប្រកាសឱ្យប្រើ	សេចក្តីព្រាងច្បាប់ត្រូវបានដាក់ពិគ្រោះយោបល់កម្រិតអន្តរក្រសួងស្ថាប័ន	ច្បាប់ត្រូវបានអនុម័ត និងប្រកាសឱ្យប្រើ តាមគោលដៅកំណត់	ច្បាប់ត្រូវបានរៀបចំ និងដាក់ឱ្យអនុវត្តឆ្នាំ២០២១	ច្បាប់ស្តីពីភាពជាដៃគូរវាងរដ្ឋនិងឯកជនត្រូវបានអនុម័ត និងប្រកាសឱ្យប្រើប្រាស់	២០២១÷ ច្បាប់ស្តីពី PPP	
		<u>សច ១០.</u> អនុក្រឹត្យស្តីពីការអនុ-វត្តនីតិវិធីប្រតិបត្តិការ (SOP) សម្រាប់រៀបចំ និងគ្រប់គ្រងគម្រោងវិនិយោគសា- ធារណៈតាម	សេចក្តីព្រាង SOP ទាំង ០៣ ភាគ ត្រូវបានរៀបចំ គឺ÷ - ភាគ១ ÷ សេចក្តីព្រាងគោល-នយោបាយ និងនីតិវិធីនៃ SOP,	អនុក្រឹត្យត្រូវបានអនុម័ត និងដាក់ឱ្យអនុវត្តនីតិវិធីទាំងអស់តាមគោលដៅកំណត់	អនុក្រឹត្យស្តីពីការអនុវត្ត នីតិវិធីប្រតិបត្តិការសម្រាប់រៀបចំនិងគ្រប់គ្រងគម្រោងវិនិយោគសាធារ-ណៈ តាមយន្តការ PPP ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្ត	ពុំទទួលបាលព័តិមាន	២០២១÷អនុក្រឹត្យស្តីពីការ-អនុវត្តនីតិវិធីប្រតិបត្តិការសម្រាប់រៀបចំ និងគ្រប់គ្រងគម្រោងវិនិយោគសាធារណៈតាមយន្តការ PPP	

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព	អង្គភាពអនុវត្ត	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	លទ្ធផលគោល (Baseline)	វិធីសាស្ត្រវាស់វែង (Measuring Method)	គោលដៅឆ្នាំ២០២១	លទ្ធផលសម្រេចបានឆ្នាំ២០២១	ភស្តុតាង/ឯកសារអំណះអំណាង	ពណ៌
		យន្តការ PPP ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្ត	- ភាគ២ ÷សេចក្តីព្រាងគោការណ៍ណែនាំចំនួន០៦, - ភាគ៣÷ សេចក្តីព្រាងនីតិវិធីកិច្ចលទ្ធកម្ម					
៣២.៣. តាមដានការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងវិនិយោគសាធារណៈ និងវាយ-តម្លៃប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការវិនិយោគសាធារណៈ (PIMA) នៅកម្ពុជា	អ.គ.ហ អ.ស.ប	**សច ១១.** ភាគរយនៃការអនុវត្តចំនួនសកម្មភាពកែ-ទម្រង់ដែលបានកំណត់នៅក្នុងយុទ្ធសាស្ត្រ	ពុំទាន់មានទិន្នន័យ	ចំនួនសកម្មភាពសម្រេចបាន/ចំនួនសកម្មកែទម្រង់ដែលបានកំណត់នៅក្នុងយុទ្ធសាស្ត្រ	យ៉ាងហោចណាស់ ៩០% នៃសកម្មភាពកែទម្រង់ប្រចាំឆ្នាំនៅក្នុងយុទ្ធសាស្ត្រសម្រេចបាន	ពុំទទួលបានព័ត៌មាន	របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យការ-អនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីការកែ-ទម្រង់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងវិនិយោគសាធារណៈដោយ អ.គ.ហ	
៣២.៤. ពង្រឹងការអនុ-វត្តនីតិវិធីរួមសម្រាប់ការគ្រប់គ្រង និងរៀបចំការតាមដានការអនុវត្តគម្រោងវិនិយោគសាធារណៈ	អ.គ.ប	**សច ១២.** ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យគម្រោងវិនិយោគសាធារណៈត្រូវបានអភិវឌ្ឍនិងដាក់ឱ្យអនុវត្ត	-ក្រុមការងារជំនាញបច្ចេកទេសរៀបចំ កសាងនិងថែទាំប្រព័ន្ធ -មិនទាន់មានប្រព័ន្ធទិន្នន័យ	ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យគម្រោងវិនិយោគសាធារណៈ	ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យគម្រោងវិនិយោគសាធារណៈ ជំហានទី១ត្រូវបានអភិវឌ្ឍ	ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យគម្រោងវិនិយោគសាធារណៈត្រូវបានបណ្តុះបណ្តាល	២០២២ ÷ មានប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យជាផ្លូវការ	
៣២.៥. ពង្រឹងការអនុវត្តនីតិវិធីរួមសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងនិងរៀបចំការតាមដានការអនុវត្តគម្រោង	អ.ស.ប	**សច ១៣.** ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យគម្រោងហិរញ្ញប្បទានពីដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ ត្រូវបានអនុម័តឱ្យប្រើប្រាស់	ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យគម្រោងហិរញ្ញប្បទានពីដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ត្រូវបានសម្រេចដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ក្នុងក្រប	ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យគម្រោងហិរញ្ញប្បទានពីដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ដែលត្រូវបានអនុម័តនិងការទាញទិន្នន័យពីប្រព័ន្ធនេះ	ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យគម្រោងហិរញ្ញប្បទានពីដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ត្រូវបានអនុម័តដាក់ឱ្យអនុវត្តជាផ្លូវការ	ទិន្នន័យនៃគ្រប់គម្រោងក្រោមក្របខណ្ឌហិរញ្ញប្បទានពីដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ដែលអនុវត្តដោយក្រសួង ស្ថាប័នរាជរដ្ឋាភិបាល និងឆ្លងកាត់គសហវ. ត្រូវបានកត់ត្រាចូលក្នុងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យគម្រោងហិរញ្ញប្បទានពីដៃគូអភិវឌ្ឍន៍	- ប្រកាសដាក់ឱ្យអនុវត្ត - របាយការណ៍និងទិន្នន័យទាញចេញពីប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យគម្រោងហិរញ្ញប្បទានពីដៃគូអភិវឌ្ឍន៍	

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព	អង្គភាពអនុវត្ត	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	លទ្ធផលគោល (Baseline)	វិធីសាស្ត្រវាស់វែង (Measuring Method)	គោលដៅឆ្នាំ២០២១	លទ្ធផលសម្រេចបានឆ្នាំ២០២១	ភស្តុតាង/ឯកសារអំណះអំណាង	ពណ៌
ហិរញ្ញប្បទានពីដៃគូអភិវឌ្ឍន៍		ជាផ្លូវការ និងត្រូវបានអនុវត្តពេញលេញ	ខណ្ឌសាកល្បងនិងបញ្ចូលទិន្នន័យគោលចាំបាច់ (Piloy Test & Data Entry)					
	អ.ស.ប	<u>សច ១៤.</u> របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តគម្រោងហិរញ្ញប្បទានពីដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ត្រូវបានរៀបចំជាប្រចាំ	មានការរៀបចំរបាយការណ៍ស្ដីពីការប្រគល់កិច្ចសន្យាការដកសាច់ប្រាក់ និងបញ្ហាប្រឈមក្នុងការអនុវត្តគម្រោងហិរញ្ញប្បទានពីដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ជាប្រចាំត្រីមាស/ប្រចាំឆ្នាំ	របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តគម្រោងហិរញ្ញប្បទានពីដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ប្រចាំត្រីមាស និងប្រចាំឆ្នាំត្រូវបានរៀបចំនិងដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំ	របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពនៃការ-អនុវត្តគម្រោងហិរញ្ញប្បទានពីដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ឆ្នាំ ២០២០ និងប្រចាំត្រីមាសឆ្នាំ២០២១ ត្រូវបានរៀបចំនិងដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំ÷ - ជាប្រចាំត្រីមាសក្នុងខែទី ១ បន្ទាប់ពីដំណាច់ត្រីមាសនីមួយៗ - ជាប្រចាំឆ្នាំ ក្នុងត្រីមាសទី ១ បន្ទាប់ពីដំណាច់ឆ្នាំនីមួយៗ	របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តគម្រោងហិរញ្ញប្បទានពីដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ត្រូវបានរៀបចំ និងដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំ÷ - ជាប្រចាំត្រីមាសក្នុងខែទី ១ បន្ទាប់ពីដំណាច់ត្រីមាសនីមួយៗ - ជាប្រចាំឆ្នាំ ក្នុងត្រីមាសទី ១ បន្ទាប់ពីដំណាច់ឆ្នាំនីមួយៗ	របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពប្រចាំត្រីមាស និងឆ្នាំត្រូវបានដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំ កសហវ.	
៣៣. ពង្រឹងការរៀបចំនិងការអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី ដោយផ្សារភ្ជាប់ទៅនឹងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា	អ.ថ អ.ហ.ក	<u>សគ ៥.</u> ការញែកបន្ទុកបុគ្គលិកបានតាមកម្មវិធីនីមួយៗឆ្នាំ N+1	ការគ្រោងបន្ទុកបុគ្គលិកប្រមូលផ្ដុំក្នុងកម្មវិធីតែមួយ	ការគ្រោងបន្ទុកបុគ្គលិកត្រូវបានញែកទៅតាមកម្មវិធីនីមួយៗ	សិក្សាសាកល្បងញែកបន្ទុកបុគ្គលិក	ឯកសារទស្សនាទានស្ដីពីការញែកបន្ទុកបុគ្គលិកត្រូវបានរៀបចំ។	សៀវភៅថវិកាឆ្នាំ ២០២៣ របស់ក្រសួង ស្ថាប័ន និងឆ្នាំបន្តបន្ទាប់	
		<u>សគ ៦.</u> ការកាត់បន្ថយគម្លាតរវាងផែនការយុទ្ធ-សាស្ត្រថវិកា និង	ការគ្រោងថវិកាសរុបរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន និងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត	ផលធៀបជាភាគរយនៃការគ្រោងថវិកាសរុបនៃក្រសួង ស្ថាប័ន និងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត នៅក្នុងផែនការយុទ្ធសា-	គម្លាតរវាងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា និងគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ (N+1) ត្រូវបានរក្សាមិនឱ្យលើសជាអតិបរមាត្រឹម ២០%	ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា និងគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ២០២១ មានគម្លាត ៩,៨%។ ២០២២ ត្រូវបានកាត់បន្ថយនៅកម្រិតត្រឹម៥,៥%។	របាយការណ៍បូកសរុបការគ្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ ដោយរំលេចឱ្យឃើញភាពខុសគ្នារវាងការគ្រោងថវិកាក្នុង	

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព	អង្គភាពអនុវត្ត	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	លទ្ធផលគោល (Baseline)	វិធីសាស្ត្រវាស់វែង (Measuring Method)	គោលដៅឆ្នាំ២០២១	លទ្ធផលសម្រេចបានឆ្នាំ២០២១	ភស្តុតាង/ឯកសារអំណះអំណាង	ពណ៌
		គម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ (N+1)	នៅក្នុងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកាមិនឱ្យលើសពី ២0% នៃការគ្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ (N+1)	ស្រ្តថវិកា ទៅនឹងការគ្រោងនៅក្នុងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ (N+1)			ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ និងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ	
	អ.ថ ក្រសួង ស្ថាប័ន	<u>សគ ៧.</u> - ចំនួនក្រសួង ស្ថា-ប័នត្រួតពិនិត្យលក្ខណៈសម្បត្តិអង្គភាពថវិកា - ក្របខណ្ឌវាយតម្លៃអង្គភាពថវិកា	- ពុំមានការត្រួតពិនិត្យនៅឡើយ - មិនទាន់បានរៀបចំក្របខណ្ឌវាយតម្លៃ	- របាយការណ៍ស្តីពីវឌ្ឍនភាព នៃការរៀបចំនិងបង្កើតអង្គភាពថវិកា - ក្របខណ្ឌវាយតម្លៃអង្គភាពថវិកា	- គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័នត្រូវរៀបចំរបាយការណ៍ស្តីពីវឌ្ឍនភាពនៃការរៀបចំ និងបង្កើតអង្គភាពថវិកា (ការត្រួតពិនិត្យនិងរៀបចំលក្ខណៈសម្បត្តិកែសម្រួល រចនាសម្ព័ន្ធ ស្ថាប័ន និងការកសាងសមត្ថភាព) - ក្របខណ្ឌវាយតម្លៃ អង្គភាពថវិកា និងក្រសួង ស្ថាប័នចំនួន ១ ត្រូវបានរៀបចំសាកល្បងវាយតម្លៃ	ពុំទទួលបានព័ត៌មាន	- ២០២១÷ របាយការណ៍ស្តីពីវឌ្ឍនភាពនៃការរៀបចំនិងបង្កើតអង្គភាពថវិកា - ២០២១÷ ក្របខណ្ឌវាយតម្លៃអង្គភាពថវិកា - ២០២២÷ របាយការណ៍បូកសរុបការវាយតម្លៃ	
	អ.ថ ក្រសួង ស្ថាប័ន	<u>សគ ៨.</u> ចំនួនអង្គភាពថវិកាជាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិត្រូវបានបង្កើតអនុលោមតាមគោលការណ៍ណែនាំរបស់ កសហវ.	នៅឆ្នាំ២០១៩ អង្គ-ភាពថវិកាជាអាណា-ប័កផ្ទេរសិទ្ធិមានចំនួន ៦៦៤ និងមិនទាន់ផ្ទេរសិទ្ធិចំនួន ២៤៨÷ - ថ្នាក់កណ្តាលមាន ៣០៨ ក្នុងនោះអង្គ-	ប្រកាសអន្តរក្រសួង (កសហវ និងក្រសួង ស្ថាប័ន សាមី) ស្តីពីការបង្កើតអង្គភាពថវិកាជាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិ	- បន្ថែមចំនួន ៣ អង្គភាពថវិកាជាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិថែមទៀត - បន្ថែម ១០ អង្គភាពថវិកា នៅតាមក្រសួង ស្ថាប័ន	អង្គភាពថវិកាជាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធ (ថ្នាក់កណ្តាល) ចំនួន ១២ត្រូវបានបង្កើតបន្ថែម និងអង្គភាពថវិកាថ្មីចំនួន ៥ ត្រូវបានបង្កើតបន្ថែម (ក្រសួងមហាផ្ទៃផ្នែករដ្ឋបាល ចំនួន ១ អង្គភាព, ក្រសួងខុងារសាធារណៈ ៣ អង្គភាព និង ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា ១អង្គភាព)	ប្រកាសអន្តរក្រសួង (រវាង កសហវ. និងក្រសួង ស្ថាប័នសាមី) ស្តីពីការបង្កើតអង្គភាពថវិកាជាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិ	

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព	អង្គភាពអនុវត្ត	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	លទ្ធផលគោល (Baseline)	វិធីសាស្ត្រវាស់វែង (Measuring Method)	គោលដៅឆ្នាំ២០២១	លទ្ធផលសម្រេចបានឆ្នាំ២០២១	ភស្តុតាង/ឯកសារអំណះអំណាង	ពណ៌
			ភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិ ៦០ និងមិនទាន់ផ្ទេរសិទ្ធិ ២៤៨ - ថ្នាក់មូលដ្ឋានមាន ៦០៨ (ផ្ទេរសិទ្ធិទាំងអស់)					
៣៣.១. ពិនិត្យគុណភាពនៃការរៀបចំកម្មវិធីនិងរៀបចំបែងចែកចំណាយ (ចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ច) តាមកម្មវិធីនីមួយៗ	អ.ថ ក្រសួងស្ថាប័ន	**សច ១៥.** កំណត់អត្រាគម្លាតរវាងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា និងគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ	របាយការណ៍របស់ដៃគូបញ្ជាក់ថាថវិកាផ្សារភ្ជាប់តែយុទ្ធសាស្ត្រ ចតុកោណតែប៉ុណ្ណោះ និងគម្លាតធំរវាងថវិកាឆ្នាំ២០២០ (កសហវ) ទាបជាង BSP ៣៧%	BSP និង PB ត្រូវបានរៀបចំក្នុងពេលតែមួយ និងគម្លាតនៃការរៀបចំថយចុះ	អត្រាគម្លាតរវាង ផែនការយុទ្ធសាស្ត្របីឆ្នាំ និងគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំត្រូវបានចែងក្នុងសារាចររៀបចំថវិកានិងការរៀបចំក្នុងទម្រង់ និងពេលតែមួយស្រប តាមថវិកាកម្មវិធី	ផែនការយុទ្ធសាស្ត្របីឆ្នាំនិងគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ ២០២១ ត្រូវបានចែងក្នុងសារាចររៀបចំថវិកាក្នុងពេលតែមួយអត្រាគម្លាតក្នុងកម្រិត ៩,៨%។ ផែនការយុទ្ធសាស្ត្របីឆ្នាំ និងគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ២០២២ត្រូវបានចែងក្នុងសារាចរពីរក្នុងពេលវេលាផ្សេងគ្នា ហើយអត្រាគម្លាតថវិកាត្រូវបានកាត់បន្ថយមកត្រឹម ៥,៥%។	សារាចររៀបចំថវិកាមានបញ្ចូលការណែបន្ថែមដូចមានកំណត់ក្នុងសូចនាករ	
		សច ១៦. គម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិមានរំលេចចំណាយលម្អិតតាមកម្មវិធីនីមួយៗ	គម្រោងថវិកាមិនទាន់មាន រំលេចចំណាយតាមកម្មវិធី	ច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងប្រចាំឆ្នាំ បានអនុម័តដោយរដ្ឋសភា ដែលមានរំលេចការញែកចំណាយលម្អិតតាមកម្មវិធី	គម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ របស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិមានរំលេចចំណាយលម្អិតតាមកម្មវិធីនីមួយៗ	គម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ មានរំលេចចំណាយលម្អិតតាមកម្មវិធីនីមួយៗ។	ច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងប្រចាំឆ្នាំបានអនុម័តដោយស្ថាប័ននីតិបញ្ញត្តិ	
		សច ១៧. ចំណាយបន្ទុកបុគ្គលិកត្រូវបាន	ការរៀបចំថវិកាមិនទាន់មានការញែក	ច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងប្រចាំឆ្នាំបានអនុម័តដោយរដ្ឋសភា ដែលមាន	ទស្សនទាននៃការបំបែកចំណាយបន្ទុកបុគ្គលិកតាមកម្មវិធី	ឯកសារទស្សនាទានស្តីពីការញែកបន្ទុកបុគ្គលិកត្រូវបានរៀបចំ។	ច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងប្រចាំឆ្នាំអនុម័តដោយស្ថាប័ននីតិបញ្ញត្តិ	

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព	អង្គភាពអនុវត្ត	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	លទ្ធផលគោល (Baseline)	វិធីសាស្ត្រវាស់វែង (Measuring Method)	គោលដៅឆ្នាំ២០២១	លទ្ធផលសម្រេចបានឆ្នាំ២០២១	ភស្តុតាង/ឯកសារអំណះអំណាង	ពណ៌
		ញែកតាមកម្មវិធីសម្រាប់ឆ្នាំ N+1	បន្ទុកបុគ្គលិកតាមកម្មវិធីទេ	រំលេចការញែករវាងបន្ទុកបុគ្គលិកតាមកម្មវិធី				
៣៣.២. កំណត់បន្ទាត់គណនេយ្យភាព និងការទទួលខុសត្រូវតាមកម្មវិធីនិងអនុកម្មវិធី	ក្រសួងស្ថាប័ន អ.ថ អ.គ.ហ	**<u>សច ១៨.</u>** ការកំណត់គណនេយ្យភាពផ្ទៃក្នុងក្រសួង ស្ថាប័ននិងអង្គភាពថវិកា	ការកំណត់គណនេយ្យភាពមិនទាន់មានលិខិតគតិ-យុត្តិ	ប្រកាស/សេចក្តីសម្រេច ស្តីពីការកំណត់ គណនេយ្យភាព	សារាចរណែនាំ (អថ) ប្រកាស/សេចក្តីសម្រេច ស្តីពីការកំណត់គណនេយ្យភាព តាមក្រសួងស្ថាប័ន ត្រូវបានរៀបចំ	ពុំទទួលបានព័ត៌មាន	ប្រកាស/សេចក្តីសម្រេចស្តីពីការកំណត់គណនេយ្យភាព	
៣៣.៣. ធ្វើសមាហរ-ណកម្មចំណាយចរន្តនិងចំណាយមូលធនចូលក្នុងម្មវិធីផ្អែកលើពិតានថវិកា	អ.ថ អ.ស.ប	**<u>សច ១៩.</u>** ចំនួនក្រសួង ស្ថាប័នរៀបចំថវិកាសមា-ហរណកម្ម ដែលមានកំណត់ក្នុងសារាចរស្តីពីការរៀបចំ BSP និងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ	ចំណាយចរន្តនិងចំណាយមូលធនត្រូវបានធ្វើសមាហរណ-កម្មចំនួន ៣ ក្រសួង MRD, MPWT និង MWRAM	- សារាចរស្តីពីការរៀបចំថវិកាប្រចាំឆ្នាំ និងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា - សៀវភៅថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន - ច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ	ចំនួន ៤ ក្រសួង ស្ថាប័នត្រូវបានធ្វើសមាហរណកម្មចំណាយចរន្តនិងចំណាយមូលធនរដ្ឋចូលក្នុងកម្មវិធីផ្អែកលើពិតានថវិកា	-បានធ្វើសមាហរណកម្មចំណាយចរន្តនិងចំណាយមូលធនរដ្ឋចូលក្នុងពិតានថវិកា ២០២២-២០២៤ សម្រាប់ក្រសួងស្ថាប័ន ចំនួន 9 (MRD, MPWT, MWRM, MoH, MAF, MoI,MoPT,MoLT និង MoEYs) -គម្រោងចំណាយមូលធនក្នុងស្រុករបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន ចំនួន ០១ បន្ថែមទៀត (ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា) ត្រូវបានណែនាំដាក់បញ្ចូលទៅក្នុងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា ទៅតាមកម្មវិធីនីមួយៗ ដែលមានការផ្សារភ្ជាប់ទៅនឹងយុទ្ធសាស្ត្រចតុកោណដំណាក់កាលទី ៤	- សារាចរស្តីពីការរៀបចំថវិកាប្រចាំឆ្នាំ និងផែនការយុទ្ធ-សាស្ត្រថវិកា - សៀវភៅថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន - ច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ	
៣៤. ជំរុញការធ្វើវិមជ្ឈការហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	**អ.ហ.ក អ.ថ**	**<u>សគ ៩.</u>** **សមាហរណកម្មផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិការដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិរវាងរាជ-ធានី ខេត្ត ជាមួយ**	**ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិការដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ (ក្រប-ខណ្ឌថវិការាជធានីខេត្ត មិនទាន់បានធ្វើសមាហរណកម្ម**	**ការឆ្លុះបញ្ចាំងថវិកាក្រុង ស្រុក និងថវិកា ឃុំ សង្កាត់ជាផ្នែកនៃយុទ្ធសាស្ត្រថវិការដ្ឋបាលរាជ-ធានី ខេត្ត**	**តម្រឹមផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិការដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ រវាងរាជធានី ខេត្ត ជាមួយនឹង ថវិកាមន្ទីរជំនាញ**	**តម្រឹមផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិការដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ រវាងរាជធានី ខេត្ត ជាមួយនឹងថវិកាមន្ទីរជំនាញ រាជធានី-ខេត្ត។ ប៉ុន្តែគុណភាព និងភាពទាន់ពេលចាំបាច់ត្រូវពង្រឹងបន្ថែម។**	**ផែនការយុទ្ធសាស្ត្ររាជធានីខេត្ត ដែលទទួលបានការអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សាខេត្ត**	

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព	អង្គភាពអនុវត្ត	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	លទ្ធផលគោល (Baseline)	វិធីសាស្ត្រវាស់វែង (Measuring Method)	គោលដៅឆ្នាំ២០២១	លទ្ធផលសម្រេចបានឆ្នាំ២០២១	ភស្តុតាង/ឯកសារអំណះអំណាង	ពណ៌
		នឹង ថវិកាក្រុង ស្រុក និង ថវិកាឃុំ សង្កាត់	ជាមួយនឹងថវិកាក្រុង ស្រុក និង ថវិកាឃុំ សង្កាត់)					
		<u>**សគ ១០.**</u> **ការធ្វើប្រតិភូកម្មសិទ្ធិអំណាចនៃការធ្វើនិយ័តថវិកាជូនរដ្ឋ-បាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ**	**រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ត្រូវសុំការធ្វើនិយ័តថវិកាលើគ្រប់អនុគណនី និងចង្កោមសកម្មភាពមកក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ**	**រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ត្រូវសុំការធ្វើនិយ័តថវិកាលើគ្រប់អនុគណនីនិងចង្កោមសកម្មភាពមកក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ**	**ផ្តល់សិទ្ធិដល់រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្តធ្វើនិយ័តក្នុងកម្រិតអនុគណនី និងកម្រិតគណនី នៃជំពូកតែមួយ (ក្នុងចង្កោមសកម្មភាពតែមួយ) និងក្នុងកម្រិតអនុគណនី នៃគណនីតែមួយ (ពីចង្កោម-សកម្មភាពមួយទៅចង្កោម-សកម្មភាពមួយទៀតក្នុងអនុកម្មវិធីតែមួយ) ដោយសេចក្តីសម្រេចរបស់អភិបាលនៃគណៈអភិបាលរាជធានី ខេត្តសាមី**	**រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ទទួលបានឆន្ទានុសិទ្ធក្នុងការធ្វើនិយ័តថវិកាតាមរយៈប្រកាសស្តីពី នីតិវិធីអនុវត្តថវិកាកម្មវិធីនៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ។**	**ប្រកាសស្តីពីនីតិវិធីដាក់ឱ្យអនុវត្តថវិកាកម្មវិធីរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត**	
៣៤.១. ពង្រឹង និងពង្រីកការអនុវត្តថវិកាកម្មវិធីពេញលេញនៅរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត	អ.ហ.ក	<u>**សច ២០.**</u> ចំនួនរដ្ឋបាលរាជធានីខេត្តអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី	គ្រប់រដ្ឋបាលរាជ-ធានី ខេត្តបានអនុវត្តថវិកាកម្មវិធីលើក-លែងតែរដ្ឋបាលរាជធានីភ្នំពេញមិនទាន់អនុវត្តថវិកាកម្មវិធី	គម្រោងថវិការបស់រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត បានរំលេចព័ត៌មានហិរញ្ញវត្ថុនិងមិនមែនហិរញ្ញវត្ថុ	គ្រប់រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្តអនុវត្តថវិកាកម្មវិធីយ៉ាងយូរឆ្នាំ២០២១	រដ្ឋបាលរាជធានីទាំង២៥ខេត្តអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី។	សៀវភៅថវិការដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត	
		<u>**សច ២១.**</u> ចំនួនរដ្ឋបាលរាជធានីខេត្តរៀបចំរបាយ-ការណ៍សមិទ្ធកម្ម	គ្រប់រដ្ឋបាលរាជ-ធានី ខេត្តបានអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី លើក-លែងតែរដ្ឋបាល	របាយការណ៍ថវិកាសមិទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំ	រដ្ឋបាលរាជធានីខេត្តយ៉ាងតិចចំនួន ១២ រៀបចំរបាយការណ៍ថវិកាសមិទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំ	រដ្ឋបាលរាជធានីខេត្ត១២រៀបចំរបាយ-ការណ៍	របាយការណ៍ថវិកាសមិទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំ	

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព	អង្គភាពអនុវត្ត	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	លទ្ធផលគោល (Baseline)	វិធីសាស្ត្រវាស់វែង (Measuring Method)	គោលដៅឆ្នាំ២០២១	លទ្ធផលសម្រេចបានឆ្នាំ២០២១	ភស្តុតាង/ឯកសារអំណះអំណាង	ពណ៌
			រាជធានីភ្នំពេញមិនទាន់អនុវត្តថវិកាកម្មវិធី					
		សច ២២. ចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាទាំង៧ ត្រូវបានអនុវត្តពេញលេញ	ចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាទាំង ៧ មិនទាន់អនុវត្តបានពេញ-លេញ	របាយការណ៍តាមចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាទាំង ៧ អាចទាញចេញពីប្រព័ន្ធ FMIS និងប្រើប្រាស់ជាផ្លូវការ	ចំណាត់ថ្នាក់កម្មវិធី និងចំណាត់ថ្នាក់គម្រោងត្រូវបានដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ឆ្នាំ ២០២១	ប្រកាសចំណាត់ថ្នាក់គម្រោងនិងចំណាត់ថ្នាក់មុខងាររៀបចំរួចបាន៩០%។	របាយការណ៍តាមចំណាត់ថ្នាក់ទាំង ៧	
		សច ២៣. ការធ្វើប្រតិភូកម្មសិទ្ធិអំណាចនៃការធ្វើនិយ័តថវិកាជូនរដ្ឋ-បាលរាជធានី ខេត្ត	រដ្ឋបាលរាជធានីខេត្ត ត្រូវសុំការធ្វើនិយ័តថវិកាលើគ្រប់អនុគណនីនិងចង្កោមសកម្មភាពមកកសហវ.	រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ត្រូវសុំការធ្វើនិយ័តថវិកាលើគ្រប់អនុ-គណនី និង ចង្កោមសកម្មភាពមកក្រសួង សេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ	ផ្តល់សិទ្ធិដល់រដ្ឋបាលរាជធានី-ខេត្ត ធ្វើនិយ័តក្នុងកម្រិតអនុគណនី និងកម្រិតគណនី នៃជំពូកតែមួយ (ក្នុងចង្កោមសកម្មភាពតែមួយ) និងក្នុងកម្រិតអនុគណនី នៃគណនីតែមួយ (ពីចង្កោមសកម្មភាពមួយទៅចង្កោមសកម្មភាពមួយទៀតក្នុងអនុកម្មវិធីតែមួយ) ដោយសេចក្តីសម្រេចរបស់អភិបាលនៃគណៈអភិបាលរាជធានី ខេត្តសាមី	រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ទទួលបានឆន្ទានុសិទ្ធិនិយ័តថវិកាតាមរយៈប្រកាសនីតិវិធីអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី។	ប្រកាសស្តីពីនីតិវិធីអនុវត្តថវិកាកម្មវិធីរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្តត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្ត	
	អ.ហ.ក	**សច ២៤.** គោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការចរចារថវិកាផ្អែកលើកម្មវិធី	ចរចារតាម Line budgeting	គោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការចរចារថវិកាផ្អែកលើកម្មវិធី	គោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការចរចាថវិកាផ្អែកលើកម្មវិធីត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្ត	គោលនយោបាយបានរៀបចំរួច៩០%	គោលការណ៍ណែនាំ	
៣៤.២. រៀបចំក្របខណ្ឌថវិការយៈមធ្យមរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់-ក្រោមជាតិ និងផែនការ	អ.ហ.ក	**សច ២៥.** ការរៀបចំក្របខណ្ឌថវិកា រយៈពេល	ផែនការសកម្មភាពយុទ្ធសាស្ត្រថវិកាថ្នាក់ក្រោមជាតិ	មានក្របខណ្ឌ និងយន្តការ	សេចក្តីព្រាងចុងក្រោយក្របខណ្ឌថវិការយៈមធ្យមរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិត្រូវបានរៀបចំនិងពិគ្រោះយោបល់	សេចក្តីព្រាងចុងក្រោយក្របខណ្ឌថវិការយៈមធ្យមរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិត្រូវបានរៀបចំ និងពិគ្រោះយោបល់	ក្របខណ្ឌ និងយន្តការ	

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព	អង្គភាពអនុវត្ត	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	លទ្ធផលគោល (Baseline)	វិធីសាស្ត្រវាស់វែង (Measuring Method)	គោលដៅឆ្នាំ២០២១	លទ្ធផលសម្រេចបានឆ្នាំ២០២១	ភស្តុតាង/ឯកសារអំណះអំណាង	ពណ៌
យុទ្ធសាស្ត្ររាជធានីខេត្ត		មធ្យមរបស់ រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ				នឹងគ្រោងគោរពជូន ឯកឧត្តមអគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យ ពិនិត្យ និងសម្រេចដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់។		
៣៤.៣. ផ្សារភ្ជាប់ផែនការវិនិយោគជាមួយនឹងថវិកានីយកម្មវិនិយោគ និងសមាហរណកម្មកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	អ.ហ.ក	**<u>សច ២៦.</u>** ធ្វើសមាហរណកម្មផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា នៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិការបស់រដ្ឋបាលក្រុងស្រុក ខណ្ឌ មិនទាន់ធ្វើសមាហរ-ណកម្ម	ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកាដែលបានធ្វើសមាហរណកម្ម	ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកាបីឆ្នាំរំកិលរបស់រដ្ឋបាលក្រុងស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវបានធ្វើសមាហរណកម្ម	ភាគរយសមាហរណកម្មបាន ៧៥។	សមាហរណកម្មផែនការយុទ្ធ-សាស្ត្រថវិកា នៃរដ្ឋបាលថ្នាក់-ក្រោមជាតិ	
៣៤.៤. អនុវត្តមូលនិធិវិនិយោគសម្រាប់រដ្ឋ-បាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ (SNIF)	អ.ហ.ក	**<u>សច ២៧.</u>** មូលនិធិវិនិយោគ-សម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ (SNIF) ត្រូវបានអនុវត្តពេញ-លេញ	ស្រុកចំនួនជាង ៦០ ត្រូវបានជ្រើសរើសសម្រាប់អនុវត្តមូលនិធិវិនិយោគសម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោម-ជាតិ	របាយការណ៍អនុវត្ត SNIF ត្រូវបានរៀបចំ ដោយគូសបញ្ជាក់ភាពពេញលេញនៃការអនុវត្ត	មូលនិធិវិនិយោគសម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ (SNIF) ត្រូវបានអនុវត្តពេញលេញសម្រាប់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកទាំង ១៨៩	រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ១៨៩ ត្រូវបានវាយ-តម្លៃសមិទ្ធកម្មនិងក្រុង ស្រុក ៣២ត្រូវបានជាប់ជ័យលាភី	របាយការណ៍អនុវត្ត SNIF	
៣៤.៥. ពង្រឹងការអនុ-វត្តថវិកាការផ្ទេរមុខងារ និងការផ្ទេរធនធានហិរញ្ញវត្ថុមានភ្ជាប់លក្ខ-ខ័ណ្ឌជូនរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	អ.ហ.ក	**<u>សច ២៨.</u>** តាមដានត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តថវិកាការផ្ទេរមុខងារ និងការផ្ទេរធនធានហិរញ្ញវត្ថុមានភ្ជាប់លក្ខខ័ណ្ឌជូនរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	ពុំទាន់មាន	របាយការណ៍តាមដាន ត្រួតពិនិ-ត្យការអនុវត្តថវិកាការផ្ទេរមុខ-ងារ និងការផ្ទេរធនធានហិរញ្ញ-វត្ថុមានភ្ជាប់លក្ខខ័ណ្ឌជូនរដ្ឋបា-លថ្នាក់ក្រោមជាតិ	- រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្តចំនួន ១២ ត្រូវបានចុះពិនិត្យ និងវាយតម្លៃការអនុវត្តមុខងារមន្ទីរសុខាភិបាល - រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកចំនួន ៦ នៃខេត្តបាត់ដំបង ត្រូវបានចុះពិនិត្យ និងវាយតម្លៃការអនុវត្តមុខងារ ៣ នៃវិស័យអប់រំ	របាយការណ៍តាមដានការផ្ទេរមុខងារត្រូវបានរៀបចំរួច	- ច្បាប់ថវិកាប្រចាំឆ្នាំ - របាយការណ៍តាមដាន - សារាចរ/ក្របខណ្ឌ គិតិយុត្តិ	
៣៤.៦. រៀបចំ និងអនុវត្តលិខិតបទដ្ឋានគតិ-យុត្តសម្រាប់គាំទ្រ	អ.ហ.ក	**<u>សច ២៩.</u>**	សេចក្ដីព្រាងមិនទាន់រៀបចំ	- ប្រកាស ៣ - អនុក្រឹត្យ ២	- ប្រកាសជំនួយការហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋ-បាលឃុំ សង្កាត់	-ប្រកាសជំនួយការហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ត្រូវបានរៀបចំរួច	- ប្រកាស ៣ - អនុក្រឹត្យ ២	

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព	អង្គភាពអនុវត្ត	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	លទ្ធផលគោល (Baseline)	វិធីសាស្ត្រវាស់វែង (Measuring Method)	គោលដៅឆ្នាំ២០២១	លទ្ធផលសម្រេចបានឆ្នាំ២០២១	ភស្តុតាង/ឯកសារអំណះអំណាង	ពណ៌
អនុវត្តវិមជ្ឈការ និងវិសហមជ្ឈការហិរញ្ញវត្ថុ		ការដាក់ឱ្យអនុវត្តលិខិតបទដ្ឋានគតិ-យុត្តិ			- ប្រកាសនីតិវិធីចំណាយបេសកកម្មសម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ - ប្រកាសស្តីពីនីតិវិធីចំណាយលើការប្រជុំ សន្និសីទសម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	-ប្រកាសនិតិវិធីចំណាយបេសកកម្មសម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិរៀបចំរួច -ប្រកាសស្តីពីនិតិវិធីចំណាយលើការប្រជុំសន្និសីទសម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិរៀបចំរួច		

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព	អង្គភាពអនុវត្ត	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	លទ្ធផលគោល (Baseline)	វិធីសាស្ត្រវាស់វែង (Measuring Method)	គោលដៅសូចនាករសមិទ្ធកម្ម	លទ្ធផលសម្រេចបានឆ្នាំ២០២១	ភស្តុតាង/ឯកសារអំណះអំណាង	ពណ៌
ផ្នែកទី / ខឿនទី ៤ ÷ ការបញ្ចប់ការត្រៀមខ្លួនឆ្ពោះទៅគណនេយ្យភាពសមិទ្ធកម្ម ការដាក់ឱ្យអនុវត្ត "ប្រព័ន្ធថវិកាព័ត៌មានសមិទ្ធកម្ម" និង ធានានូវគណនេយ្យសមិទ្ធកម្មនៅក្នុងវដ្តថវិកា ទាំងចំពោះអង្គនីតិប្បញ្ញត្តិ ស្ថាប័នឯករាជ្យ និងសាធារណជន។								
៤១. ដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រព័ន្ធថវិកាព័ត៌មានសមិទ្ធកម្ម	អ.ថ អ.វ.ជ	<u>សគ ១.</u> សាកល្បងរៀបចំផែនការសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	មិនទាន់មានផែនការសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	ផែនការសមិទ្ធកម្មគន្លឹះប្រចាំឆ្នាំ	សាកល្បងរៀបចំផែនការសមិទ្ធ-កម្មគន្លឹះប្រចាំឆ្នាំ ២០២១	ពុំមានវឌ្ឍនភាព ប៉ុន្តែ អគ្គនាយកដ្ឋានថវិកាបានរៀបចំទម្រង់កិច្ចព្រមព្រៀងលើលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំរវាង កសហវ. និងក្រសួងស្ថាប័នសម្រាប់អនុវត្តឆ្នាំ២០២២។	ឯកសារផែនការសមិទ្ធកម្មគន្លឹះប្រចាំឆ្នាំ	
		<u>សគ ២.</u> វិសោធនកម្មអនុក្រឹត្យលេខ ៨១ (អគ្គ.ថវិកា)អនុក្រឹត្យលេខ៨២ និងការអនុវត្តប្រព័ន្ធថវិកាព័ត៌មានសមិទ្ធកម្ម (អគ្គ.រតនាគាជាតិ)	អនុក្រឹត្យលេខ ៨១ និងអនុក្រឹត្យលេខ ៨២ ជាមូលដ្ឋាននៃការអនុវត្តប្រព័ន្ធថវិកាព័ត៌មានសមទ្ធិកម្ម។ អនុក្រឹត្យ ទាំងពីរត្រូវបានកំពុងកែសម្រួលដែលចាំបាច់ត្រូវការបណ្តុះបណ្តាផ្សព្វផ្សាយ និងដាក់ឱ្យអនុវត្តនូវនីតិវិធីថ្មីនេះ	ការដាក់ឱ្យអនុវត្តនូវអនុ-ក្រឹត្យលេខ ៨១ និងអនុក្រឹត្យលេខ ៨២ ថ្មីសម្រាប់ឆ្នាំថវិកាណាមួយ	- សេចក្តីព្រាងអនុក្រឹត្យលេខ ៨១ ដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំពិនិត្យ - សេចក្តីព្រាងអនុក្រឹត្យលេខ ៨២ ដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំពិនិត្យ	សេចក្តីព្រាងអនុក្រឹត្យលេខ ៨១ បានបញ្ចប់ការពិភាក្សាត្រឹមកម្រិតអគ្គនាយកដ្ឋាន និងបានបញ្ជូនទៅជំនាញការបារាំងដើម្បីផ្តល់ធាតុចូល និងត្រៀមពិភាក្សាអន្តរអគ្គនាយកដ្ឋាន និងដាក់បញ្ចូលជាមួយសេចក្តីព្រាងកែសម្រួលអនុក្រឹត្យលេខ ៨២ អនក្រ.បក នៅត្រីមាសទី២ ឆ្នាំ២០២២នេះ។ សេចក្តីព្រាងអនុក្រឹត្យលេខ ៨២ ត្រូវបានរៀបចំ និងត្រូវធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពជាបណ្តើរៗ ដោយផ្អែកលើគោលការណ៍សម្រេចនៃក្រុមការងាររៀបចំសេចក្តីព្រាងច្បាប់ប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ។	- អនុក្រឹត្យលេខ ៨១ ៨២/ - ប្រកាសដាក់ឱ្យអនុវត្ត	
៤១.១. រៀបចំ និងអនុវត្តលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តសម្រាប់ការអនុវត្តថវិកាសមិទ្ធ-កម្ម	អ.ថ	<u>**សថ ១.**</u> ការដាក់ឱ្យអនុវត្តលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តនិងការអនុវត្តប្រព័ន្ធថវិកាព័ត៌មានសមិទ្ធកម្ម	- គោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការរៀបចំថវិកាសមិទ្ធកម្មត្រូវបានរៀបចំនិងដាក់ឱ្យអនុវត្ត - សេចក្តីព្រាងគោល-ការណ៍ណែនាំស្តីពីការអនុវត្តថវិកាសមិទ្ធកម្ម មិនទាន់	- ច្បាប់ ១ - អនុក្រឹត្យ ២ - គោលការណ៍ ១	- សេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈថ្មីត្រូវបានដាក់ជូន គណៈរដ្ឋមន្ត្រីពិនិត្យនៅចុងឆ្នាំ ២០២១ - សេចក្តីព្រាងអនុក្រឹត្យលេខ ៨១ ត្រូវបានដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំពិនិត្យ	សេចក្តីព្រៀងច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈថ្មីកំពុងពិភាក្សា (គោលដៅសូចនាករនេះត្រូវបានប្តូរទៅត្រីមាសទី១ ឆ្នាំ២០២២ ដោយមានការឯកភាពជាផ្លូវការពី DPM)។	- ច្បាប់ ១ - អនុក្រឹត្យ ២ - គោលការណ៍ ១	

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព	អង្គភាពអនុវត្ត	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	លទ្ធផលគោល (Baseline)	វិធីសាស្ត្រវាស់វែង (Measuring Method)	គោលដៅសូចនាករសមិទ្ធកម្ម	លទ្ធផលសម្រេចបានឆ្នាំ២០២១	ភស្តុតាង/ឯកសារអំណះអំណាង	ពណ៌
			បានរៀបចំដោយរង់ចាំអនុក្រឹត្យ៨១/៨២		- សេចក្តីព្រាងគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការអនុវត្តថវិកាសមិទ្ធកម្ម ត្រូវបានរៀបចំ - អនុក្រឹត្យលេខ ៨២ (ដោយ អ.វ.ជ)			
៤១.២. រៀបចំក្របខណ្ឌព្រមព្រៀងលទ្ធផល	អ.ថ	**សថ ២.** កិច្ចព្រមព្រៀងលើលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំនិងលទ្ធផលចុង-ក្រោយរវាង កសហវ និង ក្រសួង ស្ថាប័នត្រូវបានចុះហត្ថលេខា	គោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការរៀបចំថវិកាសមិទ្ធកម្មត្រូវបានរៀបចំ និងអនុម័ត	មានការចុះហត្ថលេខាលើកិច្ចព្រមព្រៀងលទ្ធផលដោយថ្នាក់ដឹកនាំ កសហវ និងក្រសួង ស្ថាប័ន	អនុម័តទម្រង់កិច្ចព្រមព្រៀងសមិទ្ធកម្ម ពីកសហវ	ទម្រង់ព្រៀងលើលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំរវាងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុជាមួយនឹងក្រសួងស្ថាប័នទទួលបានការឯកភាព និងត្រៀមអនុវត្ត។	កិច្ចព្រមព្រៀងមានចុះហត្ថលេខា	
៤១.៣. រៀបចំក្រប-ខណ្ឌ និងយន្តការគ្រប់គ្រងការ អនុវត្តថវិកាសមិទ្ធកម្ម	អ.ថ	**សថ ៣.** សាកល្បងមុខងារអភិបាលថវិកា (មុខងារត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុនិងលទ្ធកម្ម) នៅតាមក្រសួង ស្ថាប័ន	មានតែអភិបាលហិរញ្ញវត្ថុនៅអមក្រសួងស្ថាប័នប៉ុណ្ណោះ	មុខងារអភិបាលថវិកាអមក្រសួងស្ថាប័នត្រូវបង្កើតនិងអនុវត្តពេញលេញ	N/A	N/A	ប្រកាសស្តីពីការដាក់ឱ្យអនុវត្តមុខងារអភិបាលថវិកា អមក្រសួង ស្ថាប័ន	
៤២. ដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រព័ន្ធតាមដាន និងពិនិត្យសមិទ្ធកម្មតាមក្រសួង ស្ថាប័ន	ក្រសួងស្ថាប័ន អ.ថ.	**សគ ៣.** ក្រសួងចំនួន ៦ មានយន្តការតាមដាន និងពិនិត្យសមិទ្ធកម្មនៅគ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន	ការគ្រប់គ្រង និងអនុ-វត្តថវិកាមិនទាន់ផ្តោតលើសមិទ្ធកម្មនៅឡើយ ហើយភាគច្រើនមិនទាន់បានតែងតាំងប្រធានកម្មវិធីជាផ្លូវការ លើសពីនេះ ការប្រជុំតាមដានការថវិកាអនុវត្តមិនត្រូវបាន	ការអនុម័តជាផ្លូវការនៃយន្តការគ្រប់គ្រង និង តាមដានការអនុវត្តថវិកាតាមប្រព័ន្ធព័ត៌មានសមិទ្ធកម្ម	ប្រកាសស្តីពីយន្តការរៀបចំថវិកា និង ប្រកាសស្តីពីយន្តការតាមដាន និងត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តថវិកា	កសហវ.បានចេញប្រកាសលេខ ១១៣ សហវ.ប្រក ស្តីពីការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់គោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការតាមដាន និងវាយតម្លៃថវិកាសមិទ្ធកម្ម។	ប្រកាសស្តីពីប្រធានកម្មវិធី, ប្រកាសស្តីពីយន្តការរៀបចំថវិកា និង ប្រកាសស្តីពីយន្តការតាមដាន និងត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តថវិកា	

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព	អង្គភាពអនុវត្ត	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	លទ្ធផលគោល (Baseline)	វិធីសាស្រ្តវាស់វែង (Measuring Method)	គោលដៅសូចនាករសមិទ្ធកម្ម	លទ្ធផលសម្រេចបានឆ្នាំ២០២១	ភស្តុតាង/ឯកសារអំណះអំណាង	ពណ៌
			អនុវត្ត ជាទៀងទាត់ នៅតាមក្រសួង ស្ថាប័ន នៅឡើយ					
		<u>សគ ៤.</u> ការរៀបចំផែនការប្រតិបត្តិថវិកាប្រចាំឆ្នាំ នៅគ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន	ក្រសួង ស្ថាប័ន បាន រៀបចំកម្មវិធីចំណូលចំណាយ ដែលជាមូលដ្ឋានក្នុងការរៀបចំផែនការប្រតិបត្តិប្រចាំឆ្នាំ ដែលនឹងត្រូវប្រើប្រាស់ជាមូល-ដ្ឋានសម្រាប់ធានាចំណាយជាកញ្ចប់	ការបញ្ជូនផែនការប្រតិបត្តិថវិកាប្រចាំឆ្នាំ ទៅក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ	- គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័នមានយន្តការគ្រប់គ្រងការអនុវត្តថវិកាតាមក្របខណ្ឌគ្រប់គ្រងសមិទ្ធកម្ម - ក្រសួង ស្ថាប័នមានយន្តការគ្រប់គ្រងសមិទ្ធកម្ម	ពុំមានវឌ្ឍនភាព។	ផែនការប្រតិបត្តិថវិកាប្រចាំឆ្នាំត្រូវបានបញ្ជូនមកក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ	
៤២.១. រៀបចំនិងដាក់ឱ្យអនុវត្តផែនការប្រតិបត្តិថវិការបស់ក្រសួងស្ថាប័ន	ក្រសួង ស្ថាប័ន អ.ថ	**<u>សច ៤.</u>** មានផែនការប្រតិបត្តិថវិការបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន	ក្រសួង ស្ថាប័នរៀបចំកម្មវិធីចំណូលចំណាយតាមចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ច ប៉ុណ្ណោះ	ការបញ្ជូនផែនការប្រតិបត្តិថវិកាប្រចាំឆ្នាំ ទៅក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ	ទម្រង់ផែនការប្រតិបត្តិត្រូវបានរៀបចំ	បានរៀបចំសេចក្តីព្រាងទស្សនាទានបឋមស្តីពីការរៀបចំផែនការប្រតិបត្តិថវិកាប្រចាំឆ្នាំ	ផែនការប្រតិបត្តិថវិកាប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវបានបញ្ជូនមកក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ	
៤២.២. រៀបចំក្រប-ខណ្ឌត្រួតពិនិត្យតាមដាន និងវាយតម្លៃ (M&E) ថវិកាសមិទ្ធកម្ម និងប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យាសម្រាប់គ្រប់គ្រងសមិទ្ធកម្ម	អ.ថ ក្រសួងស្ថាប័ន	**<u>សច ៥.</u>** មានប្រព័ន្ធរបាយការណ៍សមិទ្ធកម្ម	ក្រសួង ស្ថាប័ន ចំនួន ១៩ ក្នុង ចំណោម ៣៧ ផ្តល់របាយការណ៍សមិទ្ធកម្មជូនកសហវ. ហើយរបាយការណ៍នេះ មិនទាន់ត្រូវធ្វើការវាយតម្លៃ និងបូកសរុបជារបាយការណ៍	មានយន្តការ, សៀវភៅគោល, របាយការណ៍សមិទ្ធកម្ម និងប្រព័ន្ធ	អនុម័តក្របខ័ណ្ឌស្តីពីការតាមដាននិងវាយតម្លៃ ថវិកាសមិទ្ធកម្ម	បានរៀបចំ និងដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំសម្រេចការដាក់ឱ្យអនុវត្តគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការតាមដាន និងវាយតម្លៃថវិកាសមិទ្ធកម្ម។	យន្តការ, សៀវភៅគោល, របាយការណ៍សមិទ្ធកម្ម និងប្រព័ន្ធ	

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព	អង្គភាពអនុវត្ត	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	លទ្ធផលគោល (Baseline)	វិធីសាស្ត្រវាស់វែង (Measuring Method)	គោលដៅសូចនាករសមិទ្ធកម្ម	លទ្ធផលសម្រេចបានឆ្នាំ២០២១	ភស្តុតាង/ឯកសារអំណះអំណាង	ពណ៌
			រួមនៅឡើយ។ អង្គភាពហិរញ្ញវត្ថុនៃក្រសួង ស្ថាប័នធ្វើការ តាមដាននិងបូកសរុបជូនមក កសហវ.					
៤៣. ពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យសមិទ្ធកម្ម (សវនកម្មផ្ទៃក្នុងអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ និងសវនកម្មឯករាជ្យ)	អ.ស.ក អ.គ.ធ អ.ស.ជ ក្រសួង ស្ថាប័ន	<u>សគ ៥.</u> ការរៀបចំប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង ស្របតាមប្រព័ន្ធថវិកាសមិទ្ធកម្ម	គោលការណ៍ណែនាំសវនកម្មសមិទ្ធកម្មផ្ទៃក្នុងត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្ត ហើយ អគ្គ.សវនកម្មផ្ទៃក្នុងបានបណ្តុះបណ្តាលអង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃក្រសួង ស្ថាប័ន	- ប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង - របាយការណ៍សវនកម្ម	ឯកសារទស្សនាទានស្តីពីដំណើរការប្រព្រឹត្តទៅនៃប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងត្រូវបានរៀបចំ	-ប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តសាកល្បងក្នុង កសហវ. -ឯកសារប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងរបស់ អសក ត្រូវបានអនុម័ត -បានកែសម្រួលបញ្ចប់សេចក្តីព្រាងអនុក្រឹត្យថ្មី ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃសវនកម្មផ្ទៃក្នុង -បានចេញប្រកាសស្តីពីគោលការប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន	- ឯកសារប្រព័ន្ធត្រួត-ពិនិត្យផ្ទៃក្នុង - របាយការណ៍សវន-កម្ម	
		<u>សគ ៦.</u> ការអនុវត្តប្រព័ន្ធសវនកម្មសមិទ្ធកម្ម និងសវនកម្មបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាននៅក្នុងក្រសួង ស្ថាប័ន	ក្រសួង ស្ថាប័នអនុវត្តតែការធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និងអនុលោមភាព	របាយការណ៍សវនកម្មសមិទ្ធកម្មនិងសវនកម្មបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានផ្តល់ដោយសវនកម្មផ្ទៃក្នុង	សវនកម្មសមិទ្ធកម្ម និងសវនកម្មបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន ត្រូវបានអនុវត្ត នៅគ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន	បន្តអនុវត្តសាកល្បងសវនកម្មសមិទ្ធកម្មនៅក្រសួងស្ថាប័នចំនួន៦និងសវនកម្មបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាននៅក្រសួងស្ថាប័នចំនួន ៤	របាយការណ៍សវនសកម្មសមិទ្ធកម្ម និងរបាយការណ៍សវនកម្មបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន	
		<u>សគ ៧.</u> ការផលិតរបាយការណ៍សវនកម្មសមិទ្ធកម្មដោយសវនកម្មឯករាជ្យ	មានរបាយការណ៍សវនកម្មសមិទ្ធកម្មចំនួន ៥ ត្រូវបានរៀបចំដោយ អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ និងបញ្ជូនទៅអង្គនីតិ-បញ្ញត្តិ	របាយការណ៍សវនសកម្មសមិទ្ធកម្មផ្តល់ដោយសវនកម្មឯករាជ្យ សម្រាប់ក្រសួង ស្ថាប័ន	មានរបាយការណ៍សវនកម្មសមិទ្ធកម្មចំនួន ៥ ត្រូវបានរៀបចំដោយអាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ និងបញ្ជូនទៅអង្គនីតិ-ប្បញ្ញត្តិ	មានរបាយការណ៍សវនកម្មសមិទ្ធកម្មចំនួន ៥ ត្រូវបានរៀបចំដោយអាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ និងបញ្ជូនទៅអង្គនីតិប្បញ្ញត្តិ	របាយការណ៍សវនសកម្មសមិទ្ធកម្ម ផ្តល់ដោយសវនកម្មឯករាជ្យ	

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព	អង្គភាពអនុវត្ត	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	លទ្ធផលគោល (Baseline)	វិធីសាស្ត្រវាស់វែង (Measuring Method)	គោលដៅសូចនាករសមិទ្ធកម្ម	លទ្ធផលសម្រេចបានឆ្នាំ២០២១	ភស្តុតាង/ឯកសារអំណះអំណាង	ពណ៌
៤៣.១. ពិនិត្យមុខងារនិងកំណត់ភាពត្រួតគ្នានិងដោយឡែកគ្នារវាងសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងអធិការកិច្ច	អ. ស. ក អ. គ. ធ អ. ស. ជ ក្រសួងស្ថាប័ន	**<u>សច ៦.</u>** មុខងារ ភារកិច្ច និងរបៀប-របបបំពេញការងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងអធិការកិច្ចត្រូវបានកំណត់ច្បាស់លាស់	២០២០÷អនុក្រឹត្យស្តីពីក្របខណ្ឌមុខងារ ភារកិច្ច របស់សវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងអធិការកិច្ច	ចំនួនក្រសួងដែលបានអនុវត្តតាមអនុក្រឹត្យស្តីពីក្រប-ខណ្ឌ មុខងារ ភារកិច្ច របស់សវនកម្មផ្ទៃក្នុងនិងអធិការកិច្ច	គ្រប់ក្រសួងបានបំពេញការងារចុះធ្វើអធិការកិច្ចនិងសវនកម្មផ្ទៃក្នុងស្របតាមខ្លឹមសារនៃអនុ-ក្រឹត្យស្តីពីក្របខណ្ឌមុខងារ ភារ-កិច្ចរបស់សវនកម្មផ្ទៃក្នុង និង អធិការកិច្ច	បានចុះស្រាវជ្រាវ និងរៀបចំរបាយការណ៍លើការអនុវត្តតួនាទីភារកិច្ចរបស់សវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងអធិការកិច្ចចំនួន ១២ក្រសួង។	របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តតួនាទីភារកិច្ចរបស់សវនកម្មផ្ទៃ-ក្នុង និងអធិការកិច្ច ផ្តល់ដោយអគ្គាធិការ-ដ្ឋាន កសហវ	
៤៣.២. រៀបចំយន្ត-ការនិងពង្រឹងការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុសវនកម្មផ្ទៃក្នុងលើសមិទ្ធកម្ម និងសវនកម្មបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន	អ. ស. ក អ. គ. ធ អ. រ. ជ អ. ស. ជ ក្រសួងស្ថាប័ន	**<u>សច ៧.</u>** បញ្ចូលមុខងារត្រួតពិនិត្យនិងតាមដាន តាមប្រព័ន្ធ FMIS នៅគ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន	មិនទាន់មានមុខងារត្រួតពិនិត្យនិងតាម-ដានក្នុង FMIS	មានមុខងារត្រួតពិនិត្យនិងតាមដានក្នុង FMIS	FMIS អាចដាក់ឱ្យដំណើរការមុខងារត្រួតពិនិត្យសាកល្បង នៅ កសហវ.	- FMIS អាចដាក់ឱ្យដំណើរការមុខងារត្រួតពិនិត្យសាកល្បង នៅ កសហវ - បានទទួលការបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីការប្រើ-ប្រាស់គន្លងសវនកម្ម (Audit log) ក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS ចំនួន ១វគ្គ - បានអនុវត្តសាកល្បងលើការប្រើប្រាស់ - Audit log លើមុខងារចំនួន ៤មុខងារ : វិភាជន៍ថវិកា (BA), មុខងារគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់ (CM), មុខងារគណនីត្រូវទារ (AR) និងមុខងារគណនីត្រូវសង (AP)	- ២០២១÷ របាយ-ការណ៍វាយតម្លៃការដាក់ឱ្យសាក-ល្បង - ២០២២÷មុខងារត្រួតពិនិត្យនិងតាមដានក្នុង ប្រព័ន្ធ FMIS	
		<u>សច ៨.</u> ចំនួនក្រសួង ស្ថាប័ន អនុវត្តសាកល្បងក្របខណ្ឌសវនកម្មសមិទ្ធកម្ម និង សវនកម្មបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន	នីតិវិធីសវនកម្មសមិទ្ធកម្មបានបញ្ចូលក្នុងក្របខណ្ឌសវនកម្ម	- ប្រកាសដាក់ឱ្យអនុវត្ត - ផែនការពង្រីកការអនុវត្តតាមក្រសួង ស្ថាប័ន	- ចំនួន ៦ អង្គភាពសវនកម្មតាមក្រសួង ស្ថាប័នចាប់ផ្តើមអនុវត្តសាកល្បង ក្របខណ្ឌសវនកម្មសមិទ្ធកម្ម - ចំនួន ៤ អង្គភាពសវនកម្មតាមក្រសួងស្ថាប័នចាប់ផ្តើមអនុវត្តសាកល្បង ក្របខណ្ឌសវនកម្មបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន	– ចំនួន ៦ អង្គភាពសវនកម្មតាមក្រសួង ស្ថា-ប័នចាប់ផ្តើមអនុវត្តសាកល្បងក្របខណ្ឌសវនកម្មសមិទ្ធកម្ម – ចំនួន ៤ អង្គភាពសវនកម្មតាមក្រសួង ស្ថា-ប័នចាប់ផ្តើមអនុវត្តសាកល្បង ក្របខណ្ឌសវនកម្មបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន	របាយការណ៍សវនកម្មសាកល្បង	

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព	អង្គភាពអនុវត្ត	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	លទ្ធផលគោល (Baseline)	វិធីសាស្ត្រវាស់វែង (Measuring Method)	គោលដៅសូចនាករសមិទ្ធកម្ម	លទ្ធផលសម្រេចបានឆ្នាំ២០២១	ភស្តុតាង/ឯកសារអំណះអំណាង	ពណ៌
		<u>សច ៩.</u> ក្របខណ្ឌអធិការកិច្ច-ហិរញ្ញវត្ថុស្របតាមប្រព័ន្ធវិមជ្ឈការថវិកាត្រូវបានរៀបចំ	ការងារអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុមិនទាន់បានពង្រឹងស្របតាមប្រព័ន្ធវិមជ្ឈការថវិកា	ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រត្រូវបានអនុម័តនិងដាក់ឱ្យអនុវត្តតាមគោលដៅ	ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ ២០២១-២០២៥ ត្រូវបានអនុម័ត និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត	-បានដាក់ឱ្យអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ ២០២១-២០២៥ និងបានធ្វើការផ្សព្វផ្សាយអនុវត្ត	ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ ២០២១-២០២៥	
៤៣.៣. ពង្រឹងមុខងារសវនកម្មផ្ទៃក្រៅស្របតាមប្រព័ន្ធថវិកាសមិទ្ធកម្ម	អ.ស.ជ ក្រសួងស្ថាប័ន	**<u>សច ១០.</u>** ចំនួនរបាយការណ៍សវនកម្មសមិទ្ធកម្មបញ្ជូនស្ថាប័ននីតិ-បញ្ញត្តិ	ឆ្នាំ២០២០÷សរុបចំនួន ៥របាយការណ៍សវនកម្មសមិទ្ធកម្មបញ្ជូនស្ថាប័ននីតិបញ្ញត្តិ	ពិនិត្យលើចំនួនរបាយការណ៍សវនកម្មសមិទ្ធកម្មបញ្ជូន ស្ថាប័ននីតិបញ្ញត្តិ	សរុប ៥ របាយការណ៍សវនកម្មសមិទ្ធកម្មបញ្ជូនស្ថាប័ននីតិ-បញ្ញត្តិ (កើនឡើងមួយរបាយ-ការណ៍ជាប្រចាំឆ្នាំ)	មានរបាយការណ៍សវនកម្មសមិទ្ធកម្មចំនួន ៥ ត្រូវបានរៀបចំដោយអាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ និងបញ្ជូនទៅអង្គនីតិបញ្ញត្តិ	របាយការណ៍សវនកម្មសមិទ្ធកម្មបញ្ជូនស្ថាប័ននីតិបញ្ញត្តិ	
		<u>សច ១១.</u> ចំនួនអង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃក្រសួង ស្ថាប័នផ្ញើរបាយ-ការណ៍សវនកម្មផ្ទៃក្នុងជូនអសជ	អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃក្រសួង ស្ថាប័នមិនបានផ្ញើរបាយ-ការណ៍ជូន អ.ស.ជ	អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃក្រសួង ស្ថាប័នផ្ញើរបាយ-ការណ៍សវនកម្មផ្ទៃក្នុងជូន អ.ស.ជ	គ្រប់អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃក្រសួង ស្ថាប័នផ្ញើរបាយការណ៍សវនកម្មផ្ទៃក្នុងជូន អ.ស.ជ	ពុំទទួលបានព័ត៌មាន	របាយការណ៍សវនកម្មផ្ទៃក្នុងជូន អ.ស.ជ	
៤៣.៤.រៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រសវនកម្មនិងផែនការសវនកម្មប្រចាំឆ្នាំ និងតាមដានការអនុវត្តអនុ-សាសន៍ និងវិធានការ	អ.ស.ក អ.ស.ជ ក្រសួងស្ថាប័ន	**<u>សច ១២.</u>** ចំនួនអង្គភាពសវនកម្មនៃក្រសួង-ស្ថាប័នមានផែនការយុទ្ធសាស្ត្រសវនកម្មផែនការសវនកម្មប្រចាំឆ្នាំ និងរបាយ-ការណ៍សវនកម្មស្តង់ដា	ឆ្នាំ ២០២០÷ ក្នុងចំណោម អង្គភាពសវនកម្មនៃក្រសួងស្ថាប័ន ចំនួន ៣២ អង្គភាព(មិនរាប់បញ្ចូលអង្គភាពជាសហគ្រាសសាធារណៈ និងធនាគារ) មានអង្គ-ភាពសវនកម្មនៃក្រសួង ស្ថាប័នចំនួន ២៣ អង្គភាពមានផែនការយុទ្ធ	ចំនួនផែនការយុទ្ធសាស្ត្រសវនកម្ម ផែនការសវនកម្មប្រចាំឆ្នាំ និងរបាយការណ៍សវនកម្មផ្ទៃក្នុង បញ្ជូនមក អ.ស.ក នៃ កសហវ	- អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃក្រសួង ស្ថាប័ន យ៉ាងតិចចំនួន ២០ មានផែនការយុទ្ធសាស្ត្រសវនកម្ម និងផែនការសវនកម្មប្រចាំឆ្នាំ - អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃក្រសួង ស្ថាប័ន យ៉ាងតិចចំនួន ៨ បានត្រួតពិនិត្យប្រសិទ្ធភាពនៃមុខងារសវនកម្ម - ផែនការសកម្មភាព ចំនួន ៨៥% នៃផែនការសវនកម្មប្រចាំឆ្នាំរបស់ កសហវ និង	–បានតាមដានលើការរៀបចំផែនការយុទ្ធ-សាស្ត្រ និងផែនការសវនកម្មផ្ទៃក្នុងប្រចាំឆ្នាំរបស់ ក្រសួង ស្ថាប័នចំនួន ២០ –បានត្រួតពិនិត្យប្រសិទ្ធភាព នៃមុខងារសវន-កម្មផ្ទៃក្នុងនៅក្រសួងស្ថាប័នចំនួន ៨ –បានអនុវត្តផែនការសកម្មភាព នៃផែនការសវនកម្មផ្ទៃក្នុងប្រចាំឆ្នាំ សម្រេចបាន ៥ អង្គ-ភាពលើផែនការ ៨០អង្គភាព –តាមដានការអនុវត្តផែនការសវនកម្មចំនួន ៨ក្រសួង ស្ថាប័ន ដែលបានជ្រើស	- របាយការណ៍តាមដានលើការរៀបចំផែនការសវនកម្ម - ផ្ទៃក្នុងនិងរបាយ-ការណ៍អនុវត្តសវន-កម្មផ្ទៃក្នុងតាមស្តង់ដា - របាយការណ៍ផ្តល់-យោបល់	

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព	អង្គភាពអនុវត្ត	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	លទ្ធផលគោល (Baseline)	វិធីសាស្ត្រវាស់វែង (Measuring Method)	គោលដៅសូចនាករសមិទ្ធកម្ម	លទ្ធផលសម្រេចបានឆ្នាំ២០២១	ភស្តុតាង/ឯកសារអំណះអំណាង	ពណ៌
			សាស្ត្រសវនកម្ម និង ផែនការសវនកម្មប្រចាំឆ្នាំ		៦៥% នៃផែនការសវនកម្មប្រចាំឆ្នាំរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន ត្រូវបានអនុវត្ត របាយការណ៍សវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃក្រសួង ស្ថាប័ន យ៉ាងតិចចំនួន ២០ មានផ្តល់យោបល់កែលម្អស្របតាមនីតិវិធីសវនកម្ម ជាស្តង់ដា	រើស សម្រេចបាន ១០០អង្គភាពលើផែនការ ៣១២អង្គភាព –បានពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់កែលម្អលើរបាយការណ៍សវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃក្រសួង ស្ថាប័ន ចំនួន ២០របាយការណ៍		
		សច ១៣. ភាពរយនៃអនុសាសន៍សវន-កម្មផ្ទៃក្នុងត្រូវបានអនុវត្ត	- ភាគរយនៃអនុសាសន៍ក្នុងឆ្នាំ N-1 ត្រូវបានអនុវត្តក្នុងកម្រិត ៦០% ចំពោះអង្គភាព នៃ កសហវ និង ៥០% ចំពោះ អង្គភាពនៃក្រសួង ស្ថាប័ន - ចេញផ្សាយ ៨ លិខិតជំរុញ	អនុសាសន៍ត្រូវបានអនុវត្តប្រចាំឆ្នាំ និងត្រូវបានបូកសរុប (ចំនួនអនុសាសន៍សម្រេចបាន/អនុសាសន៍សរុប)	- យ៉ាងតិច ៦០% នៃអនុ-សាសន៍សវនកម្ម ឆ្នាំ N-1 នៃអង្គភាពក្រោមឱវាទ កសហវ ត្រូវបានអនុវត្តកែលម្អយ៉ាងតិច ៥៥នៃអនុ% សាសន៍សវនកម្ម របស់ក្រសួង ស្ថាប័នបានឆ្លើយតប និងកែលម្អតាមវិធានការ - លិខិតជំរុញកែលម្អអនុ-សាសន៍សវនកម្មដែលបានលើកឡើងដោយ អ ស.ជ. យ៉ាងតិច ១០ ត្រូវបានរៀបចំជូន កសហវ	–យ៉ាងតិច ៦០នៃអនុ-សាសន៍សវន % កម្ម ឆ្នាំN-នៃអង្គភាពក្រោមឱវាទ ក 1 សហវ ត្រូវបានអនុវត្តកែលម្អយ៉ាងតិច %៥៥នៃអនុ-សាសន៍សវនកម្ម របស់ក្រសួង ស្ថាប័នបានឆ្លើយតប និងកែលម្អតាមវិធានការ –លិខិតជំរុញកែលម្អអនុសាសន៍សវនកម្មដែលបានលើកឡើងដោយ អ ស.ជ. យ៉ាងតិច ១០ ត្រូវបានរៀបចំជូន កសហវ –បានតាមដានវឌ្ឍនភាពនៃការកែលម្អអនុ-សាសន៍សវនកម្មគ្រាមុន ឆ្នាំ) N-1) ចំនួន៧អង្គភាព មានអនុសាសន៍សរុប ១៤៦ ក្នុងនោះ បានអនុវត្តកែលម្អពេញលេញ និងកំពុងកែលម្អ ចំនួន ១៤២ស្មើនឹង ៩៧% –បានតាមដានវឌ្ឍនភាពការ កែលម្អអនុ-សាសន៍សវនកម្មឆ្នាំ)N-1) លើក្រសួង ជ្រើស-រើសចំនួន ៤ មាន ៦៧អង្គភាព	- របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពតាមដានការអនុវត្តអនុសាសន៍សវនកម្ម - របាយការណ៍/លិខិតជំរុញ	

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព	អង្គភាពអនុវត្ត	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	លទ្ធផលគោល (Baseline)	វិធីសាស្ត្រវាស់វែង (Measuring Method)	គោលដៅសូចនាករសមិទ្ធកម្ម	លទ្ធផលសម្រេចបានឆ្នាំ២០២១	ភស្តុតាង/ឯកសារអំណះអំណាង	ពណ៌
						សរុប ៣៣៤អនុសាសន៍ ដែលក្នុងនោះ អនុសាសន៍ បានកែលម្អពេញលេញ និង កំពុងកែលម្អ ចំនួន ២៦៨ ស្មើនឹង ៨០% – សម្រេចបាន ១២ លិខិតជំរុញលើរបាយការណ៍សវនកម្មដែលបានលើកឡើងដោយ អស.ជ.		
៤៤. លើកកម្ពស់តម្លាភាពថវិកា	**អ.ថ** **អ.គ.ប**	**<u>សគ ៨.</u>** **ការផ្តល់ និងទទួលបានព័ត៌មានថវិកាកាន់តែគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ និងកាន់តែទូលំទូលាយ**	**យោងតាមការវាយ-តម្លៃឆ្នាំ ២០២០ ពិន្ទុតម្លាភាពនៃថវិកាសទទួលបាន ពិន្ទុ C សម្រាប់ PI-4 , ពិន្ទុ D សម្រាប់ PI-6.3 និង ពិន្ទុ C សម្រាប់ PI-8**	**វិធីសាស្ត្រវាស់វែងផ្អែកលើសៀវភៅណែនាំអំពីការវាយ-តម្លៃ PEFA**	**N/A**	**N/A**	**របាយការណ៍វាយ PEFA ពីរឆ្នាំម្តង រៀបចំដោយ អ.គ.ហ**	
៤៤.១. កែលម្អសូច-នាករ តម្លាភាពថវិកាកំណត់ក្នុងរបាយ-ការណ៍ PEFA	អ.ថ អ.គ.ប ក្រសួង ស្ថាប័ន	**<u>សច ១៤.</u>** សូចនាករចំនួន ៣ ក្នុងសសរស្តម្ភទី ២ ទទួលចំណាត់ថ្នាក់បន្ថែមមួយកម្រិតទៀត	PEFA 2020	ទី១. សូចនាករចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាទទួលពិន្ទុ(PI-4)C ទៅB - ត្រូវមានចំណាត់ថ្នាក់មុខងារសម្រាប់រៀបចំថវិកា, អនុវត្តថវិកា និងរៀបចំរបាយការណ៍មានសង្គតិភាពជាមួយ COFOG ទី២. សូចនាកររបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល (PI-6.3) ទទួលពិន្ទុ D ទៅ B	N/A	- **N/A**	របាយការណ៍ PEFA ត្រូវបានរៀបចំពីរឆ្នាំម្តង	

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព	អង្គភាពអនុវត្ត	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	លទ្ធផលគោល (Baseline)	វិធីសាស្ត្រវាស់វែង (Measuring Method)	គោលដៅសូចនាករសមិទ្ធកម្ម	លទ្ធផលសម្រេចបានឆ្នាំ២០២១	ភស្តុតាង/ឯកសារអំណះអំណាង	ពណ៌
				- គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាលត្រូវផ្ញើរបាយ-ការណ៍អនុវត្តថវិកាមក អ.ថ និងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុមក អ.វ.ជ ទី៣. សូចនាករព័ត៌មានសមិទ្ធ-កម្មសម្រាប់ការផ្តល់សេវាសា-ធារណៈ (PI-8) ទទួលពិន្ទុ C ទៅ B - ក្រសួង ស្ថាប័នផ្សព្វផ្សាយ BSP និង PB លើគេហទំព័រ (ជាពិសេសក្រសួង ស្ថាប័នស្ថិតក្នុងវិស័យសេដ្ឋកិច្ច និងសង្គមកិច្ច) ទី៤. ក្រសួងស្ថាប័នផ្សព្វផ្សាយរបាយការណ៍សមិទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំ (ការសម្រេចបានសូចនាករសមិទ្ធកម្ម និងគោលដៅតាមកម្មវិធី និងអនុកម្មវិធី) (ជាពិសេសក្រសួង ស្ថាប័នស្ថិតក្នុងវិស័យសេដ្ឋកិច្ច និងសង្គមកិច្ច)				

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព	អង្គភាពអនុវត្ត	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	លទ្ធផលគោល (Baseline)	វិធីសាស្ត្រវាស់វែង (Measuring Method)	គោលដៅសូចនាករសមិទ្ធកម្ម	លទ្ធផលសម្រេចបានឆ្នាំ២០២១	ភស្តុតាង/ឯកសារអំណះអំណាង	ពណ៌
៤៤.២. បង្កើនភាពគ្រប់ជ្រុងជ្រោយនៃឯកសារថវិកា និងភាពទាន់ពេលវេលានៃការផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈ	អ.ថ អ.គ.ប ក្រសួងស្ថាប័ន	**<u>សច ១៥.</u>** ព័ត៌មានសំខាន់ៗ ពាក់ព័ន្ធនឹងថវិកាត្រូវបាន បញ្ចូលក្នុងសំណុំឯកសារនៃសេចក្ដីព្រាងច្បាប់ថវិកា	PEFA ឆ្នាំ 2019	របាយការណ៍ PEFA	ឯកសារថវិកាដែលត្រូវបញ្ជូនទៅសភាមានបញ្ចូលព័ត៌មានបន្ថែម÷ មានសន្និធិបំណុល, មានហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ, មានសេច-ក្តីពន្យល់ជាក់លាក់អំពីការប្រែប្រួលថវិកាលើការអនុវត្តគោលនយោបាយថ្មី, និង មានចំណាយសារពើពន្ធ (Tax expenditure)	ពុំទាន់ទទួលបានព័ត៌មាន	របាយការណ៍ PEFA ត្រូវបានរៀបចំពីរឆ្នាំម្ដង	
៤៤.៣. រៀបចំវេទិកាសាធារណៈស្តីពីក្របខណ្ឌហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរយៈពេលមធ្យម និងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ ក្នុងគោលបំណងបង្កើនការចូលរួម និងការទទួលបានព័ត៌មានរបស់សាធារណជន	អ.ថ អ.គ.ប ក្រសួងស្ថាប័ន	**<u>សច ១៦.</u>** ការរៀបចំវេទិកាសាធារណៈស្តីពីការរៀបចំថវិកាប្រចាំឆ្នាំដល់ក្រសួង ស្ថាប័ន	វេទិកាសាធារណៈប្រចាំឆ្នាំ ក្នុងក្របខណ្ឌហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរយៈពេលមធ្យម	ក្រសួង ស្ថាប័នរៀបចំវេទិកាសាធារណៈប្រចាំឆ្នាំ	វេទិកាសាធារណៈរបស់ក្រសួងស្ថាប័នត្រូវបានរៀបចំ	បានរៀបចំវេទិកាសាធារណៈស្តីពីក្រប-ខណ្ឌម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ច និងក្របខណ្ឌថវិកាប្រចាំឆ្នាំ កាលពីថ្ងៃទី២៧ ខែមករា ឆ្នាំ ២០២១។	របាយការណ៍វេទិកាសាធារណៈរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន	
	អ.ថ អ.គ.ប ក្រសួងស្ថាប័ន	**<u>សច ១៧.</u>** ថវិកាសម្រាប់ប្រជាពលរដ្ឋត្រូវបានកែលម្អ និងផ្សព្វផ្សាយជាទៀតទាត់	សៀវភៅថវិកាពលរដ្ឋត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយជារៀងរាល់ឆ្នាំ តាមគេ-ហទំព័រ កសហវ	សៀវភៅថវិកាពលរដ្ឋត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយក្រោមពេលថវិកាអនុម័តរួច និង មាតិកាបានការកែលម្អធៀបនឹងសៀវភៅថវិកាមុនៗ (ព័ត៌មានបន្ថែម និង រូបភាពងាយយល់។ល។)	សៀវភៅថវិកាពលរដ្ឋត្រូវបានកែលម្អជារៀងរាល់ ២ ឆ្នាំម្តង និងផ្សព្វផ្សាយជារៀងរាល់ឆ្នាំ	សៀវភៅថវិកាពលរដ្ឋបានកែលម្អ និងផ្សព្វផ្សាយ។	- សៀវភៅថវិកាពលរដ្ឋ ដែលបានបោះផ្សាយ - ការវាយតម្លៃដោយ អ.គ.ហ.	

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព	អង្គភាពអនុវត្ត	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	លទ្ធផលគោល (Baseline)	វិធីសាស្ត្រវាស់វែង (Measuring Method)	គោលដៅសូចនាករសមិទ្ធកម្មឆ្នាំ២០២១	លទ្ធផលសម្រេចបានឆ្នាំ២០២១	ភស្តុតាង/ឯកសារអំណះអំណាង	ពណ៌
ផ្នែកទី ៥ ÷ ការគាំទ្រកម្មវិធីកែទម្រង់ប្រកបដោយចីរភាព និងភាពប្រទាក់ក្រឡាគ្នានៃការកែទម្រង់ផ្សេងទៀត ការរក្សាចលនការនៃការកែទម្រង់ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈប្រកបដោយចីរភាព និងការបង្កើនភាពប្រទាក់ក្រឡាគ្នានឹងការកែទម្រង់ផ្សេងទៀត (៣+១)។								
៥១. ពង្រឹងភាពជាអ្នកដឹកនាំ និងសមត្ថភាព ក្នុងការគ្រប់គ្រងភាពជាម្ចាស់ និងការទទួលខុសត្រូវក្នុងការកែទម្រង់	កសហវ ក្រសួង ស្ថាប័ន	<u>សគ ១.</u> ភាពទាន់ពេលវេលានៃការផ្តល់ផែនការ GDAP, MAP និងរបាយការណ៍សមិទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំមក អ.គ.ហ.	<u>សន្ទត÷</u> ជាមធ្យម, ផែនការ GDAP, MAP និងរបាយការណ៍សមិទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំត្រូវបានផ្តល់ ១៥ ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីកាលកំណត់	ផែនការ GDAP, MAP និងរបាយការណ៍សមិទ្ធកម្មដែលផ្តល់យ៉ាងយូរ ៥ ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីកាលកំណត់ត្រូវចាត់ទុកថាយឺតយ៉ាវ	ផែនការ GDAP, MAP និងរបាយការណ៍សមិទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវបាន ផ្តល់ត្រឹមថ្ងៃនៃកាលកំណត់ដោយ អ.គ.ហ.	ក្រសួង-ស្ថាប័ន មានចំនួន ៣៩/៤១ ស្មើនឹង ៨៣%។ អង្គភាពក្រោមឱវាទ កសហវ. មានចំនួន ១៧/១៧ ស្មើនឹង ១០០%។ មន្ទីរ សហវ. រាជធានី-ខេត្ត មានចំនួន ២៥/២៥ % ស្មើនឹង ១០០%	ផែនការ GDAP, MAP និងរបាយការណ៍សមិទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំផ្លូវការ	
		<u>សគ ២.</u> កសាងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ និងផែនការសកម្មភាពអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាពក្នុងក្របខណ្ឌកម្មវិធីកែទម្រង់ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ រយៈពេល ៥ ឆ្នាំ (ដំណាក់កាលទី៤) ភ្ជាប់ជាមួយនឹង Certificate Program	ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពក្នុងក្របខណ្ឌកម្មវិធីកែទម្រង់ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (ដំណាក់កាលទី ៣)	ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ និងផែនការសកម្មភាពអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាព រយៈពេល ៥ ឆ្នាំ (ដំណាក់កាលទី ៤) ភ្ជាប់ជាមួយនឹង Certificate Program ត្រូវបានរៀបចំ	ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាពក្នុងក្របខណ្ឌកម្មវិធីកែទម្រង់ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ រយៈពេល ៥ ឆ្នាំ (ដំណាក់កាលទី ៤) ភ្ជាប់ជាមួយនឹង Certificate Program ត្រូវបានរៀបចំ	ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ ទទួលបានអនុម័តពីឯកឧត្តមអគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យ នៅថ្ងៃទី ៤ ខែ តុលា ឆ្នាំ២០២១។ ឯកសារទស្សនាទានស្តីពីគុណវុឌ្ឍិមន្ត្រីគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ត្រូវបានរៀបចំ និងទទួលបានការណែនាំពីឯកឧត្តមអគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យ នៅថ្ងៃទី៥ ខែមករា ឆ្នាំ ២០២២។	ឯកសារផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ និងផែនការសកម្មភាពអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាពផ្លូវការ	
		<u>សគ ៣.</u> កហស និងលក្ខខណ្ឌយោង (TOR) ត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព	ចំនួនសមាសភាព កហស ក្នុងសេចក្តីសម្រេច និងលក្ខខណ្ឌយោង	ចំនួនក្រសួង ស្ថាប័ន ដែលបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពនូវសមាភាព កហស និងលក្ខខណ្ឌយោង	លក្ខខណ្ឌយោងតួនាទីភារកិច្ចនៃសមាជិកក្រុមការងារកែ-ទម្រង់ PFM គ្រប់ក្រសួង	អង្គភាពក្រោមឱវាទ កហសវ. និងក្រសួង-ស្ថាប័នបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព និងកែលម្អជាប្រចាំនូវលក្ខខណ្ឌយោងការដោយតម្រឹមជាមួយគោលបំណង/	សេចក្តីសម្រេច កហស និងលក្ខខណ្ឌយោង (TOR) ប្រចាំឆ្នាំ	

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព	អង្គភាពអនុវត្ត	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	លទ្ធផលគោល (Baseline)	វិធីសាស្ត្រវាស់វែង (Measuring Method)	គោលដៅសូចនាករសមិទ្ធកម្មឆ្នាំ២០២១	លទ្ធផលសម្រេចបានឆ្នាំ២០២១	ភស្តុតាង/ឯកសារអំណះអំណាង	ពណ៌
		ទៅតាមគោលការណ៍កំណត់ និងតម្រូវការរបស់អង្គភាព	**របស់ក្រសួង ស្ថាប័ន បច្ចុប្បន្ន**		**ស្ថាប័ន ត្រូវបានសម្រេចនិងតម្រឹមតាមគោលបំណង/សកម្មភាពគន្លឹះក្នុងម៉ាទ្រីសនៃផែនការGDAP/MAPឆ្នាំ ២០២១**	**សកម្មភាពគន្លឹះក្នុង GDAP/MAP តាមរយៈយន្តការនៃការផ្តល់ប្រាក់ឧបត្ថម្ភក្រោម PFMRP។**		
៥១.១. រៀបចំ, អនុវត្ត និងរាយការណ៍ពីវឌ្ឍនភាព និងការសម្រេចបាននូវផែនការសកម្មភាព និងគោលដៅសមិទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំ	កសហវ ក្រសួង ស្ថាប័ន	<u>**សច ១.**</u> ភាពទាន់ពេលវេលានៃការផ្តល់របាយ-ការណ៍វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្ត GDAP និងMAP ប្រចាំត្រីមាស	<u>សន្ទត÷</u> ជាមធ្យមរបាយការណ៍វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្ត GDAP និង MAP ប្រចាំត្រីមាស ត្រូវបានផ្តល់ ១០ ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីកាលកំណត់	របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តGDAP/MAP ប្រចាំត្រីមាស ទាំងឡាយណាដែលផ្តល់យ៉ាងយូរ ៥ ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីកាលកំណត់ ត្រូវរាប់ថាមានភាពយឺតយ៉ាវ	របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្ត GDAP និង MAP ប្រចាំត្រីមាសទាំងអស់ត្រូវបានផ្តល់ត្រឹមកាលកំណត់	របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្ត GDAP និង MAP ប្រចាំត្រីមាសទាំងអស់ត្រូវបានផ្តល់ត្រឹមកាលកំណត់ (លើកលែងក្រសួង- ស្ថាប័ន មួយចំនួន ប៉ុណ្ណោះ។	របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពផ្លូវការនៃការអនុវត្ត GDAP និង MAP ប្រចាំត្រីមាស	
		<u>**សច ២.**</u> វឌ្ឍនភាពជាភាគរយនៃការអនុវត្តផែនការសកម្មភាព GDAP និងMAPប្រចាំត្រីមាស	ត្រីមាសទី២ ឆ្នាំ ២០២០ ÷ សម្រាប់ក្រសួងស្ថាប័នជាមធ្យម ៨៩% និងសម្រាប់អង្គភាព កសហវ ជាមធ្យម ៩១%	(ចំនួនសកម្មភាពដែលសម្រេច/ចំនួនសកម្មភាពក្នុងផែនការ GDAP និង MAP)* ១០០	វឌ្ឍនភាពជាភាគរយនៃការអនុ-វត្តផែនការសកម្មភាព GDAP និង MAP សម្រេចបានយ៉ាងតិច ៩៥ % ប្រចាំត្រីមាស	អង្គភាពក្រោមឱវាទ កសហវ. ១០០% អនុវត្តផែនការបានលើសពី ៨៥%, មន្ទីរ សហវ. រាជធានីខេត្ត ជាង ៨៨% អនុវត្តផែនការបានលើសពី ៨៥%, និងក្រសួង-ស្ថាប័ន ជាង ៧០% អនុវតផែនការបានលើសពី ៨៥%។	- របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តផែនការ GDAP និង MAP ផ្លូវការប្រចាំត្រីមាស - ការគណនារបស់ អ.គ.ហ ដោយមានការយល់ស្របជាមួយអង្គភាពក្រោមឱវាទ កសហវ និង ក្រសួង ស្ថាប័ន	
		<u>**សច ៣.**</u>	<u>សន្ទត÷</u>	% នៃចំនួនសមិទ្ធកម្មដែលសម្រេចបានក្នុងឆ្នាំ ធៀបនឹង	- ជាមធ្យមយ៉ាងតិច ៨០% សូចនាករសមិទ្ធកម្មសម្រេច	- ពុំទាន់ទទួលបានព័តិមាន	- របាយការណ៍សមិទ្ធកម្មនៃការអនុវត្ត	

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព	អង្គភាពអនុវត្ត	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	លទ្ធផលគោល (Baseline)	វិធីសាស្ត្រវាស់វែង (Measuring Method)	គោលដៅសូចនាករសមិទ្ធកម្មឆ្នាំ២០២១	លទ្ធផលសម្រេចបានឆ្នាំ២០២១	ភស្តុតាង/ឯកសារអំណះអំណាង	ពណ៌
		ភាគរយនៃការសម្រេចបានគោលដៅសូចនាករសមិទ្ធកម្មក្នុងឆ្នាំ ធៀបនឹងគោលដៅ ដែលបានកំណត់ក្នុងផែនការ GDAP និង MAP ប្រចាំឆ្នាំ	ក្នុងឆ្នាំ២០២០ -ក្រសួង ស្ថាប័ន ៨០% -អង្គភាព កសហវ ៩០%	ចំនួនសមិទ្ធកម្មក្នុងផែនការ GDAP និង MAP (រាប់តែសមិទ្ធកម្មសម្រេចពេញលេញក្នុងឆ្នាំ)	បាន ក្នុងឆ្នាំ ធៀបនឹងចំនួនគោលដៅ ដែលបានកំណត់ក្នុងផែនការGDAP ប្រចាំឆ្នាំ - ជាមធ្យមយ៉ាងតិច ៨០% សូចនាករសមិទ្ធកម្មក្នុងឆ្នាំសម្រេចបាន ធៀបនឹងចំនួនគោលដៅដែលបានកំណត់ក្នុងផែនការ MAP ប្រចាំឆ្នាំ		GDAP និង MAP ផ្លូវការប្រចាំឆ្នាំ - ការគណនារបស់ អ.គ.ហ ដោយមានការយល់ស្របជាមួយអង្គភាពក្រោមឱវាទ កសហវ និងក្រសួង ស្ថាប័ន	
៥១.២. កសាងសមត្ថភាពសម្រាប់អនុវត្តកម្មវិធីកែ-ទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដំណាក់កាលទី ៤	វ.ស.ហ ក្រសួង ស្ថាប័ន	**<u>សច ៤.</u>** ភាគរយនៃការសម្រេចបានការអនុវត្តផែនការសកម្មភាព GDAP និង MAP ប្រចាំឆ្នាំ ដែលមានការពាក់ព័ន្ធនឹងការបណ្តុះបណ្តាល/អភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាព	<u>សន្មត÷</u> ការអនុវត្តផែនការសកម្មភាព GDAP និង MAP ឆ្នាំ ២០១៩ ដែលមានការពាក់ព័ន្ធនឹងការបណ្តុះបណ្តាល/អភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាព សម្រេចបាន ៩០% ធៀបនឹងផែនការ	ការអនុវត្តប្រៀបធៀបនឹងផែនការ ដែលបានកំណត់ក្នុងផែនការសកម្មភាព GDAP និង MAP ប្រចាំឆ្នាំ ដែលមានការពាក់ព័ន្ធនឹង ការបណ្តុះបណ្តាល/អភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាព	៩០%នៃការសម្រេចបានការអនុវត្តផែនការសកម្មភាព GDAP និង MAP ប្រចាំឆ្នាំ ដែលមានការពាក់ព័ន្ធនឹងការបណ្តុះ-បណ្តាល/អភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាព ធៀបនឹងផែនការ	ការអនុវត្តសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ ២០២១ របស់ វសហ សម្រេចបាន ៩៥%។	របាយការណ៍សមិទ្ធកម្មនៃការអនុវត្តផែនការ GDAP និង MAP ផ្លូវការប្រចាំឆ្នាំ (សកម្មភាពពាក់ព័ន្ធនឹងការបណ្តុះបណ្តាល/អភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាព)	
		<u>សច ៥.</u> កសាងផែនការយុទ្ធ-សាស្ត្រ និងផែនការសកម្មភាពអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពក្នុងក្របខណ្ឌកម្មវិធីកែទម្រង់ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ:	ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពក្នុង ក្របខណ្ឌកម្មវិធីកែទម្រង់ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (ដំណាក់កាលទី ៣)	ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ និងផែនការសកម្មភាពអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពរយៈពេល ៥ ឆ្នាំ (ដំណាក់-កាលទី ៤) ភ្ជាប់ជាមួយនឹងCertificate Program ត្រូវបានរៀបចំ	ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ អភិវឌ្ឍសមត្ថភាពក្នុងក្របខណ្ឌកម្មវិធីកែទម្រង់ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ: រយៈពេល ៥ ឆ្នាំ (ដំណាក់-កាលទី៤)ភ្ជាប់ជាមួយនឹង Certificate Program ត្រូវបានរៀបចំ	-ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រកសាង និងអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពនេះ ត្រូវបានអនុម័តដោយឯក-ឧត្តមឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីកសហវ. តាមចំណារចុះថ្ងៃទី ៤ ខែ តុលា ឆ្នាំ ២០២១ លើលិខិតលេខ ៣៨៣ សហវ/អគហ។	ឯកសារផែនការយុទ្ធ-សាស្ត្រ និងផែនការសកម្មភាពអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពផ្លូវការ	

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព	អង្គភាពអនុវត្ត	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	លទ្ធផលគោល (Baseline)	វិធីសាស្ត្រវាស់វែង (Measuring Method)	គោលដៅសូចនាករសមិទ្ធកម្មឆ្នាំ២០២១	លទ្ធផលសម្រេចបានឆ្នាំ២០២១	ភស្តុតាង/ឯកសារអំណះអំណាង	ពណ៌
		រយៈពេល ៥ ឆ្នាំ ភ្ជាប់ជាមួយនឹង Certificate Program (ដំណាក់កាលទី៤)				-វសហ. បានរៀបចំ បុព្វបថ អារម្ភកថា និង ប្រកាសដាក់ឱ្យអនុវត្តជាផ្លូវការបន្ថែម ដើម្បីបន្តនីតិវិធីបោះពុម្ព និង ផ្សព្វផ្សាយដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ជាផ្លូវការ		
		<u>សច ៦.</u> ចំនួនកម្មវិធីសិក្សាលើជំនាញជាសារវន្ត (Certification program)	វ.ស.ហ មានកម្មវិធី ប ណ្តុះបណ្តាល រយៈពេលមធ្យម លើ ៥ មុខជំនាញ÷ ១. រជ្ជទេយ្យបុរេប្រទាន ២. រជ្ជទេយ្យចំណូល ៣. លទ្ធកម្មសាធារណៈ ៤. គ្រប់គ្រងថវិកា និង ហិរញ្ញវត្ថុ ៥. គ្រប់គ្រងបញ្ជីសារពើ-ភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ និង ចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ	លក្ខណសម្បត្តិនៃ កម្មវិធីសិក្សាជា Certification program ÷ ១. មានកម្មវិធីសិក្សាច្បាស់លាស់ ដោយបញ្ជាក់នូវមុខវិជ្ជាពាក់-ព័ន្ធនានា ២. មានលក្ខខណ្ឌវាយ-តម្លៃក្នុងការផ្តល់វិញ្ញាបនបត្រ	កម្មវិធីសិក្សាចំនួន ៣ ត្រូវបានរៀបចំ និងអនុវត្ត	វសហ បានបញ្ចប់ការរៀបចំឯកសារទស្សនាទាន ស្តីពីគុណវុឌ្ឍិមន្ត្រីគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និងបានគោរពស្នើសុំឯកឧត្តមអគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រីគាំទ្រ និង ផ្តល់ការណែនាំ ដើម្បីជាមូលដ្ឋានសម្រាប់រៀបចំបទដ្ឋានគតិយុត្ត ដែលជាឧបករណ៍ សម្រាប់កំណត់គុណវុឌ្ឍិមន្ត្រីដែលនឹងកាន់មុខងារ ឬ ទទួលបន្ទុកការងារលើការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ នៅតាមក្រសួង ស្ថាប័ន មន្ទីរអង្គភាពជំនាញពាក់ព័ន្ធ និង រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ។	ឯកសារកម្មវិធីសិក្សាផ្លូវការ	
	អគ្គលេខាធិ-	**<u>សច ៧.</u>** ចំនួនសិក្ខាសាលាចែករំលែកបទ	មិនធ្លាប់រៀបចំ	ចំនួនសិក្ខាសាលាចែក-រំលែកបទពិសោធន៍អំពីកម្មវិធីកែទម្រង់ការ-គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ	យ៉ាងហោចណាស់ ១ ដង	ពុំបានរៀបចំ	របាយការណ៍សិក្ខា-សាលា	

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព	អង្គភាពអនុវត្ត	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	លទ្ធផលគោល (Baseline)	វិធីសាស្ត្រវាស់វែង (Measuring Method)	គោលដៅសូចនាករសមិទ្ធកម្មឆ្នាំ២០២១	លទ្ធផលសម្រេចបានឆ្នាំ២០២១	ភស្តុតាង/ឯកសារអំណះអំណាង	ពណ៌
	ការដ្ឋានរដ្ឋសភានិងព្រឹទ្ធសភា	ពិសោធន៍អំពីកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈសម្រាប់ស្ថាប័ននីតិប្បញ្ញត្តិ		សា-ធារណៈ ដល់សមាជិកនិងសមាជិកានៃស្ថាប័ននីតិប្បញ្ញត្តិត្រូវបានរៀបចំដោយស្ថាប័ននីតិប្បញ្ញត្តិ				
	អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន កសហវ	**<u>សច ៨.</u>** កសាងក្របខណ្ឌគ្រប់គ្រងបុគ្គលិកពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ	មិនទាន់មានយន្តការ	ទស្សនាទានស្ដីពីក្រប-ខណ្ឌគ្រប់គ្រងបុគ្គលិកពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ	ទស្សនាទានស្ដីពីក្របខណ្ឌគ្រប់គ្រងបុគ្គលិកពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ត្រូវបានរៀបចំ	ពុំទទួលបានព័ត៌មាន	ទស្សនាទានស្ដីពីក្របខណ្ឌគ្រប់គ្រងបុគ្គលិកពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសា-ធារណៈក្របខណ្ឌគតិ-យុត្ត	
៥១.៣. បង្កើនការយល់ដឹង ការចូលរួម និងកិច្ច-សហការអនុវត្តការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ	អ.គ.ហ ក្រសួង ស្ថាប័ន អង្គភាពក្រោមឱវាទ កសហវ	**<u>សច ៩.</u>** បង្កើនប្រសិទ្ធភាពការទំនាក់ទំនងនិងការចូលរួមពីគ្រប់គ្រងក្រសួងស្ថាប័ន និងអង្គភាពក្រោមឱវាទ កសហវ លើកិច្ចការកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ	ពុំទាន់មានរៀបចំឯកសារ យុទ្ធសាស្ត្រ ឬផែនការសកម្មភាព ស្ដីពីការទំនាក់ទំនង ដើម្បីបង្កើនការយល់ដឹងនិងការចូលរួមគាំទ្រការអនុវត្តការងារ កែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ នៅឡើយ	គណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ ការគ្រប់គ្រង ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ឯកភាព លើផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ ស្ដីពីការទំនាក់ទំនងនិងដាក់ឱ្យអនុវត្ត និងផ្សព្វផ្សាយ ដើម្បីបង្កើនការយល់ដឹងនិង ការចូលរួមគាំទ្រការអនុវត្តការងារកែទម្រង់ ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ	- ឯកសារទស្សនាទានស្ដីពីការ-រៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រស្ដីពីការទំនាក់ទំនង ត្រូវបានរៀបចំ និងដាក់ពិគ្រោះយោបល់ - សេចក្ដីព្រាងចុងក្រោយនៃផែនការយុទ្ធសាស្ត្រស្ដីពីការទំនាក់ទំនងត្រូវបានរៀបចំនិងដាក់ពិគ្រោះយោបល់	បានរៀបចំជាទស្សនាទាន	- ឯកសារទស្សនាទានសម្រាប់រៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រស្ដីពីការទំនាក់ទំង - សេចក្ដីព្រាងចុង-ក្រោយផែនការយុទ្ធ-សាស្ត្រស្ដីពីការទំនាក់ទំនង - ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រស្ដីពីកិច្ចទំនាក់ទំនងអនុម័តរួច - របាយការណ៍នៃការ-អនុវត្តផែនការយុទ្ធ-សាស្ត្រស្ដីពីការទំនាក់ទំនង	

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព	អង្គភាពអនុវត្ត	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	លទ្ធផលគោល (Baseline)	វិធីសាស្ត្រវាស់វែង (Measuring Method)	គោលដៅសូចនាករសមិទ្ធកម្មឆ្នាំ២០២១	លទ្ធផលសម្រេចបានឆ្នាំ២០២១	ភស្តុតាង/ឯកសារអំណះអំណាង	ពណ៌
		<u>សច ១០.</u> ចំនួនក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាព កសហវ. រៀបចំកិច្ចប្រជុំ ឬ វិបស្សនា លើការងារកែទម្រង់ប្រចាំឆ្នាំដឹកនាំ ដោយប្រធានស្ថាប័ន	សន្ទត÷ ៦០% នៃ ក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាព កសហវ. បាន រៀបចំ	យ៉ាងហោចណាស់ ១លើក/ឆ្នាំ ដឹកនាំ ដោយប្រធានក្រុមការងារ លើរបៀបវារៈស្តីពីការងារ កែទម្រង់ប្រចាំឆ្នាំ	គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន និង អង្គភាព កហសវ	ពុំទាន់ទទួលបានព័ត៌មាន	របាយការណ៍កិច្ចប្រជុំ	
៥២. ធានាចលនាការនៃការកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ	អ.គ.ហ	<u>សគ ៤.</u> ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងសមិទ្ធកម្ម និងគណនេយ្យភាពនៃកម្មវិធីកែទម្រង់ត្រូវបានរៀបចំ និងអនុវត្ត	- ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងសមិទ្ធ-កម្ម និងគណនេយ្យភាព (Performance Management and Accountability System-PMAS) ត្រូវបានដាក់អនុវត្តសាក-ល្បងសម្រាប់ការរៀបចំផែនការប្រតិបត្តិរបស់ - អគហ ក្នុងឆ្នាំ ២០២០ - សេចក្តីព្រាងគោល-ការណ៍ណែនាំការ-	អនុលោមភាពនៃការ-ប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្អែកលើលទ្ធ-ផល របស់អង្គភាព និងក្រសួង ស្ថាប័ន តាម មគ្គុទេសអ្នកប្រើប្រាស់ (user guide) និង គោលការណ៍ណែនាំ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងផ្អែកលើលទ្ធផល (RBM guideline)	- របាយការណ៍លើដាក់សាក-ល្បងផ្ទៃក្នុង អគ.ហ លើ. ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងសមិទ្ធកម្ម និងគណនេយ្យភាព (PMAS) - កិច្ចដំណើរការ (Business Process) និងអភិវឌ្ឍន៍ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងសមិទ្ធកម្ម និងគណនេយ្យភាព (PMAS) សម្រាប់កម្មវិធីកែ-ទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ - អនុម័ត និងបណ្តុះបណ្តាលគោលការណ៍ណែនាំការ-គ្រប់គ្រងផ្អែកលើលទ្ធផល	– ការដាក់ឱ្យសាកល្បងលើការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងសមិទ្ធកម្ម និងគណនេយ្យភាព(PMAS) នៅផ្ទៃក្នុង អ.គ.ហ. ដែលបានរៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលចាប់តាំងពីថ្ងៃទី ២៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០ និងដាក់ឱ្យដំណើរការក្នុងត្រីមាសទី២ឆ្នាំ២០២២ កន្លងទៅ។ ជាលទ្ធផលគ្រប់ផ្នែកនៃ អគ.ហ. បានចូលរួម.បណ្តុះបណ្តាល និងអនុវត្តប្រព័ន្ធ – ក្នុងការរៀបចំកិច្ចដំណើរការប្រព័ន្ធ PMAS ក្នុងដំណាក់កាលទី២នេះមន្ត្រីជំនាញបច្ចេកទេស នៃអ.គហដែលទទួលបន្ទុកលើការរៀបចំប្រព័ន្ធបានសិក្សាពីតម្រូវការ និងប្រវត្តិប្រើប្រាស់របស់អង្គភាពក្រោមកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និងបានចងក្រងជាឯកសារដែលរួមមាន÷ ១ទម្រង់ប្រភេទលិខិត,២ ប្រវត្តិរឿងអ្នក	- របាយការណ៍របស់ អ.គ.ហ. បញ្ជាក់ពីចំនួននៃការប្រើ-ប្រាស់ ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង សមិទ្ធកម្មនិង គណនេយ្យភាព (PMAS) - កិច្ចដំណើរការ (Business Process)	

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព	អង្គភាពអនុវត្ត	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	លទ្ធផលគោល (Baseline)	វិធីសាស្ត្រវាស់វែង (Measuring Method)	គោលដៅសូចនាករសមិទ្ធកម្មឆ្នាំ២០២១	លទ្ធផលសម្រេចបានឆ្នាំ២០២១	ភស្តុតាង/ឯកសារអំណះអំណាង	ពណ៌
			គ្រប់គ្រងផ្អែកលើលទ្ធ-ផល			ប្រើប្រាស់, ៣កំណត់ទំហំការងារក្នុងប្រព័ន្ធ, ៤កំណត់ច្បាប់ប្រើប្រាស់ក្នុង. ប្រព័ន្ធ។		
		សគ ៥. ក្របខ័ណ្ឌលើកទឹកចិត្ត[27] ផ្សារភ្ជាប់សមិទ្ធកម្មក្នុងកម្មវិធីកែទម្រង់ ត្រូវបានរៀបចំ និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត	មិនទាន់មានក្របខ័ណ្ឌផ្សេងទៀត ក្រៅពីប្រកាស លេខ ៣៩១ សហវ.ប្រក	ការទទួលស្គាល់អង្គភាព ឬស្ថាប័នមានស្នាដៃលើការងារកែទម្រង់ការ-គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈប្រចាំឆ្នាំ	ក្របខណ្ឌលើកទឹកចិត្តផ្សារភ្ជាប់សមិទ្ធកម្មត្រូវបានរៀបចំ និងដាក់ឱ្យអនុវត្តនៅឆ្នាំ ២០២១	បច្ចុប្បន្ន ការលើកទឹកចិត្ត ត្រូវបានធ្វើឡើងតាមរយៈការផ្ដល់ប្រាក់ឧបត្ថម្ភលើកទឹកចិត្តក្រោមកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ប៉ុន្តែពុំទាន់បានផ្សារភ្ជាប់ពេញលេញជាមួយសមិទ្ធកម្មនៅឡើយ។	ប្រកាស/សេចក្តីសម្រេចស្តីពីលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យវាយតម្លៃទទួលស្គាល់អង្គភាព ឬស្ថាប័នមានស្នាដៃលើការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ សាធារណៈនៅតាមក្រសួង ស្ថាប័ន	
៥២.១. រៀបចំ និងអនុវត្តប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងសមិទ្ធកម្ម និងគណនេយ្យភាព(PMAS) នៃកម្មវិធីកែទម្រង់ការ-គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធា-រណៈ	អ.គ.ហ	**<u>សច ១១.</u>** ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងសមិទ្ធកម្ម និងគណនេយ្យភាពនៃកម្មវិធីកែទម្រង់ត្រូវបានអភិវឌ្ឍន៍ និងប្រើប្រាស់	ការគ្រប់គ្រងសមិទ្ធកម្មត្រូវបានប្រមូលផ្តុំជាទម្រង់ Excel មានច្រើនដំណាក់-កាល និងបង្ហាញព័ត៌មានសមិទ្ធកម្មពុំទាន់ពេលវេលា	កិច្ចដំណើរការ (Business Process) និងអភិវឌ្ឍន៍ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងសមិទ្ធកម្ម និងគណនេយ្យភាព(PMAS)	របាយការណ៍សិក្សាពីនីតិវិធី និងកិច្ចដំណើរការប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងសមិទ្ធកម្ម និងគណនេយ្យភាព (PMAS) ត្រូវបានរៀបចំ និងអភិវឌ្ឍន៍ប្រព័ន្ធ	ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងសមិទ្ធកម្ម និងគណនេយ្យ-ភាព នៃកម្មវិធីកែទម្រង់ជំហានទី ១ ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តសាកល្បងនៅផ្ទៃក្នុង អ.គ.ហ.។	សេចក្តីប្រកាសដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងសមិទ្ធកម្ម និងគណនេយ្យភាព (PMAS)	
៥២.២. រៀបចំ និងអនុវត្តយន្តការលើកទឹកចិត្តសម្រាប់មូលនិធិកែ-ទម្រង់ការគ្រប់គ្រង	អ.គ.ហ ក្រសួង ស្ថាប័ន	**<u>សច ១២.</u>** រៀបចំគោលការណ៍ណែនាំការគ្រប់គ្រងផ្អែកលើលទ្ធផល	សេចក្តីព្រាងគោលការណ៍ណែនាំការគ្រប់គ្រងផ្អែកលើលទ្ធផល	សៀវភៅគោលការណ៍ណែនាំការគ្រប់គ្រងផ្អែកលើលទ្ធផល និងចំនួនវគ្គបណ្តុះបណ្តាល	អនុម័ត និងបណ្តុះបណ្តាលគោលការណ៍ណែនាំការគ្រប់គ្រងផ្អែកលើលទ្ធផល	បានរៀបចំជាសេចក្តីព្រាងទស្សនាស្តីពីការគ្រប់គ្រងផ្អែកលើលទ្ធផល។	សេចក្តីប្រកាសដាក់ឱ្យគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការគ្រប់-គ្រងផ្អែកលើលទ្ធផល	

[27] ឧ÷លើកទឹកចិត្តដល់មន្ត្រីផ្ទើម និងក្រសួង ស្ថាប័ន (unconditional allocation)

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព	អង្គភាពអនុវត្ត	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	លទ្ធផលគោល (Baseline)	វិធីសាស្ត្រវាស់វែង (Measuring Method)	គោលដៅសូចនាករសមិទ្ធកម្មឆ្នាំ២០២១	លទ្ធផលសម្រេចបានឆ្នាំ២០២១	ភស្តុតាង/ឯកសារអំណះអំណាង	ពណ៌
ហិរញ្ញ-វត្ថុសាធារណៈ ដំណាក់-កាលទី ២		**<u>សច ១៣.</u>** ភាពទាន់ពេលវេលានៃការស្នើសមាសភាព កហស ទទួលបានប្រាក់ឧបត្ថម្ភលើកទឹកចិត្ត ប្រចាំឆ្នាំ	<u>សន្ទត ÷</u> គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាព កសហវ. រៀបចំសំណើទាន់ពេលវេលា	យ៉ាងយូរ ៥ ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីកាលកំណត់។ ការយឺត-យ៉ាវក្នុងកំឡុងពេលនេះគឺត្រូវបានពិន្ទុពេញ	គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័នរៀបចំសមាសភាព កហស ទទួលបានប្រាក់ឧបត្ថម្ភលើក ទឹកចិត្ត ប្រចាំឆ្នាំតាមកាលកំណត់របស់ អគហ	ក្រសួង-ស្ថាប័នបានរៀបចំសមាសភាពទទួលបានប្រាក់ឧបត្ថម្ភ និងផ្ញើមក អ.គ.ហ. ជាប្រចាំឆ្នាំ។	សេចក្តីសម្រេចស្តីពីការទទួលស្គាល់ កហស ទទួលបានការលើកទឹកចិត្តសម្រាប់ការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ	
		<u>សច ១៤.</u> ក្របខណ្ឌលើកទឹកចិត្តផ្សារភ្ជាប់សមិទ្ធកម្មកម្មវិធីកែទម្រង់ត្រូវបានរៀបចំនិងដាក់ឱ្យអនុវត្ត	មិនទាន់មានក្របខណ្ឌផ្សេងទៀតក្រៅពីប្រកាសលេខ ៣៥១ សហវ.ប្រក	ការទទួលស្គាល់អង្គភាព ឬស្ថាប័នមានស្នាដៃលើការងារកែទម្រង់ការ-គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈប្រចាំឆ្នាំ	ក្របខណ្ឌលើកទឹកចិត្តផ្សារភ្ជាប់សមិទ្ធកម្ម ត្រូវបានរៀបចំនិងដាក់ឱ្យអនុវត្តនៅឆ្នាំ ២០២១	បច្ចុប្បន្ន ការលើកទឹកចិត្ត ត្រូវបានធ្វើឡើងតាមរយៈការផ្តល់ប្រាក់ឧបត្ថម្ភលើកទឹកចិត្តក្រោមកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ប៉ុន្តែពុំទាន់បានផ្សារភ្ជាប់ពេញលេញជាមួយសមិទ្ធកម្មនៅឡើយ។	ប្រកាស/សេចក្តីសម្រេចស្តីពីលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យវាយតម្លៃទទួលស្គាល់ អង្គភាព ឬស្ថាប័នមានស្នាដៃលើការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ សាធារណៈនៅតាមក្រសួង ស្ថាប័ន	
៥៣. ពង្រឹងភាពប្រទាក់ក្រឡាគ្នារវាងការដ្ឋាននៃកម្មវិធីកែទម្រង់ផ្សេងៗទៀត	**គ.ជ.អ.ប[28] អ.គ.ហ គ.ក.រ[29] គ.ក.ច.យ[30] ក្រសួង ស្ថាប័ន**	**<u>សគ ៦.</u> ការបន្តកិច្ចប្រជុំធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពនៃកម្ម-វិធីកែទម្រង់ ៣ បូក ១ របស់រាជរដ្ឋាភិបាល**	**បានរៀបចំកិច្ចប្រជុំផ្លាស់វេនយ៉ាងតិច ១ដង/ត្រី-មាស តាមសេចក្តីសម្រេចអន្តរក្រសួងលេខ ០០៦**	**ចំនួនកិច្ចប្រជុំត្រូវបានរៀបចំ (យ៉ាងតិច ៤ ដង/ឆ្នាំ) និងលទ្ធផលសម្រេចបានជា % ធៀបនឹងផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ**	**- កិច្ចប្រជុំកម្មវិធីកែទម្រង់ ៣ បូក ១ ត្រូវបានរៀបចំប្រចាំ - កិច្ចប្រជុំកម្មវិធីកែទម្រង់ ៣ បូក ១ ត្រូវបានរៀបចំប្រចាំត្រីមាស និងយ៉ាងតិច**	**ពុំមានវឌ្ឍនភាព ដោយរង់ចាំការដឹកនាំប្រជុំរបស់លេខាធិការដ្ឋាន គជអប។ សម្រាប់ផែនការសកម្មភាព ត្រូវបានអាក់ខានដោយត្រូវផ្តោតលើការរៀបចំឯកសារទស្សនាទាន ស្តីពីចក្ខុវិស័យនិង**	**របាយការណ៍ប្រជុំកម្មវិធីកែទម្រង់៣ បូក ១**	

---

[28] គណៈកម្មាធិការជាតិសម្រាប់ការអនុវត្តតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ (គ.ជ.អ.ប)

[29] គណៈកម្មាធិការកែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ (គ.ក.រ)

[30] គណៈកម្មាធិការដឹកនាំការកែទម្រង់ច្បាប់និងប្រព័ន្ធយុត្តិធម៌ (គ.ក.ច.យ)

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព	អង្គភាពអនុវត្ត	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	លទ្ធផលគោល (Baseline)	វិធីសាស្ត្រវាស់វែង (Measuring Method)	គោលដៅសូចនាករសមិទ្ធកម្មឆ្នាំ២០២១	លទ្ធផលសម្រេចបានឆ្នាំ២០២១	ភស្តុតាង/ឯកសារអំណះអំណាង	ពណ៌
					៩០%នៃផែនការសកម្មភាពត្រូវបានអនុវត្ត	យុទ្ធសាស្ត្រនៃកម្មវិធីកែទម្រង់ ៣ បូក ១។		ក្រហម
		សគ ៧. ការកំណត់ចក្ខុវិស័យ និងយុទ្ធសាស្ត្រនៃកម្មវិធីកែទម្រង់ ៣ បូក១ របស់រាជរដ្ឋាភិបាល	ពុំទាន់មានគោលបំណងនិងយុទ្ធសាស្ត្ររួមនៃកម្មវិធីកែ-ទម្រង់ ៣ បូក ១	ឯកសារទស្សនាទាន ស្ដីពីចក្ខុវិស័យនិងយុទ្ធ-សាស្ត្រនៃកម្មវិធីកែទម្រង់ ៣ បូក ១ ត្រូវបានទទួលការឯកភាព ពីប្រមុខរាជរដ្ឋាភិបាល ឬប្រធានគណៈកម្មាធិការ ទាំងបួន	ឯកសារទស្សនាទាន ស្ដីពីចក្ខុ-វិស័យនិងយុទ្ធសាស្ត្រនៃកម្មវិធីកែទម្រង់ ៣ បូក ១	សេចក្ដីព្រាងឯកសារទស្សនាទានស្ដីពីចក្ខុវិស័យ និងយុទ្ធសាស្ត្រកម្មវិធីកែទម្រង់ បី បូក មួយ ត្រូវបានរៀបចំ និងត្រូវបានពិភាក្សាក្នុងកិច្ចប្រជុំកម្រិតអន្តរការដ្ឋានកែទម្រង់ ៣ បូក ១ ចំនួន ៣លើក និងគម្រោងវិបស្សនា ត្រូវបានរៀបចំ។	- ឯកសារទស្សនាទាន - របាយការណ៍កិច្ចប្រជុំកម្មវិធីកែ-ទម្រង់ ៣ បូក ១ - សេចក្ដីព្រាងផែនការសកម្មភាពរួមនៃកម្មវិធីកែ-ទម្រង់ ៣ បូក១ ស្ដីពី ចក្ខុវិស័យ និងយុទ្ធសាស្ត្រកម្មវិធីកែទម្រង់ ៣ បូក ១	បៃតង
		សគ ៨. ចំនួនក្រសួង ស្ថាប័នបានរៀបចំការពិពណ៌នាមុខតំណែងផ្អែកលើគោលការណ៍ណែនាំ	សេចក្ដីព្រាងគោលការណ៍ណែនាំ ស្ដីពីការពិពណ៌នាមុខតំណែង	- គោលការណ៍ណែនាំ ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្ត ដោយបទដ្ឋានគតិយុត្ត - ចំនួនក្រសួងស្ថាប័នដែលបានរៀបចំការពិពណ៌នាមុខតំណែងបានត្រឹមត្រូវស្របតាមគោលការណ៍ណែនាំ	គោលការណ៍ណែនាំ ស្ដីពីការពិពណ៌នាមុខតំណែងត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្ត	បានបញ្ចប់ការរៀបចំសេចក្ដីព្រាងលើកទី ២ នៃឯកសារណែនាំស្ដីពីការរៀបចំការពិព័ណ៌នាមុខ-តំណែង និងបានបញ្ចប់សេចក្ដីព្រាងអនុក្រឹត្យស្ដីពីការដាក់ឱ្យអនុវត្តឯកសារណែនាំស្ដីពីការរៀបចំការពិព័ណ៌នាមុខតំណែងក្នុងកម្រិតអគ្គនាយកដ្ឋានគោលនយោបាយមុខងារសាធារណៈ។	- ឯកសារផ្លូវការនៃគោលការណ៍ណែនាំ និងផែនការសកម្មភាពស្ដីពីការពិពណ៌នាមុខតំណែង - របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពនៃការរៀបចំពិពណ៌នាមុខតំណែងរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន	ក្រហម

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព	អង្គភាពអនុវត្ត	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	លទ្ធផលគោល (Baseline)	វិធីសាស្ត្រវាស់វែង (Measuring Method)	គោលដៅសូចនាករសមិទ្ធកម្មឆ្នាំ២០២១	លទ្ធផលសម្រេចបានឆ្នាំ២០២១	ភស្តុតាង/ឯកសារអំណះអំណាង	ពណ៌
៥៣.១. រៀបចំយន្តការសម្របសម្រួលអន្តរកម្មវិធីកែទម្រង់ក្នុងក្របខណ្ឌអគ្គ- /លេខាធិការដ្ឋានកែទម្រង់ ៣ បូក ១	គ.ជ.អ.ប អ.គ.ហ គ.ក.រ គ.ក.ច.យ	**<u>សច ១៥.</u>** យន្តការសម្របសម្រួលអន្តរកម្មវិធីកែទម្រង់ ៣ បូក ១ ត្រូវបានរៀបចំបច្ចុប្បន្នភាព និងអនុវត្ត	សេចក្តីសម្រេចអន្តរក្រសួងលេខ ០០៦ ស្តីពី យន្តការសម្របសម្រួលអន្តរការដ្ឋានកែ-ទម្រង់បី (ពុំបានបញ្ចូលកម្មវិធីកែ-ទម្រង់ច្បាប់និងប្រព័ន្ធយុត្តិធម៌)	សេចក្តីសម្រេចអន្តរក្រសួងលេខ ០០៦ ស្តីពី យន្តការសម្របសម្រួលអន្តរការដ្ឋានកែ-ទម្រង់ ៣ បូក ១ ត្រូវបានកែ-សម្រួលនិងទទួលបានការឯកភាពដោយប្រធានស្ថាប័ន/ប្រធានគណៈ-កម្មាធិការទាំង ៤	យន្តការថ្មីត្រូវបានរៀបចំ និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត និងកិច្ចប្រជុំ ត្រូវបានរៀបចំយ៉ាងតិច ១ដង/ឆ្នាំ	ពុំមានវឌ្ឍនភាព ដោយរង់ចាំការដឹកនាំប្រជុំរបស់លេខាធិការដ្ឋាន គជអប។ សម្រាប់ផែនការសកម្មភាព ត្រូវបានអាក់-ខានដោយត្រូវផ្តោតលើការរៀបចំឯកសារទស្សនាទាន ស្តីពីចក្ខុវិស័យនិងយុទ្ធសាស្ត្រនៃកម្មវិធីកែទម្រង់ ៣ បូក ១។	លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត ឬ សេចក្តីសម្រេចអន្តរក្រសួង ឬសេចក្តីសម្រេចរាជរដ្ឋាភិបាល	
		<u>សច ១៦.</u> វិបស្សនា ឬកិច្ចសន្ទនារវាងថ្នាក់ដឹកនាំកម្មវិធីកែទម្រង់ ៣ បូក ១ ត្រូវបានរៀបចំជាប្រចាំ	ពុំធ្លាប់មានការរៀបចំកម្រិតថ្នាក់ដឹកនាំកម្មវិធីនីមួយៗ	ចំនួនដង នៃការរៀបចំវិបស្សនា/ឆ្នាំ	យ៉ាងតិច ១ ដង ជារៀងរាល់ ២ ឆ្នាំម្តង គិតចាប់ពីឆ្នាំ ២០២១	ពុំទទួលបានព័ត៌មាន។	របាយការណ៍វិបស្សនា ឬ កិច្ចសន្ទនា	
៥៣.២. រៀបចំឯកសារទស្សនាទានស្តីពីយុទ្ធសាស្ត្រ និងចក្ខុវិស័យ រួមនៃកម្មវិធីកែទម្រង់ ៣ បូក ១ របស់រដ្ឋាភិបាល	គ.ជ.អ.ប អ.គ.ហ គ.ក.រ គ.ក.ច.យ	**<u>សច ១៧.</u>** ឯកសារទស្សនាទានស្តីពីចក្ខុវិស័យនិងយុទ្-សាស្ត្រ នៃកម្មវិធីកែទម្រង់ ៣ បូក ១ត្រូវបានរៀបចំ	ពុំទាន់មានឯកសារទស្សនាទាន	ឯកសារទស្សនាទាន ត្រូវបានទទួលការឯកភាពពីប្រមុខរាជរដ្ឋាភិបាល ឬប្រធានគណៈកម្មាធិការ ទាំង ៤	ឯកសារទស្សនាទាន ស្តីពីចក្ខុ-វិស័យនិងយុទ្ធសាស្ត្រនៃកម្មវិធីកែទម្រង់ ៣ បូក ១ ត្រូវបានរៀបចំនៅត្រីមាសទី ៤ ឆ្នាំ ២០២១	សេចក្តីព្រាងឯកសារទស្សនាទានស្តីពីចក្ខុវិស័យ និងយុទ្ធសាស្ត្រកម្មវិធីកែទម្រង់ បីបូក មួយ ត្រូវបានរៀបចំ និងត្រូវបានពិភាក្សាក្នុងកិច្ចប្រជុំកម្រិតអន្តរការដ្ឋានកែទម្រង់៣ បូក ១ ចំនួន ៣លើក និងគម្រោងវិបស្សនា ត្រូវបានរៀបចំ។	- ឯកសារទស្សនា-ទាន - របាយការណ៍កិច្ចប្រជុំកម្មវិធីកែ-ទម្រង់ ៣ បូក ១ - សេចក្តីព្រាងផែនការសកម្មភាពរួមនៃកម្មវិធីកែ-ទម្រង់ ៣ បូក ១ ស្តីពីចក្ខុវិស័យនិងយុទ្ធសាស្ត្រ	

គោលបំណង/ចង្កោមសកម្មភាព	អង្គភាពអនុវត្ត	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	លទ្ធផលគោល (Baseline)	វិធីសាស្ត្រវាស់វែង (Measuring Method)	គោលដៅសូចនាករសមិទ្ធកម្មឆ្នាំ២០២១	លទ្ធផលសម្រេចបានឆ្នាំ២០២១	ភស្តុតាង/ឯកសារអំណះអំណាង	ពណ៌
							កម្មវិធីកែទម្រង់ ៣ បូក ១	
៥៣.៣. គ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស ឆ្លើយតបនឹងតម្រូវការការងារកែទម្រង់ និងទិសដៅរបស់អង្គភាព និង ស្ថាប័ន	ក្រសួងមុខងារសាធារណៈ ក្រសួង ស្ថាប័ន	**សច ១៨.** ចំនួនក្រសួង ស្ថាប័ន បានរៀបចំការពិពណ៌នាមុខតំណែង ផ្អែកលើគោលការណ៍ណែនាំ	សេចក្តីព្រាងគោលការណ៍ណែនាំ ស្តីពីការពិណ៌នាមុខតំណែង	- គោលការណ៍ណែនាំ ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្ត ដោយបទដ្ឋានគតិយុត្ត - ចំនួនក្រសួង ស្ថាប័នដែលបានរៀបចំការពិពណ៌នាមុខតំណែងបានត្រឹមត្រូវស្របតាមគោលការណ៍ណែនាំ	គោលការណ៍ណែនាំ ស្តីពីការពិណ៌នាមុខតំណែង ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្ត	ពុំមានវឌ្ឍនភាព	- ឯកសារផ្លូវការនៃគោលការណ៍ណែនាំ និងផែនការសកម្មភាពស្តីពីការពិពណ៌នាមុខតំណែង - របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពនៃការរៀបចំពិពណ៌នាមុខតំណែងរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន	

<u>**សម្គាល់÷**</u>

CAP	ផែនការសកម្មភាពរួម	វ.ស.ហ	វិទ្យាស្ថានសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
GDAP	ផែនការសកម្មភាពរបស់អង្គភាពក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ	អ.វ.ជ	អង្គភាពភាពជាដៃគូរវាងរដ្ឋ និងឯកជនថ្នាក់កណ្តាល
MAP	ផែនការសកម្មភាពរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន	អ.ស.ជ	អជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ
សគ	សូចនាករគោលបំណង	អ.គ.ហ	អគ្គលេខាធិការដ្ឋានគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
សច	សូចនាករចង្កោមសកម្មភាព	គ.ជ.អ.ប	គណៈកម្មាធិការជាតិសម្រាប់ការអនុវត្តតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ
សស	សូចនាករសកម្មភាព	គ.ក.រ	គណៈកម្មាធិការកែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ

ក.ស.ហ.វ	ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
អ.ព.ដ	អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ
អ.គ.រ	អគ្គនាយកដ្ឋានគយ និងរដ្ឋាករកម្ពុជា
FMWG	ក្រុមការងារគ្រប់គ្រងគម្រោងព័ត៌មានវិទ្យាគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
ក.ជ.គ	ក្រុមប្រឹក្សាជាតិគណនេយ្យ
ក.ន	ក្រុមប្រឹក្សានីតិកម្ម
អ.ឧ.ហ	អគ្គនាយកដ្ឋានឧស្សាហកម្មហិរញ្ញវត្ថុ
អ.រ.ត	អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ
អ.ថ	អគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា
អ.ហ.ក	អគ្គនាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
អ.ល.សា	អគ្គនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈ
អ.ទ.ច	អគ្គនាយកដ្ឋានទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ និងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ
អ.គ.ស	អគ្គនាយកដ្ឋានគោលនយោបាយ
អ.ស.ក	អគ្គនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង
អ.ស.ប	អគ្គនាយកដ្ឋានសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិនិងគ្រប់គ្រងបំណុល
អ.គ.ធ	អគ្គាធិការដ្ឋាន
គ.ក.ច.យ	គណៈកម្មាធិការដឹកនាំការកែទម្រង់ច្បាប់និងប្រព័ន្ធយុត្តិធម៌
MPWT	ក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន
MWRAM	ក្រសួងធនធានទឹក និង ឧតុនិយម
MRD	ក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ
MoEYS	ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
PFMM	គោលការណ៍ណែនាំហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
ASYCUDA	ប្រព័ន្ធស្វ័យប្រវត្តកម្មទិន្នន័យគយ (អាស៊ីគូដា)
DMFAS	ប្រព័ន្ធវិភាគហិរញ្ញវត្ថុ និងគ្រប់គ្រងបំណុល
NRMIS	ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ
SARMIS	ប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាតិមានគ្រប់គ្រងបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ
EFMS	ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
IPSAS	គណនេយ្យសាធារណៈដែលមានលក្ខណៈជាអន្តរជាតិ
PEFA	ចំណាយសាធារណៈ និងគណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុ
PMAS	ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងសមិទ្ធកម្ម និងគណនេយ្យភាព
RBM	ការគ្រប់គ្រងផ្អែកលើលទ្ធផល
ក.ហ.ស	ក្រុមការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈនៅតាមក្រសួង- ស្ថាប័ន

ឧបសម្ព័ន្ធទី ៦ ៖ បទបង្ហាញស្តីពីរបាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ PFMRP និងរបាយការណ៍វឌ្ឍនភាព ប្រចាំត្រីមាសទី៤ និងឆ្នាំ២០២១ សម្រាប់កិច្ចប្រជុំ គ.ក.ហ. នៃ កសហវ.

កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មការកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និងរបាយការណ៍វឌ្ឍនភាពប្រចាំត្រីមាសទី៤ និងឆ្នាំ២០២១

"កែលម្អប្រព័ន្ធ ក្របខណ្ឌគតិយុត្ត យន្តការស្ថាប័ន និងធនធានមនុស្ស"

ថ្ងៃអង្គារ ១៣រោច ខែមាឃ ឆ្នាំឆ្លូវ ត្រីស័ក ព.ស. ២៥៦៥
ទីស្តីការក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ, ថ្ងៃទី ០១ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២២

មាតិកា

១. សេចក្តីផ្តើម

២. វឌ្ឍនភាពប្រចាំឆ្នាំ២០២១

៣. ចំណាយលើការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ឆ្នាំ២០០៤-២០២១

៤. យោបល់ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ – លទ្ធផលបឋមនៃការវាយតម្លៃប្រព័ន្ធ FMIS និងការវាយតម្លៃចំណាយសាធារណៈ

៥. បច្ច័យលើប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

៦. បញ្ហាប្រឈម និងសំណើដំណោះស្រាយ

៧. សន្និដ្ឋាន

១. សេចក្តីផ្តើម – សាវតារ និងគោលបំណង

- សារាចរលេខ ០៩ សរ របស់រាជរដ្ឋាភិបាល ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីវិធាន និងនីតិវិធីនៃការរៀបចំ ការអនុវត្ត ការត្រួតពិនិត្យ ការតាមដាន និងការវាយតម្លៃលើការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ។
- របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យនិងវាយតម្លៃកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និងរបាយការណ៍វឌ្ឍនភាពប្រចាំត្រីមាសទី៤ និងឆ្នាំ២០២១ គឺមានភាពគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ តាមរយៈការបង្កើនការចូលរួមផ្តល់ជាធាតុចូលពីគ្រប់ភាគីដែលមានការពាក់ព័ន្ធរួមមាន អង្គភាពក្រោមឱវាទ កសហវ. រួមទាំងមន្ទីរ សហវ. រាជធានី-ខេត្ត, ក្រសួង-ស្ថាប័ន រដ្ឋបាលរាជធានី-ខេត្ត, និងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ ។
- របាយការណ៍នេះនឹងក្លាយជាធាតុចូលដ៏មានសារៈសំខាន់សម្រាប់រៀបចំផែនការសកម្មភាពរួម ដំណាក់កាលទី៤ នៃការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ។

១. សេចក្តីផ្តើម – វិធីសាស្ត្ររៀបចំរបាយការណ៍

២. វឌ្ឍនភាពប្រចាំឆ្នាំ២០២១

២.១. វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តការសម្រេចរបស់ គ.ហ.ស.

២.២. វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពរួម

២.១. វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តការសម្រេចរបស់ គ.ហ.ស. – វឌ្ឍនភាពសម្រេចបាន

ការសម្រេចរបស់ គ.ហ.ស. សរុបមានចំនួន ៣៥ វិធានការ ក្នុងនោះសម្រេចបាន ៨ វិធានការ ។

១. ច្បាប់ស្តីពីភាពជាដៃគូរវាងរដ្ឋនិងឯកជន

២. អនុក្រឹត្យស្តីពីការបង្កើនចំនួនអង្គភាពថវិកា និងការប្រគល់សិទ្ធិអំណាចជាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិជូនអង្គភាពថវិកា

៣. ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីការកសាង និងអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពក្នុងក្របខណ្ឌ PFMRP ដំណាក់កាលទី៤

៤. សន្ធានកម្មរវាងប្រព័ន្ធ FMIS និងប្រព័ន្ធបៀវត្សរបស់ក្រសួងមុខងារសាធារណៈ

៥. របាយការណ៍វាយតម្លៃចំណាយសាធារណៈ និងគណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុ ថ្នាក់ជាតិ ឆ្នាំ២០២១

៦. ផែនការសកម្មភាពសម្រាប់ជំរុញការបង្កើតអង្គភាពថវិកា

៧. ការសិក្សាអំពីលទ្ធភាពបង្កើនអង្គភាពថវិកានៅរដ្ឋបាលរាជធានី-ខេត្ត និងរៀបចំជាផែនការសកម្មភាពជាក់លាក់

៨. ផែនការធ្វើបណ្ណកម្មសិទ្ធិដីធ្លីរបស់រដ្ឋ

២.១. វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តការសម្រេចរបស់ គ.ហ.ស. – វឌ្ឍនភាពបន្តតាមដាន

១. សេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (ថ្មី) [GDB ; ត.មទ ឆ្នាំ២០២២ ដាក់ជូនស្ថាប័ននីតិបញ្ញត្តិ] ●

ច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (ថ្មី) គ្រោងបញ្ចប់កម្រិត កសហវ. និងបញ្ជូនទៅគណៈរដ្ឋមន្ត្រី នៅត្រីមាសទី៣ ឆ្នាំ២០២២ និងបញ្ជូនទៅអង្គនីតិបញ្ញត្តិ នៅត្រីមាសទី ៤ ឆ្នាំ២០២២ ។

២. សេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ [GDSPNR; ត.ម៤, ២០២២] ●

សេចក្តីព្រាងច្បាប់ បានដាក់ឆ្លងសិក្ខាសាលាពិគ្រោះយោបល់អន្តរក្រសួង-ស្ថាប័ន, ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍, តំណាងសង្គមស៊ីវិល និងកិច្ចប្រជុំកម្រិតថ្នាក់ដឹកនាំ កសហវ. ។ ក្រុមការងារបានពិភាក្សាលើជំពូកទី១០ (ស្តីពីទោសប្បញ្ញត្តិ) ជាមួយក្រសួងយុត្តិធម៌ និងអង្គភាពប្រឆាំងអំពើពុករលួយ ចប់សព្វគ្រប់នាថ្ងៃទី ២៨ ខែមករា ២០២២ ។ ដំណាក់កាលបន្តនឹងដាក់ឆ្លងទៅគណៈកម្មាធិការគោលនយោបាយសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ។

៣. ក្របខណ្ឌគោលនយោបាយស្តីការអភិវឌ្ឍមូលបត្ររដ្ឋ [GSC & GDICDM; ត.ម៤, ២០២១] ▲

ក្រុមការងារបច្ចេកទេសកំពុងបន្តរៀបចំសេចក្តីព្រាងក្របខណ្ឌគោលនយោបាយរួមស្តីពីការអភិវឌ្ឍមូលបត្ររដ្ឋ ២០២២-២០២៨ ។

៤. សេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងសហគ្រាសសាធារណៈ [GDSPNR; ត.ម៤, ២០២២ បញ្ជូនទៅស្ថាប័ននីតិបញ្ញត្តិ] ●

សេចក្តីព្រាងច្បាប់ ត្រូវបានតាក់តែងជាទម្រង់ច្បាប់ និងខ្លឹមសាររួចរាល់កម្រិតក្រុមការងារបច្ចេកទេស កសហវ.។ គ្រោងរៀបចំសិក្ខាសាលាពិគ្រោះយោបល់នាត្រីមាសទី១ ឆ្នាំ២០២២ និងគ្រោងបញ្ជូនទៅទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី នៅ ត.ម.៣ ឆ្នាំ២០២២។

២.១. វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តការសម្រេចរបស់ គ.ហ.ស. – វឌ្ឍនភាពបន្តតាមដាន

៥. ការកែសម្រួលអនុក្រឹត្យលេខ៨១ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៥ [GDB; ត.ម១, ២០២២] ●

បានបញ្ចប់ការពិភាក្សាត្រឹមកម្រិតអគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា និងបានបញ្ជូនទៅជំនាញការបារាំងដើម្បីផ្តល់ធាតុចូល និងត្រៀមពិភាក្សាអន្តរអគ្គនាយកដ្ឋាន និងដាក់បញ្ចូលជាមួយសេចក្តីព្រាងកែសម្រួលអនុក្រឹត្យលេខ ៨២ អនក្រ.បក នៅត្រីមាសទី២ ឆ្នាំ២០២២នេះ ។

៦. ការកែសម្រួលអនុក្រឹត្យលេខ៨២ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៥ [GDNT; ត.ម១, ២០២២] ●

សេចក្តីព្រាងអនុក្រឹត្យលេខ ៨២ ត្រូវបានរៀបចំ និងត្រូវធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពជាបណ្តើរៗ ដោយផ្អែកលើគោលការណ៍សម្រេចនៃក្រុមការងាររៀបចំសេចក្តីព្រាងច្បាប់ប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ។

៧. គោលការណ៍ណែនាំរួមស្តីពីការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ របស់រាជរដ្ឋាភិបាល [GSC; ត.ម២, ២០២១] ▲

ក្រុមការងារបច្ចេកទេស បាននិងកំពុងពិនិត្យ និងកែសម្រួលសេចក្តីព្រាងលើកទី៦ នៃគោលការណ៍ណែនាំរួមស្តីពីការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈមុនដាក់សិក្ខាសាលាពិគ្រោះយោបល់ ។

២.១. វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តការសម្រេចរបស់ គ.ហ.ស. – វឌ្ឍនភាពបន្តតាមដាន

ក្របខណ្ឌគតិយុត្ត

៨. សេចក្តីព្រាងប្រកាសគោលការណ៍ និងនីតិវិធីសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ ក្នុងលក្ខខណ្ឌនៃការផ្ទេរមុខងារចំពោះចំណូលពីសេវាសាធារណៈ ចំណូលពីការផាកពិន័យនិងការដាក់ទណ្ឌកម្ម និងក្នុងលក្ខខណ្ឌនៃការចែករំលែកចំណូលពីសេវាធារណៈ និងចំណូលពីការចាត់ចែងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ពីរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិទៅឱ្យរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ [GSC & GDSPNR; ត.ម.៤, ២០២១] ▲

បានបញ្ចប់សេចក្តីព្រាងប្រកាសគោល និងដាក់ឆ្លងកិច្ចប្រជុំពិគ្រោះយោបល់ជាមួយក្រសួង-ស្ថាប័ន ទាំងកម្រិតបច្ចេកទេស និងកម្រិតថ្នាក់ដឹកនាំនៅខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២២ ។ សេចក្តីព្រាងប្រកាសគោលនេះ គ្រោងគោរពជូន ឯកឧត្តមអគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យ ពិនិត្យ និងអនុម័ត នៅខែមីនា ឆ្នាំ២០២២ ។

៩. សារាចររបស់រាជរដ្ឋាភិបាលសម្រាប់ជំរុញក្រសួង-ស្ថាប័នជាពិសេសក្រសួង-ស្ថាប័នស្ថិតក្នុងវិស័យសេដ្ឋកិច្ចនិងសង្គមកិច្ចឱ្យធ្វើ ▲ ការផ្សព្វផ្សាយ ឬរៀបចំវេទិកាសាធារណៈ អំពីថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់ក្រសួង-ស្ថាប័នសាមីជូនសាធារណជន [GDB; ត.ម.៤, ២០២១]

សារាចរណែនាំស្តីពីការជំរុញក្រសួង-ស្ថាប័ន ក្នុងវិស័យសេដ្ឋកិច្ច និងសង្គមកិច្ច ឱ្យធ្វើការផ្សព្វផ្សាយ ឬរៀបចំវេទិការសាធារណៈអំពីថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់ក្រសួងសាមីជូនសាធារណជនកំពុងដំណើរការស្នើសុំការសម្រេចដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់ពីថ្នាក់ដឹកនាំ កសហវ. ។

9

២.១. វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តការសម្រេចរបស់ គ.ហ.ស. – វឌ្ឍនភាពបន្តតាមដាន

យុទ្ធសាស្ត្រ

១០. សេចក្តីព្រាងយុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីការអនុវត្តស្តង់ដាគណនេយ្យសាធារណៈមូលដ្ឋានបង្គរនៅកម្ពុជា ២០២១-២០៣១ [ACAR ; ត.ម២,២០២១] ▲

សេចក្តីព្រាងចុងក្រោយយុទ្ធសាស្ត្រទទួលបានការឯកភាពជាគោលការណ៍ក្នុងកិច្ចប្រជុំគណៈកម្មការកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ កាលពីថ្ងៃទី ២០ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១ ។ អ.គ.ហ. សហការជាមួយនិយ័តករគណនេយ្យនិងសវនកម្ម បាននិងកំពុងកែសម្រួលបន្ថែមដើម្បីគោរពជូនប្រមុខរាជរដ្ឋាភិបាល អនុម័ត ។

១១. ឯកសារទស្សនាទានស្តីពីចក្ខុវិស័យ និងយុទ្ធសាស្ត្រនៃការងារកែទម្រង់ ៣ បូក ១ [GSC, NCDD, PAR និង CLJR ; ត.ម៤,២០២១] ▲

សេចក្តីព្រាងឯកសារទស្សនាទានស្តីពីចក្ខុវិស័យនិងយុទ្ធសាស្ត្រកម្មវិធីកែទម្រង់ បី បូក មួយ ត្រូវបានរៀបចំ និងត្រូវបានពិភាក្សាក្នុងកិច្ចប្រជុំកម្រិតអន្តរការដ្ឋានកែទម្រង់៣ បូក ១ ចំនួន ៣លើក និងគម្រោងវិបស្សនា ត្រូវបានរៀបចំ ។

១២. ចក្ខុវិស័យរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ [GSMEF; ត.ម៤, ២០២១] ▲

សេចក្តីព្រាងចក្ខុវិស័យរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវបានរៀបចំរួចរាល់ និងបានដាក់ឆ្លងកម្រិតថ្នាក់ដឹកនាំ ។ គ្រោងដាក់ឆ្លងវិបស្សនាក្រសួងនាថ្ងៃទី ២២-២៣ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២២ ខាងមុខ ។

១៣. ផែនការមេសម្រាប់គ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋរយៈពេលមធ្យមនិងវែង [GDSPNR; ត.ម.៤, ២០២២] ●

ក្រុមការងារសិក្សានិងរៀបចំឯកសារគោលស្តីពីការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋត្រូវបានបង្កើតនៅថ្ងៃទី២១ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២១ និងបានរៀបចំមាតិកាគោល ។

១៤. ឯកសារគោល (Blueprint) ស្តីពីការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ [GDSPNR; ត.ម.៤, ២០២១] ▲

បានពិនិត្យឯកសារគោល (Blueprint) ស្តីពីការកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ ដោយសម្រួលខ្លឹមសារពីភាសាអង់គ្លេស ទៅភាសាខ្មែរឱ្យត្រឹមត្រូវតាមពាក្យ និងទិដ្ឋភាពបច្ចេកទេស ដើម្បីដាក់ជូនក្រុមការងារកម្រិតអន្តរអគ្គនាយកដ្ឋាន.កសហវ. ពិនិត្យកែសម្រួលចុងក្រោយ ។

10

២.១. វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តការសម្រេចរបស់ គ.ហ.ស. – វឌ្ឍនភាពបន្តតាមដាន

ប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន

១៥. សន្ធានកម្មរវាងប្រព័ន្ធ FMIS និង ប្រព័ន្ធ EFMS របស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា [MoEYS & FMWG ; ត.ម១, ២០២២] ○

ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា កំពុងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព និងអភិវឌ្ឍបន្ថែមមុខងារការទិញ និងមុខងារត្រូវសង លើប្រព័ន្ធ EFMS ជំនាន់ទី ៣ ថ្មី ដែលគ្រោងនឹងបញ្ចប់ និងដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់នៅខែមេសា ឆ្នាំ២០២២ ។ ជាមួយគ្នានេះ ក្រុមការងារ FMIS កំពុងផ្តល់កិច្ចសហការក្នុងការផ្តល់ធាតុចូល និងតម្រូវការនានាជូនក្រុមការងារ MoEYS ដើម្បីសិក្សាលម្អិតអំពីតម្រូវការព័ត៌មាននៅតាមដំណាក់កាលនៃការអភិវឌ្ឍប្រព័ន្ធ EFMS ទៅតាមមុខងារនីមួយៗក្នុងការធ្វើសន្ធានកម្មរវាងប្រព័ន្ធទាំង២ ។ ឆ្នាំ២០២២នេះ នឹងគ្រោងធ្វើសន្ធានកម្មតែមួយមុខងារការទិញ និងឆ្នាំ២០២៣ មុខងារត្រូវសង ។

២.១. វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តការសម្រេចរបស់ គ.ហ.ស. – វឌ្ឍនភាពបន្តតាមដាន

យន្តការ

១៦. ការពិនិត្យនិងសិក្សារៀបចំការបែងចែកមុខងាររបស់សវនកម្មផ្ទៃក្នុងនិងអធិការកិច្ចតាមក្រសួង-ស្ថាប័ន អនុលោមតាមអនុក្រឹត្យលេខ ១៦៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៨ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២០ [GI&GDIA ; ត.ម៤, ២០២១] ▲

បានតាមដានការអនុវត្តអនុក្រឹត្យលេខ១៦៨ អនក្រ.បក នៅតាមបណ្តាក្រសួង-ស្ថាប័នចំនួន ១២ ។ ជាជំហានបន្ទាប់ អគ្គាធិការដ្ឋាននឹងរៀបចំក្របខ័ណ្ឌនិងវិធាននៃប្រព័ន្ធសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងអធិការកិច្ចក្នុងក្របខ័ណ្ឌរាជរដ្ឋាភិបាលទាំងមូលក្រោមជំនួយបច្ចេកទេសពី AFD ។

១៧. របាយការណ៍ PEFA ថ្នាក់ក្រោមជាតិ ឆ្នាំ២០២០ [GSC ; ត.ម២, ២០២១] ▲

បានបញ្ចប់ការកែសម្រួលសេចក្តីព្រាងទី១ ដោយបានពិនិត្យនិងកែសម្រួលតាមមតិយោបល់របស់ក្រុមការងារ PEFA, លេខាធិការដ្ឋាន PEFA និងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ ។ ជាការងារបន្ទាប់ អ.គ.ហ. នឹងរៀបចំសិក្ខាសាលាពិគ្រោះយោបល់លើសេចក្តីព្រាងនេះនៅត្រីមាសទី១ ឆ្នាំ២០២២ ។

១៨. ក្របខណ្ឌរួម ផែនទីបង្ហាញផ្លូវ និងផែនការសកម្មភាពសម្រាប់ដោះស្រាយចំណាយកកស្ទះ [GSC; តម៤, ២០២១] ▲

ក្រុមជំនាញការ ស្ថិតនៅក្នុងដំណាក់កាលគ្រោងបញ្ចប់ការធ្វើសុពលភាពទៅលើរបាយការណ៍សិក្សាអំពីជំហានចំណាយនីមួយៗ ដើម្បីអាចពិភាក្សាបឋមទាក់ទងនឹងរបកគំហើញនាពេលខាងមុខ។

១៩. កម្មវិធីសិក្សាភ្ជាប់វិញ្ញាបនបត្រ (Certificate Program) ដោយផ្សារភ្ជាប់មុខតំណែងឱ្យបានគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ [EFI; ត.ម៤,២០២១] ▲

ឯកសារទស្សនាទានស្តីពីគុណវុឌ្ឍិមន្ត្រីគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ត្រូវបានរៀបចំ និងទទួលបានការណែនាំពី ឯកឧត្តមអគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យ នៅថ្ងៃទី៥ ខែមករា ឆ្នាំ ២០២២ ។ តាមចំណារដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់របស់ ឯកឧត្តមអគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យ, ឯកសារទស្សនាទាន ត្រូវបានបន្តនីតិវិធីដាក់ឆ្លងកិច្ចប្រជុំជាមួយក្រុម-ការងារកែទម្រង់ពាប្ញក១នៃ អ.គ.ហ ដើម្បីពិនិត្យ និង ផ្តល់យោបល់បន្ថែម ដើម្បីរៀបចំសេចក្តីព្រាងប្រកាសអន្តរក្រសួង ។

២.១. វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តការសម្រេចរបស់ គ.ហ.ស. – វឌ្ឍនភាពបន្តតាមដាន

២០. ការវាយតម្លៃលើបច្ច័យនៃការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (PFM Impact Assessment) [GSC; ត.ម៤, ២០២១]▲

សេចក្តីព្រាងរបាយការណ៍បឋមនៃការវាយតម្លៃនេះកំពុងរៀបចំ និងបន្តកែសម្រួល ដើម្បីត្រៀមជួបប្រជុំជាមួយក្រុមការងារបច្ចេកទេស ។

២១. ពិនិត្យ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពសមាសភាពគណៈកម្មាធិការ, គណៈកម្មការ និងក្រុមការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ក្នុងក្របខណ្ឌកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ [GSC; ត.ម៤, ២០២១] ▲

បានរៀបចំសេចក្តីព្រាងសេចក្តីសម្រេច និង កំពុងពិនិត្យធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពសមាសភាពក្នុងក្របខណ្ឌកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និង គ្រោងគោរពស្នើសុំ ឯកឧត្តមអគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យ ពិនិត្យ និងសម្រេចលើសមាសភាពនៅដើមខែមេសា ឆ្នាំ២០២២ នេះ ។

២២. ការបង្កើតក្រុមការងារអន្តរអគ្គនាយកដ្ឋាននៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ សិក្សា និងវាយតម្លៃអំពីមុខងាររបស់មន្ទីរ សហវ. និង លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធ [GSMEF; តម១, ២០២២] ●

បានបែងចែកក្រុមការងារដើម្បីសិក្សាទៅលើក្របខណ្ឌគតិយុត្តដែលមានស្រា ប់និងរៀបចំបំពេញបន្ថែមនូវចំណុចដែលចែងមិនច្បាស់លាស់ ដើម្បីរៀបចំ ជាសេចក្តីព្រាងគោលការណ៍ថ្មី ។ បច្ចុប្បន្ន អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន កសហវ. បានរៀបចំជាសេចក្តីព្រាងគោលការណ៍ណែនាំ ។

២៣. មូលនិធិ PFMRP គ្រប់ជ្រុងជ្រោយ [GSC; ត.ម៣, ២០២១] ▲

បានរៀបចំរបាយការណ៍សិក្សាលម្អិតអំពីការអនុវត្តមូលនិធិ PFMRP ដំណាក់កាលទី១ និងការឈានទៅអនុវត្ត ដំណាក់កាលទី២ និងកំពុងរៀបចំគោរពស្នើសុំ ការពិនិត្យនិងសម្រេចដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់ពី ឯកឧត្តមអគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យ ។

២.១. វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តការសម្រេចរបស់ គ.ហ.ស. – វឌ្ឍនភាពបន្តតាមដាន

២៤. ការវាយតម្លៃការអនុវត្តក្របខណ្ឌថវិកាទូទាំងប្រទេស (ថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ) [GSC; តម២, ២០២២] ●

អ.គ.ហ. សហការជាមួយធនាគារពិភពលោក ដោយគ្រោងនឹងមានជាលទ្ធផលរាយការណ៍ជូនថ្នាក់ដឹកនាំក្នុងកិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារ កែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ ក្នុងកិច្ចប្រជុំត្រួតពិនិត្យប្រចាំឆ្នាំ២០២១ នៅថ្ងៃទី២៣ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២២ ។

២៥. ការវាយតម្លៃរដ្ឋបាលសារពើពន្ធដោយប្រើប្រាស់ក្របខណ្ឌ TADAT [GSC; តម៤, ២០២១] ▲

របាយការណ៍វាយតម្លៃរដ្ឋបាលសារពើពន្ធដោយប្រើប្រាស់ក្របខណ្ឌ TADAT ត្រូវបានរៀបចំ និងផ្តល់សុពលភាពដោយលេខាធិការដ្ឋាន TADAT។ អ.គ.ហ. កំពុងស្នើសុំគោលការណ៍ដើម្បីរាយការណ៍លទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃនេះជូនគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ។

២៦. ការរៀបចំសៀវភៅថវិកាពលរដ្ឋ (Citizen Budget) និងវេទិកាផ្សព្វផ្សាយថវិកាកម្មវិធីជូនសាធារណជន របស់ក្រសួងអាទិភាព ចំនួន ០៤ ដែលក្រសួងចំនួន ០២ ស្ថិតក្នុងវិស័យសេដ្ឋកិច្ច និងក្រសួងចំនួន ០២ ទៀតស្ថិតក្នុងវិស័យសង្គមកិច្ច [GDB & GSC, ចាប់ផ្តើមពី២០២២] ●

សេចក្តីព្រាងឯកសារទស្សនាទានសម្រាប់ជាមូលដ្ឋានលើការរៀបចំ និងផ្សព្វផ្សាយសៀវភៅថវិកា ដែលរួមបញ្ចូលទាំង មាតិកាសង្ខេបគំរូសម្រាប់ការរៀបចំ សៀវភៅថវិកាពលរដ្ឋរបស់ក្រសួងទាំង ៤ រួមមាន÷ (១). ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា (២). ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា (៣). ក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ (៤). ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ ។

២៧. ជំរុញក្រសួង-ស្ថាប័នអាទិភាពចំនួន ០៥-០៧ រៀបចំ FMM របស់ក្រសួង-ស្ថាប័នសាមី [GSC, ២០២២] ●

កាលពីខែមករា ឆ្នាំ២០២២, អ.គ.ហ. បានរៀបចំកិច្ចប្រជុំជាមួយក្រសួង-ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីលើកកម្ពស់ការយល់ដឹង និងការចូលរួមរៀបចំ FMM ។ ក្នុង នោះ ក្រសួង-ស្ថាប័នចំនួន ១២ បានដាក់ផែនការសកម្មភាពរៀបចំ FMM តាមយន្តការ MAP និង GDAP សម្រាប់ឆ្នាំ២០២២។

២.២. វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពរួម

- *វឌ្ឍនភាពតាមផ្នែកទាំង ៥ នៃផែនការសកម្មភាពរួម*
- *វឌ្ឍនភាព (%) តាមអង្គភាពក្រោមឱវាទ កសហវ.*
- *វឌ្ឍនភាព (%) តាមមន្ទីរ សហវ. រាជធានី ខេត្ត*
- *វឌ្ឍនភាព (%) តាមក្រសួង-ស្ថាប័ន*

ផ្នែកទី១÷ បន្តពង្រឹងភាពជឿទុកចិត្តនៃថវិកា — សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះទាំង៦

មិនមាន

១០៤,៤៩ %
(ទំហំ ២២ ១៥៥ ប៊ីលានរៀល)

៩៥,៣៦% *(ធៀបច្បាប់ថវិកា)*
៩៨,៧៩% *(ធៀបឥណទានក្រោយវិចារណកម្ម)*
(ទំហំអនុវត្តថវិកា ២៦ ១៥២ ប៊ីលានរៀល)

- ❖ **ការប្រមូលចំណូលថវិកាថ្នាក់ជាតិ**
  - គយ និងរដ្ឋាករ÷ ៩៦,២៦%
  - ពន្ធដារ÷ ១១៥,១៤ %
  - ចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ ÷ ៧៨,៧៧%
- ❖ **ការប្រមូលចំណូលថវិកាថរដ្ឋបាលថ្នាក់-ក្រោមជាតិ (រដ្ឋបាលរាជធានី-ខេត្ត)**
  - ចំណូលសារពើពន្ធ÷ ១៦៨,៣%
  - ចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ÷១០១,៣%

១២២ *គណនី*

បៀវត្ស **៩៦,០៦%**
ទំនិញ-សេវា **៩៥,១៨%** *(ធៀបច្បាប់)*, **១០៦,៦១%** *(ធៀបឥណទានក្រោយវិចារណកម្ម)*
មូលធន **៩២,២៤%**
ផ្សេងៗ÷ **៩៩,៥៦%**
បន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុ ៨០,៧៩%, អត្ថប្រយោជន៍សង្គម ១៦៣,៨៨%, ឧបត្ថម្ភធន ៥៧,៥៨%, និង ពន្ធនិងអាករ ១៦៨,៨០%

-២,៦៨ *ពិន្ទុភាគរយ នៃ ផ.ស.ស.*

ទំហំ ផ.ស.ស ឆ្នាំ២០២១= ១១៦ ៧១១ ប៊ីលានរៀល (ប្រភព÷ក្របខណ្ឌម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ) ។
ចំណូលចរន្តធៀបនឹង ផ.ស.ស. ÷ ឆ្នាំ២០២០ = ២១,៦២% នៃ ផ.ស.ស, ឆ្នាំ២០២១ = ១៨,៥៧% នៃ ផ.ស.ស ។

ប្រភព÷អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ *ទិន្នន័យចំណូល-ចំណាយគិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២២ (ទិន្នន័យបណ្ដោះអាសន្ន) ។*

ផ្នែកទី១៖ ការបន្តពង្រឹងភាពជឿទុកចិត្តនៃថវិកា — វឌ្ឍនភាព

១ ៩០% ផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំត្រូវបានអនុម័តឱ្យបានមុនថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ មុនឆ្នាំអនុវត្តថវិកា

- ចំនួនក្រសួង ស្ថាប័ន, ចំនួនសហគ្រាសសាធារណៈនិងគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល និងចំនួនអង្គភាពថវិកា លើសពី ៩០% បានផ្ញើផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំមក កសហវ. និងត្រូវបានអនុម័តទាន់ពេលវេលា ។

២ យ៉ាងតិច ៦០% នៃអង្គភាពថវិកាផ្តល់របាយការណ៍កិច្ចលទ្ធកម្មទាន់ពេលវេលា មក កសហវ (គិតក្នុងឆ្នាំ២០២០)

- អង្គភាពថវិកាបានផ្ញើរបាយការណ៍កិច្ចលទ្ធកម្មទាន់ពេលវេលា មក កសហវ. មានសរុបចំនួន ៣៩១ អង្គភាព ស្មើនឹង ៦១,១៨% ។

៣ ការបន្តអនុវត្តជំហានទី១ នៃការបង្កើនកម្រិតទឹកប្រាក់សិទ្ធិសម្រេចកិច្ចលទ្ធកម្មសាធារណៈ

- នៅឆ្នាំ២០១៩ ជំហានទី១ ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តដោយបានបង្កើនកម្រិតទឹកប្រាក់សិទ្ធិសម្រេចកិច្ចលទ្ធកម្មសាធារណៈ របស់ស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម ។
- ជំហានទី ២ នឹងត្រូវចាប់ផ្តើមនៅឆ្នាំ២០២២ ។

៤ យ៉ាងតិច ៦០% នៃទំហំទឹកប្រាក់ប្រគល់កិច្ចសន្យាសរុប ប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្រប្រកួតប្រជែង (គិតក្នុងឆ្នាំ២០២០)

- ទំហំទឹកប្រាក់កិច្ចសន្យាសរុបប្រចាំឆ្នាំប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្រប្រកួតប្រជែងលទ្ធកម្មមានចំនួន ៦០,៦២% ។

ផ្នែកទី១៖ ការបន្តពង្រឹងភាពជឿទុកចិត្តនៃថវិកា — សន្និដ្ឋាន

ភាពជឿទុកចិត្តនៃថវិកា គឺរក្សាបាននូវភាពរឹងមាំ ដែលឆ្លុះបញ្ចាំងអំពីភាពធននៃប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដែលបានកសាងកន្លងមក ។ ទោះបីជាយ៉ាងនេះក្តី ការធ្វើស្ថាបនីយកម្មយន្តការប្រមូល និងការគ្រប់គ្រងចំណូលសារពើពន្ធ និងមិនមែនសារពើពន្ធ នៅមានលទ្ធភាពកែលម្អបន្ថែមទៀត ។ ចំពោះប្រសិទ្ធភាពចំណាយថវិកា ត្រូវពង្រឹងលើបៀវត្ស, ទំនិញ/សេវា និងវិនិយោគតាមរយៈការរៀបចំ និងអនុវត្តលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត ដូចមានកំណត់ក្នុងយុទ្ធសាស្ត្រគន្លឹះទាំង៤ (BSRS, SBSRS, PPSRS & PIMSRS) ។ ផ្អែកលើមូលដ្ឋាននេះ, ថវិកាឆ្នាំ២០២១ បានបំពេញជាឧបករណ៍ដ៏មានប្រសិទ្ធភាពដែលអាចជួយឱ្យរាជរដ្ឋាភិបាលឆ្លើយតបទៅនឹងបញ្ហាប្រឈម និងហានិភ័យទាំងក្នុង និងក្រៅប្រទេស ដើម្បីប្រយុទ្ធការពារអាយុជីវិតប្រជាជន រក្សាលំនឹងសង្គមសេដ្ឋកិច្ច និងជីវភាពរបស់ប្រជាជន ព្រមជាមួយនឹងការតម្រង់ធនធានឆ្ពោះទៅស្តារ និងជំរុញកំណើនសេដ្ឋកិច្ចឡើងវិញ នៅក្រោយពេលមានភាពធូរស្បើយពីវិបត្តិជំងឺកូវីដ-១៩ តាមគន្លងប្រក្រតីថ្មី ដើម្បីធានាសុខសន្តិភាព ស្ថិរភាពសង្គម និងចីរភាពនៃកំណើនសេដ្ឋកិច្ច ព្រមទាំងភាពប្រកួតប្រជែងរបស់កម្ពុជា ជាមួយនឹងការបន្តលើកស្ទួយសុខុមាលភាពរបស់ប្រជាជន ។

ផ្នែកទី២៖ ការបន្តពង្រឹងគណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុ — វឌ្ឍនភាព

១ នីតិវិធីធានាចំណាយ និងទូទាត់ចំណាយផ្សេងៗ កម្រិត ១ និងកម្រិត ២ ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តផ្លូវការ នៅ កសហវ. និង ៧ ក្រសួង ផ្សេងទៀត	• នីតិវិធីអនុវត្តការងារថ្មីតាមប្រព័ន្ធ FMIS លើការទូទាត់ចំណាយបៀវត្ស និងចំណាយទូទាត់ត្រង់ ដែលមានហានិភ័យកម្រិត១ ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តជាផ្លូវការនៅក្រសួងស្ថាប័នចំនួន ២៧ ។
២ មុខងារថ្មីពីរ (មុខងាររៀបចំផែនការថវិកា និងមុខងារលទ្ធកម្មពេញលេញ) ត្រូវបានដាក់ឱ្យសាកល្បងនៅ កសហវ. និងក្រសួងព័ត៌មាន	• **<u>មុខងាររៀបចំផែនការថវិកា</u>** ត្រូវបានដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់សាកល្បងនៅ កសហវ. និង ក្រសួងកិច្ចការនារី និង **<u>មុខងារលទ្ធកម្មពេញលេញ</u>** ត្រូវបានដាក់ឲ្យប្រើប្រាស់សាកល្បងនៅ កសហវ. ក្រសួងកិច្ចការនារី និង ក្រសួងព័ត៌មាន ។
៣ អង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិបន្ថែមថ្មី ២ ត្រូវបានដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS និងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ទាំង ២៥ ត្រូវបានដាក់ដំឡើងប្រព័ន្ធ FMIS សម្រាប់ត្រៀមប្រើប្រាស់នៅឆ្នាំ ២០២២	• អង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិបន្ថែមថ្មីចំនួន ២ ត្រូវបានដាក់ឲ្យប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS ជាផ្លូវការ ។ រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្តចំនួន ២៥ និងអង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិបន្ថែមថ្មីចំនួន ១០ ត្រូវបានដាក់ដំឡើង FMIS សម្រាប់ត្រៀមប្រើប្រាស់ជាផ្លូវការនៅដើមឆ្នាំ ២០២២ ។
៤ ការបិទបញ្ជីគណនេយ្យក្នុងរយៈពេល ពី ៦ ខែ ទៅ ៩ខែ	• ការបិទបញ្ជីគណនេយ្យត្រូវប្រើរយៈពេល ៩ ខែ ។

ផ្នែកទី២៖ ការបន្តពង្រឹងគណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុ — វឌ្ឍនភាព (ត...)

៥ កម្រិតអនុលោមភាព នៃ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុតាមស្តង់ដា IPSAS Cash Basis	• សមាសធាតុសំខាន់មួយចំនួនត្រូវបានកែលម្អដោយបានលាតត្រដាងកាន់តែលម្អិតនៅក្នុងកំណត់សម្គាល់នៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដោយបានដាក់បង្ហាញព័ត៌មានអំពីសាច់ប្រាក់កម្ចីដែលមិនទាន់ប្រើប្រាស់និងព័ត៌មានអំពីអង្គភាពថវិកាដែលរាយការណ៍ ។
៦ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុឆ្នាំ២០១៩ ត្រូវបានរៀបចំរួចរាល់ក្នុងត្រីមាសទី ២ ឆ្នាំ២០២១	• របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុឆ្នាំ២០១៩ ត្រូវបានរៀបចំរួចរាល់ក្នុងអំឡុងត្រីមាសទី ២ ឆ្នាំ២០២១ ។
៧ របាយការណ៍បូកសរុបទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ កម្រិតក្រសួង - ស្ថាប័ន, មន្ទីរអង្គភាពជំនាញថ្នាក់មូលដ្ឋាន និង រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	• គិតត្រឹម ២០ ខែមករា ២០២១ ការរៀបចំតារាងកើនឡើង និងថយចុះនូវទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋប្រចាំឆ្នាំ (២០២០) ដោយទទួលបាន ៨៩% នៃអង្គភាពប្រើប្រាស់សរុប ៣០៣៦ អង្គភាព ។
៨ សូចនាករបំណុលគន្លឹះទាំង ៥ បានត្រូវបន្តរក្សាក្រោមពិតានដែលបានកំណត់នៅក្នុងយុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីការគ្រប់គ្រងបំណុលសាធារណៈ	• សូចនាករបំណុលគន្លឹះទាំង ៥ ត្រូវបានបន្តរក្សាក្រោមពិតានដែលបានកំណត់នៅក្នុងយុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីការគ្រប់គ្រងបំណុលសាធារណៈ ។

ផ្នែកទី២៖ ការបន្តពង្រឹងគណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុ — វឌ្ឍនភាព (ត...)

៩ ការវិភាគហានិភ័យបំណុល និងហានិភ័យកាតព្វកិច្ចបំណុលជាយថាហេតុ ត្រូវបានរៀបចំដាក់បញ្ចូលនៅក្នុងរបាយការណ៍ដាក់ជូនគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងបំណុល	• បានរៀនចំរបាយការណ៍ជូនគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងបំណុលសាធារណៈ មានខ្លឹមសារហានិភ័យបំណុលសាធារណៈ ប្រចាត្រីមាសទី១, ត្រីមាសទី២, និងត្រីមាសទី៣ ឆ្នាំ២០២១ ព្រមទាំងផ្សព្វផ្សាយលើគេហទំព័រផ្លូវការ ។
១០ លក្ខណវិនិច្ឆ័យអប្បបរមានៃការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ សម្រាប់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល និងរបាយការណ៍សិក្សាអំពីវិធីសាស្ត្រវាយតម្លៃគ្រឹះស្ថានសាធារណៈកម្រិត កសហវ.	• បានរៀបចំរបាយការណ៍សិក្សាលើការកំណត់លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យអប្បរមានៃការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈសម្រាប់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈ ។
១១ សេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីសហគ្រាសសាធារណៈ ត្រូវបានរៀបចំដាក់ឆ្លងថ្នាក់ដឹកនាំ កសហវ.	• សេចក្តីព្រាងច្បាប់ ត្រូវបានតាក់តែងជាទម្រង់ច្បាប់ និងខ្លឹមសាររួចរាល់កម្រិតក្រុមការងារបច្ចេកទេស កសហវ.។ គ្រោងរៀបចំសិក្ខាសាលាពិគ្រោះយោបល់នាត្រីមាសទី ១ និងគ្រោងបញ្ជូនទៅទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី នៅ ត.ម.៣ ឆ្នាំ២០២២។
១១ ចំនួនបណ្ណកម្មសិទ្ធិមិនទាន់បានចុះបញ្ជី (ដីធ្លី) សរុប ត្រូវបានរៀបចំដោយក្រុមការងារអន្តរក្រសួង និងផែនការសកម្មភាពត្រូវបានរៀបចំ	• ទីតាំងដែលពុំទាន់បានធ្វើបណ្ណកម្មសិទ្ធិមានចំនួន ១០ ៧៩៦ កន្លែង ស្មើនឹង ៣៨% នៃទីតាំងសរុប នឹងត្រូវបន្តជំរុញធ្វើប័ណ្ណកម្មសិទ្ធិឱ្យអស់ក្នុងឆ្នាំ២០២៣ ។

ផ្នែកទី២៖ ការបន្តពង្រឹងគណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុ — សន្ទិដ្ឋាន

ប្រព័ន្ធ FMIS ជាប្រព័ន្ធស្នូលនៃគណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុ ហើយត្រូវបានពង្រីក និងដាក់ឱ្យអនុវត្តគ្រប់ក្រសួង-ស្ថាប័ន ។ ទន្ទឹមនឹងវឌ្ឍនភាពនេះ គួរមានការគិតគូរអំពីវិសាលភាពនៃការប្រើប្រាស់មុខងារថ្មីចំនួន២ និងការសិក្សាឱ្យបានស៊ីជម្រៅបន្ថែមទៀតអំពីហានិភ័យនៃការដាក់ឱ្យអនុវត្តនីតិវិធីអនុវត្តការងារថ្មីតាមប្រព័ន្ធ FMIS (Business Process Streamlining) ។ ក្នុងន័យនេះ, ក្រុមការងារគ្រប់គ្រងគម្រោង FMIS គួរបន្តពិនិត្យ និងជំរុញការងារអាទិភាពនេះ ដើម្បីឱ្យការអនុវត្តស្របទៅនឹងទិសដៅប្រព័ន្ធថវិកា ដែលបានកំណត់ក្នុងយុទ្ធសាស្ត្រនៃការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធថវិកាឆ្នាំ២០១៨-២០២៥ ។

ផ្នែកទី៣÷ ការពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពនៃផ្សារភ្ជាប់ថវិកាទៅនឹងគោលនយោបាយ — វឌ្ឍនភាព

១ ក្របខណ្ឌគោលនយោបាយម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ចនិងគោលនយោបាយហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ សម្រាប់ការរៀបចំសេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ២០២២	• សេចក្តីព្រាង MTFF ២០២១-២០២៣ ត្រូវបានដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំ កសហវ ប៉ុន្តែដោយសារការរីករាលដាលនៃជំងឺកូវីដ-១៩,ថ្នាក់ដឹកនាំ កសហវ. បានសម្រេចពន្យារពេលក្នុងការដាក់ឱ្យអនុវត្ត ហើយជាទិសដៅនឹងដាក់ឱ្យអនុវត្តនៅឆ្នាំ២០២២ សម្រាប់រៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកាឆ្នាំ២០២៣-២០២៥ និងគម្រោងថវិកាឆ្នាំ២០២៣ ។
២ សេចក្តីព្រាងក្របខណ្ឌថវិការយៈពេលមធ្យម (MTBF) កំណត់ពិតានថវិកាពហុឆ្នាំ ត្រូវបានដាក់ឱ្យដាក់ឱ្យអនុវត្ត	• ការរៀបចំឯកសារ MTBF ដោយមានពិតានតាមវិស័យតាម ក្រសួង- ស្ថាប័ន ត្រូវបានអនុម័តដោយប្រមុខរាជរដ្ឋាភិបាល។
៣ សេចក្តីព្រាងបឋមនៃក្របខណ្ឌថវិការយៈពេលមធ្យម (MTBF) របស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ត្រូវបានរៀបចំ	• សេចក្តីព្រាង MTBF របស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ត្រូវបានរៀបចំរួចរាល់ និងត្រៀមគោរពជូនឯកឧត្តមអគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យ ពិនិត្យ និងសម្រេចដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់ ។
៤ ការរៀបចំយន្តការគ្រប់គ្រងវដ្តគម្រោងវិនិយោគសាធារណៈ	• គោលការណ៍ណែនាំចំនួន៣ ត្រូវបានអនុម័ត រួមមាន (១) គោលការណ៍ណែនាំលម្អិតស្តីពីវដ្តនៃគម្រោងវិនិយោគសាធារណៈ, (២) គោលការណ៍និងនីតិវិធីគ្រប់គ្រងយន្តការគាំទ្រហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់សិក្សាសមិទ្ធលទ្ធភាព និងរៀបចំគម្រោង និង (៣) គោលការណ៍ណែនាំសម្រាប់ការរៀបចំកម្មវិធីវិនិយោគសាធារណៈ ៣ឆ្នាំរំកិល ។
៥ ការញែកបន្ទុកបុគ្គលិកបានតាមកម្មវិធីនីមួយៗឆ្នាំ N+1	• ឯកសារទស្សនាទានស្តីពីការញែកបន្ទុកបុគ្គលិក ត្រូវបានរៀបចំ ។

23

ផ្នែកទី៣÷ ការពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពនៃផ្សារភ្ជាប់ថវិកាទៅនឹងគោលនយោបាយ — វឌ្ឍនភាព(ត...)

៦ គម្លាតរវាងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា និងគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ (N+1)	• ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា និងគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ២០២១ មានគម្លាត ៩,៨% ។
៧ បន្ថែមចំនួន ៣ អង្គភាពថវិកាជាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិថែមទៀត និងបន្ថែម ១០ អង្គភាពថវិកា នៅតាមក្រសួង- ស្ថាប័ន	• នៅឆ្នាំ២០២១ អង្គភាពថវិកាមានចំនួនសរុប ៩២៦ ដែលក្នុងនោះរដ្ឋបាលកណ្តាលមានចំនួន ៣២៣ (កើនឡើង១២) និងថ្នាក់-មូលដ្ឋាន (មន្ទីរជំនាញរាជធានី ខេត្ត)ចំនួន ៦០៣ ។ សម្រាប់ថ្នាក់កណ្តាល អង្គភាពថវិកាចំនួន ៣២៣ ក្នុងនោះ អង្គភាពថវិកាជាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិមានចំនួន ៨៣ (ឆ្នាំ២០២០ មានចំនួន ៦១) និងមិនទាន់ផ្ទេរសិទ្ធិ ២៤០ (ឆ្នាំ២០២០ មានចំនួន ២៥០) និងសម្រាប់ថ្នាក់មូលដ្ឋានគ្រប់អង្គភាពថវិកាជាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិចំនួន ៦០៣ (ឆ្នាំ២០២០ មានចំនួន ៦០៣)។
៨ តម្រឹមផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិការដ្ឋបាលថ្នាក់-ក្រោមជាតិ រវាងរាជធានី-ខេត្ត ជាមួយនឹងថវិកាមន្ទីរជំនាញ	• តម្រឹមផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិការដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ រវាងរាជធានី ខេត្ត ជាមួយនឹងថវិកាមន្ទីរជំនាញ រាជធានី-ខេត្ត ។ ប៉ុន្តែគុណភាព និងភាពទាន់ពេល ចាំបាច់ត្រូវពង្រឹងបន្ថែម ។
៩ ការធ្វើប្រតិភូកម្មសិទ្ធិអំណាចនៃការធ្វើនិយ័តថវិកាជូនរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	• រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ទទួលបានឆន្ទានុសិទ្ធក្នុងការធ្វើនិយ័តថវិកាតាមរយៈប្រកាសស្តីពីនីតិវិធីអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី នៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ។

24

ផ្នែកទី៣៖ ការពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពនៃផ្សារភ្ជាប់ថវិកាទៅនឹងគោលនយោបាយ — សន្និដ្ឋាន

ក្របខណ្ឌថវិការយៈពេលមធ្យមត្រូវបានរៀបចំ និងអនុវត្តសាកល្បង និង ឯកសារ MTFF នឹងត្រូវដាក់កិច្ចប្រជុំពេញអង្គគណៈរដ្ឋមន្ត្រីនៅឆ្នាំ២០២២ សម្រាប់រៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា ២០២៣-២០២៥ និងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ២០២៣ ដែលនឹងបង្កលក្ខណៈងាយស្រួលដល់ក្រសួង-ស្ថាប័ន ក្នុងការរៀបចំថវិកា ដោយមានកំណត់ថវិកាទាំងវិស័យ និងក្រសួង-ស្ថាប័ន ពិសេសការធ្វើសមាហរណកម្មថវិកាចរន្ត និងវិនិយោគ រួមទាំងពេលវេលាអនុលោមតាមប្រតិទិននៃការរៀបចំថវិកា ។ ដោយឡែក ក្រសួង-ស្ថាប័នមួយចំនួនក៏នៅរក្សាការ-គ្រប់គ្រងថវិកាតាមបែបប្រមូលផ្តុំនៅឡើយ ដោយអនុញ្ញាតឱ្យមានអង្គភាពថវិកាចំនួនតិចតួច ដែលមានន័យថាថវិកាផ្តល់ដល់អង្គភាពអនុវត្តផ្ទាល់ ក៏មានតិចតួចផងដែរ ។ ក្នុងន័យនេះ ការបង្កើនចំនួនអង្គភាពថវិកា និងអង្គភាពថវិកាជាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិជាការងារសំខាន់ ដែលចាំបាច់ត្រូវជំរុញ និងពង្រឹងសមត្ថភាពបន្ថែម ។

ផ្នែកទី៤៖ការបញ្ចប់ការត្រៀមខ្លួនឆ្ពោះទៅគណនេយ្យភាពសមិទ្ធកម្ម — វឌ្ឍនភាព

១	សាកល្បងរៀបចំផែនការសមិទ្ធកម្មគន្លឹះប្រចាំឆ្នាំ ២០២១	• ពុំមានវឌ្ឍនភាព ប៉ុន្តែ អគ្គនាយកដ្ឋានថវិកាបានរៀបចំទម្រង់កិច្ចព្រមព្រៀងលើលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំរវាង កសហវ. និងក្រសួង ស្ថាប័នសម្រាប់អនុវត្តឆ្នាំ២០២២។
២	សេចក្តីព្រាងអនុក្រឹត្យលេខ ៨១ និងសេចក្តីព្រាងអនុក្រឹត្យលេខ ៨២ ដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំពិនិត្យ	• **<u>សេចក្តីព្រាងអនុក្រឹត្យលេខ ៨១</u>** បានបញ្ចប់ការពិភាក្សាត្រឹមកម្រិតអគ្គនាយកដ្ឋាន និងបានបញ្ជូនទៅជំនាញការបារាំងដើម្បីផ្តល់ធាតុចូល និងត្រៀមពិភាក្សាអន្តរអគ្គនាយកដ្ឋាន និងដាក់បញ្ចូលជាមួយសេចក្តីព្រាងកែសម្រួលអនុក្រឹត្យលេខ ៨២ អនក្រ.បក នៅត្រីមាសទី២ ឆ្នាំ២០២២នេះ ។ **<u>សេចក្តីព្រាងអនុក្រឹត្យលេខ ៨២</u>** ត្រូវបានរៀបចំ និងត្រូវធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពជាបណ្តើរៗ ដោយផ្អែកលើគោលការណ៍សម្រេចនៃក្រុមការងាររៀបចំសេចក្តីព្រាងច្បាប់ប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ។
៣	ប្រកាសស្តីពីយន្តការតាមដាន និងត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តថវិកា	• កសហវ. បានចេញប្រកាសលេខ ១១៣ សហវ.ប្រក ស្តីពីការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់គោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការតាមដាន និងវាយតម្លៃថវិកាសមិទ្ធកម្ម ។
៤	គ្រប់ក្រសួង-ស្ថាប័នមានយន្តការគ្រប់គ្រងការអនុវត្តថវិកាតាមក្របខណ្ឌគ្រប់គ្រងសមិទ្ធកម្ម និងមានយន្តការគ្រប់គ្រងសមិទ្ធកម្ម	• ពុំមានវឌ្ឍនភាព ។

ផ្នែកទី៤÷ការបញ្ចប់ការត្រៀមខ្លួនឆ្ពោះទៅគណនេយ្យភាពសមិទ្ធកម្ម — វឌ្ឍនភាព (ត...)

៥ ការរៀបចំប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង ស្របតាមប្រព័ន្ធថវិកាសមិទ្ធកម្ម	• កសហវ. បានរៀបចំឯកសារប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង, បានកែសម្រួលបញ្ចប់សេចក្តីព្រាងអនុក្រឹត្យថ្មី ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងចេញប្រកាសស្តីពីគោលការណ៍ប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន ។
៦ សវនកម្មសមិទ្ធកម្ម និងសវនកម្មបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន ត្រូវបានអនុវត្ត នៅគ្រប់ក្រសួង-ស្ថាប័ន	• អនុវត្តសវនកម្មសមិទ្ធកម្មសាកល្បងជាករណីសិក្សាជូនក្រសួង ចំនួន ៦ និងអនុវត្តសវនកម្មបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន សាកល្បងជាករណីសិក្សាជូនក្រសួង ចំនួន ៤ ។
៧ មានរបាយការណ៍សវនកម្មសមិទ្ធកម្មចំនួន ៥ ត្រូវបានរៀបចំដោយអាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ និងបញ្ជូនទៅអង្គនីតិបញ្ញត្តិ	• មានរបាយការណ៍សវនកម្មសមិទ្ធកម្មចំនួន ៥ ត្រូវបានរៀបចំដោយអាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ និងបញ្ជូនទៅអង្គនីតិបញ្ញត្តិ ។
៧ ការលើកកម្ពស់តម្លាភាពថវិកា	• កសហវ. បានរៀបចំវេទិកាសាធារណៈ ស្តីពីក្របខណ្ឌម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ច និងក្របខណ្ឌថវិកាប្រចាំឆ្នាំ និងផ្សព្វផ្សាយឯកសារថវិកាផ្សេងទៀត ។

27

ផ្នែកទី៤÷ការបញ្ចប់ការត្រៀមខ្លួនឆ្ពោះទៅគណនេយ្យភាពសមិទ្ធកម្ម — សន្និដ្ឋាន

ជារួម ការឈានទៅអនុវត្តដំណាក់កាលទី៤ នឹងត្រូវត្រៀមខ្លួនរួចរាល់សម្រាប់ដាក់ឱ្យអនុវត្តចាប់ពីឆ្នាំ២០២៣ តទៅ តាមរយៈការរៀបចំច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (ថ្មី), ការរៀបចំអនុក្រឹត្យលេខ ៨១ និង ៨២ (ថ្មី) ព្រមទាំងការរៀបចំក្របខណ្ឌថវិកាព័ត៌មានសមិទ្ធកម្ម ដែលរំពឹងថាត្រូវបញ្ចប់ក្នុងឆ្នាំ ២០២២ ។ ទន្ទឹមនេះ, មុខងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុង (ជាពិសេសការធ្វើសវនកម្មសមិទ្ធកម្ម) និងអធិការកិច្ច នៅគ្រប់ក្រសួង-ស្ថាប័នត្រូវពង្រឹងបន្ថែមជាបណ្តើរៗ ដើម្បីធានាថាក្រសួង-ស្ថាប័នមានប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងរឹងមាំ ស្របពេលរាជរដ្ឋាភិបាលបាននិងកំពុងធ្វើវិមជ្ឈការហិរញ្ញវត្ថុដល់ក្រសួង-ស្ថាប័ន ។

28

ផ្នែកទី៥ ៖ការគាំទ្រកម្មវិធីកែទម្រង់ និងភាពប្រទាក់ក្រឡាគ្នានៃការកែទម្រង់ — វឌ្ឍនភាព

១ របាយការណ៍សមិទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំ (GDAP/PDAP/MAP) ត្រូវបានផ្តល់ជូន អ.គ.ហ. ស្របតាមសារាចរ ០៩ សរ ចុះថ្ងៃទី ០៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ ២០១៥ (ត្រឹមដំណាច់ខែមករា នៃឆ្នាំបន្ទាប់) ។	• ក្រសួង-ស្ថាប័ន មានចំនួន ៣៩/៤១ ស្មើនឹង ៩៥% ។ • អង្គភាពក្រោមឱវាទ កសហវ. មានចំនួន ១៧/១៧ ស្មើនឹង ១០០% ។ • មន្ទីរ សហវ. រាជធានី-ខេត្ត មានចំនួន ២៥/២៥ ស្មើនឹង ១០០% ។
២ ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាពក្នុងក្របខណ្ឌ PFMRP ដំណាក់កាលទី ត្រូវបានអនុម័ត និង កម្មវិធីវិញ្ញាបនបត្រ (Certificate Program) ត្រូវបានរៀបចំ	• ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ ទទួលបានអនុម័តពី **ឯកឧត្តមអគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យ** នៅថ្ងៃទី ៤ ខែ តុលា ឆ្នាំ២០២១ ។ ឯកសារទស្សនាទានស្តីពីគុណវុឌ្ឍិមន្ត្រីគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ត្រូវបានរៀបចំ និងទទួលបានការណែនាំពី **ឯកឧត្តមអគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យ** នៅថ្ងៃទី៥ ខែមករា ឆ្នាំ ២០២២ ។
៣ លក្ខខណ្ឌយោងតួនាទីភារកិច្ចនៃសមាជិកក្រុមការងារកែទម្រង់ PFM អង្គភាពក្រោមឱវា កសហវ. និងគ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន ត្រូវបានសម្រួចនិងតម្រឹមតាមគោលបំណង/ សកម្មភាពគន្លឹះក្នុងម៉ាទ្រីសនៃផែនការ GDAP/MAP ឆ្នាំ ២០២១	• អង្គភាពក្រោមឱវាទ កសហវ. និងក្រសួង-ស្ថាប័នបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព និងកែលម្អជាប្រចាំនូវលក្ខខណ្ឌយោងការដោយតម្រឹមជាមួយគោលបំណង/ សកម្មភាពគន្លឹះក្នុង GDAP/MAP តាមរយៈយន្តការនៃការផ្តល់ប្រាក់ឧបត្ថម្ភក្រោម PFMRP ។
៤ ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងសមិទ្ធកម្ម និងគណនេយ្យភាព នៃកម្មវិធីកែទម្រង់ត្រូវបានរៀបចំ និងអនុវត្ត (ជំហានបឋមអនុវត្តផ្ទៃក្នុង អ.គ.ហ.)	• ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងសមិទ្ធកម្ម និងគណនេយ្យភាព នៃកម្មវិធីកែទម្រង់ជំហានទី ១ ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តសាកល្បងនៅផ្ទៃក្នុង អ.គ.ហ. ។

29

ផ្នែកទី៥៖ការគាំទ្រកម្មវិធីកែទម្រង់ និងភាពប្រទាក់ក្រឡាគ្នានៃការកែទម្រង់ — វឌ្ឍនភាព(ត...)

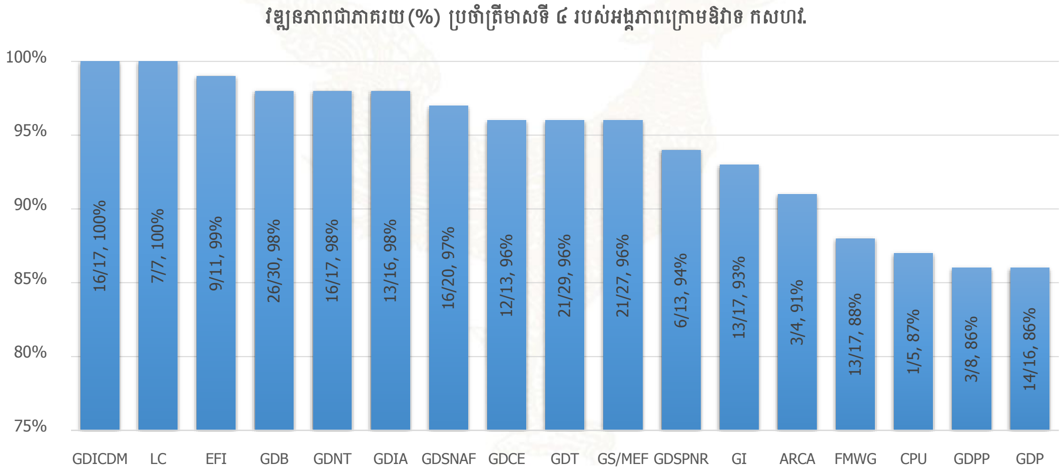
៥ ក្របខណ្ឌលើកទឹកចិត្តផ្សារភ្ជាប់សមិទ្ធកម្មត្រូវបានរៀបចំនិងដាក់ឱ្យអនុវត្តនៅឆ្នាំ២០២១	• បច្ចុប្បន្ន ការលើកទឹកចិត្ត ត្រូវបានធ្វើឡើងតាមរយៈការផ្តល់ប្រាក់ឧបត្ថម្ភលើកទឹកចិត្តក្រោមកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ប៉ុន្តែពុំទាន់បានផ្សារភ្ជាប់ពេញលេញជាមួយសមិទ្ធកម្មនៅឡើយ ។
៦ កិច្ចប្រជុំកម្មវិធីកែទម្រង់ ៣ ប្លុក ១ ត្រូវបានរៀបចំប្រចាំត្រីមាស និងយ៉ាងតិច ៩០% នៃផែនការសកម្មភាពត្រូវបានអនុវត្ត	• ពុំមានវឌ្ឍនភាព ដោយរង់ចាំការដឹកនាំប្រជុំរបស់លេខាធិការដ្ឋាន គជអប ។ • សម្រាប់ផែនការសកម្មភាព ត្រូវបានអាក់ខានដោយត្រូវផ្តោតលើការរៀបចំឯកសារទស្សនាទានស្តីពីចក្ខុវិស័យនិងយុទ្ធសាស្ត្រនៃកម្មវិធីកែទម្រង់ ៣ ប្លុក ១ ។
៧ ឯកសារទស្សនាទានស្តីពីចក្ខុវិស័យនិងយុទ្ធសាស្ត្រនៃកម្មវិធីកែទម្រង់ ៣ ប្លុក ១	• សេចក្តីព្រាងឯកសារទស្សនាទានស្តីពីចក្ខុវិស័យនិងយុទ្ធសាស្ត្រកម្មវិធីកែទម្រង់ បី ប្លុក មួយ ត្រូវបានរៀបចំ និងត្រូវបានពិភាក្សាក្នុងកិច្ចប្រជុំកម្រិតអន្តរការដ្ឋានកែទម្រង់៣ ប្លុក ១ ចំនួន ៣លើក និងគម្រោងវិបស្សនា ត្រូវបានរៀបចំ។
៨ គោលការណ៍ណែនាំ ស្តីពីការពិពណ៌នាមុខតំណែងត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្ត	• បានបញ្ចប់ការរៀបចំសេចក្តីព្រាងលើកទី២ នៃឯកសារណែនាំស្តីពីការរៀបចំការពិពណ៌នាមុខតំណែង និងបានបញ្ចប់សេចក្តីព្រាងអនុក្រឹត្យស្តីពីការដាក់ឱ្យអនុវត្តឯកសារណែនាំស្តីពីការរៀបចំការពិពណ៌នាមុខតំណែងក្នុងកម្រិតអគ្គនាយកដ្ឋានគោលនយោបាយមុខងារសាធារណៈ ។

30

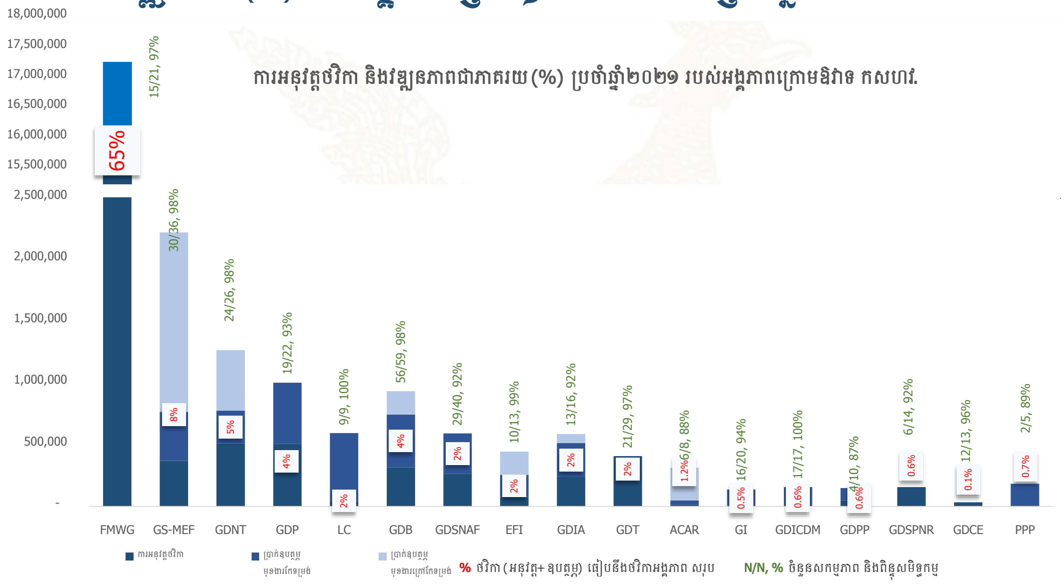
ផ្នែកទី៥÷ការគាំទ្រកម្មវិធីកែទម្រង់ និងភាពប្រទាក់ក្រឡាគ្នានៃការកែទម្រង់ — សន្និដ្ឋាន

ការអនុវត្តផ្នែកទី៥នេះ រងផលប៉ះពាល់តិចតួចចំពោះការរៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលរយៈពេលខ្លី និងសិក្ខាសាលាផ្សព្វផ្សាយ ដោយសារក្នុងបរិការណ៍នៃការរីករាលដាលជំងឺកូវីដ-១៩ ក្នុងឆ្នាំ២០២១, តួអង្គដែលមានការពាក់ព័ន្ធបានផ្លាស់ប្តូរវិធីសាស្រ្តនៃការបណ្តុះបណ្តាល ឬសិក្ខាសាលាតាមរយៈប្រព័ន្ធអនឡាញ ។ ក្រុមការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈនៅតាមអង្គភាពក្រោមឱវាទ កសហវ. និងក្រសួង-ស្ថាប័ន បានខិតខំអនុវត្តតាមផែនការ និងបានផ្ញើរបាយការណ៍សមិទ្ធកម្មមក អ.គ.ហ. ទាន់ពេលវេលា បើទោះជាមានភាពយឺតយ៉ាវសម្រាប់ក្រសួង-ស្ថាប័នមួយចំនួនក្តី ។ ដើម្បីជំរុញចលនការ នៃការកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ក្រុមការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ គប្បីអនុវត្តវិធានការបន្ថែមរួមមាន ការបន្តពង្រឹងយន្តការអនុវត្ត និងបុរេសកម្មបំពេញតួនាទីភារកិច្ចក្នុងស្មារតីទទួលខុសត្រូវ ដែលបានកំណត់ក្នុងលក្ខខណ្ឌយោងការងារ និងបន្តពង្រឹងយន្តការសម្របសម្រួល តាមដាន និងរាយការណ៍នៃការអនុវត្តផែនការសកម្មភាព ដូចមានកំណត់ក្នុង GDAP, C/PDAP, &MAP ។

➢ វឌ្ឍនភាព (%) តាមអង្គភាពក្រោមឱវាទ កសហវ. ប្រចាំត្រីមាសទី៤ ឆ្នាំ២០២១

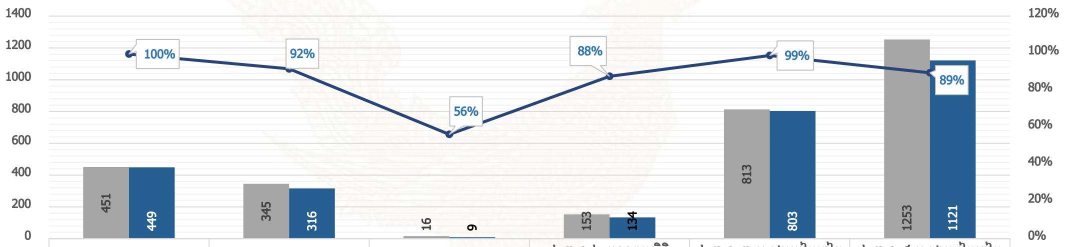


➢ វឌ្ឍនភាព (%) តាមអង្គភាពក្រោមឱវាទ កសហវ. ប្រចាំឆ្នាំ២០២១



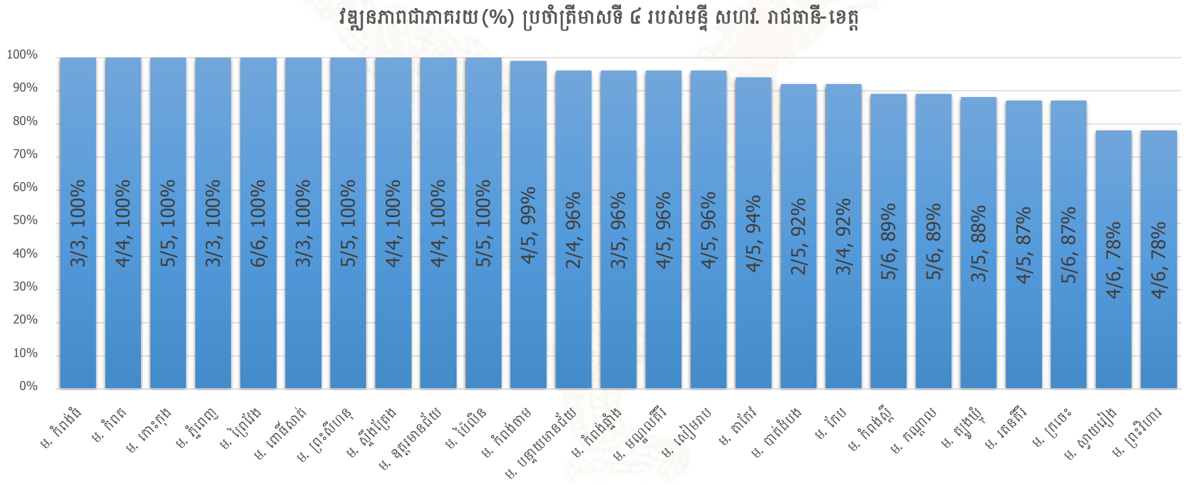
➢ សមិទ្ធកម្មសង្ខេបតាមមន្ទីរ សហវ. រាជធានី ខេត្ត

វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពរបស់មន្ទីរ សហវ. រាជធានី-ខេត្ត ប្រចាំឆ្នាំ២០២១

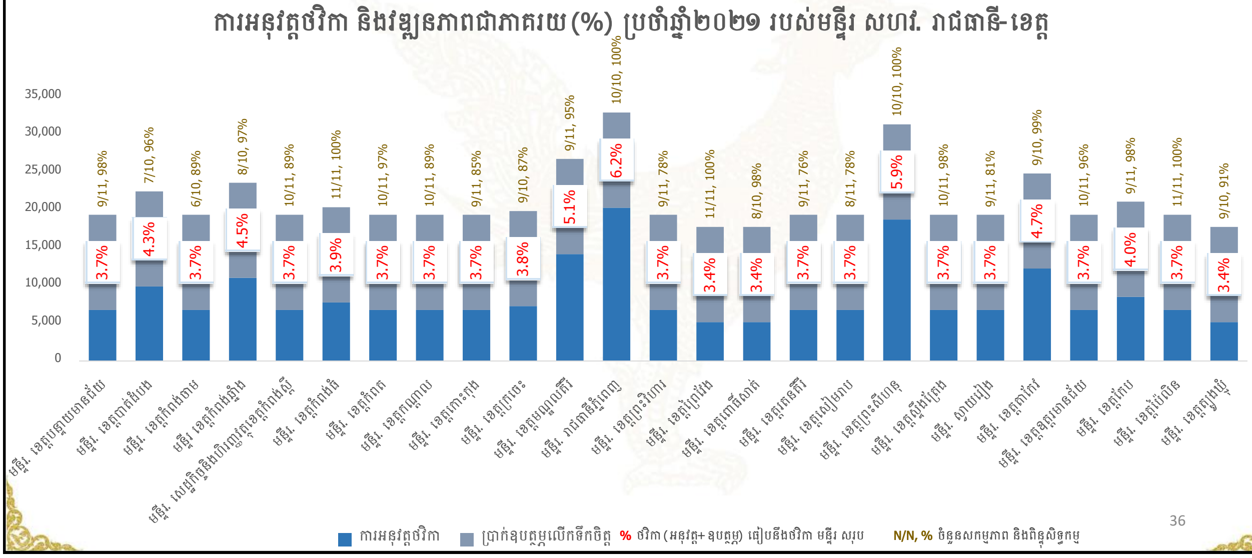


	១១.២.១. សៀវភៅបន្ទុក	១១.២.២. ការអនុវត្តប្រកាសស្ដីពីការផ្ដល់សេវាសាធារណៈនៅមន្ទីរ-អង្គភាពជំនាញ	២៣.១.១. បណ្ណកម្មសិទ្ធិអចលនទ្រព្យ ក្រោម កសហវ. នៅថ្នាក់មូលដ្ឋាន	២៣.១.២. បណ្ណកម្មសិទ្ធិអចលនទ្រព្យនៃមន្ទីរ-អង្គភាពជំនាញ និងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	២៣.១.៣. តារាងប្រៀបធៀបការកើនឡើង/ថយចុះនៃទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋប្រចាំឆ្នាំ២០២០របស់មន្ទីរ-អង្គភាពជំនាញ	២៣.១.៤. តារាងប្រៀបធៀបការកើនឡើង/ថយចុះនៃទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋប្រចាំឆ្នាំរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
គោលដៅប្រចាំឆ្នាំ	451	345	16	153	813	1253
វឌ្ឍនភាពប្រចាំឆ្នាំ	449	316	9	134	803	1121
% ធៀបប្រចាំឆ្នាំ	100%	92%	56%	88%	99%	89%

➢ វឌ្ឍនភាព (%) តាមមន្ទីរ សហវ. រាជធានី ខេត្ត ប្រចាំត្រីមាសទី ៤ ឆ្នាំ២០២១



➢ វឌ្ឍនភាព (%) តាមមន្ទីរ សហវ. រាជធានី ខេត្ត ប្រចាំឆ្នាំ២០២១

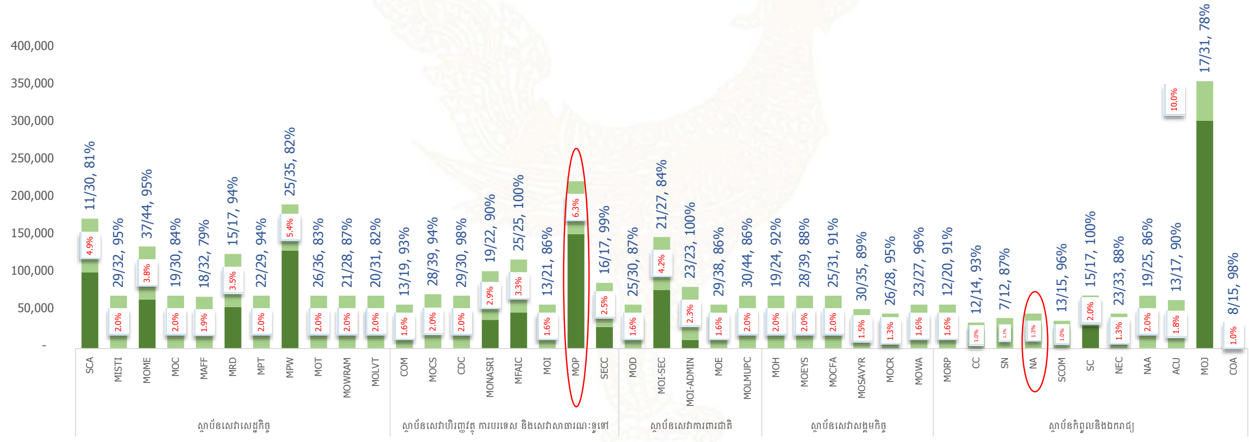


➢ វឌ្ឍនភាព (%) តាមក្រសួង-ស្ថាប័ន ប្រចាំត្រីមាសទី ៤ ឆ្នាំ២០២១

វឌ្ឍនភាពជាភាគរយ(%) ប្រចាំត្រីមាសទី ៤ របស់ក្រសួង-ស្ថាប័ន

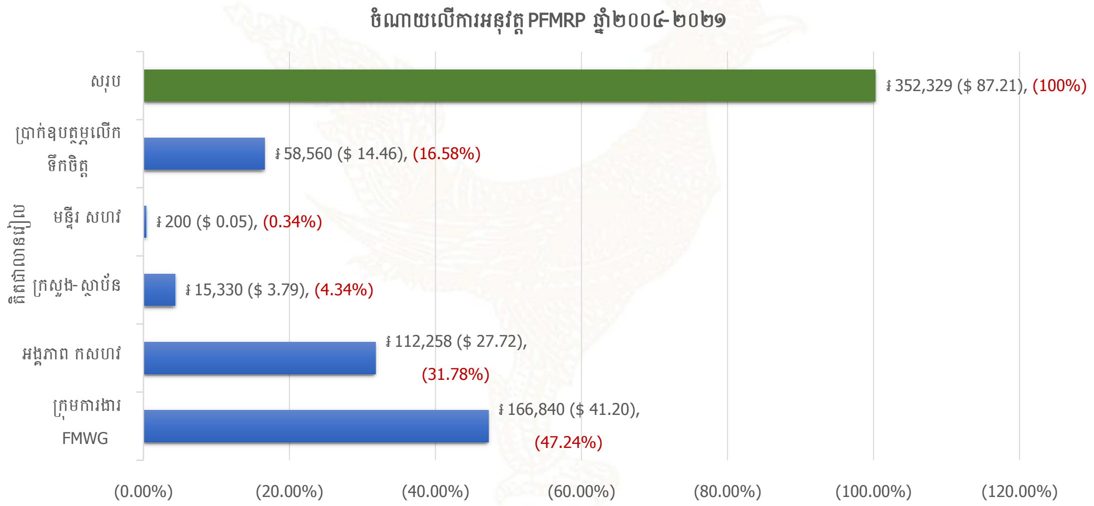
➢ វឌ្ឍនភាព (%) តាមក្រសួង-ស្ថាប័ន ប្រចាំឆ្នាំ២០២១

ការអនុវត្តថវិកា និងវឌ្ឍនភាពជាភាគរយ(%) ប្រចាំឆ្នាំ២០២១ របស់ក្រសួង-ស្ថាប័ន



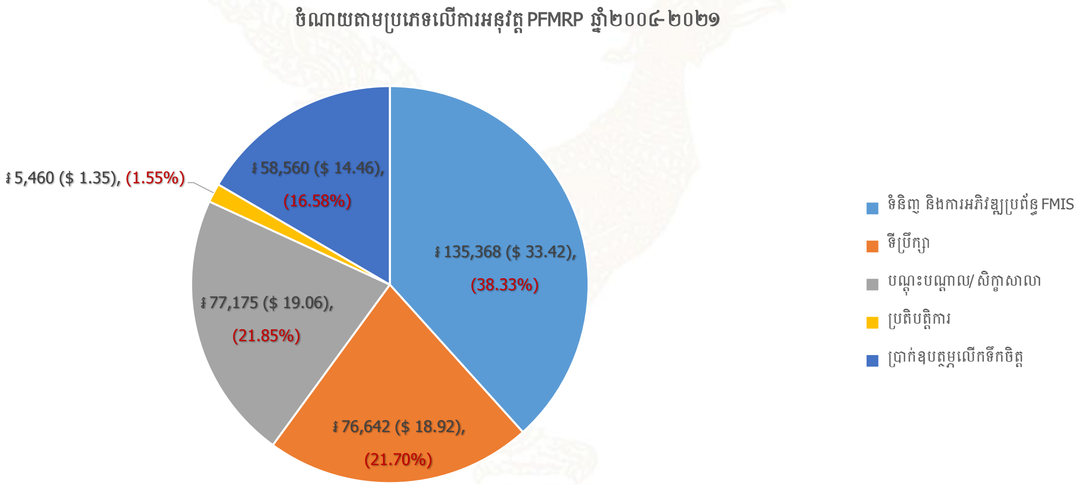
■ ការអនុវត្តថវិកា ■ ប្រាក់ឧបត្ថម្ភលើកទឹកចិត្ត **%** ថវិកា (អនុវត្ត+ ឧបត្ថម្ភ) ធៀបនឹងថវិកា LMs សរុប **N/N, %** ចំនួនសកម្មភាព និងពិន្ទុសិទ្ធកម្ម

៣.ចំណាយលើការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ឆ្នាំ២០០៤-២០២១



សម្គាល់÷ ចំណាយរបស់ក្រុមការងារ FMIS, អង្គភាពក្រោមឱវាទ កសហវ. ក្រសួង-ស្ថាប័ន និងមន្ទីរ សហវ. បូកបញ្ចូលចំណាយលើទំនិញ, ទីប្រឹក្សា, បណ្ដុះបណ្ដាល/សិក្ខាសាលា, និងប្រតិបត្តិការ ។

៣.ចំណាយលើការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ឆ្នាំ២០០៤-២០២១



គិតជាលានរៀល/ លានដុល្លាសហរដ្ឋអាមេរិក

៤. យោបល់ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ – លទ្ធផលបឋមនៃការវាយតម្លៃប្រសិទ្ធភាពនៃការអនុវត្តប្រព័ន្ធ FMIS

❖ ការពង្រីកការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS

ជំហានទី១ (២០១៣-២០១៦)

- ៨ អគ្គនាយកដ្ឋានគន្លឹះ នៃ កសហវ.
- ២៥ រតនាគាររាជធានី-ខេត្ត

**៣៣ ការដ្ឋាន និងអ្នកប្រើប្រាស់ ចំនួន ៥០០ នាក់*

ជំហានទី២ (២០១៧-២០២០)

- ៣៧ ក្រសួង-ស្ថាប័ន
- ២៥ មន្ទីរ សហវ. រាជធានី-ខេត្ត
- ២៥ អង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិ

**៨៧ ការដ្ឋាន និងអ្នកប្រើប្រាស់ ចំនួន ១ ១៦២ នាក់*

ជំហានទី៣ (២០២១-២០២៥)

- ២៥ រដ្ឋបាលរាជធានី-ខេត្ត
- ២៧ រដ្ឋបាលក្រុង, ១៤ រដ្ឋបាលខណ្ឌ, និង ២ រដ្ឋបាលស្រុក
- ៥០ មន្ទីរជំនាញ រាជធានី-ខេត្ត (២ក្រសួង-ស្ថាប័ន)
- ២០ អង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិ

** ១៣៨ ការដ្ឋាន និងអ្នកប្រើប្រាស់ចំនួន ១ ៧០០ នាក់*

41

៤. យោបល់ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ – លទ្ធផលបឋមនៃការវាយតម្លៃប្រសិទ្ធភាពនៃការអនុវត្តប្រព័ន្ធ FMIS (ត...)

- ការប្រើប្រាស់ web-based application សម្រាប់កុំព្យូទ័រផ្សេង ដើម្បីអាចប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS បាន ។
- ការរៀបចំរបាយការណ៍ជូនថ្នាក់ដឹកនាំអំពីលំហូរនៃការអនុវត្តនីតិវិធីអនុវត្តការងារថ្មីតាមប្រព័ន្ធ FMIS នៅតាមដំណាក់កាលត្រួតពិនិត្យនីមួយៗ (pendency of payment at various control points)។ អាចរៀបចំជា Dashboard សម្រាប់ថ្នាក់ដឹកនាំដើម្បីតាមដានអំពីលំហូរនៃការទូទាត់ ។
- ការផ្តួចផ្តើមឱ្យមានការប្រើប្រាស់ហត្ថលេខាអេឡិចត្រូនិក ។
- ការពង្រឹងតួនាទីសវនកម្ម ដែលដើរតួសំខាន់ក្នុងការវាយតម្លៃមុខងារ និងដំណើការប្រព័ន្ធ ។

- ក្នុងជំហានទី៣, ប្រព័ន្ធ FMIS នឹងត្រូវពង្រីកការដ្ឋានបន្ថែមរហូតដល់ ១៣៨ និងបន្ថែមអ្នកប្រើប្រាស់ចំនួន១ ៧០០ នាក់, ដូចនេះការតេស្តមាត្រដ្ឋានប្រព័ន្ធ គឺជាការចាំបាច់ដើម្បីបញ្ជាក់អំពីសមត្ថភាពប្រព័ន្ធ, ដំណើរការប្រព័ន្ធ និង database ដែលអាចទ្រទ្រង់សម្រាប់ផែនការនាពេលខាងមុខ ។

ការកែលម្អប្រព័ន្ធ

ការអភិវឌ្ឍប្រព័ន្ធ

ការធ្វើមាត្រដ្ឋានប្រព័ន្ធ (System Scalability)

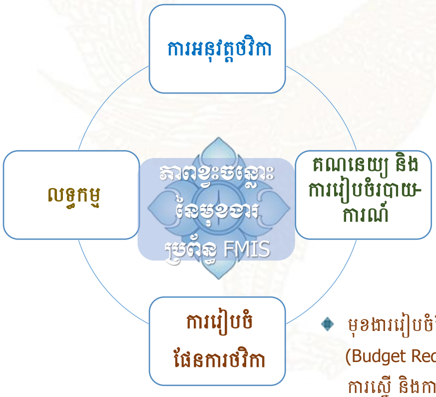
ការធ្វើសន្ធានកម្មប្រព័ន្ធ

- ការធ្វើសន្ធានកម្មរវាងប្រព័ន្ធ DMFAS និង ប្រព័ន្ធ FMIS នៅមិនទាន់ពេញលេញ ។
- មិនទាន់ធ្វើសន្ធានកម្មរវាងប្រព័ន្ធ FMIS និង ប្រព័ន្ធ EFMS
- ការផ្លាស់ប្តូរទិន្នន័យរវាងប្រព័ន្ធផ្សេងទៀត ជាអាទិ៍ PIMS របស់ GDP និង PPMS របស់ GDICDM ។
- ការពង្រឹងការធ្វើសន្ធានកម្មជាមួយធនាគារជាតិ និងធនាគារពាណិជ្ជផ្សេងទៀត ដើម្បីពង្រឹងការទូទាត់តាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិក និងការផ្ទៀងផ្ទាត់របាយការណ៍ដោយស្វ័យប្រវត្តិ (Automatic reconciliation)

42

៤. យោបល់ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ – លទ្ធផលបឋមនៃការវាយតម្លៃប្រសិទ្ធភាពនៃការអនុវត្តប្រព័ន្ធ FMIS (ត...)

- មុខងារសម្រាប់អនុវត្តថវិកាក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS ត្រូវបានដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ ប៉ុន្តែនៅមានការប្រើប្រាស់ដោយដៃ នៅឡើយ ។
- ប្លង់គណនេយ្យ (CoA) មិនត្រូវបានកំណត់សម្រាប់អង្គភាពដែលស្ថិតក្នុងកម្រិតទាបបំផុត (Lowest level units) នៃក្រសួង-ស្ថាប័ន ។ ករណីនេះ តម្រូវឱ្យអង្គភាពទាំងនោះ អនុវត្តថវិកាដោយប្រើប្រាស់ដោយដៃ និងក្នុងករណីខ្លះត្រូវបង្កើតប្រព័ន្ធសម្រាប់ប្រើប្រាស់ផ្ទៃក្នុង ដូចជា EFMS របស់ ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ជាដើម ។



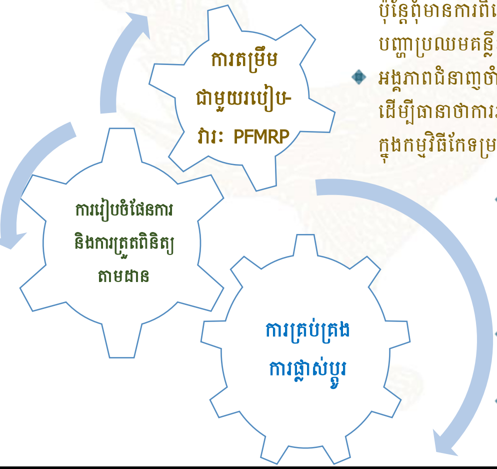
- ក្រសួង-ស្ថាប័ន នៅពុំអាចប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធសម្រាប់រៀបចំរបាយការណ៍ និងគ្រប់គ្រងថវិកាផ្ទៃក្នុង ។
- ចំណាយហិរញ្ញប្បទានដោយដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ ពុំទាន់បានកត់ត្រាចូលប្រព័ន្ធ FMIS ។
- មុខងារលទ្ធកម្មពុំមានវិសាលភាពដល់លទ្ធកម្មចំណាយវិនិយោគ គឺត្រឹមចំណាយចរន្ត ។
- មុខងាររៀបចំផែនការថវិកា នឹងត្រូវប្រើប្រាស់សម្រាប់បញ្ចូលសំណើថវិកា (Budget Request Collation) ដោយពុំទាន់ប្រើប្រាស់សម្រាប់រៀបចំថវិកា, ការស្នើ និងការចរចាដែលកិច្ចការទាំងនេះ នៅតែដំណើរការដោយដៃនៅឡើយ ។

43

៤. យោបល់ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ – លទ្ធផលបឋមនៃការវាយតម្លៃប្រសិទ្ធភាពនៃការអនុវត្តប្រព័ន្ធ FMIS (ត...)

❖ ការរៀបចំអភិបាលកិច្ច និងការគ្រប់គ្រងការផ្លាស់ប្ដូរ

- គម្រោង FMIS ត្រូវបានដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ស្របតាមផែនការដែលបានកំណត់ ប៉ុន្តែពុំមានការពិគ្រោះយោបល់ជាផ្លូវការ ឬជាទៀងទាត់អំពីវឌ្ឍនភាព និងបញ្ហាប្រឈមគន្លឹះៗ ។
- អង្គភាពជំនាញចាំបាច់ត្រូវចូលរួមពេញលេញជាមួយលេខាធិការដ្ឋាន FMWG ដើម្បីធានាថាការអនុវត្តសម្រេចតាមគោលដៅរំពឹងទុកដែលបានដាក់ចេញក្នុងកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ។



- ពង្រឹងការរៀបចំផែនការ និងការតាមដានគម្រោងFMIS ។
- ពង្រឹងការតាមដានអនុសាសន៍នៃរបាយការណ៍ទីប្រឹក្សា (Advisory Report), និងរបាយការណ៍សវនកម្មលើប្រព័ន្ធ FMIS ។
- ការយល់ដឹងអំពីតម្រូវការនៃការតម្រង់ទិសនីតិវិធីអនុវត្តការងារតាមប្រព័ន្ធ FMIS (Business Process) នៅមានកម្រិត ។ ដំណើរការ (Process) ត្រូវបានរៀបចំឡើងវិញបន្ទាប់ពីដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់មុខងារនៃប្រព័ន្ធ FMIS ។
- ការយល់ដឹងអំពីតម្រូវការ និង អត្ថប្រយោជន៍ នៃការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS នៅមានកម្រិត ។
- គួរបង្កើតជាវេទិកាពិភាក្សាលើការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS ជាប្រចាំ ដោយមានការចូលរួមពីអ្នកប្រើប្រាស់ ។ 44

៤. យោបល់ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ – លទ្ធផលបឋមនៃការវាយតម្លៃប្រសិទ្ធភាពនៃការអនុវត្តប្រព័ន្ធ FMIS (ត...)

ជារួម ផែនការពង្រីកប្រព័ន្ធ FMIS ជំហានទី១ និងជំហានទី២ ទទួលបានជោគជ័យ ។ មុខងារនៃប្រព័ន្ធ FMIS ត្រូវបានដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ ប៉ុន្តែពុំទាន់ត្រូវបានអនុវត្តពេញលេញនៅឡើយ ជាពិសេសការទាញអត្ថប្រយោជន៍ជាអតិបរមាពីប្រព័ន្ធ FMIS ។ ក្នុងន័យនេះ គួរផ្តោតលើការពង្រឹងការអនុវត្តឱ្យបានពេញលេញនូវមុខងារនៃប្រព័ន្ធ FMIS, ការតម្រង់ទិសនីតិវិធីអនុវត្តការងារ, ការផលិតរបាយការណ៍, ការធ្វើសន្ធានកម្មជាមួយប្រព័ន្ធផ្សេងៗ, និងការពង្រឹងអភិបាលកិច្ច និងការគ្រប់គ្រងការផ្លាស់ប្តូរ, មុននឹងពង្រីកការដ្ឋានប្រព័ន្ធ FMIS បន្ថែមទៀត ។

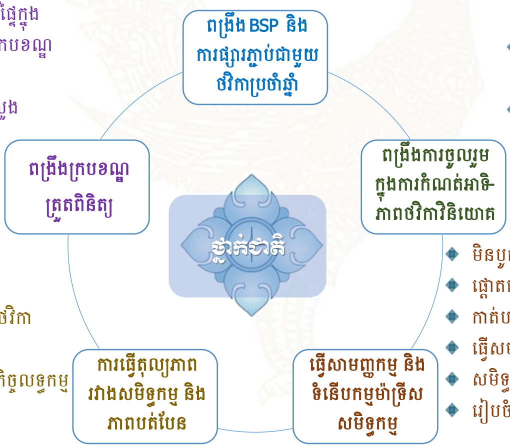
៤. យោបល់ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ – លទ្ធផលបឋមនៃការវាយតម្លៃចំណាយសាធារណៈ

❖ ***ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ***

- តម្រឹមរចនាសម្ព័ន្ធកម្មវិធី
- ធ្វើសមាហរណកម្មចំណាយវិនិយោគក្នុងស្រុក និងប្រភពខាងក្រៅ ទៅក្នុង BSP
- តម្រឹម BSP ជាមួយ MTFF

- ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពតួនាទី និងភារកិច្ចសវនកម្មផ្ទៃក្នុង
- បង្កើត រៀបចំផែនទីបង្ហាញផ្លូវ និងអនុវត្តក្របខណ្ឌត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង
- ផ្សព្វផ្សាយរបាយការណ៍សវនកម្មរបស់ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ

- ពង្រឹងតួនាទីក្រសួង-ស្ថាប័នក្នុងការធ្វើការសិក្សាសមិទ្ធិលទ្ធភាព ។
- ពង្រឹងការសម្របសម្រួលឱ្យទូលាយក្នុងវិស័យ ពាក់ព័ន្ធនឹងគម្រោងវិនិយោគហិរញ្ញប្បទានពីប្រភពខាងក្រៅ ។



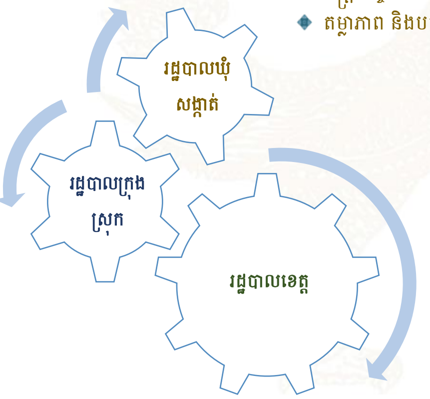
- មិនបូកបញ្ចូលធាតុចូលជាម៉ាទ្រីស (ឧ. សិក្ខាសាលា)
- ផ្តោតលើលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ និងលទ្ធផលចុងក្រោយ
- កាត់បន្ថយសូចនាករ មកនៅត្រឹម ៥ ទៅ ១០ ដែលជាសូនាករគន្លឹះ
- ធ្វើសមាហរណកម្មម៉ាទ្រីសសមិទ្ធកម្មទៅក្នុងសំណើថវិកា
- សមិទ្ធកម្ម (តាមរយៈ BSP) គួរត្រូវបានផ្តោតក្នុងការចរចាថវិកា
- រៀបចំម៉ាទ្រីសសមិទ្ធកម្ម ភ្ជាប់ជាមួយនឹងការកសាងសមត្ថភាព ។

- គិតគូរលើការផ្តល់ឆន្ទានុសិទ្ធក្នុងការធ្វើនិយ័តថវិការវាងសមាសធាតុចំណាយមួយចំនួន
- ពង្រឹងការធានាចំណាយ និងផែនការសម្រាប់កិច្ចលទ្ធកម្មឱ្យទាន់ពេលវេលា

៤. យោបល់ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ – លទ្ធផលបឋមនៃការវាយតម្លៃចំណាយសាធារណៈ

❖ ***រដ្ឋបាលខេត្តព្រះសីហនុ***

- ការពន្យារពេលក្នុងការរៀបចំឯកសារគម្រោង ដោយសារពុំមានមន្ត្រីបច្ចេកទេសគ្រប់គ្រាន់ ។
- តម្លាភាព និងបញ្ហាប្រឈម ក្នុងដំណើរការកិច្ចលទ្ធកម្ម ។



- ការផ្ទេរមុខងារចំនួន ៥៥ មុខងារ ទៅរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ។ ប៉ុន្តែ រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ទទួលបានថវិកាតិចបំផុត និងមិនមានការផ្ទេរថវិកា ទៅតាមមុខងារទាំង ៥៥ ។

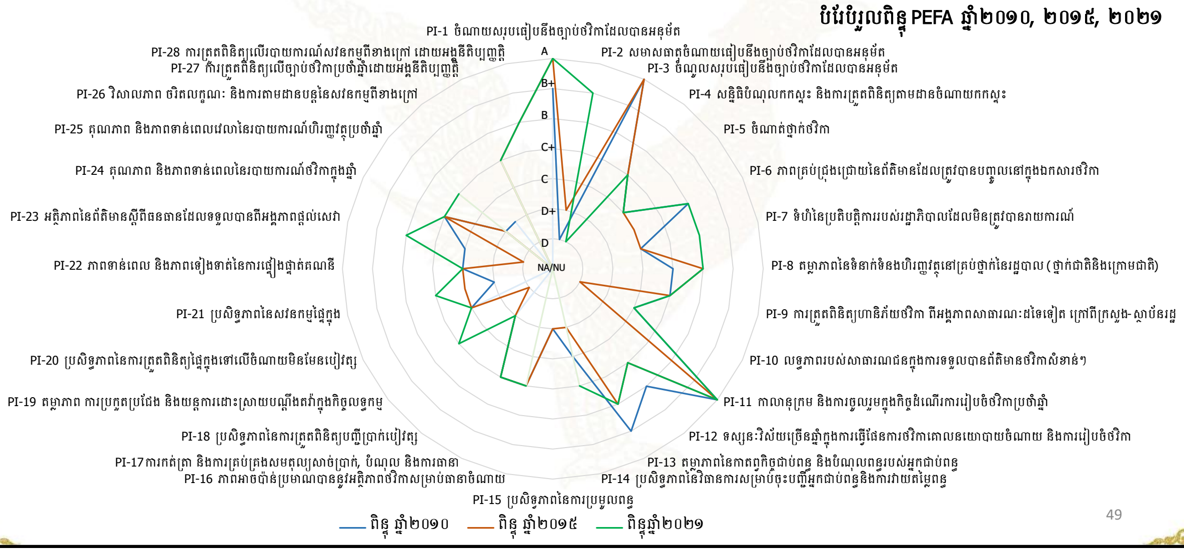
- សមត្ថភាព និងបញ្ហាប្រឈមនៃការរៀបចំ BSP និង ថវិកាប្រចាំឆ្នាំ
- គម្លាតខ្ពស់រវាងការអនុវត្តថវិកា និងផែនការ(ការព្យាករចំណូលទាបធៀបនឹងការអនុវត្ត និង សំណើបន្ថែមឥណទានថវិកាមានកម្រិតខ្ពស់ ។
- សំណើសម្រាប់ការបន្ថែមឥណទានថវិកាមានភាពយឺតយ៉ាវ ។
- ដំណើការធានាចំណាយ និងកិច្ចលទ្ធកម្មត្រូវការពេលវេលាយូរ (ជាពិសេសគម្រោងដែលលើសពិតានថវិកា) ។
- ដំណើរការរៀបចំការទទួលទំនិញ និងការទូទាត់ត្រូវការរយៈពេលយូរ (ជាពិសេសគម្រោងដែលលើសពិតានថវិកា) ។

៥. បច្ច័យលើប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ– លទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃ PEFA ថ្នាក់ជាតិ

- ការវាយតម្លៃប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ត្រូវបានប្រើប្រាស់ក្របខណ្ឌចំណាយសាធារណៈ និងគណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុ (PEFA) ដែលធ្លាប់បានប្រើប្រាស់សម្រាប់ការវាយតម្លៃប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈចំនួនបីលើករួចមកហើយគឺនៅឆ្នាំ២០១០, ២០១៥ និងឆ្នាំ២០២១ ។
- បច្ច័យលើប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈនេះ គឺធ្វើការប្រៀបធៀបលើលទ្ធផលទាំងបីលើក និងទាញការសន្និដ្ឋានលើលទ្ធផលវាយតម្លៃជាកម្រិតម៉ាក្រូ ក្នុងនោះរួមមាន÷ **(១) វិន័យថវិកា, (២) ប្រសិទ្ធភាពវិភាជន៍ថវិកា និង (៣) ស័ក្តិសិទ្ធភាពការផ្តល់សេវាសាធារណៈ** ។
- របកគំហើយពីការវាយតម្លៃ PEFA ឆ្នាំ២០២១ ដែលប្រើប្រាស់ក្របខណ្ឌ PEFA ឆ្នាំ២០១១ បង្ហាញថាមានការកែលម្អក្នុងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរបស់កម្ពុជា ដែលឆ្លុះបញ្ចាំងតាមរយៈការកើនឡើងពិន្ទុនៃសូចនាករសមិទ្ធកម្ម (PIs) ចំនួន ១០ ក្នុងនោះរួមមាន÷ PI-2, PI-6, PI-7, PI-10, PI-13, PI-14, PI19, PI-21, PI-23 និង PI-25 រីឯ PI-3 ទទួលបានពិន្ទុទាបដោយសារមានគម្លាតខ្ពស់រវាងផែនការនិងលទ្ធផលប្រមូលចំណូលចាប់ពីឆ្នាំ២០១៧, ២០១៨ និង២០១៩ ។ អ.គ.ហ. បាននិងកំពុងរៀបចំក្របខណ្ឌវាយតម្លៃប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ នៃក្រសួង ស្ថាប័ន (កំពុងស្ថិតសេចក្តីព្រាង) និងសាកល្បងវាយតម្លៃឆ្នាំ២០២២នេះ ។

៥. បច្ច័យលើប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ– លទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃ PEFA ថ្នាក់ជាតិ

បំរែបំរួលពិន្ទុ PEFA ឆ្នាំ២០១០, ២០១៥, ២០២១



៥. បច្ច័យលើប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ– លទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃ PEFA ថ្នាក់ជាតិ

- ***វិន័យថវិកា÷*** ផ្នែកការអនុវត្តចំណាយថវិកាបង្ហាញថាមានភាពកាន់តែមានល្អប្រសើរ ប៉ុន្តែចាំបាច់ត្រូវដោះស្រាយលើចំណាយកកស្ទះ (ទាំងផ្នែកនិយមន័យ និងបំណុលចាស់) និងការអនុវត្តចំណូលថវិកាត្រូវបន្តពង្រឹងការព្យាករចំណូល, ពង្រឹងរដ្ឋបាលប្រមូលចំណូលជាពិសេសអនុលោមភាព និងការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ, ការតាមដានលើការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈនៅតាមគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល និងសហគ្រាសសាធារណៈ ។
- ***ប្រសិទ្ធភាពវិភាជន៍ថវិកា÷*** ថវិកាប្រចាំឆ្នាំត្រូវបានរៀបចំស្របតាមប្រតិទិនថវិកា ប៉ុន្តែចាំបាច់ត្រូវបង្កើនគុណភាពឯកសារថវិកាបន្ថែមទៀត ។ ការរៀបចំថវិការយៈពេលមធ្យមគឺស្ថិតក្នុងដំណាក់កាលចាប់ផ្តើមនៅឡើយ ដោយហេតុថាក្របខណ្ឌហិរញ្ញវត្ថុរយៈពេលមធ្យមពុំទាន់ត្រូវបានអនុវត្ត និងថវិការយៈពេលមធ្យមត្រូវបានអនុវត្តសាកល្បងចាប់ពីឆ្នាំ២០១៩ ។
- ***ស័ក្តិសិទ្ធភាពការផ្តល់សេវាសាធារណៈ÷*** មិនទាន់អនុវត្តបានល្អនៅឡើយ ជាពិសេសកង្វះប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យតាមដាន និងវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្ម, កិច្ចលទ្ធកម្មសាធារណៈគឺការប្រកួតប្រជែងនៅមានកម្រិត, និងតម្លាភាពថវិកាក៏នៅមានកម្រិត ផងដែរ ។

៥. បច្ច័យលើប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ– លទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃ PEFA ថ្នាក់ជាតិ

ការងារគន្លឹះត្រូវពង្រឹងបន្ថែមតាមវដ្តថវិកា ដោយធៀបនឹងស្តង់ដា PEFA

ចំណុចគន្លឹះត្រូវពង្រឹងបន្ថែមតាមវដ្តថវិកា

រៀបចំផែនការ

- ការផ្សារភ្ជាប់ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រតាមវិស័យទៅនឹងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍ជាតិ
- ការផ្សារភ្ជាប់ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រតាមវិស័យ និងធនធាន ។

រៀបចំថវិកា

- សមាហរណកម្មថវិកាចរន្ត និងមូលធន
- ថវិការយៈពេលមធ្យម
- គុណភាព BSP និង PB (រចនាសម្ព័ន្ធកម្មវិធី និងសូចនាករ)
- ការប្រើប្រាស់ចំណាត់ថ្នាក់មុខងារ
- ការផ្សារភ្ជាប់រវាងក្របខណ្ឌម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា ។

អនុវត្តថវិកា

- ចំណាយកកស្ទះ និងបំណុលពន្ធ
- ការប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្រកិច្ចលទ្ធកម្ម រួមទាំងតម្លាភាព
- ការវិភាគ និងវាយតម្លៃហានិភ័យពន្ធ
- ការអនុវត្តមុខងារអភិបាលហិរញ្ញវត្ថុ និងគណនេយ្យករ
- ភាពទាន់ពេលវេលានៃការផលិតរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ
- សមាហរណកម្មប្រព័ន្ធបៀវត្ស និងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស ។

ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ

- ការវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្មនៅតាមក្រសួង-ស្ថាប័នរាជរដ្ឋាភិបាល
- ប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្ម
- សវនកម្មលើសមិទ្ធកម្មស្ថិតក្នុងដំណាក់កាលចាប់ផ្តើម
- សវនកម្មលើបៀវត្ស
- មុខងារសវនកម្ម និងអធិការកិច្ច
- គ្រឹះស្ថានសាធារណៈ និងសហគ្រាសសាធារណៈ ។

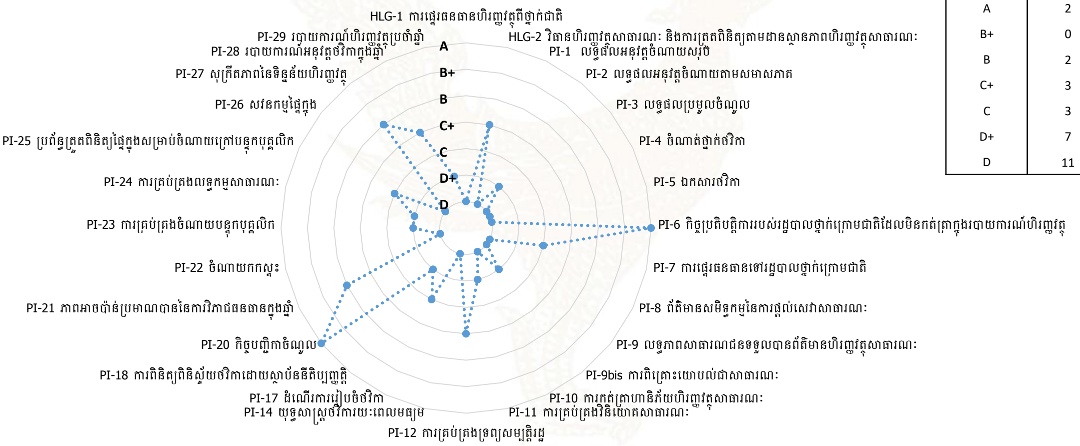
ពិនិត្យពិនិស្ស័យថវិកា

- ជំនួយបច្ចេកទេសដើម្បីពិនិត្យលើសេចក្តីព្រាង ច្បាប់ថវិកា និងរបាយការណ៍សវនកម្ម
- យន្តការតាមដានអនុសាសន៍សវនកម្មផ្ទៃក្រៅ ។

51

៥. បច្ច័យលើប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ– លទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃ PEFA ថ្នាក់ក្រោមជាតិ

ពិន្ទុវាយតម្លៃសូចនាករ PEFA ថ្នាក់ក្រោមជាតិ សម្រាប់រដ្ឋបាលរាជធានីភ្នំពេញ

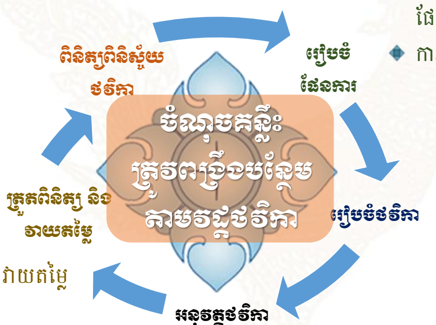


ពិន្ទុ	ចំនួនសូចនាករ
A	2
B+	0
B	2
C+	3
C	3
D+	7
D	11

52

៥. បច្ច័យលើប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ– លទ្ធផលបឋមនៃការវាយតម្លៃ PEFA ថ្នាក់ក្រោមជាតិ

ការងារគន្លឹះត្រូវពង្រឹងបន្ថែមតាមវដ្តថវិកា ដោយធៀបនឹងស្តង់ដា PEFA



- បង្កើនគុណភាព និងភាពទាន់ពេលវេលានៃការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្រ្តថវិកា
- ការដាក់ឱ្យអនុវត្តថវិការយៈពេលមធ្យម (MTBF)

- គុណភាពថវិកាកម្មវិធី (រចនាសម្ព័ន្ធកម្មវិធី, លទ្ធផលចុងក្រោយ និងលទ្ធផលចុងក្រោយ (សូចនាករ និងគោលដៅ)
- ការប្រើប្រាស់ចំណាត់ថ្នាក់មុខងារ
- ការគ្រប់គ្រងវិនិយោគសាធារណៈ
- បង្កើនតម្លាភាពថវិកា និងការចូលរួមពីសាធារណជន

- ចំណាយកកស្ទះ
- ការប្រើប្រាស់វិធីសាស្រ្តកិច្ចលទ្ធកម្ម រួមទាំងតម្លាភាព
- ការអនុវត្តមុខងារអគ្គីបាលហិរញ្ញវត្ថុ និងគណនេយ្យករ
- ភាពទាន់ពេលវេលានៃការផលិតរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

- ប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យតាមដាន និងវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្ម
- សវនកម្មលើបៀវត្ស
- មុខងារសវនកម្ម

- ពង្រឹងមុខងារប្រតិគុល្យភាព
- ពង្រឹងការត្រួតពិនិត្យវដ្តថវិកា

៦. បញ្ហាប្រឈម និងសំណើដំណោះស្រាយ

ល.រ	បញ្ហាប្រឈម	សំណើដំណោះស្រាយ
ផ្នែកទី១÷ ការបន្តពង្រឹងភាពជឿទុកចិត្តនៃថវិកា		
០១	ការរៀបចំសេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីអាករពិសេស នៅមិនទាន់មានវឌ្ឍនភាព ។	ស្នើអង្គភាពពាក់ព័ន្ធជំរុញការងាររៀបចំសេចក្តីព្រាងច្បាប់នេះ ។ (GDAP)
០២	ការបើកប្រាក់បេសកកម្មតាមប្រព័ន្ធធនាគារនៅមិនទាន់មាននីតិវិធីលម្អិត ហើយមានក្រសួង- ស្ថាប័នមួយចំនួនតូចប៉ុណ្ណោះបាននិងកំពុងអនុវត្ត ។ ក្រសួង- ស្ថាប័នមួយចំនួនទៀតពុំទាន់មានឆន្ទៈក្នុងការដាក់ចេញជាសកម្មភាពសម្រាប់អនុវត្តសកម្មភាពនេះនៅឡើយ។	ស្នើអគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា និងអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ រួមទាំងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធពិនិត្យ និងសិក្សាលើរៀបចំនីតិវិធីលម្អិត និងជំរុញការអនុវត្តនៅតាមក្រសួង- ស្ថាប័ន ។ (MAP)

៦. បញ្ហាប្រឈម និងសំណើដំណោះស្រាយ (ត...)

ល.រ	បញ្ហាប្រឈម	សំណើដំណោះស្រាយ
ផ្នែកទី១÷ ការបន្តពង្រឹងភាពជឿទុកចិត្តនៃថវិកា		
០៣	ក្រសួង-ស្ថាប័នមានការពិបាកក្នុងការអនុវត្តថវិកាប្រចាំឆ្នាំ ដោយសារ (១) កញ្ចប់ថវិកាត្រូវបានផ្ញើជូនក្រសួង-ស្ថាប័ន និងអង្គភាពថវិកាយឺតយ៉ាវ (២) នីតិវិធីហិរញ្ញវត្ថុថ្មី (នីតិចំណាយរជ្ជទេយ្យបុរេប្រទានសម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ) និងរបៀបប្រើប្រាស់មុខងារលើប្រព័ន្ធ FMIS នៅពុំទាន់ផ្សព្វផ្សាយបានទូលំទូលាយ និង (៣) ការអនុវត្តការបិទបញ្ជីចុងឆ្នាំមានភាពតឹងរឹង ។ កត្តាទាំងអស់នេះ បណ្តាលឱ្យការអនុវត្តចំណាយថវិកាមានភាពយឺតយ៉ាវ និងចំណាយឆ្លងឆ្នាំមួយចំនួនពុំត្រូវបានទូទាត់ ហើយការប្រូកសុបឯកសារហិរញ្ញវត្ថុ និងរៀបចំកិច្ចបញ្ជិកាគណនេយ្យដោយអង្គភាពហិរញ្ញវត្ថុ ដែលជាសេនាធិការរបស់អាណាប័កដើមខ្សែ គឺមានភាពស្មុគស្មាញ និងត្រូវការពេលវេលាច្រើន ដោយហេតុថាអង្គភាពហិរញ្ញវត្ថុត្រូវសម្របសម្រួលជាមួយអង្គភាពថវិកាជាច្រើន ។	ស្នើអគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា, អគ្គនាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋបាលថ្នាក្រោមជាតិ និងអគ្គ-នាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ ពិនិត្យឡើងវិញលើការនីតិចំណាយរជ្ជទេយ្យបុរេប្រទានសម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ ព្រមទាំងពង្រឹងការផ្សព្វផ្សាយលិខិតបទដ្ឋានថ្មីៗ ជាពិសេសពាក់ព័ន្ធការអនុវត្តថវិកា ព្រមទាំងបន្តពង្រឹងការពិភាក្សា និងកំណត់បញ្ហាប្រឈមជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន ដែលអនុវត្តលិខិតបទដ្ឋានថ្មី ដើម្បីឱ្យការអនុវត្តថវិកាកាន់តែមានភាពរលូន ។ (សិក្ខាសាលា PB)

៦. បញ្ហាប្រឈម និងសំណើដំណោះស្រាយ (ត...)

ល.រ	បញ្ហាប្រឈម	សំណើដំណោះស្រាយ
ផ្នែកទី២÷ ការបន្តពង្រឹងគណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុ		
០៤	ការកំណត់ទម្រង់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរួមសម្រាប់រដ្ឋបាលរាជធានី-ខេត្ត ដែលអាចផលិតចេញពី FMIS ដើម្បីជៀសវាងការប្រើប្រាស់របាយការណ៍មានទម្រង់ច្រើន និងបង្កើនបន្ទុកដល់មន្ត្រីទទួលបន្ទុក ដែលប្រើប្រាស់ដោយដៃផង និងប្រព័ន្ធផងក្នុងការផលិតរបាយការណ៍ផង ។	ស្នើ FMWG សហការជាមួយអគ្គនាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ និងរដ្ឋបាលរាជធានី-ខេត្តសិក្សាលើតម្រូវការរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ។ (SNA PB Workshop)
០៥	ការបន្តពង្រីកប្រព័ន្ធ FMIS នៅការដ្ឋានកាន់តែច្រើនបានបង្កើនបន្ទុកចំណាយ, ចំនួនមន្ត្រី និងបន្ទុកការងារ ។ មុខងារប្រព័ន្ធត្រូវបានដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ ប៉ុន្តែពុំទាន់អនុវត្តពេញលេញនៅឡើយ ។ ម្យ៉ាងទៀត អគ្គនាយកដ្ឋានជំនាញពុំបានចូលរួមពេញលេញលើការសិក្សានីតិវិធីអនុវត្តការងារសម្រាប់មុខងារថ្មីៗ ដែលកិច្ចការនេះត្រូវបានសិក្សា និងរៀបចំឡើងដោយលេខាធិការដ្ឋាន FMWG ដែលអាចនាំឱ្យពិបាកកំណត់នីតិវិធីអនុវត្តការងារច្បាស់លាស់, អនុវត្តដោយរលូន និងកែសម្រួលច្រើនលើក ។	តើគួរផ្តោតលើការពង្រឹងការអនុវត្តឱ្យបានពេញលេញនូវមុខងារនៃប្រព័ន្ធ FMIS, ការកែសម្រួលនិតិវិធីអនុវត្តការងារ, ការផលិតរបាយការណ៍, ការធ្វើសន្ទានកម្មជាមួយប្រព័ន្ធផ្សេងៗ, ការពង្រឹងអភិបាលកិច្ច និងការគ្រប់គ្រងការផ្លាស់ប្តូរ ដែរឬទេ?

៦. បញ្ហាប្រឈម និងសំណើដំណោះស្រាយ (ត...)

ល.រ.	បញ្ហាប្រឈម	សំណើដំណោះស្រាយ
០៦	ក្រសួង-ស្ថាប័នមួយចំនួនពុំទាន់ចាប់ផ្តើមអនុវត្ត SARMIS និងបញ្ហាប្រឈមជាបច្ចេកទេសមួយចំនួន រួមមាន ការពិបាកពិនិត្យទិន្នន័យតាមការិយាល័យ, តារាងទិន្នន័យបានជម្រះ គ្មានជួរឈរបញ្ជាក់អំពីអត្តសញ្ញាណ និងមិនអាចកំណត់ទិន្នន័យជាក្រុមក្នុងតារាងចុះបញ្ជី ។	ស្នើអគ្គនាយកដ្ឋានទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ និងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធបន្តជំរុញការប្រើប្រាស់ SARMIS នៅតាមក្រសួង-ស្ថាប័ន និងកែលម្អ SARMIS បន្ថែមទៀត ។ (MAP)
០៧	អាជ្ញាធរកាន់កាប់ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋបានធ្វើបណ្ណកម្មសិទ្ធិរួចរាល់លើទីតាំងចំនួន ១៧ ៧៦៤ កន្លែង ស្មើនឹង ៦២% នៃទីតាំងសរុបចំនួន ២៨ ៥៦០ កន្លែង ចំណែកទីតាំងដែលគ្មានបណ្ណកម្មសិទ្ធិដីធ្លីទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋចំនួន ៣៨% ស្មើនឹង ១០ ៧៩៦ កន្លែង ។ ការរៀបចំបណ្ណកម្មសិទ្ធិនេះ នៅតែមានបញ្ហានៅតាមបណ្តារាជធានី-ខេត្តមួយចំនួន ដែលត្រូវដោះស្រាយ និងពន្លឿនការរៀបចំបណ្ណកម្មសិទ្ធិបន្ថែមទៀត ។	ស្នើអគ្គនាយកដ្ឋានសម្បត្តិរដ្ឋ និងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធបន្តជំរុញការងារការរៀបចំបណ្ណកម្មសិទ្ធិដីធ្លីនៃទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ និងការរៀបចំផែនការគោលនៃការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ។ (GDAP)

57

៦. បញ្ហាប្រឈម និងសំណើដំណោះស្រាយ (ត...)

ល.រ	បញ្ហាប្រឈម	សំណើដំណោះស្រាយ
ផ្នែកទី៣ ÷ ការពង្រឹងការផ្សារភ្ជាប់ថវិកាទៅនឹងគោលនយោបាយ		
០៨	រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិពិបាកក្នុងការកំណត់សូចនាករសមិទ្ធកម្មលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ និងគោលដៅ/លទ្ធផលចុងក្រោយនិងគោលដៅក្នុង BSP និងថវិកាកម្មវិធី រួមទាំងការរៀបចំរបាយការណ៍សមិទ្ធកម្ម ។	ស្នើអគ្គនាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិបន្តការបណ្តុះបណ្តាល និងរៀបចំគោលការណ៍ណែនាំលម្អិតលើការតាមដានសមិទ្ធកម្ម/លទ្ធផល ។ (SNA PB Workshop)
០៩	ការអនុវត្តថវិកាកម្មវិធីថ្នាក់ក្រោមជាតិត្រូវបាននិងកំពុងអនុវត្តនៅរដ្ឋបាលរាជធានីខេត្ត ប៉ុន្តែតម្រូវឱ្យមានការសម្របសម្រួលជាច្រើនដើម្បីដោះស្រាយបញ្ហាឈម ។	ស្នើអគ្គនាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិគួរចាប់ផ្តើមរៀបចំសិក្ខាសាលាស្តីពីការអនុវត្តថវិកាថវិកាកម្មវិធីជាប្រចាំឆ្នាំ ។(SNA PB Workshop)
ផ្នែកទី៤ ÷ ការបញ្ចប់ការត្រៀមខ្លួនឆ្ពោះទៅគណនេយ្យភាពសមិទ្ធកម្ម		
១០	ការរៀបចំលិខិតបទដ្ឋានគោល (ច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈថ្មី, អនុក្រឹត្យលេខ៨១ និង៨២) កំពុងតែមានវឌ្ឍនភាព ។ ក្នុងករណី មិនបានបញ្ចប់ក្នុងឆ្នាំ២០២២ អាចនឹងមានបច្ច័យដល់ការបញ្ចប់ការត្រៀមខ្លួនសម្រាប់ឈានទៅអនុវត្តថវិកាព័ត៌មានសមិទ្ធកម្ម ។	ស្នើជំរុញការរៀបចំលិខិតបទដ្ឋានគោលនេះ ដោយបញ្ចប់ក្នុងឆ្នាំ២០២២ ។ (GDAP)

58

៦. បញ្ហាប្រឈម និងសំណើដំណោះស្រាយ (ត...)

ល.រ	បញ្ហាប្រឈម	សំណើដំណោះស្រាយ
បញ្ហាប្រឈមរបស់មន្ទីរ សហវ. រាជធានី ខេត្ត		
១១	មន្ទីរ សហវ. រាជធានីខេត្ត បំពេញមុខងារជាអភិបាលហិរញ្ញវត្ថុនៅថ្នាក់មូលដ្ឋាន និងនៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ប៉ុន្តែមានការពិបាកក្នុងការបំពេញមុខងារលើការងារមួយចំនួន ក្នុងនោះរួមមាន÷ (១) ពុំមានសិទ្ធិក្នុងការពិនិត្យរបាយការណ៍សម្រាប់ការបង់ចំណូលក្នុង NRMIS របស់មន្ទីរជំនាញ, (២) ការជំរុញឱ្យអាជ្ញាធរកាន់កាប់ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋធ្វើបណ្ណកម្មសិទ្ធិដីធ្លី, (៣) ផែនការលទ្ធកម្មរបស់មន្ទីរជំនាញមានទំហំថវិកា ដែលពុំអាចអនុវត្តនីតិលទ្ធកម្មបាន និង (៤) ការប្រមូលសរុបរបាយការណ៍សមិទ្ធកម្មរបស់មន្ទីរជំនាញ មិនទាន់បាន ដោយសារមន្ទីរជំនាញពុំបានផ្ញើជូន មន្ទីរ សហវ. ។	ស្នើ អ.គ.ហ. សហការជាមួយអគ្គនាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធក្រោមឱវាទ កសហវ. ពិនិត្យ និងដោះស្រាយលើបញ្ហាប្រឈមរបស់មន្ទីរ សហវ. ជាជំហាន ។ (កិច្ចប្រជុំពិភាក្សាលើរបាយការណ៍ជាមួយមន្ទីរ សហវ)

៧. សេចក្តីសន្និដ្ឋាន

ផ្អែកលើលទ្ធផលនៃការត្រួតពិនិត្យតាមដានវឌ្ឍនភាពប្រចាំឆ្នាំ២០២១, សកម្មភាពជាច្រើនសម្រេចបានតាមគោលដៅ និងសកម្មភាពមួយចំនួនកំពុងមានវឌ្ឍនភាព ហើយសកម្មភាពគន្លឹះពាក់ព័ន្ធនឹងការត្រៀមខ្លួនសម្រាប់ជំហានបន្ទាប់ ត្រូវបាននិងកំពុងរៀបចំជាបណ្តើរៗផងដែរ ។ គុណភាពនៃការរៀបចំ GDAP/PDAP/MAP និងរបាយការណ៍មានភាពប្រសើរជាងមុន ។ អង្គភាពក្រោមឱវាទ កសហវ. ១០០% អនុវត្តផែនការបានលើសពី ៨៥%, មន្ទីរ សហវ. រាជធានីខេត្ត ជាង ៩០% អនុវត្តផែនការបានលើសពី ៨៥%, និងក្រសួង-ស្ថាប័ន ជាង ៧០% អនុវត្តផែនការបានលើសពី ៨៥% ។

បើទោះជាស្ថិតក្នុងបរិការណ៍នៃការរីករាលដាលជំងឺកូវីដ-១៩, សកម្មភាពកែទម្រង់នៅតែមានចលនការគួរឱ្យកត់សម្គាល់ ដែលនេះបានបង្ហាញអំពីឆន្ទៈ និងការចូលរួមពីគ្រប់ភាគីដែលមានការពាក់ព័ន្ធក្នុងការកសាងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរបស់កម្ពុជា ឱ្យកាន់តែរឹងមាំ និងធននឹងវិបត្តិ ។

៧. សេចក្តីសន្និដ្ឋាន (ត...)

- **ថវិកានៅតែមានភាពជឿទុកចិត្ត** ដែលបានក្លាយជាកម្លាំងចលករក្នុងការទ្រទ្រង់ និងជំរុញកំណើនសេដ្ឋកិច្ច បើទោះបីជាមានផលប៉ះពាល់ដោយសារការរីករាលដាលនៃជំងឺកូវីដ-១៩ ប៉ុន្តែត្រូវពង្រឹងពិពិធកម្មចំណូល និងពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពអនុវត្តចំណាយ ។
- **បុរេលក្ខណៈសំខាន់ៗ នៃគណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុ** ត្រូវបានកសាង និងពង្រឹងបន្ថែម ដើម្បីធានាគណនេយ្យភាព និងប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងក្នុងគោលដៅប្រើប្រាស់ធនធានហិរញ្ញវត្ថុប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព ស័ក្តិសិទ្ធភាព និងតម្លាភាព ។
- **ក្របខណ្ឌថវិកាកម្មវិធី** ត្រូវបានរៀបចំ ពង្រឹង និងពង្រីកការអនុវត្តទាំងនៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ និងនៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ដែលជាឧបករណ៍សំខាន់សម្រាប់ផ្សារភ្ជាប់ថវិកាទៅនឹងគោលនយោបាយរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ។
- **បុរេលក្ខណៈសំខាន់ៗ នៃគណនេយ្យភាពសមិទ្ធកម្ម** ត្រូវបាននិងកំពុងរៀបចំជាបណ្តើរៗ ដែលស្ថិតក្នុងដំណាក់កាលឈានទៅបញ្ចប់ដើម្បីត្រៀមខ្លួនសម្រាប់ដំណាក់កាលទី៤ ។
- **សមត្ថភាពមន្ត្រីនៃក្រសួង-ស្ថាប័នក្នុងការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ** ត្រូវបានពង្រឹងជាបណ្តើរៗ និងកម្រិតនៃការយល់ដឹង និងការចូលរួមអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ មានការកើនឡើង ប៉ុន្តែត្រូវជំរុញបន្ថែមទៀតសម្រាប់ការអនុវត្តដំណាក់កាលទី៤ ដែលជាដំណាក់កាលកាន់តែសំខាន់ ។

៧. សេចក្តីសន្និដ្ឋាន (ត...)

ការវាយតម្លៃ PEFA ទាំងថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ បានផ្តល់ជាលទ្ធផលគោល/បន្ទាត់មូលដ្ឋាន (Baseline) អំពីស្ថានភាពនៃប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈនៅកម្ពុជា ដើម្បីផ្តល់ជាធាតុចូលសម្រាប់រៀបចំក្របខណ្ឌផែនការសកម្មភាព តាមរយៈការកំណត់ការដ្ឋានអាទិភាព ដើម្បីដោះស្រាយជាដំណាក់កាលៗ ។ ការកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ គឺចាំបាច់ត្រូវពង្រឹងជាប្រចាំ និងកសាងសមាសធាតុ សំខាន់ៗបន្ថែមទៀត ដើម្បីឆ្លើយតបបានទៅនឹងបរិការណ៍នៃជំងឺកូវីដ-១៩ និងវិបត្តិផ្សេងៗដែលអាចកើតមានជាយថាហេតុ ដើម្បីតម្រង់ឆ្ពោះទៅរកគណនេយ្យភាពសមិទ្ធកម្ម ។

ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងស័ក្តិសិទ្ធភាព គឺមូលដ្ឋានគ្រឹះដ៏ចាំបាច់មិនអាចខ្វះបាន សម្រាប់ការជំរុញអភិវឌ្ឍប្រទេសជាតិ និងកាត់បន្ថយភាពក្រីក្រ ជាពិសេសតាមរយៈការធានានូវកំណើនសេដ្ឋកិច្ចប្រកបដោយបរិយាប័ន្ន និងបង្កើនប្រសិទ្ធភាពក្នុងការផ្តល់សេវាសាធារណៈ ដល់ប្រជាជនព្រមទាំងរួមចំណែកសម្រេចបាននូវចក្ខុវិស័យរយៈពេលវែងរបស់កម្ពុជា ។

អភិក្រមការងារ ៤ ប្រការ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

១. អនុវត្តការងារប្រកបដោយវិជ្ជាជីវៈ និងគោរពក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈ
២. អនុវត្តការងារជាក្រុម
៣. អនុវត្តការងារដោយប្រកាន់ខ្ជាប់ស្មារតីបុរេសកម្ម និងគោលការណ៍ប្រសិទ្ធភាពថវិកា
៤. មិនត្រូវមើលរំលងកំហុសខ្លួនឯង

សូមអរគុណ!

ឧបសម្ព័ន្ធទី ៧ ÷ បទបង្ហាញស្ដីពីរបាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ PFMRP និងរបាយការណ៍វឌ្ឍនភាពប្រចាំត្រីមាសទី៤ និងឆ្នាំ២០២១ សម្រាប់កិច្ចប្រជុំត្រួតពិនិត្យប្រចាំឆ្នាំ២០២១ (ភាសាខ្មែរ)

កិច្ចប្រជុំត្រួតពិនិត្យប្រចាំឆ្នាំ២០២១
ការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដំណាក់កាលទី៣ បូក២

របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និងរបាយការណ៍វឌ្ឍនភាពប្រចាំត្រីមាសទី៤ និងឆ្នាំ២០២១

"កែលម្អប្រព័ន្ធ ក្របខណ្ឌគតិយុត្ត យន្តការស្ថាប័ន និងធនធានមនុស្ស"

ថ្ងៃពុធ ៦រោច ខែផល្គុន ឆ្នាំឆ្លូវ ត្រីស័ក ព.ស. ២៥៦៥
ប្រព័ន្ធវីដេអូអនឡាញ, ថ្ងៃទី ២៣ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២២

មាតិកា

១. សេចក្តីផ្តើម

២. វឌ្ឍនភាពប្រចាំឆ្នាំ២០២១

៣. ចំណាយលើការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ឆ្នាំ២០០៤-២០២១

៤. យោបល់ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ – លទ្ធផលបឋមនៃការវាយតម្លៃប្រព័ន្ធ FMIS និងការវាយតម្លៃចំណាយសាធារណៈ

៥. បច្ច័យលើប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

៦. សន្និដ្ឋាន

១. សេចក្តីផ្តើម – សាវតារ និងគោលបំណង

- សារាចរលេខ ០៩ សរ របស់រាជរដ្ឋាភិបាល ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីវិធាន និងនីតិវិធីនៃការរៀបចំ ការអនុវត្ត ការត្រួតពិនិត្យ ការតាមដាន និងការវាយតម្លៃលើការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ។
- របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យនិងវាយតម្លៃកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និងរបាយការណ៍វឌ្ឍនភាពប្រចាំត្រីមាសទី៤ និងឆ្នាំ២០២១ គឺមានភាពគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ តាមរយៈការបង្កើនការចូលរួមផ្តល់ជាធាតុចូលពីគ្រប់ភាគីដែលមានការពាក់ព័ន្ធរួមមាន អង្គភាពក្រោមឱវាទ កសហវ. រួមទាំងមន្ទីរ សហវ. រាជធានី-ខេត្ត, ក្រសួង-ស្ថាប័ន រដ្ឋបាលរាជធានី-ខេត្ត, និងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ ។
- របាយការណ៍នេះ នឹងក្លាយជាធាតុចូលដ៏មានសារៈសំខាន់សម្រាប់រៀបចំផែនការសកម្មភាពរួម ដំណាក់កាលទី៤ នៃការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ។

១. សេចក្តីផ្តើម – វិធីសាស្ត្ររៀបចំរបាយការណ៍

២. វឌ្ឍនភាពប្រចាំឆ្នាំ២០២១

២.១. វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តការសម្រេចរបស់ គ.ហ.ស.

២.២. វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពរួម

២.១. វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តការសម្រេចរបស់ គ.ហ.ស. – វឌ្ឍនភាពសម្រេចបាន

ការសម្រេចរបស់ គ.ហ.ស. សរុប មានចំនួន ៣៥ វិធានការ ក្នុងនោះ សម្រេចបាន ៨ វិធានការ ។

១. ច្បាប់ស្តីពីភាពជាដៃគូរវាងរដ្ឋនិងឯកជន

២. អនុក្រឹត្យស្តីពីការបង្កើនចំនួនអង្គភាពថវិកា និងការប្រគល់សិទ្ធិអំណាចជាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិជូនអង្គភាពថវិកា

៣. ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីការកសាង និងអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពក្នុងក្របខណ្ឌ PFMRP ដំណាក់កាលទី៤

៤. សន្ធានកម្មរវាងប្រព័ន្ធ FMIS និងប្រព័ន្ធបៀវត្សរបស់ក្រសួងមុខងារសាធារណៈ

៥. របាយការណ៍វាយតម្លៃចំណាយសាធារណៈ និងគណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុ ថ្នាក់ជាតិ ឆ្នាំ២០២១

៦. ផែនការសកម្មភាពសម្រាប់ជំរុញការបង្កើតអង្គភាពថវិកា

៧. ការសិក្សាអំពីលទ្ធភាពបង្កើនអង្គភាពថវិកានៅរដ្ឋបាលរាជធានី-ខេត្ត និងរៀបចំជាផែនការសកម្មភាពជាក់លាក់

៨. ផែនការធ្វើបណ្ណកម្មសិទ្ធិដីធ្លីរបស់រដ្ឋ

២.១. វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តការសម្រេចរបស់ គ.ហ.ស. – វឌ្ឍនភាពបន្តតាមដាន

១. សេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (ថ្មី) [GDB ; ត.ម៤ ឆ្នាំ២០២២ ដាក់ជូនស្ថាប័ននីតិប្បញ្ញត្តិ]

ច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (ថ្មី) គ្រោងបញ្ចប់កម្រិត កសហវ. និងបញ្ជូនទៅគណៈរដ្ឋមន្ត្រី នៅត្រីមាសទី៣ ឆ្នាំ២០២២ និងបញ្ជូនទៅអង្គនីតិប្បញ្ញត្តិ នៅត្រីមាសទី ៤ ឆ្នាំ២០២២ ។

២. សេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ [GDSPNR; ត.ម៤, ២០២២]

សេចក្តីព្រាងច្បាប់ បានដាក់ឆ្លងសិក្ខាសាលាពិគ្រោះយោបល់អន្តរក្រសួង-ស្ថាប័ន, ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍, តំណាងសង្គមស៊ីវិល និងកិច្ចប្រជុំកម្រិតថ្នាក់ដឹកនាំ កសហវ. ។ ក្រុមការងារបានពិភាក្សាលើជំពូកទី១០ (ស្តីពីទោសប្បញ្ញត្តិ) ជាមួយក្រសួងយុត្តិធម៌ និងអង្គភាពប្រឆាំងអំពើពុករលួយ ចប់សព្វគ្រប់នាថ្ងៃទី ២៨ ខែមករា ២០២២ ។ ដំណាក់កាលបន្តនឹងដាក់ឆ្លងទៅគណៈកម្មាធិការគោលនយោបាយសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ នាថ្ងៃទី ២៨ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២២ ។

៣. ក្របខណ្ឌគោលនយោបាយស្តីពីការអភិវឌ្ឍមូលបត្ររដ្ឋ [GSC & GDICDM; ត.ម៤, ២០២១]

ក្រុមការងារបច្ចេកទេសកំពុងបន្តរៀបចំសេចក្តីព្រាងក្របខណ្ឌគោលនយោបាយរួមស្តីពីការអភិវឌ្ឍមូលបត្ររដ្ឋ ២០២២-២០២៨ ។

៤. សេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងសហគ្រាសសាធារណៈ [GDSPNR; ត.ម៤, ២០២២ បញ្ជូនទៅស្ថាប័ននីតិប្បញ្ញត្តិ]

សេចក្តីព្រាងច្បាប់ ត្រូវបានតាក់តែងជាទម្រង់ច្បាប់ និងខ្លឹមសាររួចរាល់កម្រិតក្រុមការងារបច្ចេកទេស កសហវ. ។ គ្រោងរៀបចំសិក្ខាសាលាពិគ្រោះយោបល់នាត្រីមាសទី១ ឆ្នាំ២០២២ និងគ្រោងបញ្ជូនទៅទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី នៅត្រីមាសទី៣ ឆ្នាំ២០២២ ។ ដោយសារត្រូវកសាងឯកសារយុទ្ធសាស្ត្រកែទម្រង់សហគ្រាសសាធារណៈជាមុនសិន សម្រាប់ជាធាតុចូលបន្ថែមទៅលើសេចក្តីព្រាងច្បាប់នេះ។

២.១. វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តការសម្រេចរបស់ គ.ហ.ស. – វឌ្ឍនភាពបន្តតាមដាន

៥. ការកែសម្រួលអនុក្រឹត្យលេខ៨១ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៥ [GDB; ត.ម១, ២០២២]

បានបញ្ចប់ការពិភាក្សាត្រឹមកម្រិតអគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា និងបានបញ្ជូនទៅជំនាញការបារាំងដើម្បីផ្តល់ធាតុចូល និងត្រៀមពិភាក្សាអន្តរអគ្គនាយកដ្ឋាន និងដាក់បញ្ចូលជាមួយសេចក្តីព្រាងកែសម្រួលអនុក្រឹត្យលេខ ៨២ អនក្រ.បក នៅត្រីមាសទី៣ ឆ្នាំ២០២២ នេះ ។

៦. ការកែសម្រួលអនុក្រឹត្យលេខ៨២ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៥ [GDNT; ត.ម១, ២០២២]

សេចក្តីព្រាងអនុក្រឹត្យលេខ ៨២ ត្រូវបានរៀបចំ និងត្រូវធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពជាបណ្តើរៗ ដោយផ្អែកលើគោលការណ៍សម្រេចនៃក្រុមការងាររៀបចំសេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ។

៧. គោលការណ៍ណែនាំរួមស្តីពីការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ របស់រាជរដ្ឋាភិបាល [GSC; ត.ម២, ២០២១]

ក្រុមការងារបច្ចេកទេស បាននិងកំពុងពិនិត្យ និងកែសម្រួលសេចក្តីព្រាងលើកទី៦ មុនដាក់ឆ្លងសិក្ខាសាលាពិគ្រោះយោបល់ ។

២.១. វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តការសម្រេចរបស់ គ.ហ.ស. – វឌ្ឍនភាពបន្តតាមដាន

ក្របខណ្ឌគតិយុត្ត

៨. សេចក្តីព្រាងប្រកាសស្តីពីគោលការណ៍ និងនីតិវិធីសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ ក្នុងលក្ខខណ្ឌនៃការផ្ទេរមុខងារចំពោះចំណូលពីសេវាសាធារណៈ ចំណូលពីការផាកពិន័យនិងការដាក់ទណ្ឌកម្ម និងក្នុងលក្ខខណ្ឌនៃការចែករំលែកចំណូលពីសេវាធារណៈ និងចំណូលពីការចាត់ចែងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ពីរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិទៅឱ្យរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ [GSC & GDSPNR; ត.ម.៤, ២០២១] ▲

បានបញ្ចប់សេចក្តីព្រាងប្រកាស និងដាក់ឆ្លងកិច្ចប្រជុំពិគ្រោះយោបល់ជាមួយក្រសួង-ស្ថាប័ន ទាំងកម្រិតបច្ចេកទេស និងកម្រិតថ្នាក់ដឹកនាំនៅខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០២២ ។ សេចក្តីព្រាងប្រកាសនេះ គ្រោងគោរពជូន ឯកឧត្តមអគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យ ពិនិត្យ និងអនុម័ត នៅដើមត្រីមាសទី២ ឆ្នាំ២០២២ ។

៩. សារាចររបស់រាជរដ្ឋាភិបាលសម្រាប់ជំរុញក្រសួង-ស្ថាប័នជាពិសេសក្រសួង-ស្ថាប័នស្ថិតក្នុងវិស័យសេដ្ឋកិច្ចនិងសង្គមកិច្ចឱ្យធ្វើការផ្សព្វផ្សាយ ឬរៀបចំវេទិកាសាធារណៈ អំពីថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់ក្រសួង-ស្ថាប័នសាមីជូនសាធារណជន [GDB; ត.ម.៤, ២០២១] ▲

សេចក្តីណែនាំអំពីការរៀបចំវេទិកាសាធារណៈ និងសៀវភៅថវិកាពលរដ្ឋ ដើម្បីផ្សព្វផ្សាយអំពីកញ្ចប់ថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់ក្រសួង នីមួយៗ ជូនដល់សាធារណជន និង ដៃគូរពាក់ព័ន្ធ ត្រូវបានសម្រេចដាក់ឱ្យអនុវត្ត ដោយជ្រើសរើសក្រសួងចំនួន ៤ រួមមាន÷ (១)-ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា (២)-ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា (៣)-ក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម និង (៤)- ក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និង នវានុវត្តតាមរយៈលិខិតលេខ ១៩៤៨ សហវ-អថ ចុះថ្ងៃទី ១៤ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០២២ ចាប់ពីឆ្នាំ ២០២២ ។

២.១. វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តការសម្រេចរបស់ គ.ហ.ស. – វឌ្ឍនភាពបន្តតាមដាន

យុទ្ធសាស្ត្រ

១០. សេចក្តីព្រាងយុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីការអនុវត្តស្តង់ដាគណនេយ្យសាធារណៈមូលដ្ឋានបង្គរនៅកម្ពុជា ២០២១-២០៣១ [ACAR ; ត.ម២,២០២១] ▲

សេចក្តីព្រាងចុងក្រោយយុទ្ធសាស្ត្រទទួលបានការឯកភាពជាគោលការណ៍ក្នុងកិច្ចប្រជុំគណៈកម្មការកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ កាលពីថ្ងៃទី ២០ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ២០២១ ។ អ.គ.ហ. សហការជាមួយនិយ័តករគណនេយ្យនិងសវនកម្ម បាននិងកំពុងកែសម្រួលបន្ថែមដើម្បីគោរពជូនប្រមុខរាជរដ្ឋាភិបាល អនុម័ត ។

១១. ឯកសារទស្សនាទានស្តីពីចក្ខុវិស័យ និងយុទ្ធសាស្ត្រនៃការងារកែទម្រង់ ៣ បូក ១ [GSC, NCDD, PAR និង CLJR ; ត.ម៤,២០២១] ▲

សេចក្តីព្រាងឯកសារទស្សនាទាន ត្រូវបានរៀបចំ និងត្រូវបានពិភាក្សាក្នុងកិច្ចប្រជុំកម្រិតអន្តរការដ្ឋានកែទម្រង់៣ បូក ១ ចំនួន ៣លើក និងគម្រោងវិបស្សនា ត្រូវបានរៀបចំ ។

១២. ចក្ខុវិស័យរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ [GSMEF; ត.ម៤, ២០២១] ▲

សេចក្តីព្រាងចក្ខុវិស័យ ត្រូវបានរៀបចំរួចរាល់ និងបានដាក់ឆ្លងកម្រិតថ្នាក់ដឹកនាំ ។ គ្រោងប្រជុំឆ្លងជាមួយ ឯកឧត្តមអគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យ នាថ្ងៃទី១៩ ខែមេសា ឆ្នាំ២០២២ ខាងមុខ។

១៣. ផែនការមេសម្រាប់គ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋរយៈពេលមធ្យម និងវែង [GDSPNR; ត.ម.៤, ២០២២] ●

ក្រុមការងារសិក្សានិងរៀបចំឯកសារគោលស្តីពីការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ត្រូវបានបង្កើតនៅថ្ងៃទី២១ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២១ ហើយបានរៀបចំមាតិកាគោល និងខ្លឹមសារព្រាងខ្លះៗនៃជំពូកនីមួយៗ។

១៤. ឯកសារគោល (Blueprint) ស្តីពីការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ [GDSPNR; ត.ម.៤, ២០២១] ▲

បានពិនិត្យឯកសារគោលដោយសម្រួលខ្លឹមសារពីភាសាអង់គ្លេស ទៅភាសាខ្មែរឱ្យត្រឹមត្រូវតាមពាក្យ និងទិដ្ឋភាពបច្ចេកទេស ដើម្បីដាក់ជូនក្រុមការងារកម្រិតអន្តរអគ្គនាយកដ្ឋាន.កសហវ. ពិនិត្យកែសម្រួលចុងក្រោយ ។ បានរៀបចំប្រជុំកែសម្រួលសេចក្តីព្រាងលើកទី៣ ដោយក្រុមការងារ.កសហវ. នាថ្ងៃទី២១ មីនា ២០២២។

10

២.១. វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តការសម្រេចរបស់ គ.ហ.ស. – វឌ្ឍនភាពបន្តតាមដាន

ប្រព័ន្ធ បច្ចេកវិទ្យា ព័ត៌មាន

១៥. សន្ធានកម្មរវាងប្រព័ន្ធ FMIS និង ប្រព័ន្ធ EFMS របស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា [MoEYS & FMWG ; ត.ម១, ២០២២]

ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា កំពុងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព និងអភិវឌ្ឍបន្ថែមមុខងារការទិញ និងមុខងារត្រូវសង លើប្រព័ន្ធ EFMS ជំនាន់ទី ៣ ថ្មី ដែលគ្រោងនឹងបញ្ចប់ និងដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់នៅខែមេសា ឆ្នាំ២០២២ ។ ជាមួយគ្នានេះ ក្រុមការងារ FMIS កំពុងផ្តល់កិច្ចសហការក្នុងការផ្តល់ធាតុចូល និងតម្រូវការនានាជូនក្រុមការងារ MoEYS ដើម្បីសិក្សាលម្អិតអំពីតម្រូវការព័ត៌មាននៅតាមដំណាក់កាលនៃការអភិវឌ្ឍប្រព័ន្ធ EFMS ទៅតាមមុខងារនីមួយៗក្នុងការធ្វើសន្ធានកម្មរវាងប្រព័ន្ធទាំង២ ។ ឆ្នាំ២០២២ នេះ នឹងគ្រោងធ្វើសន្ធានកម្មតែមួយមុខងារការទិញ និងឆ្នាំ២០២៣ មុខងារត្រូវសង ។

២.១. វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តការសម្រេចរបស់ គ.ហ.ស. – វឌ្ឍនភាពបន្តតាមដាន

យន្តការ

១៦. ការពិនិត្យនិងសិក្សារៀបចំការបែងចែកមុខងាររបស់សវនកម្មផ្ទៃក្នុងនិងអធិការកិច្ចតាមក្រសួង-ស្ថាប័ន អនុលោមតាមអនុក្រឹត្យលេខ ១៦៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៨ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២០ [GI&GDIA ; ត.ម៤, ២០២១]

បានតាមដានការអនុវត្តអនុក្រឹត្យលេខ១៦៨ អនក្រ.បក នៅតាមបណ្តាក្រសួង-ស្ថាប័នចំនួន ១២ ។ ជាជំហានបន្ទាប់ អគ្គាធិការដ្ឋាននឹងរៀបចំក្របខ័ណ្ឌនិងវិធាននៃប្រព័ន្ធសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងអធិការកិច្ចក្នុងក្របខ័ណ្ឌរាជរដ្ឋាភិបាលទាំងមូលក្រោមជំនួយបច្ចេកទេសពី AFD ។

១៧. របាយការណ៍ PEFA ថ្នាក់ក្រោមជាតិ ឆ្នាំ២០២០ [GSC ; ត.ម២, ២០២១]

បានបញ្ចប់ការកែសម្រួលសេចក្តីព្រាងទី១ ដោយបានពិនិត្យនិងកែសម្រួលតាមមតិយោបល់របស់ក្រុមការងារ PEFA, លេខាធិការដ្ឋាន PEFA និងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ ។ ជាការងារបន្ទាប់ អ.គ.ហ. នឹងរៀបចំសិក្ខាសាលាពិគ្រោះយោបល់លើសេចក្តីព្រាងនេះនៅចុងត្រីមាសទី១ ឆ្នាំ២០២២ ។

១៨. ក្របខណ្ឌរួម ផែនទីបង្ហាញផ្លូវ និងផែនការសកម្មភាពសម្រាប់ដោះស្រាយចំណាយកកស្ទះ [GSC; តម៤, ២០២១]

ក្រុមជំនាញការ ស្ថិតនៅក្នុងដំណាក់កាលគ្រោងបញ្ចប់ការធ្វើសុពលភាពទៅលើរបាយការណ៍សិក្សាអំពីជំហានចំណាយនីមួយៗ ដើម្បីអាចពិភាក្សាបឋមទាក់ទងនឹងរបកគំហើញនាពេលខាងមុខ។

១៩. កម្មវិធីសិក្សាភ្ជាប់វិញ្ញាបនបត្រ (Certificate Program) ដោយផ្សារភ្ជាប់មុខតំណែងឱ្យបានគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ [EFI; ត.ម៤,២០២១]

សេចក្តីព្រាងប្រកាសអន្តរក្រសួង ស្តីពីគុណវុឌ្ឍិមន្ត្រីគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ បានពិគ្រោះយោបល់ និង រៀបចំកម្រិត វសហ ។ ទន្ទឹមនឹងនេះ កម្មវិធីសិក្សា Certificate Program កំពុងរៀបចំស្របតាមផែនការយុទ្ធសាស្ត្រកសាង និង អភិវឌ្ឍសមត្ថភាពដំណាក់កាល ៣ បូក ២ និង ដំណាក់កាលទី៤ និងអាចអនុវត្តបានក្នុងឆ្នាំ ២០២៣ ខាងមុខ ។

២.១. វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តការសម្រេចរបស់ គ.ហ.ស. – វឌ្ឍនភាពបន្តតាមដាន

២០. ការវាយតម្លៃលើបច្ច័យនៃការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (PFM Impact Assessment) [GSC; ត.មទ, ២០២១]▲

សេចក្តីព្រាងរបាយការណ៍បឋមនៃការវាយតម្លៃនេះ កំពុងរៀបចំ និងបន្តកែសម្រួល ដើម្បីត្រៀមជួបប្រជុំជាមួយក្រុមការងារបច្ចេកទេស ។

២១. ពិនិត្យ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពសមាសភាពគណៈកម្មាធិការ, គណៈកម្មការ និងក្រុមការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ក្នុងក្របខណ្ឌកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ [GSC; ត.មទ, ២០២១] ▲

បានរៀបចំសេចក្តីព្រាងសេចក្តីសម្រេច និង កំពុងពិនិត្យធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពសមាសភាពក្នុងក្របខណ្ឌកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និង គ្រោងគោរពស្នើសុំ ឯកឧត្តមអគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យ ពិនិត្យ និងសម្រេចលើសមាសភាពនៅខែមេសា ឆ្នាំ២០២២ នេះ ។

២២. ការបង្កើតក្រុមការងារអន្តរអគ្គនាយកដ្ឋាននៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ សិក្សា និងវាយតម្លៃអំពីមុខងាររបស់មន្ទីរ សហវ. និង លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធ [GSMEF; តម១, ២០២២] ●

បានបែងចែកក្រុមការងារដើម្បីសិក្សាទៅលើក្របខណ្ឌគតិយុត្តដែលមានស្រាប់ និងរៀបចំបំពេញបន្ថែមនូវចំណុចដែលចែងមិនច្បាស់លាស់ ដើម្បីរៀបចំជាសេចក្តីព្រាងគោលការណ៍ថ្មី ។ បច្ចុប្បន្ន អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន កសហវ. បានរៀបចំជាសេចក្តីព្រាងគោលការណ៍ណែនាំ ។

២៣. មូលនិធិ PFMRP គ្រប់ជ្រុងជ្រោយ [GSC; ត.មព,២០២១] ▲

បានរៀបចំរបាយការណ៍សិក្សាលម្អិតអំពីការអនុវត្តមូលនិធិ PFMRP ដំណាក់កាលទី១ និងការឈានទៅអនុវត្ត ដំណាក់កាលទី២ និងបានទទួលការឯកភាពជាគោលការណ៍ពី ឯកឧត្តមអគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យ នៅថ្ងៃទី ១៧ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២២ ។

13

២.១. វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តការសម្រេចរបស់ គ.ហ.ស. – វឌ្ឍនភាពបន្តតាមដាន

២៤. ការវាយតម្លៃការអនុវត្តក្របខណ្ឌថវិកាទូទាំងប្រទេស (ថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ) [GSC; តម២, ២០២២] ●

របាយការណ៍វាយតម្លៃបឋម ត្រូវបានដាក់ឆ្លងកិច្ចប្រជុំគណៈកម្មការកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ នៃ កសហវ នៅថ្ងៃទី ០១ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២២ ។ របកគំហើញនៃរបាយការណ៍ នឹងត្រូវដាក់បញ្ចូលក្នុងផែនការសកម្មភាពរួម ដំណាក់កាលទី៤ ។

២៥. ការវាយតម្លៃរដ្ឋបាលសារពើពន្ធដោយប្រើប្រាស់ក្របខណ្ឌ TADAT [GSC; តម៤, ២០២១] ▲

ការវាយតម្លៃ TADAT ត្រូវបានបញ្ចប់ដោយជោគជ័យ បន្ទាប់ពីលទ្ធផលនិងខ្លឹមសាររបាយការណ៍នៃការវាយតម្លៃ ត្រូវបានធ្វើសុពលភាពដោយលេខាធិការដ្ឋាន TADAT និងគណៈកម្មការវាយតម្លៃ TADAT ។ អគហ បានគោរពរាយការណ៍ជូនឯកឧត្តមអគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យ ។

២៦. ការរៀបចំសៀវភៅថវិកាពលរដ្ឋ (Citizen Budget) និងវេទិកាផ្សព្វផ្សាយថវិកាកម្មវិធីជូនសាធារណជន របស់ក្រសួងអាទិភាពចំនួន ០៤ ដែលក្រសួងចំនួន ០២ ស្ថិតក្នុងវិស័យសេដ្ឋកិច្ច និងក្រសួងចំនួន ០២ ទៀតស្ថិតក្នុងវិស័យសង្គមកិច្ច [GDB & GSC, ២០២២] ●

សេចក្តីណែនាំអំពីការរៀបចំវេទិកាសាធារណៈ និងសៀវភៅថវិកាពលរដ្ឋ ដើម្បីផ្សព្វផ្សាយអំពីកញ្ចប់ថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់ក្រសួង នីមួយៗ ជូនដល់សាធារណជន និងដៃគូរពាក់ព័ន្ធ ត្រូវបានសម្រេចដាក់ឱ្យអនុវត្ត ដោយការជ្រើសរើសក្រសួងចំនួន ៤ រួមមាន÷(១)-ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា (២)-ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា (៣)-ក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម និង (៤)- ក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និង នវានុវត្ត តាមរយៈលិខិតលេខ ១៩៤៨ សហវ-អថ ចុះថ្ងៃទី ១៤ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០២២ ។

២៧. ជំរុញក្រសួង-ស្ថាប័នអាទិភាពចំនួន ០៥-០៧ រៀបចំ FMM របស់ក្រសួង-ស្ថាប័នសាមី [GSC, ២០២២] ●

កាលពីខែមករា ឆ្នាំ២០២២, អ.គ.ហ. បានរៀបចំកិច្ចប្រជុំជាមួយក្រសួង-ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីលើកកម្ពស់ការយល់ដឹង និងការចូលរួមរៀបចំ FMM ។ ក្នុងនោះ ក្រសួង-ស្ថាប័នចំនួន ១២ បានដាក់ផែនការសកម្មភាពរៀបចំ FMM តាមយន្តការ MAP និង GDAP សម្រាប់ឆ្នាំ២០២២។

14

២.១. វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តការសម្រេចរបស់ គ.ហ.ស. –វិធានការបន្ថែម

១. ការប្រើប្រាស់ធាតុចូលដែលទទួលបានពីរបាយការណ៍វាយតម្លៃការអនុវត្តប្រព័ន្ធ FMIS (សហការវាយតម្លៃដោយមូលនិធិរូបិយវត្ថុអន្តរជាតិ) និង ការវាយតម្លៃចំណាយសាធារណៈ (សហការវាយតម្លៃដោយធនាគារពិភពលោក) បញ្ចូលក្នុងផែនការសកម្មភាពរួម ដំណាក់កាលទី៤ (CAP4)

២. ការកំណត់វិធានការគន្លឹះជំរុញល្បឿនការងារកែទម្រង់ (Reform Triggers) ឆ្នាំ២០២២-២០២៣

៣. ការពិនិត្យលើការផ្ទេរមុខងារចំនួន ៥៥ មុខងារ ទៅរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក និងថវិកាឱ្យស្របតាមមុខងារទាំង ៥៥

៤. ការរៀបចំសេចក្ដីព្រាងច្បាប់ស្ដីពីអាករពិសេស

៥. ការពិនិត្យលើការបើកប្រាក់បេសកកម្មតាមប្រព័ន្ធធនាគារ នៅតាមក្រសួង-ស្ថាប័ន

៦. ការជំរុញការអនុវត្ត SARMIS ទាំងនៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ និងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ

៧. ការជំរុញការរៀបចំបណ្ណកម្មសិទ្ធិដីធ្លីរបស់រដ្ឋ និងផែនការមេសម្រាប់គ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ រយៈពេលមធ្យម និងវែង ។

២.២. វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពរួម

- *វឌ្ឍនភាពតាមផ្នែកទាំង ៥ នៃផែនការសកម្មភាពរួម*
- *វឌ្ឍនភាព (%) តាមអង្គភាពក្រោមឱវាទ កសហវ.*
- *វឌ្ឍនភាព (%) តាមមន្ទីរ សហវ. រាជធានី-ខេត្ត*
- *វឌ្ឍនភាព (%) តាមក្រសួង-ស្ថាប័ន*

ផ្នែកទី១÷ បន្តពង្រឹងភាពជឿទុកចិត្តនៃថវិកា — សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះទាំង៦

មិនមាន

១០៤,៤៩ %

(ទំហំ ២២ ១៥៥ ប៊ីលានរៀល)

៩៥,៣៦% *(ធៀបច្បាប់ថវិកា)*

៩៨,៧៩% *(ធៀបឥណទានក្រោយវិចារណកម្ម)*

(ទំហំអនុវត្តថវិកា ២៦ ១៥២ ប៊ីលានរៀល)

- ❖ **ការប្រមូលចំណូលថវិកាថ្នាក់ជាតិ**
  - គយ និងរដ្ឋាករ÷ ៩៦,២៦%
  - ពន្ធដារ÷ ១១៥,១៤ %
  - ចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ ÷ ៧៨,៧៧%
- ❖ **ការប្រមូលចំណូលថវិការដ្ឋបាលថ្នាក់-ក្រោមជាតិ (រដ្ឋបាលរាជធានី-ខេត្ត)**
  - ចំណូលសារពើពន្ធ÷ ១៦៨,៣%
  - ចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ÷១០១,៣%

១២២ *គណនី*

បៀវត្ស **៩៦,០៦%**

ទំនិញ-សេវា **៩៥,១៨%** *(ធៀបច្បាប់),* **១០៦,៦១%** *(ធៀបឥណទានក្រោយវិចារណកម្ម)*

-២,៦៨ *ពិន្ទុភាគរយ នៃ ផ.ស.ស.*

មូលធន **៩២,២៤%**

ផ្សេងៗ÷ **៩៩,៥៦%**
បន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុ ៨០,៧៩%, អត្ថប្រយោជន៍សង្គម ១៦៣,៨៨%, ឧបត្ថម្ភធន ៥៧,៥៨%, និង ពិន្ទុនិងអាករ ១៦៨,៨០%

ទំហំ ផ.ស.ស ឆ្នាំ២០២១= ១១៦ ៧១១ ប៊ីលានរៀល (ប្រភព÷ក្របខណ្ឌម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុសារណៈ) ។
ចំណូលចរន្តធៀបនឹង ផ.ស.ស. ÷ ឆ្នាំ២០២០ = ២១,៦២% នៃ ផ.ស.ស, ឆ្នាំ២០២១ = ១៨,៥៧% នៃ ផ.ស.ស ។

17

ប្រភព÷អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ *ទិន្នន័យចំណូល-ចំណាយគិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២២ (ទិន្នន័យបណ្ដោះអាសន្ន) ។*

ផ្នែកទី១÷ ការបន្តពង្រឹងភាពជឿទុកចិត្តនៃថវិកា — វឌ្ឍនភាព

១ ៩០% ផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំត្រូវបានអនុម័តឱ្យបានមុនថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ មុនឆ្នាំអនុវត្តថវិកា

- ចំនួនក្រសួង ស្ថាប័ន, ចំនួនសហគ្រាសសាធារណៈ និងគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល និងចំនួនអង្គភាពថវិកា លើសពី ៩០% បានផ្ញើផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំមក កសហវ. និងត្រូវបានអនុម័តទាន់ពេលវេលា ។

២ យ៉ាងតិច ៦០% នៃអង្គភាពថវិកាផ្ដល់របាយការណ៍កិច្ចលទ្ធកម្មទាន់ពេលវេលា មក កសហវ. (គិតក្នុងឆ្នាំ២០២០)

- អង្គភាពថវិកាបានផ្ញើរបាយការណ៍កិច្ចលទ្ធកម្មទាន់ពេលវេលា មក កសហវ. មានសរុបចំនួន ៣៩១ អង្គភាព ស្មើនឹង ៦១,១៨% ។

៣ ការបន្តអនុវត្តជំហានទី១ នៃការបង្កើនកម្រិតទឹកប្រាក់សិទ្ធិសម្រេចកិច្ចលទ្ធកម្មសាធារណៈ

- នៅឆ្នាំ២០១៩ ជំហានទី១ ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តដោយបានបង្កើនកម្រិតទឹកប្រាក់សិទ្ធិសម្រេចកិច្ចលទ្ធកម្មសាធារណៈ របស់ស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម ។

៤ យ៉ាងតិច ៦០% នៃទំហំទឹកប្រាក់ប្រគល់កិច្ចសន្យាសរុប ប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្រប្រកួតប្រជែង (គិតក្នុងឆ្នាំ២០២០)

- ទំហំទឹកប្រាក់កិច្ចសន្យាសរុបប្រចាំឆ្នាំប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្រប្រកួតប្រជែងលទ្ធកម្មមានចំនួន ៦០,៦២% ។

18

ផ្នែកទី១៖ ការបន្តពង្រឹងភាពជឿទុកចិត្តនៃថវិកា — សន្និដ្ឋាន

ភាពជឿទុកចិត្តនៃថវិកា គឺរក្សាបាននូវភាពរឹងមាំ ដែលឆ្លុះបញ្ចាំងអំពីភាពធននៃប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដែលបានកសាងកន្លងមក ។ ទោះបីជាយ៉ាងនេះក្តី ការធ្វើស្ថាបនីយកម្មយន្តការប្រមូល និងការគ្រប់គ្រងការចំណូលសារពើពន្ធ និងមិនមែនសារពើពន្ធ នៅមានលទ្ធភាពកែលម្អបន្ថែមទៀត ។ ចំពោះប្រសិទ្ធភាពចំណាយថវិកា ត្រូវពង្រឹងលើបៀវត្ស, ទំនិញ/សេវា និងវិនិយោគតាមរយៈការរៀបចំ និងអនុវត្តលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត ដូចមានកំណត់ក្នុងយុទ្ធសាស្ត្រគន្លឹះទាំង៤ (BSRS, SBSRS, PPSRS & PIMSRS) ។ ផ្អែកលើមូលដ្ឋានេះ, ថវិកាឆ្នាំ២០២១ បានបំពេញជាឧបករណ៍ដ៏មានប្រសិទ្ធភាពដែលអាចជួយឱ្យរាជរដ្ឋាភិបាលឆ្លើយតបទៅនឹងបញ្ហាប្រឈម និងហានិភ័យទាំងក្នុង និងក្រៅប្រទេស ដើម្បីប្រយុទ្ធការពារអាយុជីវិតប្រជាជន រក្សាលំនឹងសង្គមសេដ្ឋកិច្ច និងជីវភាពរបស់ប្រជាជន ព្រមជាមួយនឹងការតម្រង់ធនធានឆ្ពោះទៅស្តារ និងជំរុញកំណើនសេដ្ឋកិច្ចឡើងវិញ នៅក្រោយពេលមានភាពធូរស្បើយពីវិបត្តិជំងឺកូវីដ-១៩ តាមគន្លងប្រក្រតីថ្មី ដើម្បីធានាសុខសន្តិភាព ស្ថិរភាពសង្គម និងចីរភាពនៃកំណើនសេដ្ឋកិច្ច ព្រមទាំងភាពប្រកួតប្រជែងរបស់កម្ពុជា ជាមួយនឹងការបន្តលើកស្ទួយសុខុមាលភាពរបស់ប្រជាជន ។

ផ្នែកទី២៖ ការបន្តពង្រឹងគណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុ — វឌ្ឍនភាព

១ នីតិវិធីធានាចំណាយ និងទូទាត់ចំណាយផ្សេងៗ កម្រិត ១ និងកម្រិត ២ ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តផ្លូវការនៅ កសហវ. និង ៧ ក្រសួង ផ្សេងទៀត	• នីតិវិធីអនុវត្តការងារថ្មីតាមប្រព័ន្ធ FMIS លើការទូទាត់ចំណាយបៀវត្ស និងចំណាយទូទាត់ត្រង់ដែលមានហានិភ័យកម្រិត១ ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តជាផ្លូវការនៅក្រសួងស្ថាប័នចំនួន ២៧ ។
២ មុខងារថ្មីពីរ (មុខងាររៀបចំផែនការថវិកា និងមុខងារលទ្ធកម្មពេញលេញ) ត្រូវបានដាក់ឱ្យសាកល្បងនៅ កសហវ. និងក្រសួងព័ត៌មាន	• **<u>មុខងាររៀបចំផែនការថវិកា</u>** ត្រូវបានដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់សាកល្បងនៅ កសហវ. និង ក្រសួងកិច្ចការនារី និង **<u>មុខងារលទ្ធកម្មពេញលេញ</u>** ត្រូវបានដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់សាកល្បងនៅ កសហវ. ក្រសួងកិច្ចការនារី និង ក្រសួងព័ត៌មាន ។
៣ អង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិបន្ថែមថ្មី ២ ត្រូវបានដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS និងរដ្ឋបាលរាជធានី-ខេត្ត ទាំង ២៥ ត្រូវបានដាក់ដំឡើងប្រព័ន្ធ FMIS សម្រាប់ត្រៀមប្រើប្រាស់នៅឆ្នាំ២០២២	• អង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិបន្ថែមថ្មីចំនួន ២ ត្រូវបានដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS ជាផ្លូវការ ។ រដ្ឋបាលរាជធានី-ខេត្តចំនួន ២៥ និងអង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិបន្ថែមថ្មីចំនួន ១០ ត្រូវបានដាក់ដំឡើងប្រព័ន្ធ FMIS សម្រាប់ត្រៀមប្រើប្រាស់ជាផ្លូវការនៅដើមឆ្នាំ ២០២២ ។
៤ ការបិទបញ្ជីគណនេយ្យក្នុងរយៈពេល ពី ៦ ខែ ទៅ ៩ខែ	• ការបិទបញ្ជីគណនេយ្យត្រូវប្រើរយៈពេល ៩ ខែ ។

ផ្នែកទី២៖ ការបន្តពង្រឹងគណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុ — វឌ្ឍនភាព (ត...)

៥ កម្រិតអនុលោមភាព នៃ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុតាមស្តង់ដា IPSAS Cash Basis	• សមាសធាតុសំខាន់មួយចំនួនត្រូវបានកែលម្អដោយបានលាតត្រដាងកាន់តែលម្អិតនៅក្នុងកំណត់សម្គាល់នៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដោយបានដាក់បង្ហាញព័ត៌មានអំពីសាច់ប្រាក់កម្ចីដែលមិនទាន់ប្រើប្រាស់និងព័ត៌មានអំពីអង្គភាពថវិកាដែលរាយការណ៍ ។
៦ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុឆ្នាំ២០១៩ ត្រូវបានរៀបចំរួចរាល់ក្នុងត្រីមាសទី ២ ឆ្នាំ២០២១	• របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុឆ្នាំ២០១៩ ត្រូវបានរៀបចំរួចរាល់ក្នុងអំឡុងត្រីមាសទី ២ ឆ្នាំ២០២១ ។
៧ របាយការណ៍បូកសរុបទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ កម្រិតក្រសួង - ស្ថាប័ន, មន្ទីរអង្គភាពជំនាញថ្នាក់មូលដ្ឋាន និងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	• គិតត្រឹមថ្ងៃទី ២០ ខែមករា ២០២១ ការរៀបចំតារាងកើនឡើង និងថយចុះនូវទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋប្រចាំឆ្នាំ (២០២០) ដោយទទួលបាន ៨៩% នៃអង្គភាពប្រើប្រាស់សរុប ៣ ០៣៦ អង្គភាព ។
៨ សូចនាករបំណុលគន្លឹះទាំង ៥ ត្រូវបានបន្តរក្សាក្រោមពិតានដែលបានកំណត់នៅក្នុងយុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីការគ្រប់-គ្រងបំណុលសាធារណៈ	• សូចនាករបំណុលគន្លឹះទាំង ៥ ត្រូវបានបន្តរក្សាក្រោមពិតានដែលបានកំណត់នៅក្នុងយុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីការគ្រប់គ្រងបំណុលសាធារណៈ ។

ផ្នែកទី២៖ ការបន្តពង្រឹងគណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុ — វឌ្ឍនភាព (ត...)

៩ ការវិភាគហានិភ័យបំណុល និងហានិភ័យកាតព្វកិច្ចបំណុលជាយថាហេតុ ត្រូវបានរៀបចំដាក់បញ្ចូលនៅក្នុងរបាយការណ៍ដាក់ជូនគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងបំណុល	• បានរៀបចំរបាយការណ៍ជូនគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងបំណុលសាធារណៈ មានខ្លឹមសារហានិភ័យបំណុលសាធារណៈ ប្រចាំត្រីមាសទី១, ត្រីមាសទី២, និងត្រីមាសទី៣ ឆ្នាំ២០២១ ព្រមទាំងផ្សព្វផ្សាយលើគេហទំព័រផ្លូវការ ។
១០ លក្ខណវិនិច្ឆ័យអប្បបរមានៃការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ សម្រាប់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល និងរបាយការណ៍សិក្សាអំពីវិធីសាស្ត្រវាយតម្លៃគ្រឹះស្ថានសាធារណៈ កម្រិត កសហវ.	• បានរៀបចំរបាយការណ៍សិក្សាលើការកំណត់លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យអប្បរមានៃការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈសម្រាប់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈ ។
១១ សេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីសហគ្រាសសាធារណៈ ត្រូវបានរៀបចំដាក់ឆ្លងថ្នាក់ដឹកនាំ កសហវ.	• សេចក្តីព្រាងច្បាប់ ត្រូវបានតាក់តែងជាទម្រង់ច្បាប់ និងខ្លឹមសាររួចរាល់កម្រិតក្រុមការងារបច្ចេកទេស កសហវ.។ គ្រោងរៀបចំសិក្ខាសាលាពិគ្រោះយោបល់នាត្រីមាសទី ១ និងគ្រោងបញ្ជូនទៅទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី នៅត្រីមាសទី៣ ឆ្នាំ២០២២ ។
១១ ចំនួនបណ្ណកម្មសិទ្ធិមិនទាន់បានចុះបញ្ជី (ដីធ្លី) សរុប ត្រូវបានរៀបចំដោយក្រុមការងារអន្តរក្រសួង និងផែនការសកម្មភាពត្រូវបានរៀបចំ	• ទីតាំងដែលពុំទាន់បានធ្វើបណ្ណកម្មសិទ្ធិមានចំនួន ១០ ៧៩៦ កន្លែង ស្មើនឹង ៣៨% នៃទីតាំងសរុប នឹងត្រូវបន្តជំរុញធ្វើបណ្ណកម្មសិទ្ធិឱ្យអស់ក្នុងឆ្នាំ២០២៣ ។

ផ្នែកទី២៖ ការបន្តពង្រឹងគណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុ — សន្និដ្ឋាន

ប្រព័ន្ធ FMIS ជាប្រព័ន្ធស្នូលនៃគណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុ ហើយត្រូវបានពង្រីក និងដាក់ឱ្យអនុវត្តគ្រប់ក្រសួង-ស្ថាប័ន ។ ទន្ទឹមនឹងវឌ្ឍនភាពនេះ គួរមានការគិតគូរអំពីវិសាលភាពនៃការប្រើប្រាស់មុខងារថ្មីចំនួន២ និងការសិក្សាឱ្យបានស៊ីជម្រៅបន្ថែមទៀតអំពីហានិភ័យនៃការដាក់ឱ្យអនុវត្តនីតិវិធីអនុវត្តការងារថ្មីតាមប្រព័ន្ធ FMIS (Business Process Streamlining) ។ ក្នុងន័យនេះ, ក្រុមការងារគ្រប់គ្រងគម្រោង FMIS គួរបន្តពិនិត្យ និងជំរុញការងារអាទិភាពនេះ ដើម្បីឱ្យការអនុវត្តស្របទៅនឹងទិសដៅប្រព័ន្ធថវិកា ដែលបានកំណត់ក្នុងយុទ្ធសាស្ត្រនៃការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធថវិកាឆ្នាំ២០១៨-២០២៥ ។

ផ្នែកទី៣៖ ការពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពនៃផ្សារភ្ជាប់ថវិកាទៅនឹងគោលនយោបាយ — វឌ្ឍនភាព

១ ក្របខណ្ឌគោលនយោបាយម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ចនិងគោលនយោបាយហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ សម្រាប់ការរៀបចំសេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ២០២២	• សេចក្តីព្រាងឯកសារ MTFF ត្រូវបានពន្យារពេលក្នុងការអនុវត្ត ដោយជំនួសមកវិញក្របខណ្ឌគោលនយោបាយម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ច និងគោលនយោបាយហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ឆ្នាំ២០២៣។
២ សេចក្តីព្រាងក្របខណ្ឌថវិការយៈពេលមធ្យម (MTBF) កំណត់ពិតានថវិកាពហុឆ្នាំ ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្ត	• ការរៀបចំឯកសារ MTBF ដោយមានពិតានតាមវិស័យ និងតាមក្រសួង-ស្ថាប័ន ត្រូវបានអនុម័តដោយប្រមុខរាជរដ្ឋាភិបាល ។
៣ សេចក្តីព្រាងបឋមនៃក្របខណ្ឌថវិការយៈពេលមធ្យម (MTBF) របស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ត្រូវបានរៀបចំ	• សេចក្តីព្រាង MTBF របស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ត្រូវបានរៀបចំរួចរាល់ និងត្រៀមគោរពជូនឯកឧត្តមអគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យ ពិនិត្យ និងសម្រេចដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់ ។
៤ ការរៀបចំយន្តការគ្រប់គ្រងវដ្តគម្រោងវិនិយោគសាធារណៈ	• គោលការណ៍ណែនាំចំនួន៣ ត្រូវបានអនុម័ត រួមមាន (១) គោលការណ៍ណែនាំលម្អិតស្តីពីវដ្តនៃគម្រោងវិនិយោគសាធារណៈ, (២) គោលការណ៍និងនីតិវិធីគ្រប់គ្រងយន្តការគាំទ្រហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់សិក្សាសមិទ្ធិលទ្ធភាព និងរៀបចំគម្រោង និង (៣) គោលការណ៍ណែនាំសម្រាប់ការរៀបចំកម្មវិធីវិនិយោគសាធារណៈ ៣ឆ្នាំរំកិល។
៥ ការញែកបន្ទុកបុគ្គលិកបានតាមកម្មវិធីនីមួយៗឆ្នាំ N+1	• ឯកសារទស្សនាទានស្តីពីការញែកបន្ទុកបុគ្គលិក ត្រូវបានរៀបចំ ។

ផ្នែកទី៣៖ ការពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពនៃផ្សារភ្ជាប់ថវិកាទៅនឹងគោលនយោបាយ — វឌ្ឍនភាព(ត...)

៦	គម្លាតរវាងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា និងគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ (N+1)	• ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា និងគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ២០២១ មានគម្លាត ៩,៨% ។
៧	បន្ថែមចំនួន ៣ អង្គភាពថវិកាជាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិថែមទៀត និងបន្ថែម ១០ អង្គភាពថវិកា នៅតាមក្រសួង-ស្ថាប័ន	• នៅឆ្នាំ២០២១ អង្គភាពថវិកាមានចំនួនសរុប ៩២៦ ដែលក្នុងនោះរដ្ឋបាលកណ្តាលមានចំនួន ៣២៣ (កើនឡើង១២) និងថ្នាក់-មូលដ្ឋាន (មន្ទីរជំនាញរាជធានី ខេត្ត)ចំនួន ៦០៣ ។ សម្រាប់ថ្នាក់កណ្តាល អង្គភាពថវិកាចំនួន ៣២៣ ក្នុងនោះ អង្គភាពថវិកាជាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិមានចំនួន ៨៣ (ឆ្នាំ២០២០ មានចំនួន ៦១) និងមិនទាន់ផ្ទេរសិទ្ធិ ២៤០ (ឆ្នាំ២០២០ មានចំនួន ២៥០) និងសម្រាប់ថ្នាក់មូលដ្ឋានគ្រប់អង្គភាពថវិកាជាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិចំនួន ៦០៣ (ឆ្នាំ២០២០ មានចំនួន ៦០៣)។
៨	តម្រឹមផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិការដ្ឋបាលថ្នាក់-ក្រោមជាតិ រវាងរាជធានី-ខេត្ត ជាមួយនឹងថវិកាមន្ទីរជំនាញ	• បានតម្រឹមផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិការដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ រវាងរាជធានី ខេត្ត ជាមួយនឹងថវិកាមន្ទីរជំនាញ រាជធានី-ខេត្ត ។ ប៉ុន្តែគុណភាព និងភាពទាន់ពេល ចាំបាច់ត្រូវពង្រឹងបន្ថែម ។
៩	ការធ្វើប្រតិភូកម្មសិទ្ធិអំណាចនៃការធ្វើនិយ័តថវិកាជូនរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	• រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ទទួលបានឆន្ទានុសិទ្ធក្នុងការធ្វើនិយ័តថវិកាតាមរយៈប្រកាសស្តីពីនីតិវិធីអនុវត្តថវិកាកម្មវិធីនៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ។

25

ផ្នែកទី៣៖ ការពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពនៃផ្សារភ្ជាប់ថវិកាទៅនឹងគោលនយោបាយ — សន្និដ្ឋាន

ក្របខណ្ឌថវិការយៈពេលមធ្យមត្រូវបានរៀបចំ និងអនុវត្តសាកល្បង និងក្របខណ្ឌគោលនយោបាយម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ច និងគោលនយោបាយហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ឆ្នាំ២០២៣ នឹងត្រូវរៀបចំសម្រាប់រៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា ២០២៣-២០២៥ និងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ២០២៣ ។ កិច្ចការនេះ នឹងបង្កលក្ខណៈងាយស្រួលដល់ក្រសួង-ស្ថាប័នក្នុងការរៀបចំថវិកា ដោយមានកំណត់ថវិកាទាំងវិស័យ និងក្រសួង-ស្ថាប័ន ពិសេសការធ្វើសមាហរណកម្មថវិកាចរន្តនិងវិនិយោគ រួមទាំងពេលវេលាអនុលោមតាមប្រតិទិននៃការរៀបចំថវិកា ។ ដោយឡែក ក្រសួង-ស្ថាប័នមួយចំនួនក៏នៅរក្សាការគ្រប់គ្រងថវិកាតាមបែបប្រមូលផ្តុំនៅឡើយ ដោយអនុញ្ញាតឱ្យមានអង្គភាពថវិកាចំនួនតិចតួច ដែលមានន័យថា ថវិកាផ្តល់ដល់អង្គភាពអនុវត្តផ្ទាល់ ក៏មានតិចតួចផងដែរ ។ ក្នុងន័យនេះ ការបង្កើនចំនួនអង្គភាពថវិកា និងអង្គភាពថវិកាជាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិជាការងារសំខាន់ ដែលចាំបាច់ត្រូវជំរុញ និងពង្រឹងសមត្ថភាពបន្ថែម ។

26

ផ្នែកទី៤÷ការបញ្ចប់ការត្រៀមខ្លួនឆ្ពោះទៅគណនេយ្យភាពសមិទ្ធកម្ម — វឌ្ឍនភាព

១ សាកល្បងរៀបចំផែនការសមិទ្ធកម្មគន្លឹះប្រចាំឆ្នាំ ២០២១	• ពុំមានវឌ្ឍនភាព ប៉ុន្តែបានរៀបចំទម្រង់កិច្ចព្រមព្រៀងលើលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំរវាង កសហវ. និង ក្រសួង ស្ថាប័នសម្រាប់អនុវត្តឆ្នាំ២០២២ ។
២ សេចក្តីព្រាងអនុក្រឹត្យលេខ ៨១ និងសេចក្តីព្រាង អនុក្រឹត្យលេខ ៨២ ដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំពិនិត្យ	• **<u>សេចក្តីព្រាងអនុក្រឹត្យលេខ ៨១</u>** បានបញ្ចប់ការពិភាក្សាត្រឹមកម្រិតអគ្គនាយកដ្ឋាន និងបានបញ្ជូនទៅជំនាញការបារាំង ដើម្បីផ្តល់ធាតុចូល និងត្រៀមពិភាក្សាអន្តរអគ្គនាយកដ្ឋាន និងដាក់បញ្ចូលជាមួយសេចក្តីព្រាងកែសម្រួលអនុក្រឹត្យលេខ ៨២ អនក្រ.បក នៅត្រីមាសទី៣ ឆ្នាំ២០២២នេះ ។ **<u>សេចក្តីព្រាងអនុក្រឹត្យលេខ ៨២</u>** ត្រូវបានរៀបចំ និងត្រូវធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពជាបណ្តើរៗ ដោយផ្អែកលើគោលការណ៍សម្រេចនៃក្រុមការងាររៀបចំសេចក្តីព្រាងច្បាប់ប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ។
៣ ប្រកាសស្តីពីយន្តការតាមដាន និងត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តថវិកា	• កសហវ. បានចេញប្រកាសលេខ ១១៣ សហវ.ប្រក ស្តីពីការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់គោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការតាមដាន និងវាយតម្លៃថវិកាសមិទ្ធកម្ម ។
៤ គ្រប់ក្រសួង-ស្ថាប័នមានយន្តការគ្រប់គ្រងការអនុវត្តថវិកាតាមក្របខណ្ឌគ្រប់គ្រងសមិទ្ធកម្ម និងមានយន្តការគ្រប់គ្រងសមិទ្ធកម្ម	• ពុំមានវឌ្ឍនភាព ។

ផ្នែកទី៤÷ការបញ្ចប់ការត្រៀមខ្លួនឆ្ពោះទៅគណនេយ្យភាពសមិទ្ធកម្ម — វឌ្ឍនភាព (ត...)

៥ ការរៀបចំប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង ស្របតាមប្រព័ន្ធថវិកាសមិទ្ធកម្ម	• កសហវ. បានរៀបចំឯកសារប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង, បានកែសម្រួលបញ្ចប់សេចក្តីព្រាងអនុក្រឹត្យថ្មី ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងចេញប្រកាសស្តីពីគោលការណ៍ប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន ។
៦ សវនកម្មសមិទ្ធកម្ម និងសវនកម្មបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន ត្រូវបានអនុវត្ត នៅគ្រប់ក្រសួង-ស្ថាប័ន	• អនុវត្តសវនកម្មសមិទ្ធកម្មសាកល្បងជាករណីសិក្សាជូនក្រសួង ចំនួន ៦ និងអនុវត្តសវនកម្មបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន សាកល្បងជាករណីសិក្សាជូនក្រសួង ចំនួន ៤ ។
៧ របាយការណ៍សវនកម្មសមិទ្ធកម្មចំនួន ៥ ត្រូវបានរៀបចំដោយអាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ និងបញ្ជូនទៅអង្គនីតិបញ្ញត្តិ	• របាយការណ៍សវនកម្មសមិទ្ធកម្មចំនួន ៥ ត្រូវបានរៀបចំដោយអាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ និងបានបញ្ជូនទៅអង្គនីតិបញ្ញត្តិ ។
៧ ការលើកកម្ពស់តម្លាភាពថវិកា	• កសហវ. បានរៀបចំវេទិកាសាធារណៈ ស្តីពីក្របខណ្ឌម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ច និងក្របខណ្ឌថវិកាប្រចាំឆ្នាំ និងផ្សព្វផ្សាយឯកសារថវិកាផ្សេងទៀត ។

ផ្នែកទី៤÷ការបញ្ចប់ការត្រៀមខ្លួនឆ្ពោះទៅគណនេយ្យភាពសមិទ្ធកម្ម — សន្និដ្ឋាន

ជារួម ការឈានទៅអនុវត្តដំណាក់កាលទី៤ នឹងត្រូវត្រៀមខ្លួនរួចរាល់សម្រាប់ដាក់ឱ្យអនុវត្តចាប់ពីឆ្នាំ២០២៣ តទៅ តាមរយៈការរៀបចំច្បាប់ស្ដីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (ថ្មី), ការរៀបចំអនុក្រឹត្យលេខ ៨១ និង ៨២ (ថ្មី) ព្រមទាំងការរៀបចំក្របខណ្ឌថវិកាព័ត៌មានសមិទ្ធកម្ម ដែលរំពឹងថាត្រូវបញ្ចប់ក្នុងឆ្នាំ ២០២២ ។ ទន្ទឹមនេះ, មុខងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុង (ជាពិសេសការធ្វើសវនកម្មសមិទ្ធកម្ម) និងអធិការកិច្ច នៅគ្រប់ក្រសួង-ស្ថាប័នត្រូវពង្រឹងបន្ថែមជាបណ្ដើរៗ ដើម្បីធានាថាក្រសួង-ស្ថាប័នមានប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងរឹងមាំ ស្របពេលរាជរដ្ឋាភិបាលបាននិងកំពុងធ្វើវិមជ្ឈការហិរញ្ញវត្ថុដល់ក្រសួង-ស្ថាប័ន ។

29

ផ្នែកទី៥ ÷ការគាំទ្រកម្មវិធីកែទម្រង់ និងភាពប្រទាក់ក្រឡាគ្នានៃការកែទម្រង់ — វឌ្ឍនភាព

១ របាយការណ៍សមិទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំ (GDAP/PDAP/MAP) ត្រូវបានផ្ដល់ជូន អ.គ.ហ. ស្របតាមសារាចរ ០៩ សរ ចុះថ្ងៃទី ០៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ ២០១៥ (ត្រឹមដំណាច់ខែមករា នៃឆ្នាំបន្ទាប់) ។	•ក្រសួង-ស្ថាប័ន មានចំនួន ៣៩/៤១ ស្មើនឹង ៩៥% ។ •អង្គភាពក្រោមឱវាទ កសហវ. មានចំនួន ១៧/១៧ ស្មើនឹង ១០០% ។ •មន្ទីរ សហវ. រាជធានី-ខេត្ត មានចំនួន ២៥/២៥ ស្មើនឹង ១០០% ។
២ ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាពក្នុងក្របខណ្ឌ PFMRP ដំណាក់កាលទី ត្រូវបានអនុម័ត និង កម្មវិធីវិញ្ញាបនបត្រ (Certificate Program) ត្រូវបានរៀបចំ	•ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ ទទួលបានការអនុម័តពី **ឯកឧត្តមអគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យ** នៅថ្ងៃទី ០៤ ខែ តុលា ឆ្នាំ២០២១ ។ ឯកសារទស្សនាទានស្ដីពីគុណវុឌ្ឍិមន្ត្រីគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ត្រូវបានរៀបចំ និងទទួលបានការណែនាំពី **ឯកឧត្តមអគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យ** នៅថ្ងៃទី០៥ ខែមករា ឆ្នាំ ២០២២ ។
៣ លក្ខខណ្ឌយោងតួនាទីភារកិច្ចនៃសមាជិកក្រុមការងារកែទម្រង់ PFM អង្គភាពក្រោមឱវា កសហវ. និងគ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន ត្រូវបានសម្រួចនិងតម្រឹមតាមគោលបំណង/សកម្មភាពគន្លឹះក្នុងម៉ាទ្រីសនៃផែនការ GDAP/MAP ឆ្នាំ ២០២១	•អង្គភាពក្រោមឱវាទ កសហវ. និងក្រសួង-ស្ថាប័នបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព និងកែលម្អជាប្រចាំនូវលក្ខខណ្ឌយោងការងារដោយតម្រឹមជាមួយគោលបំណង/សកម្មភាពគន្លឹះក្នុង GDAP/MAP តាមរយៈយន្តការនៃការផ្ដល់ប្រាក់ឧបត្ថម្ភក្រោម PFMRP ។
៤ ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងសមិទ្ធកម្ម និងគណនេយ្យភាព នៃកម្មវិធីកែទម្រង់ត្រូវបានរៀបចំ និងអនុវត្ត (ជំហានបឋមអនុវត្តផ្ទៃក្នុង អ.គ.ហ.)	• ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងសមិទ្ធកម្ម និងគណនេយ្យភាព នៃកម្មវិធីកែទម្រង់ជំហានទី ១ ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តសាកល្បងនៅផ្ទៃក្នុង អ.គ.ហ. ។

30

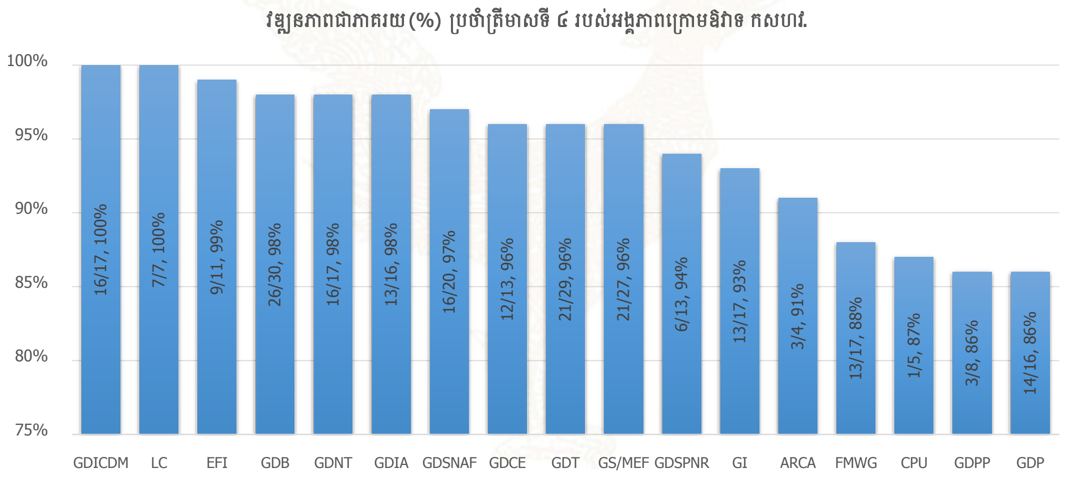
ផ្នែកទី៥÷ការគាំទ្រកម្មវិធីកែទម្រង់ និងភាពប្រទាក់ក្រឡាគ្នានៃការកែទម្រង់ — វឌ្ឍនភាព(ត...)

៥ ក្របខណ្ឌលើកទឹកចិត្តផ្សារភ្ជាប់សមិទ្ធកម្មត្រូវបានរៀបចំនិងដាក់ឱ្យអនុវត្តនៅឆ្នាំ២០២១	• បច្ចុប្បន្ន ការលើកទឹកចិត្ត ត្រូវបានធ្វើឡើងតាមរយៈការផ្តល់ប្រាក់ឧបត្ថម្ភលើកទឹកចិត្តក្រោម PFMRP ប៉ុន្តែពុំទាន់បានផ្សារភ្ជាប់ពេញលេញជាមួយសមិទ្ធកម្មនៅឡើយ ។
៦ កិច្ចប្រជុំកម្មវិធីកែទម្រង់ ៣ បូក ១ ត្រូវបានរៀបចំប្រចាំត្រីមាស និងយ៉ាងតិច ៩០% នៃផែនការសកម្មភាពត្រូវបានអនុវត្ត	• ពុំមានវឌ្ឍនភាព លើការរៀបចំកិច្ចប្រជុំ (ការរៀបចំជាលក្ខណៈវិលជុំ) ។ • សម្រាប់ផែនការសកម្មភាព ត្រូវបានអាក់ខានដោយត្រូវផ្តោតលើការរៀបចំឯកសារទស្សនាទានស្តីពីចក្ខុវិស័យនិងយុទ្ធសាស្ត្រនៃកម្មវិធីកែទម្រង់ ៣ បូក ១ ។
៧ ឯកសារទស្សនាទានស្តីពីចក្ខុវិស័យនិងយុទ្ធសាស្ត្រនៃកម្មវិធីកែទម្រង់ ៣ បូក ១	• សេចក្តីព្រាងឯកសារទស្សនាទានស្តីពីចក្ខុវិស័យនិងយុទ្ធសាស្ត្រកម្មវិធីកែទម្រង់ បី បូក មួយ ត្រូវបានរៀបចំ និងត្រូវបានពិភាក្សាក្នុងកិច្ចប្រជុំកម្រិតអន្តរការដ្ឋានកែទម្រង់៣ បូក ១ ចំនួន ៣លើក និងគម្រោងវីបស្សនា ត្រូវបានរៀបចំ ។
៨ គោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការពិពណ៌នាមុខតំណែងត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្ត	• បានបញ្ចប់ការរៀបចំសេចក្តីព្រាងលើកទី២ នៃឯកសារណែនាំស្តីពីការរៀបចំការពិព័ណ៌នាមុខ-តំណែង និងបានបញ្ចប់សេចក្តីព្រាងអនុក្រឹត្យស្តីពីការដាក់ឱ្យអនុវត្តឯកសារណែនាំស្តីពីការរៀបចំការពិព័ណ៌នាមុខតំណែង ក្នុងកម្រិតអគ្គនាយកដ្ឋាន ។

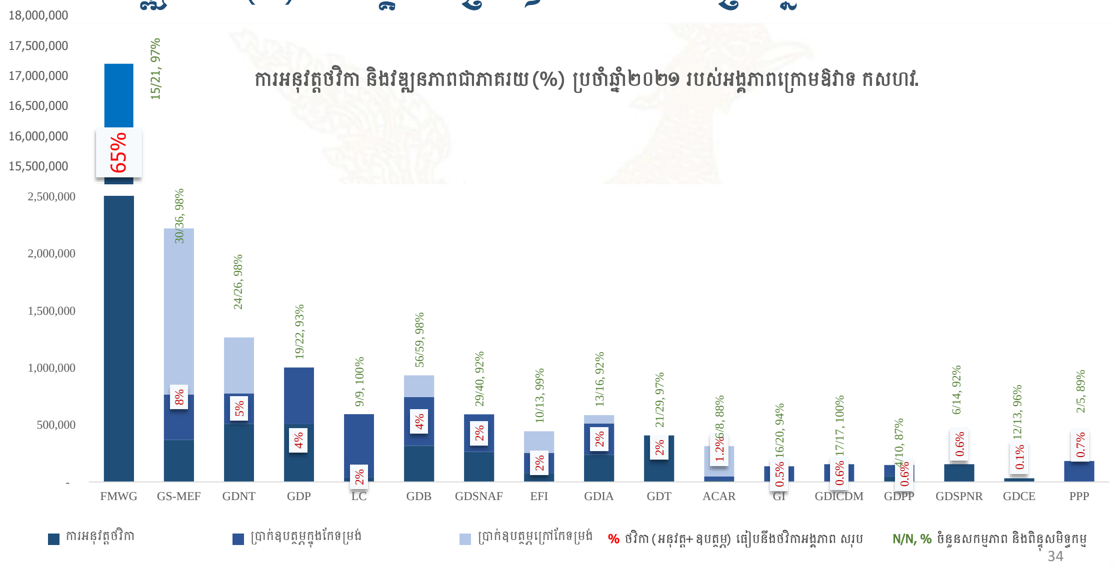
ផ្នែកទី៥÷ការគាំទ្រកម្មវិធីកែទម្រង់ និងភាពប្រទាក់ក្រឡាគ្នានៃការកែទម្រង់ — សន្និដ្ឋាន

ការអនុវត្តផ្នែកទី៥នេះ រងផលប៉ះពាល់តិចតួចចំពោះការរៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលរយៈពេលខ្លី និងសិក្ខាសាលាផ្សព្វផ្សាយ ដោយសារក្នុងបរិការណ៍នៃការរីករាលដាលជំងឺកូវីដ-១៩ ក្នុងឆ្នាំ២០២១, តួអង្គដែលមានការពាក់ព័ន្ធបានផ្លាស់ប្តូរវិធីសាស្ត្រនៃការបណ្តុះបណ្តាល ឬសិក្ខាសាលាតាមរយៈប្រព័ន្ធអនឡាញ ។ ក្រុមការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈនៅតាមអង្គភាពក្រោមឱវាទ កសហវ. រួមទាំងមន្ទីរនិងក្រសួង-ស្ថាប័ន បានខិតខំអនុវត្តតាមផែនការ និងបានផ្ញើរបាយការណ៍សមិទ្ធកម្មមក អ.គ.ហ. ទាន់ពេលវេលា បើទោះជាមានភាពយឺតយ៉ាវសម្រាប់ក្រសួង-ស្ថាប័នមួយចំនួនក្តី ។ ដើម្បីជំរុញចលនការ នៃការកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ក្រុមការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ គប្បីអនុវត្តវិធានការបន្ថែមរួមមាន ការបន្តពង្រឹងយន្តការអនុវត្ត និងបុរេសកម្មក្នុងការបំពេញតួនាទីភារកិច្ចក្នុងស្មារតីទទួលខុសត្រូវ ដែលបានកំណត់ក្នុងលក្ខខណ្ឌយោងការងារ និងបន្តពង្រឹងយន្តការសម្របសម្រួល តាមដាន និងរាយការណ៍ការអនុវត្តផែនការសកម្មភាព ដូចមានកំណត់ក្នុង GDAP, C/PDAP, &MAP ។

➢ វឌ្ឍនភាព (%) តាមអង្គភាពក្រោមឱវាទ កសហវ. ប្រចាំត្រីមាសទី៤ ឆ្នាំ២០២១

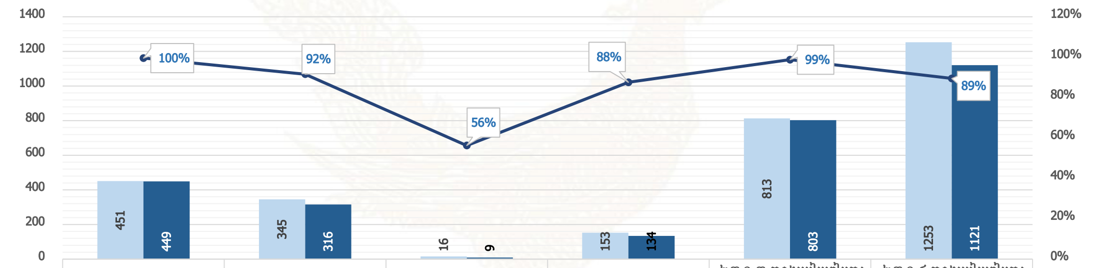


➢ វឌ្ឍនភាព (%) តាមអង្គភាពក្រោមឱវាទ កសហវ. ប្រចាំឆ្នាំ២០២១



➤ សមិទ្ធកម្មសរុបតាមមន្ទីរ សហវ. រាជធានី ខេត្ត

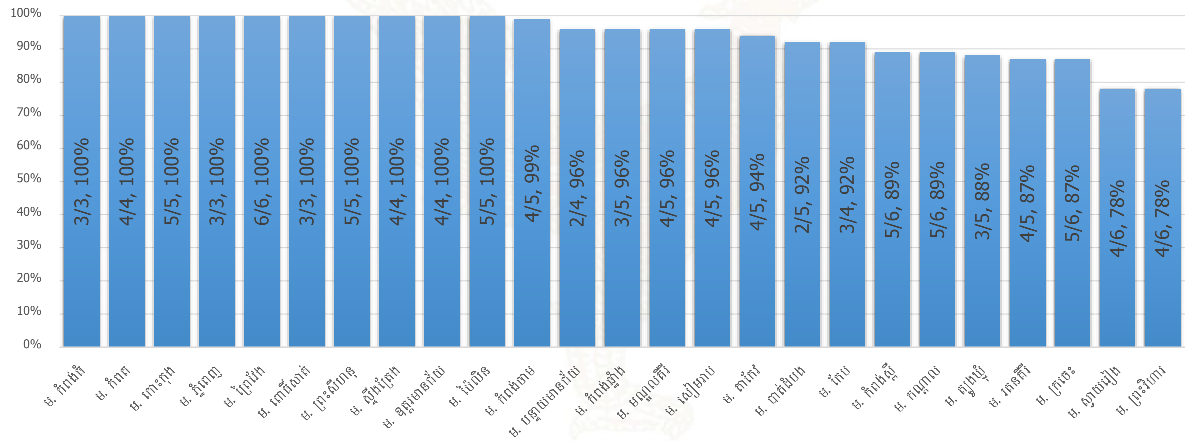
វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពរបស់មន្ទីរ សហវ. រាជធានី-ខេត្ត ប្រចាំឆ្នាំ២០២១



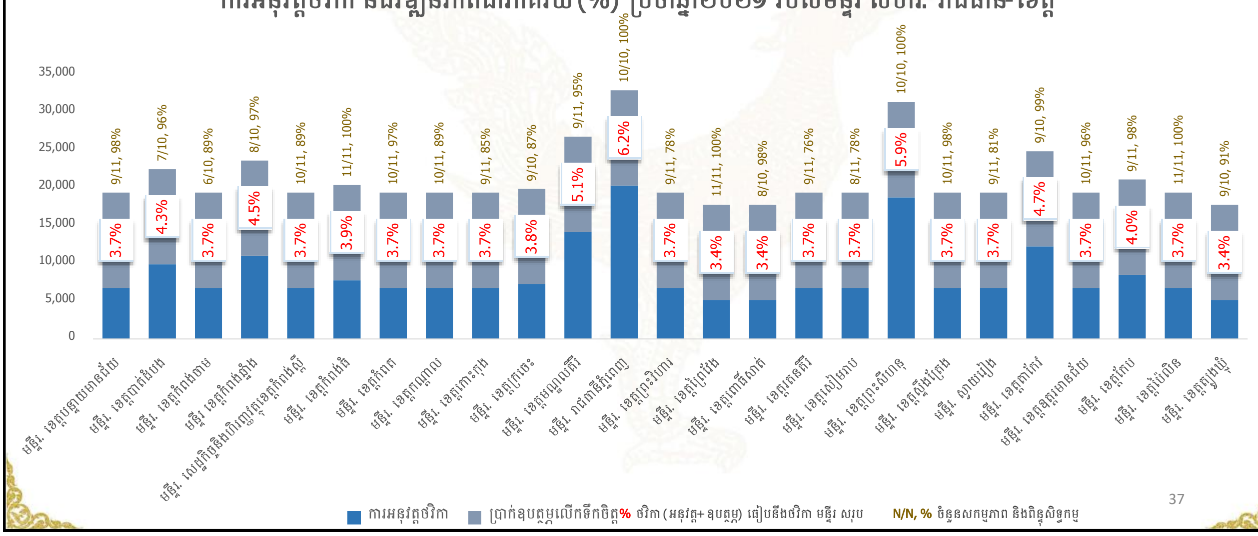
	១១.២.១.សៀវភៅបន្ទុក	១១.២.២.ការអនុវត្តប្រកាសស្ដីពីការផ្ដល់សេវាសាធារណៈនៅមន្ទីរ-អង្គភាពជំនាញ	២៣.១.១.បណ្ណកម្មសិទ្ធិអចលនទ្រព្យ ក្រោម កសហវ. នៅថ្នាក់មូលដ្ឋាន	២៣.១.២.បណ្ណកម្មសិទ្ធិអចលនទ្រព្យនៃមន្ទីរ-អង្គភាពជំនាញ និងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	២៣.១.៣.តារាងប្រៀបធៀបការកើនឡើង/ថយចុះនៃទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋប្រចាំឆ្នាំ២០២០របស់មន្ទីរ-អង្គភាពជំនាញ	២៣.១.៤.តារាងប្រៀបធៀបការកើនឡើង/ថយចុះនៃទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋប្រចាំឆ្នាំរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
គោលដៅប្រចាំឆ្នាំ	451	345	16	153	813	1253
វឌ្ឍនភាពប្រចាំឆ្នាំ	449	316	9	134	803	1121
% ធៀបប្រចាំឆ្នាំ	100%	92%	56%	88%	99%	89%

➤ វឌ្ឍនភាព (%) តាមមន្ទីរ សហវ. រាជធានី ខេត្ត ប្រចាំត្រីមាសទី ៤ ឆ្នាំ២០២១

វឌ្ឍនភាពជាភាគរយ (%) ប្រចាំត្រីមាសទី ៤ របស់មន្ទីរ សហវ. រាជធានី-ខេត្ត

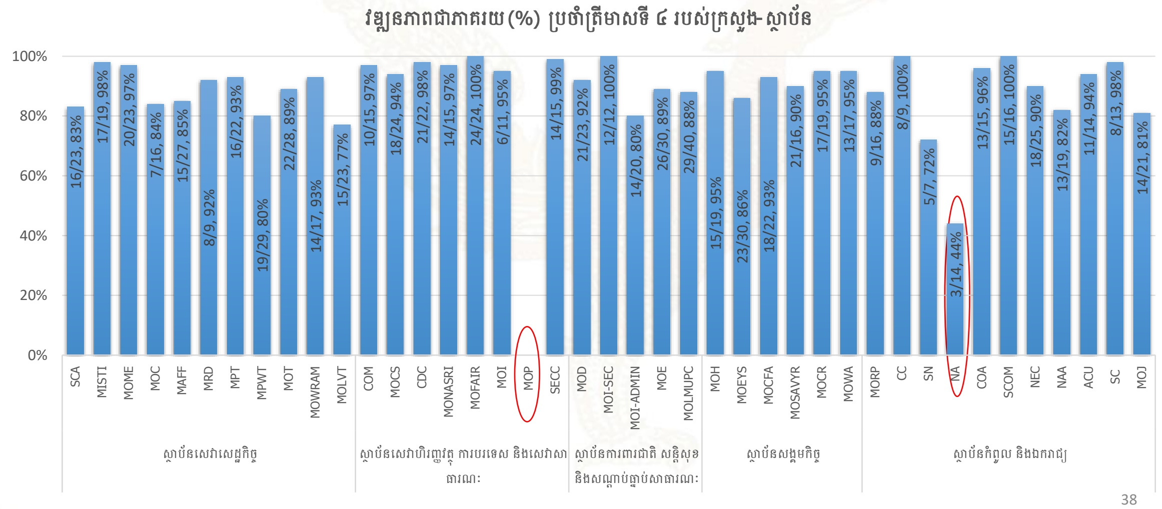


➢ វឌ្ឍនភាព (%) តាមមន្ទីរ សហវ. រាជធានី ខេត្ត ប្រចាំឆ្នាំ២០២១



37

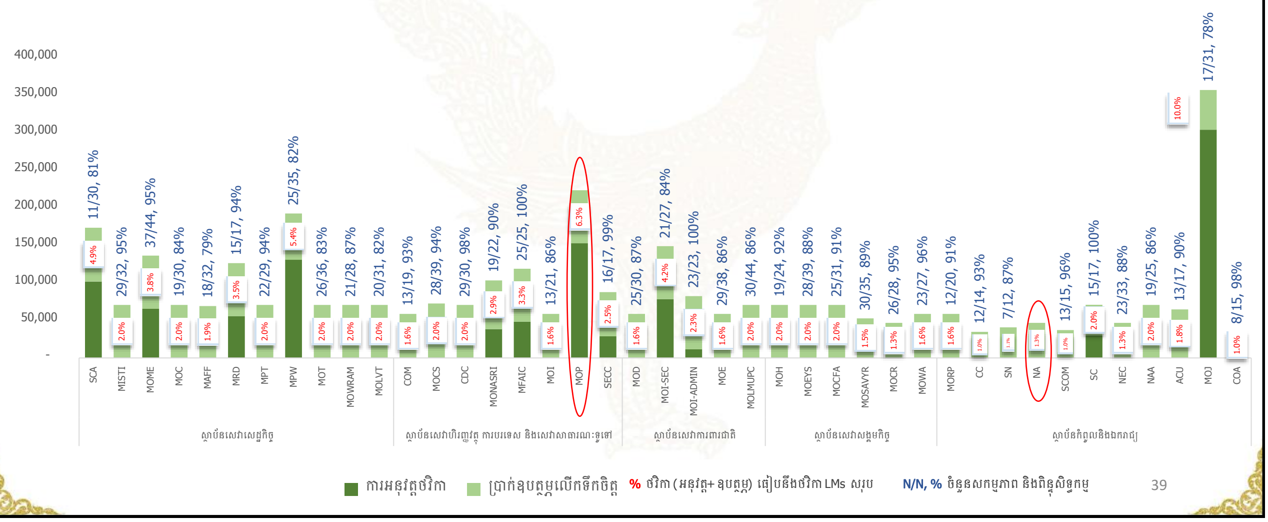
➢ វឌ្ឍនភាព (%) តាមក្រសួង-ស្ថាប័ន ប្រចាំត្រីមាសទី ៤ ឆ្នាំ២០២១



38

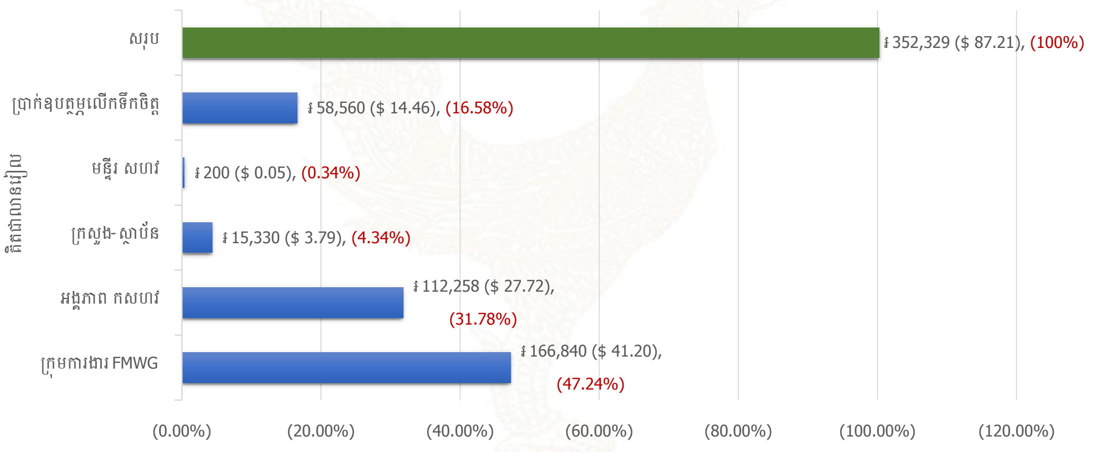
➢ វឌ្ឍនភាព (%) តាមក្រសួង-ស្ថាប័ន ប្រចាំឆ្នាំ២០២១

ការអនុវត្តថវិកា និងវឌ្ឍនភាពជាភាគរយ (%) ប្រចាំឆ្នាំ២០២១ របស់ក្រសួង-ស្ថាប័ន



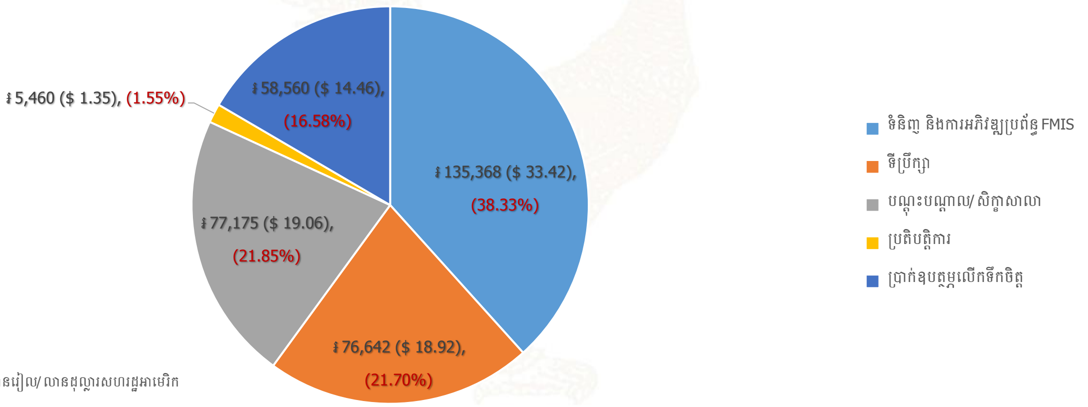
៣.ចំណាយលើការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ឆ្នាំ២០០៤-២០២១

ចំណាយលើការអនុវត្ត PFMRP ឆ្នាំ២០០៤-២០២១



សម្គាល់÷ ចំណាយរបស់ក្រុមការងារ FMIS, អង្គភាពក្រោមឱវាទ កសហវ, ក្រសួង-ស្ថាប័ន និងមន្ទីរ សហវ, បូកបញ្ចូលចំណាយលើទិនិញ, ទីប្រឹក្សា, បណ្តុះបណ្តាល/សិក្ខាសាលា, និងប្រតិបត្តិការ ។
ប្រភពហិរញ្ញប្បទាន÷ រដ្ឋាភិបាល, CF, PHRD Grant, IDA&MDTF (ធនាគារពិភពលោក), UNICEF, សហភាពអឺរ៉ុប, និងធនាគារអភិវឌ្ឍន៍អាស៊ី

៣.ចំណាយលើការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ឆ្នាំ២០០៤-២០២១



ប្រភពហិរញ្ញប្បទាន÷ រដ្ឋាភិបាល, CF, PHRD Grant, IDA&MDTF (ធនាគារពិភពលោក), UNICEF, សហភាពអឺរ៉ុប, និងធនាគារអភិវឌ្ឍន៍អាស៊ី.

41

៤. យោបល់ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ – លទ្ធផលបឋមនៃការវាយតម្លៃប្រសិទ្ធភាពនៃការអនុវត្តប្រព័ន្ធ FMIS

❖ ការពង្រីកការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS

ជំហានទី១ (២០១៣-២០១៦)
- ៨ អគ្គនាយកដ្ឋានគន្លឹះ នៃ កសហវ.
- ២៥ រតនាគាររាជធានី-ខេត្ត

**៣៣ ការដ្ឋាន និងអ្នកប្រើប្រាស់ ចំនួន ៥០០ នាក់*

ជំហានទី២ (២០១៧-២០២០)
- ៣៧ ក្រសួង-ស្ថាប័ន
- ២៥ មន្ទីរ សហវ. រាជធានី-ខេត្ត
- ២៥ អង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិ

**៨៧ ការដ្ឋាន និងអ្នកប្រើប្រាស់ ចំនួន ១ ១៦២ នាក់*

ជំហានទី៣ (២០២១-២០២៥)
- ២៥ រដ្ឋបាលរាជធានី-ខេត្ត (២០២២)
- គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល ១៥ (២០២៣)
- គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាលសេសសល់ (២០២៤)
- មុខងារថ្មីៗ នៅគ្រប់ការដ្ឋានជំហានមុនៗ
- រដ្ឋបាលក្រុង ខណ្ឌ និង ស្រុក ចំនួន ៤៣ (២០២៤)
- មន្ទីរជំនាញនៅរាជធានី-ខេត្តរបស់ក្រសួងចំនួន ២ (២០២៥)

** គ្រោង ១៤៨ ការដ្ឋាន និងអ្នកប្រើប្រាស់ចំនួន ១ ៩០០ នាក់*

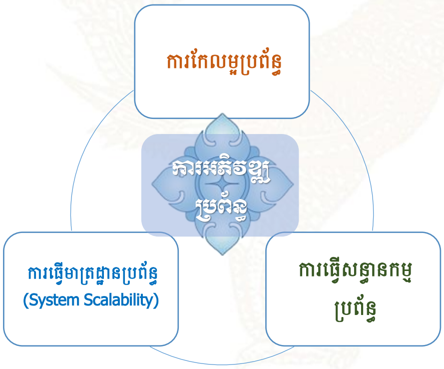
(មិនរាប់បញ្ចូលការដ្ឋាន FMIS Portal V1)

កំណត់សម្គាល់÷ ព័ត៌មានអំពីការពង្រីកការដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រព័ន្ធ FMIS ទទួលបាការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបន្ថែមពីលេខាធិការដ្ឋាន FMWG ។

42

៤. យោបល់ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ – លទ្ធផលបឋមនៃការវាយតម្លៃប្រសិទ្ធភាពនៃការអនុវត្តប្រព័ន្ធ FMIS (ត...)

- ការផ្តួចផ្តើមឱ្យមានការប្រើប្រាស់ហត្ថលេខាអេឡិចត្រូនិក ។
- ការពង្រឹងតួនាទីសវនកម្ម ដែលដើរតួសំខាន់ក្នុងការវាយតម្លៃមុខងារ និងដំណើរការប្រព័ន្ធ ។



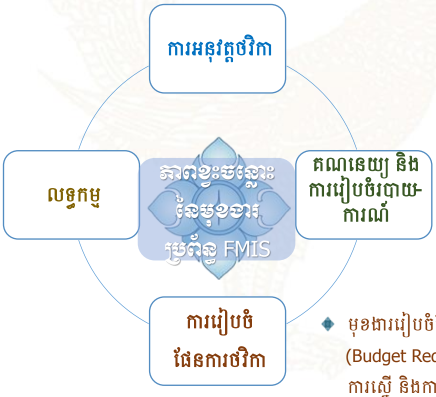
- ក្នុងជំហានទី៣, ប្រព័ន្ធ FMIS នឹងត្រូវពង្រីកការដ្ឋានបន្ថែមរហូតដល់ ១៤៨ និងបន្ថែមអ្នកប្រើប្រាស់ចំនួន១ ៩០០ នាក់, ដូចនេះការតេស្តមាត្រដ្ឋានប្រព័ន្ធ គឺជាការចាំបាច់ ។ ការរៀបចំមុខងារប្រព័ន្ធ (Module architecture) និងកិច្ចលទ្ធកម្ម Sever អាចពិនិត្យ ឱ្យស្របតាមការពង្រីកប្រព័ន្ធ ។

- ការធ្វើសន្ទានកម្មរវាងប្រព័ន្ធ DMFAS និង ប្រព័ន្ធ FMIS នៅមិនទាន់ពេញលេញ ។
- មិនទាន់ធ្វើសន្ទានកម្មរវាងប្រព័ន្ធ FMIS និង ប្រព័ន្ធ EFMS
- ការផ្លាស់ប្តូរទិន្នន័យរវាងប្រព័ន្ធផ្សេងទៀត ជាអាទិ៍ PIP-BDMS របស់ GDP និង PPMS របស់ GDICDM ។
- ការពង្រឹងការធ្វើសន្ទានកម្មជាមួយធនាគារជាតិ និងធនាគារពាណិជ្ជផ្សេងទៀត ដើម្បីពង្រឹងការទូទាត់តាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិក និងការផ្ទៀងផ្ទាត់របាយការណ៍ដោយស្វ័យប្រវត្តិ (Automatic reconciliation)

43

៤. យោបល់ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ – លទ្ធផលបឋមនៃការវាយតម្លៃប្រសិទ្ធភាពនៃការអនុវត្តប្រព័ន្ធ FMIS (ត...)

- មុខងារសម្រាប់អនុវត្តថវិកាក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS ត្រូវបានដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ ប៉ុន្តែនៅមានការប្រើប្រាស់ដោយដៃ នៅឡើយ ។
- ដោយសារភាពមានកម្រិតនៃប្លង់គណនេយ្យ (CoA), ការវិភាជលម្អិតថវិកា (budget sub-allocation) តម្រូវឱ្យក្រសួង- ស្ថាប័នបង្កើតប្រព័ន្ធដើម្បីបំពេញបន្ថែម ។



- មុខងារលទ្ធកម្មពុំមានវិសាលភាពដល់លទ្ធកម្មចំណាយវិនិយោគ គឺត្រឹមចំណាយចរន្ត ។

- ក្រសួង- ស្ថាប័ន ពុំអាចប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធសម្រាប់គ្រប់គ្រងថវិកាផ្ទៃក្នុង និងតាមដានអង្គភាពអនុវត្តថវិកានៅកម្រិតទាប (lover-level budget entities) ដោយសារភាពមានកម្រិតនៃប្លង់គណនេយ្យ (COA)។
- ចំណាយហិរញ្ញប្បទានដោយដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ ពុំទាន់បានកត់ត្រាចូលប្រព័ន្ធ FMIS ។

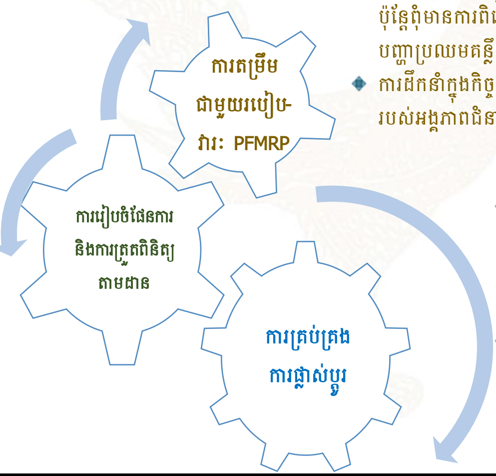
- មុខងាររៀបចំផែនការថវិកា នឹងត្រូវប្រើប្រាស់សម្រាប់បញ្ចូលសំណើថវិកា (Budget Request Collation) ដោយពុំទាន់ប្រើប្រាស់សម្រាប់រៀបចំថវិកា, ការស្នើ និងការចរចាដែលកិច្ចការទាំងនេះ នៅតែដំណើរការដោយដៃនៅឡើយ ។

44

៤. យោបល់ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ – លទ្ធផលបឋមនៃការវាយតម្លៃប្រសិទ្ធភាពនៃការអនុវត្តប្រព័ន្ធ FMIS (ត...)

❖ **ការរៀបចំអភិបាលកិច្ច និងការគ្រប់គ្រងការផ្លាស់ប្តូរ**

- គម្រោង FMIS ត្រូវបានដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ស្របតាមផែនការដែលបានកំណត់ ប៉ុន្តែពុំមានការពិគ្រោះយោបល់ជាផ្លូវការ ឬជាទៀងទាត់អំពីវឌ្ឍនភាព និង បញ្ហាប្រឈមគន្លឹះៗ ។
- ការដឹកនាំក្នុងកិច្ចប្រតិបត្តិការ (Operational leadership) និងការចូលរួម របស់អង្គភាពជំនាញ នៅក្នុង FMWG អាចពង្រឹងបន្ថែម ។



- ពង្រឹងការរៀបចំផែនការ និងការតាមដាន គម្រោង FMIS ។
- ពង្រឹងការតាមដានអនុសាសន៍នៃរបាយ-ការណ៍ទីប្រឹក្សា (Advisory Report), និង របាយការណ៍សវនកម្មលើប្រព័ន្ធ FMIS ។

- ការយល់ដឹងអំពីតម្រូវការនៃការតម្រង់ទិសនីតិវិធីអនុវត្តការងារ តាមប្រព័ន្ធ FMIS (Business Process) នៅមានកម្រិត ។ ដំណើរការ (Process) ត្រូវបានរៀបចំឡើងវិញបន្ទាប់ពីដាក់ឱ្យ ប្រើប្រាស់មុខងារនៃប្រព័ន្ធ FMIS ។
- គួរបង្កើតជាវេទិកាពិភាក្សាលើការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS ជាប្រចាំ ដោយមានការចូលរួមពីអ្នកប្រើប្រាស់ ។

45

៤. យោបល់ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ – លទ្ធផលបឋមនៃការវាយតម្លៃប្រសិទ្ធភាពនៃការអនុវត្តប្រព័ន្ធ FMIS (ត...)

ជារួម ផែនការពង្រីកប្រព័ន្ធ FMIS ជំហានទី១ និងជំហានទី២ ទទួលបានជោគជ័យ ។ មុខងារនៃប្រព័ន្ធ FMIS ត្រូវបានដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ ប៉ុន្តែពុំទាន់ត្រូវបានអនុវត្តពេញលេញនៅឡើយ ជាពិសេសការទាញអត្ថប្រយោជន៍ជាអតិបរមាពីប្រព័ន្ធ FMIS ។ ក្នុងន័យនេះ គួរផ្តោតលើការពង្រឹងការអនុវត្តឱ្យបានពេញលេញនូវមុខងារនៃប្រព័ន្ធ FMIS, ការតម្រង់ទិសនីតិវិធីអនុវត្តការងារ, ការផលិតរបាយការណ៍, ការធ្វើសន្ទានកម្មជាមួយប្រព័ន្ធផ្សេងៗ, និងការពង្រឹងអភិបាលកិច្ច និងការគ្រប់គ្រងការផ្លាស់ប្តូរ, មុននឹងពង្រីកការដ្ឋានប្រព័ន្ធ FMIS បន្ថែមទៀត ។

46

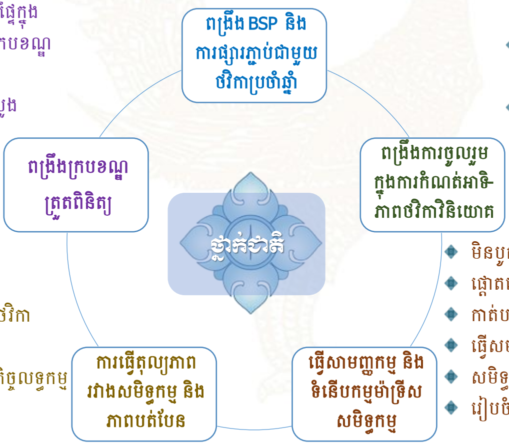
៤. យោបល់ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ – លទ្ធផលបឋមនៃការវាយតម្លៃចំណាយសាធារណៈ

❖ ***ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ***

- តម្រឹមរចនាសម្ព័ន្ធកម្មវិធី
- ធ្វើសមាហរណកម្មចំណាយវិនិយោគក្នុងស្រុក និងប្រភពខាងក្រៅ ទៅក្នុង BSP
- តម្រឹម BSP ជាមួយ MTFF

- ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពតួនាទី និងភារកិច្ចសវនកម្មផ្ទៃក្នុង
- បង្កើត រៀបចំផែនទីបង្ហាញផ្លូវ និងអនុវត្តក្របខណ្ឌត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង
- ផ្សព្វផ្សាយរបាយការណ៍សវនកម្មរបស់ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ

- ពង្រឹងតួនាទីក្រសួង- ស្ថាប័នក្នុងការធ្វើការសិក្សាសមិទ្ធិលទ្ធភាព ។
- ពង្រឹងការសម្របសម្រួលឱ្យទូលាយក្នុងវិស័យ ពាក់ព័ន្ធនឹងគម្រោងវិនិយោគហិរញ្ញប្បទានពីប្រភពខាងក្រៅ ។



- មិនប្តូរបញ្ចូលធាតុចូលជាម៉ាទ្រីស (ឧ. សិក្ខាសាលា)
- ផ្តោតលើលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ និងលទ្ធផលចុងក្រោយ
- កាត់បន្ថយសូចនាករ មកនៅត្រឹម ៥ ទៅ ១០ ដែលជាសូនាករគន្លឹះ
- ធ្វើសមាហរណកម្មម៉ាទ្រីសសមិទ្ធកម្មទៅក្នុងសំណើថវិកា
- សមិទ្ធកម្ម (តាមរយៈ BSP) គួរត្រូវបានផ្តោតក្នុងការចរចាថវិកា
- រៀបចំម៉ាទ្រីសសមិទ្ធកម្ម ភ្ជាប់ជាមួយនឹងការកសាងសមត្ថភាព ។

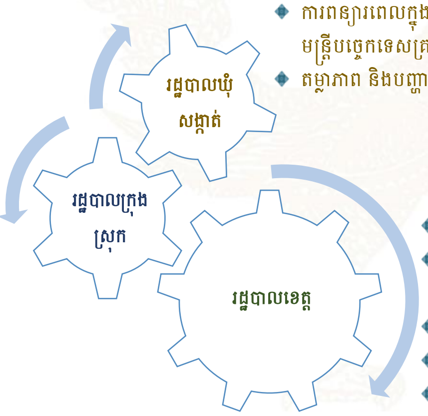
- គិតគូរលើការផ្តល់ឆន្ទានុសិទ្ធិក្នុងការធ្វើនិយ័តថវិការវាងសមាសធាតុចំណាយមួយចំនួន
- ពង្រឹងការធានាចំណាយ និងផែនការសម្រាប់កិច្ចលទ្ធកម្មឱ្យទាន់ពេលវេលា

៤. យោបល់ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ – លទ្ធផលបឋមនៃការវាយតម្លៃចំណាយសាធារណៈ

❖ ***រដ្ឋបាលខេត្តព្រះសីហនុ***

- ការពន្យារពេលក្នុងការរៀបចំឯកសារគម្រោង ដោយសារពុំមានមន្ត្រីបច្ចេកទេសគ្រប់គ្រាន់ ។
- តម្លាភាព និងបញ្ហាប្រឈម ក្នុងដំណើការកិច្ចលទ្ធកម្ម ។

- ការផ្ទេរមុខងារចំនួន ៥៥ មុខងារ ទៅរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ។ ប៉ុន្តែ រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ទទួលបានថវិកាតិច និងមិនមានការផ្ទេរថវិកាទៅតាមមុខងារទាំង ៥៥ ។



- សមត្ថភាព និងបញ្ហាប្រឈមនៃការរៀបចំ BSP និង ថវិកាប្រចាំឆ្នាំ ។
- គម្លាតខ្ពស់រវាងការអនុវត្តថវិកា និងផែនការ (ការព្យាករចំណូលទាបធៀបនឹងការអនុវត្ត និង សំណើបន្ថែមឥណទានថវិកាមានកម្រិតខ្ពស់) ។
- សំណើសម្រាប់ការបន្ថែមឥណទានថវិកាមានភាពយឺតយ៉ាវ ។
- ដំណើការធានាចំណាយ និងកិច្ចលទ្ធកម្មត្រូវការពេលវេលាយូរ ។
- ដំណើរការរៀបចំការទទួលទំនិញ និងការទូទាត់ត្រូវការរយៈពេលយូរ ។

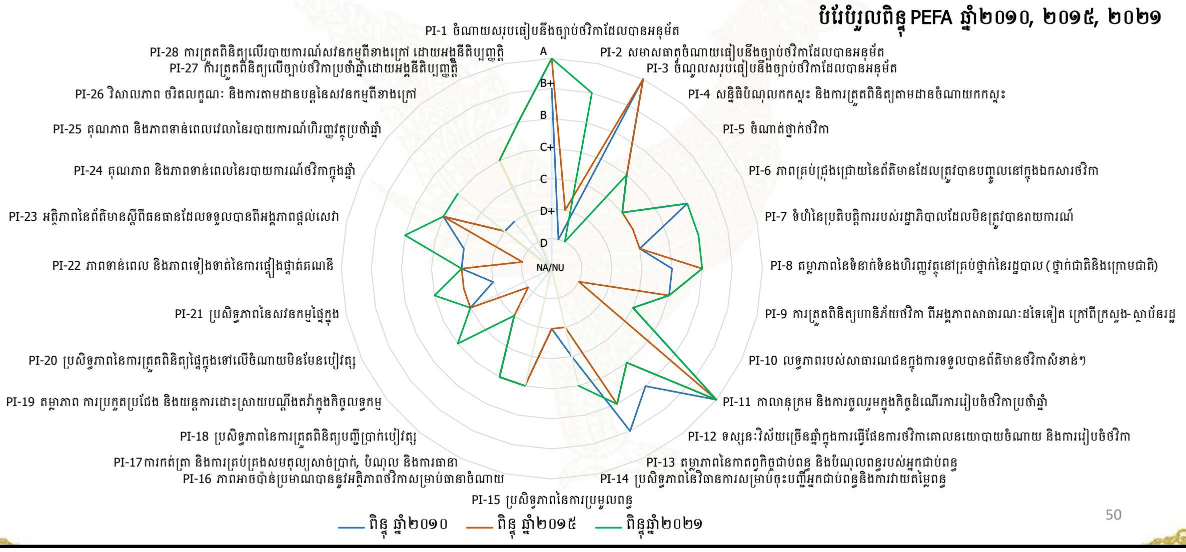
៥. បច្ច័យលើប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ– លទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃ PEFA ថ្នាក់ជាតិ

- ការវាយតម្លៃប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ត្រូវបានប្រើប្រាស់ក្របខណ្ឌចំណាយសាធារណៈ និងគណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុ (PEFA) ដែលធ្លាប់បានប្រើប្រាស់សម្រាប់ការវាយតម្លៃប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈចំនួនបីលើករួចមកហើយគឺនៅឆ្នាំ២០១០, ២០១៥ និងឆ្នាំ២០២១ ។
- បច្ច័យលើប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈនេះ គឺធ្វើការប្រៀបធៀបលើលទ្ធផលទាំងបីលើក និងទាញការសន្និដ្ឋានលើលទ្ធផលវាយតម្លៃជាកម្រិតម៉ាក្រូ ក្នុងនោះរួមមាន÷ (១) វិន័យថវិកា, (២) ប្រសិទ្ធភាពវិភាជន៍ថវិកា និង (៣) ស័ក្តិសិទ្ធភាពនៃការផ្តល់សេវាសាធារណៈ ។
- របកគំហើញពីការវាយតម្លៃ PEFA ឆ្នាំ២០២១ ដែលប្រើប្រាស់ក្របខណ្ឌ PEFA ឆ្នាំ២០១១ បង្ហាញថាមានការកែលម្អក្នុងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរបស់កម្ពុជា ដែលឆ្លុះបញ្ចាំងតាមរយៈការកើនឡើងពិន្ទុនៃសូចនាករសមិទ្ធកម្ម (PIs) ចំនួន ១០ ក្នុងនោះរួមមាន÷ PI-2, PI-6, PI-7, PI-10, PI-13, PI-14, PI19, PI-21, PI-23 និង PI-25 រីឯ PI-3 ទទួលបានពិន្ទុទាបដោយសារមានគម្លាតខ្ពស់រវាងផែនការនិងលទ្ធផលប្រមូលចំណូលចាប់ពីឆ្នាំ២០១៧, ២០១៨ និង២០១៩ ។ អ.គ.ហ.បាននិងកំពុងរៀបចំក្របខណ្ឌវាយតម្លៃប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ នៃក្រសួង ស្ថាប័ន (កំពុងស្ថិតសេចក្តីព្រាង) និងសាកល្បងវាយតម្លៃឆ្នាំ២០២២នេះ ។

49

៥. បច្ច័យលើប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ– លទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃ PEFA ថ្នាក់ជាតិ

បំរែបំរួលពិន្ទុ PEFA ឆ្នាំ២០១០, ២០១៥, ២០២១



50

៥. បច្ច័យលើប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ– លទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃ PEFA ថ្នាក់ជាតិ

ល.រ	សូចនាករ	ពិន្ទុ ឆ្នាំ២០១០	ពិន្ទុ ឆ្នាំ២០១៥	ពិន្ទុ ឆ្នាំ២០២១	បម្រែបម្រួល
១	លទ្ធផលនៃការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ÷ ភាពជឿទុកចិត្តនៃថវិកា				
PI-1	ចំណាយសរុបធៀបនឹងច្បាប់ថវិកាដែលបានអនុម័ត	B	A	A	មិនមាន
PI-2	សមាសធាតុចំណាយធៀបនឹងច្បាប់ថវិកាដែលបានអនុម័ត	D	D+	B+	↑
PI-3	ចំណូលសរុបធៀបនឹងច្បាប់ថវិកាដែលបានអនុម័ត	A	A	D	↓
PI-4	សន្និធិបំណុលកកស្ទះ និងការត្រួតពិនិត្យតាមដានចំណាយកកស្ទះ	C+	D+	D+	មិនមាន
២	ការងារត្រួតស៊ីគ្នាសំខាន់ៗ ÷ ភាពគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ និងតម្លាភាពនៃថវិកា				
PI-5	ចំណាត់ថ្នាក់ថវិកា	C	C	C	មិនមាន
PI-6	ភាពគ្រប់ជ្រុងជ្រោយនៃព័ត៌មានដែលត្រូវបានបញ្ចូលនៅក្នុងឯកសារថវិកា	B	C	B	↑
PI-7	ទំហំនៃប្រតិបត្តិការរបស់រដ្ឋាភិបាលដែលមិនត្រូវបានរាយការណ៍	C	C	B	↑
PI-8	តម្លាភាពនៃទំនាក់ទំនងហិរញ្ញវត្ថុនៅគ្រប់ថ្នាក់នៃរដ្ឋបាល(ថ្នាក់ជាតិនិងក្រោមជាតិ)	C+	B	B	មិនមាន
PI-9	ការត្រួតពិនិត្យហានិភ័យថវិកា ពីអង្គភាពសាធារណៈដទៃទៀត ក្រៅពីក្រសួង-ស្ថាប័នរដ្ឋ	C+	C+	C+	មិនមាន
PI-10	លទ្ធភាពរបស់សាធារណជនក្នុងការទទួលបានព័ត៌មានថវិកាសំខាន់ៗ	C	D	C	↑

51

៥. បច្ច័យលើប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ– លទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃ PEFA ថ្នាក់ជាតិ

ល.រ	សូចនាករ	ពិន្ទុ ឆ្នាំ២០១០	ពិន្ទុ ឆ្នាំ២០១៥	ពិន្ទុ ឆ្នាំ២០២១	បម្រែបម្រួល
៣	វដ្តថវិកា				
៣.១	ការផ្សារភ្ជាប់ថវិកាទៅនឹងគោលនយោបាយ				
PI-11	កាលានុក្រម និងការចូលរួមក្នុងកិច្ចដំណើរការរៀបចំថវិកាប្រចាំឆ្នាំ	A	A	A	មិនមាន
PI-12	ទស្សនៈវិស័យច្រើនឆ្នាំក្នុងការធ្វើផែនការថវិកាគោលនយោបាយចំណាយ និងការរៀបចំថវិកា	B	C+	C+	មិនមាន
៣.២	ភាពអាចប៉ាន់ប្រមាណបាន និងការត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តថវិកា				
PI-13	តម្លាភាពនៃកាតព្វកិច្ចជាប់ពន្ធ និងបំណុលពន្ធរបស់អ្នកជាប់ពន្ធ	B	C+	B	↑
PI-14	ប្រសិទ្ធភាពនៃវិធានការសម្រាប់ចុះបញ្ជីអ្នកជាប់ពន្ធនិងការវាយតម្លៃពន្ធ	C	D+	C+	↑
PI-15	ប្រសិទ្ធភាពនៃការប្រមូលពន្ធ	D+	D+	NA	មិនអាចប្រៀបធៀប
PI-16	ភាពអាចប៉ាន់ប្រមាណបាននូវអត្ថិភាពថវិកាសម្រាប់ធានាចំណាយ	C+	C+	C+	មិនមាន
PI-17	ការកត់ត្រា និងការគ្រប់គ្រងសមតុល្យសាច់ប្រាក់, បំណុល និងការធានា	C+	C+	C+	មិនមាន
PI-18	ប្រសិទ្ធភាពនៃការត្រួតពិនិត្យបញ្ជីប្រាក់បៀវត្ស	D+	D+	D+	មិនមាន
PI-19	តម្លាភាព ការប្រកួតប្រជែង និងយន្តការដោះស្រាយបណ្តឹងតវ៉ាក្នុងកិច្ចលទ្ធកម្ម	NA	D	C+	↑
PI-20	ប្រសិទ្ធភាពនៃការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងទៅលើចំណាយមិនមែនបៀវត្ស	C	C	C	មិនមាន
PI-21	ប្រសិទ្ធភាពនៃសវនកម្មផ្ទៃក្នុង	D+	C	C+	↑

52

៥. បច្ច័យលើប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ– លទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃ PEFA ថ្នាក់ជាតិ

ល.រ	សូចនាករ	ពិន្ទុ ឆ្នាំ២០១០	ពិន្ទុ ឆ្នាំ២០១៥	ពិន្ទុ ឆ្នាំ២០២១	បម្រែបម្រួល
៣	វដ្តថវិកា (ត...)				
៣.៣	**គណនេយ្យ, ការកត់ត្រា និងរបាយការណ៍**				
PI-22	ភាពទាន់ពេល និងភាពទៀងទាត់នៃការផ្ទៀងផ្ទាត់គណនី	C	C	C	មិនមាន
PI-23	អត្ថិភាពនៃព័ត៌មានស្តីពីធនធានដែលទទួលបានពីអង្គភាពផ្តល់សេវា	C	D	B	↑
PI-24	គុណភាព និងភាពទាន់ពេលនៃរបាយការណ៍ថវិកាក្នុងឆ្នាំ	C+	C+	C+	មិនមាន
PI-25	គុណភាព និងភាពទាន់ពេលវេលានៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ	D+	D+	C+	↑
៣.៤	**ការត្រួតពិនិត្យ និងសវនកម្មខាងក្រៅ**				
PI-26	វិសាលភាព ចរិតលក្ខណៈ និងការតាមដានបន្តនៃសវនកម្មពីខាងក្រៅ	D+	NR	NA	មិនអាចប្រៀបធៀប
PI-27	ការត្រួតពិនិត្យលើច្បាប់ថវិកាប្រចាំឆ្នាំដោយអង្គនីតិបញ្ញត្តិ	NU	C+	C+	មិនមាន
PI-28	ការត្រួតពិនិត្យលើរបាយការណ៍សវនកម្មពីខាងក្រៅ ដោយអង្គនីតិបញ្ញត្តិ	NU	B	B	មិនមាន
៤	**ការអនុវត្តរបស់ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍**			ពុំវាយតម្លៃ	

៥. បច្ច័យលើប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ– លទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃ PEFA ថ្នាក់ជាតិ

- ***វិន័យថវិកា៖*** ផ្នែកការអនុវត្តចំណាយថវិកាបង្ហាញថាមានភាពកាន់តែមានល្អប្រសើរ ប៉ុន្តែចាំបាច់ត្រូវដោះស្រាយលើចំណាយកកស្ទះ (ទាំងផ្នែកនិយមន័យ និងបំណុលចាស់) និងការអនុវត្តចំណូលថវិកាត្រូវបន្តពង្រឹងការព្យាករចំណូល, ពង្រឹងរដ្ឋបាលប្រមូលចំណូលជាពិសេសអនុលោមភាព និងការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ, ការតាមដានលើការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈនៅតាមគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល និងសហគ្រាសសាធារណៈ ។
- ***ប្រសិទ្ធភាពវិភាជន៍ថវិកា៖*** ថវិកាប្រចាំឆ្នាំត្រូវបានរៀបចំស្របតាមប្រតិទិនថវិកា ប៉ុន្តែចាំបាច់ត្រូវបង្កើនគុណភាពឯកសារថវិកាបន្ថែមទៀត ។ ការរៀបចំថវិការយៈពេលមធ្យមគឺស្ថិតក្នុងដំណាក់កាលចាប់ផ្តើមនៅឡើយ ដោយហេតុថាក្របខណ្ឌហិរញ្ញវត្ថុរយៈពេលមធ្យមពុំទាន់ត្រូវបានអនុវត្ត និងថវិការយៈពេលមធ្យមត្រូវបានអនុវត្តសាកល្បងចាប់ពីឆ្នាំ២០១៩ ។
- ***ស័ក្តិសិទ្ធភាពការផ្តល់សេវាសាធារណៈ៖*** មិនទាន់អនុវត្តបានល្អនៅឡើយ ជាពិសេសកង្វះប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យតាមដាន និងវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្ម, កិច្ចលទ្ធកម្មសាធារណៈគឺការប្រកួតប្រជែងនៅមានកម្រិត, និងតម្លាភាពថវិកាក៏នៅមានកម្រិត ផងដែរ ។

៥. បច្ច័យលើប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ– លទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃ PEFA ថ្នាក់ជាតិ

ចំណុចគន្លឹះ ត្រូវពង្រឹងបន្ថែម តាមវដ្តថវិកា

រៀបចំផែនការ

- ការផ្សារភ្ជាប់ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រតាមវិស័យទៅនឹងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍ជាតិ
- ការផ្សារភ្ជាប់ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រតាមវិស័យ និងធនធាន ។

រៀបចំថវិកា

- សមាហរណកម្មថវិកាចរន្ត និងមូលធន
- ថវិការយៈពេលមធ្យម
- គុណភាព BSP និង PB (រចនាសម្ព័ន្ធកម្មវិធី និងសូចនាករ)
- ការប្រើប្រាស់ចំណាត់ថ្នាក់មុខងារ
- ការផ្សារភ្ជាប់រវាងក្របខណ្ឌម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា ។

អនុវត្តថវិកា

- ចំណាយកកស្ទះ និងបំណុលពន្ធ
- ការប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្រកិច្ចលទ្ធកម្ម រួមទាំងតម្លាភាព
- ការវិភាគ និងវាយតម្លៃហានិភ័យពន្ធ
- ការអនុវត្តមុខងារអភិបាលហិរញ្ញវត្ថុ និងគណនេយ្យករ
- ភាពទាន់ពេលវេលានៃការផលិតរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ
- សមាហរណកម្មប្រព័ន្ធបៀវត្ស និងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស ។

ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ

- ការវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្មនៅតាមក្រសួង-ស្ថាប័នរាជរដ្ឋាភិបាល
- ប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្ម
- សវនកម្មលើសមិទ្ធកម្មស្ថិតក្នុងដំណាក់កាលចាប់ផ្ដើម
- សវនកម្មលើបៀវត្ស
- មុខងារសវនកម្ម និងអធិការកិច្ច
- គ្រឹះស្ថានសាធារណៈ និងសហគ្រាសសាធារណៈ ។

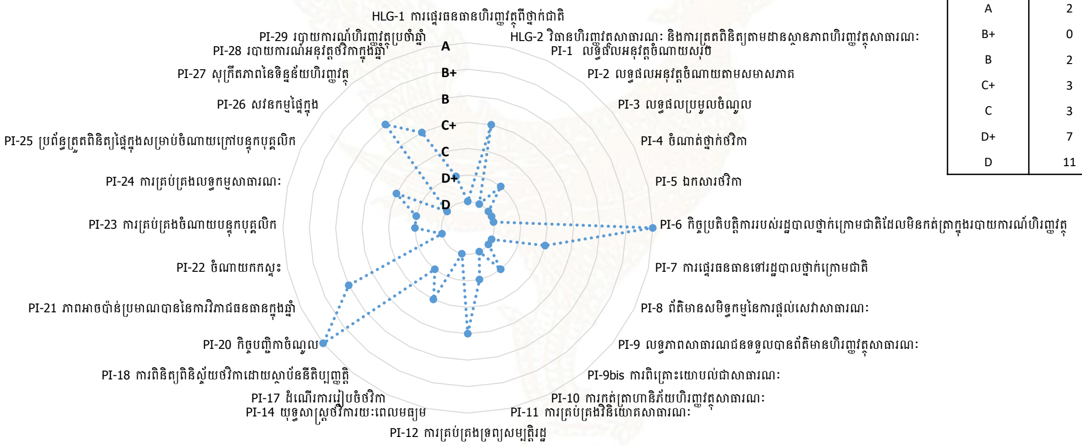
ពិនិត្យពិនិស្ស័យថវិកា

- ជំនួយបច្ចេកទេសដើម្បីពិនិត្យលើសេចក្ដីព្រាងច្បាប់ថវិកា និងរបាយការណ៍សវនកម្ម
- យន្តការតាមដានអនុសាសន៍សវនកម្មផ្ទៃក្រៅ ។

55

៥. បច្ច័យលើប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ– លទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃ PEFA ថ្នាក់ក្រោមជាតិ

ពិន្ទុវាយតម្លៃសូចនាករ PEFA ថ្នាក់ក្រោមជាតិ សម្រាប់រដ្ឋបាលរាជធានីភ្នំពេញ



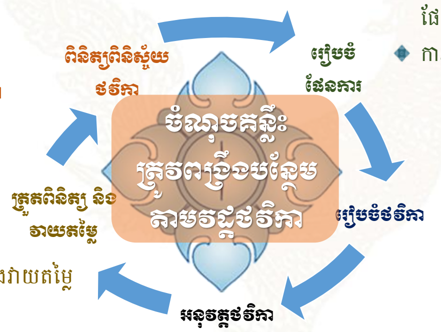
ពិន្ទុ	ចំនួនសូចនាករ
A	2
B+	0
B	2
C+	3
C	3
D+	7
D	11

56

៥. បច្ច័យលើប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ– លទ្ធផលបឋមនៃការវាយតម្លៃ PEFA ថ្នាក់ក្រោមជាតិ

- បង្កើនគុណភាព និងភាពទាន់ពេលវេលានៃការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា
- ការដាក់ឱ្យអនុវត្តថវិការយៈពេលមធ្យម (MTBF)

- ពង្រឹងមុខងារប្រតិភូលភាព
- ពង្រឹងការត្រួតពិនិត្យរដ្ឋថវិកា



- គុណភាពថវិកាកម្មវិធី (រចនាសម្ព័ន្ធកម្មវិធី, លទ្ធផលចុងក្រោយ និងលទ្ធផលចុងក្រោយ (សូចនាករ និងគោលដៅ)
- ការប្រើប្រាស់ចំណាត់ថ្នាក់មុខងារ
- ការគ្រប់គ្រងវិនិយោគសាធារណៈ
- បង្កើនតម្លាភាពថវិកា និងការចូលរួមពីសាធារណជន

- ប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យតាមដាន និងវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្ម
- សវនកម្មលើបៀវត្ស
- មុខងារសវនកម្ម

- ចំណាយកកស្ទះ
- ការប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្រកិច្ចលទ្ធកម្ម រួមទាំងតម្លាភាព
- ការអនុវត្តមុខងារអភិបាលហិរញ្ញវត្ថុ និងគណនេយ្យករ
- ភាពទាន់ពេលវេលានៃការផលិតរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

៦. សេចក្តីសន្និដ្ឋាន

ផ្អែកលើលទ្ធផលនៃការត្រួតពិនិត្យតាមដានវឌ្ឍនភាពប្រចាំឆ្នាំ២០២១, សកម្មភាពជាច្រើនសម្រេចបានតាមគោលដៅ និងសកម្មភាពមួយចំនួនកំពុងមានវឌ្ឍនភាព ហើយសកម្មភាពគន្លឹះពាក់ព័ន្ធនឹងការត្រៀមខ្លួនសម្រាប់ជំហានបន្ទាប់ ត្រូវបាននិងកំពុងរៀបចំជាបណ្តើរៗផងដែរ ។ គុណភាពនៃការរៀបចំ GDAP/PDAP/MAP និងរបាយការណ៍មានភាពប្រសើរជាងមុន ។ អង្គភាពក្រោមឱវាទកសហវ. ១០០% អនុវត្តផែនការបានលើសពី ៨៥%, មន្ទីរ សហវ. រាជធានីខេត្ត ជាង ៩០% អនុវត្តផែនការបានលើសពី ៨៥%, និងក្រសួង-ស្ថាប័ន ជាង ៧០% អនុវត្តផែនការបានលើសពី ៨៥% ។

បើទោះជាស្ថិតក្នុងបរិការណ៍នៃការរីករាលដាលជំងឺកូវីដ-១៩, សកម្មភាពកែទម្រង់នៅតែមានចលនការគួរឱ្យកត់សម្គាល់ ដែលនេះបានបង្ហាញអំពីឆន្ទៈ និងការចូលរួមពីគ្រប់ភាគីដែលមានការពាក់ព័ន្ធក្នុងការកសាងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរបស់កម្ពុជា ឱ្យកាន់តែរឹងមាំ និងធននឹងវិបត្តិ ។

៦. សេចក្តីសន្និដ្ឋាន (ត...)

- **ថវិកានៅតែមានភាពជឿទុកចិត្ត** ដែលបានក្លាយជាកម្លាំងចលករក្នុងការទ្រទ្រង់ និងជំរុញកំណើនសេដ្ឋកិច្ច បើទោះបីជាមានផលប៉ះពាល់ដោយសារការរីករាលដាលនៃជំងឺកូវីដ-១៩ ។ ប៉ុន្តែត្រូវពង្រឹងពិពិធកម្មចំណូល និងពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពអនុវត្តចំណាយ ។
- **បុរេលក្ខណៈសំខាន់ៗ នៃគណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុ** ត្រូវបានកសាង និងពង្រឹងបន្ថែម ដើម្បីធានាគណនេយ្យភាព និងប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងក្នុងគោលដៅប្រើប្រាស់ធនធានហិរញ្ញវត្ថុប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព ស័ក្តិសិទ្ធភាព និងតម្លាភាព ។
- **ក្របខណ្ឌថវិកាកម្មវិធី** ត្រូវបានរៀបចំ ពង្រឹង និងពង្រីកការអនុវត្តទាំងនៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ និងនៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ដែលជាឧបករណ៍សំខាន់សម្រាប់ផ្សារភ្ជាប់ថវិកាទៅនឹងគោលនយោបាយរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ។
- **បុរេលក្ខណៈសំខាន់ៗ នៃគណនេយ្យភាពសមិទ្ធកម្ម** ត្រូវបាននិងកំពុងរៀបចំជាបណ្តើរៗ ដែលស្ថិតក្នុងដំណាក់កាលឈានទៅបញ្ចប់ដើម្បីត្រៀមខ្លួនសម្រាប់ដំណាក់កាលទី៤ ។
- **សមត្ថភាពមន្ត្រីនៃក្រសួង-ស្ថាប័នក្នុងការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ** ត្រូវបានពង្រឹងជាបណ្តើរៗ និងកម្រិតនៃការយល់ដឹង និងការចូលរួមអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ មានការកើនឡើង ប៉ុន្តែត្រូវជំរុញបន្ថែមទៀតសម្រាប់ការអនុវត្តដំណាក់កាលទី៤ ដែលជាដំណាក់កាលកាន់តែសំខាន់ ។

៦. សេចក្តីសន្និដ្ឋាន (ត...)

ការវាយតម្លៃ PEFA ទាំងថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ បានផ្តល់ជាលទ្ធផលគោល/បន្ទាត់មូលដ្ឋាន (Baseline) អំពីស្ថានភាពនៃប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈនៅកម្ពុជា ដើម្បីផ្តល់ជាធាតុចូលសម្រាប់រៀបចំក្របខណ្ឌផែនការសកម្មភាព តាមរយៈការកំណត់ការដ្ឋានអាទិភាព ដើម្បីដោះស្រាយជាដំណាក់កាលៗ ។ ការកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ គឺចាំបាច់ត្រូវពង្រឹងជាប្រចាំ និងកសាងសមាសធាតុ សំខាន់ៗបន្ថែមទៀត ដើម្បីឆ្លើយតបបានទៅនឹងបរិការណ៍នៃជំងឺកូវីដ-១៩ និងវិបត្តិផ្សេងៗដែលអាចកើតមានជាយថាហេតុ ដើម្បីតម្រង់ឆ្ពោះទៅរកគណនេយ្យភាពសមិទ្ធកម្ម ។

ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងស័ក្តិសិទ្ធភាព គឺមូលដ្ឋានគ្រឹះដ៏ចាំបាច់មិនអាចខ្វះបាន សម្រាប់ការជំរុញអភិវឌ្ឍប្រទេសជាតិ និងកាត់បន្ថយភាពក្រីក្រ ជាពិសេសតាមរយៈការធានានូវកំណើនសេដ្ឋកិច្ចប្រកបដោយបរិយាប័ន្ន និងបង្កើនប្រសិទ្ធភាពក្នុងការផ្តល់សេវាសាធារណៈ ដល់ប្រជាជនព្រមទាំងរួមចំណែកសម្រេចបាននូវចក្ខុវិស័យរយៈពេលវែងរបស់កម្ពុជា ។

អភិក្រមការងារ ៤ ប្រការ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

១. អនុវត្តការងារប្រកបដោយវិជ្ជាជីវៈ និងគោរពក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈ
២. អនុវត្តការងារជាក្រុម
៣. អនុវត្តការងារដោយប្រកាន់ខ្ជាប់ស្មារតីបុរេសកម្ម និងគោលការណ៍ប្រសិទ្ធភាពថវិកា
៤. មិនត្រូវមើលរំលងកំហុសខ្លួនឯង

សូមអរគុណ!

ឧបសម្ព័ន្ធទី ៨ ៖ ការឆ្លើយតបទៅនឹងមតិយោបល់របស់ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍លើរបាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ PFMRP និងរបាយការណ៍វឌ្ឍនភាពប្រចាំត្រីមាសទី៤ និងឆ្នាំ២០២១ (ភាសាខ្មែរ)

ល.រ	មតិយោបល់
ក. មតិយោបល់ទូទៅ	
០១	**មតិយោបល់របស់ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍៖** ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍អបអរសាទររាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា និងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ចំពោះវឌ្ឍនភាពប្រកដោយចីរភាពលើគ្រប់ទិដ្ឋភាពនៃការកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និងការប្ដេជ្ញាគាំទ្រការកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ។
	◆ **ការឆ្លើយតបរបស់ អ.គ.ហ. លើវឌ្ឍនភាពប្រកបដោយចីរភាពលើគ្រប់ទិដ្ឋភាពនៃការកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និងការប្ដេជ្ញាគាំទ្រការកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ។** រាជរដ្ឋាភិបាលនីតិកាលទី៦ នៃរដ្ឋសភា ក្រោមការដឹកនាំប្រកបដោយគតិបណ្ឌិតរបស់ **សម្ដេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា បានផ្ដល់អាទិភាព និងចាត់ទុកភាពរឹងមាំនៃប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ គឺជាឆ្អឹងខ្នងនៃការអនុវត្តរបៀបវារៈគោលនយោបាយរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជាឱ្យសម្រេចបានប្រកបដោយជោគជ័យ និងចីរភាព។ ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈមួយរឹងមាំ នឹងឈានទៅសម្រេចបាននូវលទ្ធផលចុងក្រោយទាំង៣ នៃកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ រួមមាន (១) បូរណភាពនៃការគោរពវិន័យថវិកា, (២) ប្រសិទ្ធភាពនៃថវិកា ទាំងក្នុងផ្នែកវិភាជន៍ ទាំងក្នុងផ្នែកប្រតិបត្តិការ និង (៣) ស័ក្តិសិទ្ធភាពនៃការផ្ដល់សេវាសាធារណៈ។ សមិទ្ធផលសម្រេចបានក្រោមកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈលើទិដ្ឋភាពទាំងបួន រួមមាន ការកែលម្អប្រព័ន្ធ, ក្របខណ្ឌគតិយុត្ត, យន្តការស្ថាប័ន និងការកសាងសមត្ថភាព បានឆ្លុះបញ្ចាំងអំពីការចូលរួមចំណែកគាំទ្រ និងអនុវត្តពីគ្រប់តួអង្គពាក់ព័ន្ធ ព្រមទាំងឆ្លុះបញ្ចាំងអំពីកិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាមួយបណ្ដាដៃគូអភិវឌ្ឍន៍។ ជាមួយគ្នានេះ, គណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ បាននិងកំពុងពិនិត្យធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពផែនការយុទ្ធសាស្ត្រតម្រង់ទិសនីតិវិធីអនុវត្តការងារថ្មីតាម FMIS, ផែនការសកម្មភាពសម្រាប់អនុវត្ត (១) យុទ្ធសាស្ត្រនៃការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធថវិកា ឆ្នាំ២០១៨-២០២៥, (២) យុទ្ធសាស្ត្រស្ដីពីការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការវិនិយោគសាធារណៈ ២០១៩-២០២៥, (៣) យុទ្ធសាស្ត្រនៃការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធថវិការដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ឆ្នាំ២០១៩-២០២៥, និង (៤) យុទ្ធសាស្ត្រនៃការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធលទ្ធកម្មសាធារណៈឆ្នាំ២០១៩-២០២៥ ក្នុងគោលបំណងតម្រង់ទិសការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដំណាក់កាលទី៤។

	ក្នុងនាមគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ, អ.គ.ហ. សូមថ្លែងអំណរគុណដល់ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ ដែលផ្តល់ការគាំទ្រទាំងជំនួយហិរញ្ញវត្ថុ និងជំនួយបច្ចេកទេសក្នុងការអនុវត្តកម្មវិធី កែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ចាប់តាំងពីដំណាក់កាលទី១ រហូតមកដល់បច្ចុប្បន្ន។
០២	**មតិយោបល់របស់ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍÷** ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍កត់សម្គាល់ឃើញថា ការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (PFMRP) ក្នុងឆ្នាំ២០២១ បាននាំឱ្យសម្រេចបាននូវលទ្ធផលគន្លឹះៗរួមមាន ÷ ការគ្រប់គ្រងបាននូវសភាពការណ៍នៃការរីករាលដាលជំងឺកូវីដ-១៩, ការគាំទ្រដល់ប្រជាជនក្រីក្រ និងប្រជាជនងាយរងគ្រោះ តាមរយៈកម្មវិធីគាំពារសង្គម ក៏ដូចជាគាំទ្រអាជីវកម្ម និងសហគ្រាសធុនតូចនិងមធ្យម។ (១) ការពួនផ្តុំចំណាយសាធារណៈដើម្បីជំរុញការផ្តល់ធនធានសម្រាប់ឆ្លើយតបទៅនឹងវិបត្តិនៃជំងឺកូវីដ-១៩, (២) ការពង្រឹងការកៀរគរចំណូលក្នុងឆ្នាំ២០២១, និង (៣) ការអនុម័តក្របខណ្ឌយុទ្ធសាស្ត្រ និងកម្មវិធីស្តារ និងជំរុញកំណើនសេដ្ឋកិច្ចកម្ពុជាក្នុងការរស់នៅជាមួយកូវីដ-១៩ តាមគន្លងប្រក្រតីភាពថ្មី សម្រាប់ឆ្នាំ២០២១-២០២៣ បានឆ្លុះបញ្ចាំងយ៉ាងច្បាស់អំពីកិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែងរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ក្នុងការគ្រប់គ្រង និងធ្វើឱ្យមានសភាពធូរស្បើយយ៉ាងឆាប់រហ័សពីវិបត្តិនៃជំងឺកូវីដ-១៩។
	២.១) ការឆ្លើយតបរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានថវិកាអំពី (i) ការពួនផ្តុំចំណាយសាធារណៈដើម្បីជំរុញការផ្តល់ធនធានសម្រាប់ឆ្លើយតបទៅនឹងវិបត្តិនៃជំងឺកូវីដ-១៩។ នៅឆ្នាំ២០២១ រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា បានសម្រេចពន្យារពេលដំឡើងប្រាក់បៀវត្សរ៍មន្ត្រីរាជការ និងអនុញ្ញាតឱ្យជ្រើសរើសមន្ត្រីរាជការថ្មី សម្រាប់តែវិស័យសុខាភិបាលតែមួយប៉ុណ្ណោះ។ តាមរយៈវិធានការនេះ ថវិកាប្រមាណ ២០០ លានដុល្លារអាមេរិកត្រូវបានសន្សំទុក ដែលបានជួយដល់គោលនយោបាយអន្តរាគមន៍ហិរញ្ញប្បទាន ដើម្បីគាំទ្រវិស័យសុខាភិបាល សង្គម និងសេដ្ឋកិច្ចក្នុងអំឡុងពេលមានការរីករាលដាលនៃជំងឺកូវីដ-១៩។ អនុវត្តតាមវិធីសាស្ត្រស្រដៀងគ្នានេះ ការវិភាជត្រូវបានចាត់ចែងឱ្យកាន់តែមានប្រសិទ្ធភាពសម្រាប់ ចំណាយមិនមែនជាប្រាក់បៀវត្ស ដោយអនុវត្តវិធានការដូចជា (១) គ្មានការវិភាជសម្រាប់ចំណាយដែលមិនចាំបាច់ (២) ការវិភាជមានភាពតឹងរឹងសម្រាប់ចំណាយដែលមានភាពចាំបាច់តិចតួច (៣) បន្តវិភាជសម្រាប់ចំណាយចាំបាច់, (៤) ប្តេជ្ញាវិភាជបន្ថែមទៀតចំពោះចំណាយចាំបាច់បំផុត។ លើសពីនេះ ការផ្តោតសំខាន់គឺលើវិស័យអាទិភាព ទាក់ទិននឹងសកម្មភាព និងកម្មវិធី (Program) របស់ក្រសួង-ស្ថាប័ននានា ក្នុងក្របខណ្ឌនៃការរក្សាតុល្យភាពកម្រិតជីវភាពប្រជាពលរដ្ឋ កត្តាសង្គម និងសេដ្ឋកិច្ចក្នុងបរិបទនៃការរីករាលដាលជំងឺកូវីដ-១៩។ ជាមួយគ្នានេះ ផ្អែកលើការសម្រេចរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល, ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុបានដាក់ចេញនូវសារាចរដែលរួមបញ្ចូលវិធានការវិចារណកម្មចំណាយថវិកា នៅអំឡុងពេលអនុវត្តច្បាប់ថវិកាក្នុងឆ្នាំ២០២១ ទាំងចំណាយចរន្ត និងចំណាយមូលធន នៅកម្រិតថ្នាក់ជាតិ។ វិធានការនេះ ជួយឱ្យរាជរដ្ឋាភិបាលសន្សំថវិកា

	ប្រមាណ ៩៨ លានដុល្លាអាមេរិក ដើម្បីដោះស្រាយនូវផលប៉ះពាល់ជាអវិជ្ជមានលើសង្គមសេដ្ឋកិច្ចដែលបណ្តាលមកពីការបិទខ្ទប់ដើម្បីប្រយុទ្ធប្រឆាំងនឹងការរីករាលនៃជំងឺកូវីដ-១៩ ក្នុងសហគមន៍ ២០ កុម្ភៈ ២០២១។
	២.២) ការឆ្លើយតបរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានគោលនយោបាយអំពី (ii) ការពង្រឹងការកៀរគរចំណូលក្នុងឆ្នាំ ២០២១, និង (iii) ការអនុម័តក្របខណ្ឌយុទ្ធសាស្ត្រ និងកម្មវិធីស្តារ និងជំរុញកំណើនសេដ្ឋកិច្ចកម្ពុជាក្នុងការរស់នៅជាមួយកូវីដ-១៩ តាមគន្លងប្រក្រតីភាពថ្មី សម្រាប់ឆ្នាំ២០២១-២០២៣ ជាលទ្ធផលនៃ "ការផ្ទុះរីករាលដាលជំងឺកូវីដ-១៩ ២០ កុម្ភៈ" រួមជាមួយនឹងការអនុវត្តវិធានការបន្ធូរបន្ថយពន្ធ សម្រាប់ធុរកិច្ចដែលរងផលប៉ះពាល់, ចំណូលចរន្តក្នុងឆ្នាំ២០២១ បានទទួលរងសម្ពាធបន្ថែមទៀតដោយធ្លាក់ចុះ -៥,៣% (ទិន្នន័យពីប្រព័ន្ធ FMIS គិតត្រឹមថ្ងៃទី ១៦ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២២)។ ជាមួយគ្នានេះ តម្រូវការចំណាយសាធារណៈបានបន្តកើនឡើង ដោយសារវិធានការជាច្រើនត្រូវបានដាក់ចេញ ដើម្បីគ្រប់គ្រងការរីក-រាលដាល និងដើម្បីជំរុញការងើបឡើងវិញនៃសកម្មភាពសេដ្ឋកិច្ចក្នុងស្រុក។ រាជរដ្ឋាភិបាលបានមើលឃើញអំពីសារៈសំខាន់ ក្នុងការជំរុញការកៀរគរចំណូលសម្រាប់រយៈពេលមធ្យមខាងមុខ។ ដូចនេះ រាជរដ្ឋាភិបាលនឹងបន្តអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រកៀរគរចំណូល ២០១៩-២០២៣ ក្នុងគោលបំណង ធ្វើទំនើបកម្មរដ្ឋបាលពន្ធ, ធ្វើវិចារណកម្មគោលនយោបាយពន្ធ និងកសាងមូលដ្ឋានសម្រាប់ការកែ-ទម្រង់ប្រព័ន្ធពន្ធទាំងមូល។ បច្ចុប្បន្ន រាជរដ្ឋាភិបាលបានធ្វើការសិក្សាអំពីប្រភេទពន្ធនានា រួមមាន គោល-នយោបាយអាករពិសេស, ពន្ធលើប្រាក់ចំណូលរូបវន្តបុគ្គល និងការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធពន្ធ ដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងការផ្លាស់ប្តូររចនា-សម្ព័ន្ធសង្គមសេដ្ឋកិច្ចជាតិ និងសេចក្តីត្រូវការសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍ។ បន្ថែមពីនេះ ក្របខណ្ឌយុទ្ធសាស្ត្រ និងកម្មវិធីស្តារ និងជំរុញកំណើនសេដ្ឋកិច្ចកម្ពុជាក្នុងការរស់នៅជាមួយកូវីដ-១៩ តាមគន្លងប្រក្រតីភាពថ្មី សម្រាប់ឆ្នាំ២០២១-២០២៣ នឹងត្រូវប្រើប្រាស់ជាផែនទីបង្ហាញផ្លូវសម្រាប់គាំទ្រការងើបឡើងវិញនៃសេដ្ឋកិច្ចកម្ពុជា ជាមួយនឹងវិធានការជាក់លាក់ ដោយផ្តោតការយកចិត្តទុកដាក់លើ ការស្តារកំណើន, ការកែទម្រង់, និងការកសាងភាពធន់។ ទោះជាយ៉ាងនេះក្តី យន្តការហិរញ្ញប្បទាន គឺជាសមាសធាតុ មួយក្នុងចំណោមសមាសធាតុសំខាន់ជាច្រើន នៃក្របខណ្ឌយុទ្ធសាស្ត្រ និងកម្មវិធីស្តារនេះ ដើម្បីគាំទ្រការអនុវត្ត ខណៈត្រូវធានាឱ្យបាននូវចីរភាពហិរញ្ញវត្ថុផងដែរ។ រាជរដ្ឋាភិបាល នឹងបន្តប្រើប្រាស់ធនធានឱ្យអស់ពីសក្តានុពល ដោយធ្វើអាទិភាវូបនីយកម្មចំណាយ ដើម្បីគាំទ្រគោលដៅជាអាទិភាព ខណៈបង្កើតយន្តការហិរញ្ញប្បទានបន្ថែមដូចជាការបង្កើតទីផ្សារមូលបត្ររដ្ឋ និងយន្តការភាពជាដៃគូរវាងរដ្ឋនិងឯកជន ជាដើម។
០៣	**មតិយោបល់របស់ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ ÷** ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍កត់សម្គាល់ឃើញថា ខណៈដែលបរិមាណនៃចំណាយសាធារណៈត្រូវបានជំរុញកាន់តែច្រើនស្របជាមួយនឹងការកើនឡើងលំហថវិកា (មុនមានការរីករាលដាលនៃជំងឺកូវីដ-១៩), គុណភាពនៃចំណាយសាធារណៈ នៅមានបញ្ហាប្រឈម។ ក្នុងន័យនេះ ការកែទម្រង់បន្ថែមទៀត គួរផ្តោតការយកចិត្តទុកដាក់លើការកែលម្អទិដ្ឋភាពនេះ ដើម្បីឆ្ពោះទៅអនុវត្តគណនេយ្យភាពចំពោះសមិទ្ធកម្ម។
	❖ **ការឆ្លើយតបរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានថវិកាទៅលើគុណភាពនៃចំណាយសាធារណៈ**

ដើម្បីគ្រប់គ្រងចំណាយសាធារណៈ និងក្នុងអំឡុងពេលនៃការរៀបចំថវិកាប្រចាំឆ្នាំ រាជរដ្ឋាភិបាលបានផ្តោតលើការលើកកម្ពស់ប្រសិទ្ធភាពនៃការវិភាជថវិកាដល់ក្រសួង-ស្ថាប័ននានា ដោយខិតខំកែលម្អការវិភាជថវិកាឱ្យកាន់តែចំគោលដៅ និងភាពចាំបាច់ ព្រមទាំងការបង្កើនការឆ្លើយតបរបស់ថវិកាទៅនឹងគោលនយោបាយអាទិភាពតាម វិស័យ។

គុណភាពចំណាយសាធារណៈ ត្រូវបានកែលម្អគួរឱ្យកត់សម្គាល់ក្នុងរយៈពេលប៉ុន្មានឆ្នាំចុងក្រោយនេះ ដោយសារការត្រួតពិនិត្យយ៉ាងម៉ត់ចត់អំឡុងពេលចរចាថវិកា និងតាមជំហានចំណាយនីមួយៗ។ មុខសញ្ញាចំណាយត្រូវបានកំណត់នៅក្នុងការចរចាថវិកា អំពីចំណាយប្រចាំ មិនប្រចាំ ឬជាមុខសញ្ញាចំណាយមិនចាំបាច់។ សំណើចំណាយថវិកាសម្រាប់ការអនុវត្ត ត្រូវបានត្រួតពិនិត្យជាមួយផែនការ និងការសម្រេចនៅអំឡុងពេលចរចា ថវិកា។ ក្នុងករណីមានការប្រែប្រួល នឹងត្រូវធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់ និងស្នើសុំការពន្យល់បន្ថែម។ ជារួម ការកែលម្អប្រសិទ្ធភាពនៃការអនុវត្តថវិកា គឺត្រូវបន្តយកចិត្តទុកដាក់។ បច្ចុប្បន្ន ថវិកាត្រូវបានគ្រប់គ្រងផ្ទាល់ដោយអង្គភាពថវិកា, ហើយវិធានការវិចារណកម្មថវិកាត្រូវបានដាក់ចេញជាបន្តបន្ទាប់ដើម្បីបង្កើន "**តម្លៃនៃលុយ**" សម្រាប់ចំណាយចរន្តនិងចំណាយមូលធន។ បន្ថែមពីនេះ គម្រោងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធហិរញ្ញប្បទានដោយចំណាយមូលធនក្នុងស្រុកត្រូវបានគ្រប់គ្រងតាមរយៈគណៈកម្មាធិការអន្តរក្រសួង ដែលជាភស្តុតាងបញ្ជាក់អំពីប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ទាំងក្នុង ការរៀបចំ និងការអនុវត្ត។

◆ **ការផ្តល់មតិបន្ថែមរបស់ អ ទៅលើគុណភាពនៃចំណាយសាធារណៈ .ហ.គ.**

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុបាននិងកំពុងដាក់ចេញជាវិធានការគន្លឹះៗ ដើម្បីបង្កើនគុណភាពចំណាយ ថវិកា ក្នុងនោះរួមមានដូចខាងក្រោម÷

១) ជាទិសដៅ, FMIS នឹងត្រូវប្រើប្រាស់ជាឧបករណ៍សម្រាប់ការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

២) រៀបចំច្បាប់ប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (ថ្មី) ដែលនឹងត្រូវរៀបចំបញ្ចប់សេចក្តីព្រាងនៅខែមីនា និងដាក់ជូនស្ថាប័ននីតិប្បញ្ញត្តិនៅត្រីមាសទី៤ ឆ្នាំ២០២២ នេះ។ ច្បាប់នេះគឺជាគន្លឹះនៃការកែទម្រង់គ្រប់សមាសធាតុនៃការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ជាពិសេសការពង្រឹងគណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុ និងគណនេយ្យភាពសមិទ្ធកម្ម។

០៤ **មតិយោបល់របស់ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍÷**

ក្នុងរយៈពេលមធ្យម, សម្ពាធហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់រាជរដ្ឋាភិបាល ទំនងជានៅតែស្ថិតក្នុងកម្រិតខ្ពស់ ហើយតម្រូវការក្នុងការធ្វើអាទិភាពូបនីយកម្ម, ការពង្រឹង និងការអនុវត្តការងារកែទម្រង់គន្លឹះៗ នឹងកាន់តែមានភាពបន្ទាន់។ របាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ បានបង្ហាញអំពីកិច្ចការដែលត្រូវកែទម្រង់កាន់តែស៊ីជម្រៅបន្ថែមទៀត ដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងបញ្ហាប្រឈមទាំងនេះ។

៤.១) ការឆ្លើយតបរបស់ អ.គ.ហ. លើកិច្ចការដែលត្រូវធ្វើការកែទម្រង់បន្ថែមឱ្យកាន់តែស៊ីជម្រៅ។

ចំពោះសំពាធហិរញ្ញវត្ថុបច្ចុប្បន្ន, ការកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ នឹងផ្តោតជាសំខាន់លើការពង្រីកលំហថវិកា និងការពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពនៃការគ្រប់គ្រងចំណាយសាធារណៈ បន្ថែមទៀត។

ចំពោះផ្នែកចំណូល ដូចបានដាក់ចេញក្នុងយុទ្ធសាស្ត្រគៀរចំណូល ២០១៩-២០២៣, រាជរដ្ឋាភិបាល នឹងអនុវត្តក្របខណ្ឌគោលនយោបាយពន្ធ រួមទាំងពន្ធលើប្រាក់ចំណេញមូលធន និងពន្ធលើប្រាក់ចំណូលរូបវន្ត បុគ្គល។ បន្ថែមពីនេះ រាជរដ្ឋាភិបាលកំពុងធ្វើការសិក្សាលើប្រព័ន្ធពន្ធឡើងវិញ ហើយដោយមានការគាំទ្របច្ចេកទេស ពីក្រុមការងារធនាគារពិភពលោក, លទ្ធផលនៃការសិក្សានេះនឹងអាចសម្រេចបានត្រឹមដំណាច់ឆ្នាំ២០២២ ព្រមទាំង ក្លាយជាធាតុចូលដ៏សំខាន់សម្រាប់តម្រឹមគោលនយោបាយ និងរដ្ឋបាលពន្ធកម្ពុជា នាឆ្នាំខាងមុខ។ បច្ចុប្បន្ន អគ្គនាយកដ្ឋានគោលនយោបាយ និងអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារកំពុងសហការរៀបចំក្របខណ្ឌគោលនយោបាយ និងក្របខណ្ឌប្រតិបត្តិគោលនយោបាយ ក្នុងការត្រៀមដាក់ឱ្យអនុវត្តពន្ធថ្មីទាំងនេះ។

ដោយឡែក សម្រាប់ចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ គឺរងការប៉ះទង្គិចយ៉ាងខ្លាំងពីវិបត្តិនៃជំងឺកូវីដ-១៩។ ជាការសន្និដ្ឋាន កំណើនចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធមិនទាន់អាចវិលទៅរកកម្រិត ដែលសម្រេចបានមុនពេល មានវិបត្តិកូវីដ-១៩ នៅឡើយ។ យ៉ាងណាមិញ សម្រាប់ការដ្ឋានកែទម្រង់នេះ ការយកចិត្តទុកដាក់ត្រូវបានផ្តល់ លើការកែលម្អប្រសិទ្ធភាព និងស័ក្តិសិទ្ធភាពនៃការគ្រប់គ្រង តាមរយៈការដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រព័ន្ធ NRMIS និង ប្រព័ន្ធ SARMIS។ បន្ថែមពីនេះ ឯកសារគោលស្តីពីការកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធត្រូវ បានរៀបចំជាសេចក្តីព្រាង ទន្ទឹមនឹងសេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ កំពុងត្រូវ បានពិគ្រោះយោបល់ និងត្រៀមដាក់ឆ្លងគណៈកម្មាធិការគោលនយោបាយសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ព្រមទាំង គណៈរដ្ឋមន្ត្រីនៅក្នុងឆ្នាំ២០២២ នេះ។

សម្រាប់ផ្នែកចំណាយ កិច្ចខិតខំកែទម្រង់ត្រូវតម្រង់ឆ្ពោះទៅពង្រឹងវឌ្ឍនភាពនៃការដាក់ឱ្យដំណើរការមុខ ងារ នានានៃ FMIS ដោយការតម្រង់ទិសនីតិវិធីថ្មី (Business Process Streamlining) និងការដកចេញនូវ ដំណើរការ ប្រតិបត្តិការហិរញ្ញវត្ថុចំណាយក្រៅប្រព័ន្ធ ព្រមទាំងពង្រឹងការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រស្នូលនានា ក្នុង នោះរួមមាន÷ យុទ្ធសាស្ត្រនៃការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធថវិកា ឆ្នាំ២០១៨-២០២៥, យុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីការកែទម្រង់ ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការវិ-និយោគសាធារណៈ ២០១៩-២០២៥, យុទ្ធសាស្ត្រនៃការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធថវិការដ្ឋបាល ថ្នាក់ក្រោមជាតិ ឆ្នាំ២០១៩-២០២៥ និងយុទ្ធសាស្ត្រនៃការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធលទ្ធកម្មសាធារណៈឆ្នាំ២០១៩-២០២៥។

៤.២.) ការឆ្លើយតបរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានថវិកាទៅលើវិធានការរយៈពេលមធ្យមសម្រាប់សម្ពាធហិរញ្ញវត្ថុ។

ឱនភាពថវិការយៈពេលមធ្យមត្រូវបានព្យាករថានឹងកើនឡើង បើធៀបនឹងតួលេខកន្លងមក ដោយសារ តែកំណើនចំណូលយឺត បើធៀបទៅនឹងកំណើនឆាប់រហ័សមុនការរីករាលដាលនៃជំងឺកូវីដ-១៩ និងតម្រូវការ ចំណាយច្រើនឡើង សម្រាប់ផែនការស្តារឡើងវិញ ដើម្បីសម្រេចបាននូវអាទិភាពគោលនយោបាយសំខាន់ៗ របស់រាជរដ្ឋាភិបាល។ ការណ៍នេះ បង្ហាញថារបៀបវារៈគោលនយោបាយហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ របស់រាជរដ្ឋាភិបាល នឹងត្រូវផ្តោតការយកចិត្តទុកដាក់បន្ថែមទៀតលើយុទ្ធសាស្ត្រគៀរចំណូល និងក្របខណ្ឌចំណាយគ្រប់ជ្រុង-ជ្រោយ ដើម្បីធានាបាននូវចីរភាពថវិកា។ បញ្ហាប្រឈមទាំងនេះរួមមាន ÷

i) អន្តរកាលឆ្ពោះទៅប្រទេសមានចំណូលមធ្យម នាំមកនូវការថមថយជំនួយហិរញ្ញប្បទាន និងកម្ចីសម្បទានខ្ពស់។ ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ តម្រូវឱ្យរាជរដ្ឋាភិបាល បង្កើនការរួមចំណែកជាសាច់ប្រាក់ និងបន្តគាំទ្រគម្រោង និងកម្មវិធីជាក់លាក់មួយចំនួន។ រាជរដ្ឋាភិបាលក៏នឹងទទួលខុសត្រូវផងដែរចំពោះកម្មវិធីសំខាន់ៗក្នុងចំណោមកម្មវិធីសំខាន់ៗផ្សេងទៀតដែលបានបញ្ចប់ដោយហិរញ្ញប្បទានរបស់ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ ដូច្នេះមានការកើនឡើងកាតព្វកិច្ចសេវាបំណុលពីគម្រោងនានា។

ii) កាតព្វកិច្ចទូទាត់សម្រាប់គម្រោងធំៗ ពហុឆ្នាំ ទាំងការចំណាយចរន្ត និងមូលធន។ និង

iii) ការកើនឡើងនៃចំណាយបៀវត្ស ដែលដាក់សម្ពាធលើចំណាយចាំបាច់មិនមែនបៀវត្ស និងចំណាយវិនិយោគចាំបាច់។

០៥ **មតិយោបល់របស់ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍÷**

ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ស្វាគមន៍ចំពោះវឌ្ឍនភាពនៃការរៀបចំផែនការសកម្មភាពរួម ដំណាក់កាលទី៤ (CAP4)។ ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍រីករាយចូលរួមកិច្ចពិគ្រោះយោបល់សម្រាប់ការរៀបចំ CAP4។

- **ការឆ្លើយតបរបស់ អ.គ.ហ. លើការចូលរួមរបស់ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ក្នុងដំណើរការពិគ្រោះយោបល់សម្រាប់ការរៀបចំ CAP4។**

អ.គ.ហ. ចាប់ផ្តើមរៀបចំ CAP4 ក្នុងខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២២ ដែលគ្រោងបញ្ចប់ត្រឹមដំណាច់ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២២ ហើយប្រើប្រាស់ CAP4 សម្រាប់រៀបចំផែនការសកម្មភាពលម្អិត GDAP, MAP and PDAP ឱ្យបានត្រឹមដំណាច់ឆ្នាំ២០២២។ ការរៀបចំ CAP4 ត្រូវបានប្រព្រឹត្តទៅជា ៣ ជំហាន (ទី១) ការពិនិត្យលើរបៀបវារៈកែទម្រង់ ដែលនៅសេសសល់, (ទី២) ការពិភាក្សាលើក្របខណ្ឌ និងសមាសធាតុ CAP4, និង (ទី៣) ការស្នើសុំការពិនិត្យនិងអនុសាសន៍ណែនាំលើសេចក្តីព្រាង CAP4 ពីគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ។

គិតមកត្រឹមពេលនេះ ក្រុមការងាររៀបចំ CAP4 បានពិនិត្យការដ្ឋានកែទម្រង់សំខាន់ៗ និងបានរៀបចំជាសេចក្តីព្រាងក្របខណ្ឌ CAP4 រួចរាល់។ ក្របខណ្ឌនេះត្រូវបានដាក់ពិភាក្សាជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ក្នុងកិច្ចប្រជុំតាមប្រព័ន្ធអនឡាញ នៅថ្ងៃទី១៧ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២២ ហើយធាតុចូលរបស់ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ ពិសេសតាមរយៈការរៀបចំ ទស្សនាទាន (Policy Note) របស់ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ ត្រូវបានឆ្លុះបញ្ចាំងក្នុងខ្លឹមសារក្របខណ្ឌ CAP4 កែសម្រួល ចុងក្រោយ ។

អ.គ.ហ. ស្វាគមន៍ចំពោះការចូលរួមរបស់ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ក្នុងដំណើរការរៀបចំ CAP4។

ខ. មតិយោបល់ជាក់លាក់

០៦ **មតិយោបល់របស់ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍÷**

ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍កោតសរសើរចំពោះកិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែងលើការរៀបចំសេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (ថ្មី) ក្នុងការឯកភាពលើគ្រប់មាត្រានៅកម្រិតបច្ចេកទេសត្រឹមចុងខែមីនា ឆ្នាំ២០២២ និងការប្តេជ្ញាផ្ញើសេចក្តីព្រាងច្បាប់ជូនស្ថាប័ននីតិបញ្ញត្តិអនុម័តត្រឹមចុងឆ្នាំ២០២២។

- **ការឆ្លើយតបរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានថវិកាលើការប្តេជ្ញាផ្ញើសេចក្តីព្រាងច្បាប់ជូនស្ថាប័ននីតិបញ្ញត្តិអនុម័តត្រឹមចុងឆ្នាំ២០២២។**

គណៈកម្មាធិការដឹកនាំការរៀបចំច្បាប់ថ្មីនេះនឹងបញ្ចប់សេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ នៅចុងខែមីនា។ កិច្ចពិគ្រោះយោបល់ជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍន៍, ក្រសួង-ស្ថាប័ន និងភាគីពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀតនឹងត្រូវធ្វើឡើងមុនដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំកំពូលនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។ ថ្នាក់ដឹកនាំកំពូលនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុនឹងផ្តល់នូវការត្រួតពិនិត្យចុងក្រោយនៅត្រីមាសទី២។ ការដាក់ជូនទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រីនឹងធ្វើឡើងនៅត្រីមាសទី៣។ នៅត្រីមាសទី៤ រដ្ឋសភានឹងទទួលបានសេចក្តីព្រាងច្បាប់នេះ។

០៧ **មតិយោបល់របស់ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍÷**

ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍រំលឹកអំពីការកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈបៃតង (Greening PFM reforming) នៅពេលដែលអាចអនុវត្តបានដើម្បីគាំទ្រគោលនយោបាយវេតយិតភាពអាកាសធាតុ (climate-sensitive policies) ឬអាចអនុវត្តក្នុង CAP4។

- **ការឆ្លើយតបរបស់ អទៅលើការកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈបៃតង .ហ.គ.។**

ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈអាចជាឧបករណ៍មួយសម្រាប់អនុវត្តគោលនយោបាយរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល។ ដោយហេតុថាបញ្ហាប្រែប្រួលអាកាសធាតុនិងការគាំពារបរិស្ថានគឺជាគោលនយោបាយអាទិភាពក្នុងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍ជាតិនិងគោលដៅអភិវឌ្ឍន៍ប្រកបដោយចីរភាពកម្ពុជា, ការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈឱ្យមានលក្ខណៈឆ្លើយតបសម្រាប់អនុវត្តគោលនយោបាយទាំងនេះ គឺពិតជាកិច្ចការសំខាន់។

គិតមកត្រឹមពេលនេះ, អ.គ.ហ បានកត់សម្គាល់ថា តាមរយៈកិច្ចសហការរវាងអគ្គនាយកដ្ឋានគោលនយោបាយនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងក្រុមប្រឹក្សាជាតិអភិវឌ្ឍន៍ប្រកបដោយចីរភាពនៃក្រសួងបរិស្ថាន, បញ្ហាប្រែប្រួលអាកាសធាតុ និងការគាំពារបរិស្ថានត្រូវបានរំលេចជាគោលនយោបាយអាទិភាពក្នុងសារាចរស្តីពីការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា និងថវិកាកម្មវិធី។ ក្រសួង-ស្ថាប័នត្រូវបានជំរុញឱ្យបញ្ជ្រាបអាទិភាពគោលនយោបាយនេះទៅក្នុងកម្មវិធី និងគម្រោងអភិវឌ្ឍន៍នៃផែនការថវិការបស់ក្រសួង-ស្ថាប័នសាមី។

ជាទិសដៅបន្ត, អ.គ.ហ នឹងសហការជាមួយអង្គភាពពាក់ព័ន្ធក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ រំលេចការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ឱ្យមានលក្ខណៈឆ្លើយតបទៅនឹងបញ្ហាប្រែប្រួលអាកាសធាតុ និងការគាំពារបរិស្ថាន (green PFM) ទៅក្នុងនីតិវិធីស្តង់ដាប្រតិបត្តិរួម (SOP) និងឯកសារណែនាំស្តីពីការគ្រប់គ្រងវិនិយោគសាធារណៈ និងការគ្រប់គ្រងលទ្ធកម្មសាធារណៈ ព្រមទាំងការដ្ឋានផ្សេងៗទៀត តាមការចាំបាច់។

គ. សំណើបញ្ជាក់បន្ថែម

០៨	**មតិយោបល់របស់ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍÷** ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ស្នើព័ត៌មានបន្ថែមអំពីកិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែងក្នុងការបន្តពង្រឹងការកៀរគរចំណូលក្នុងស្រុក នាពេលអនាគត ជាពិសេសទាក់ទិននឹងគោលនយោបាយពន្ធ និងរដ្ឋបាលពន្ធ។ ការរំពឹងទុកក្នុងការផ្លាស់ប្ដូរមូលដ្ឋានផសស នាពេលខាងមុខ (rebasing of GDP) នឹងកាត់បន្ថយចំណែកនៃចំណូលរបស់កម្ពុជា លុះត្រាតែរាជរដ្ឋាភិបាលចាត់វិធានការចាំបាច់នានា ក្នុងការពង្រីកមូលដ្ឋាននៃការប្រមូលពន្ធ កែលម្អគោលនយោបាយពន្ធ និងធ្វើទំនើបកម្មរដ្ឋបាលពន្ធ។
	❖ **ការឆ្លើយតបរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានគោលនយោបាយអំពីកិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែងក្នុងការបន្តពង្រឹងការកៀរគរចំណូល ក្នុងស្រុក នាពេលខាងមុខ ជាពិសេសទាក់ទិននឹងគោលនយោបាយពន្ធ និងរដ្ឋបាលពន្ធ។** យុទ្ធសាស្ត្រកៀរគរចំណូល ២០១៩-២០២៣ (RMS-II) នៅតែជាយុទ្ធសាស្ត្រគន្លឹះសម្រាប់ពង្រឹងការប្រមូលចំណូលក្នុងស្រុក, រាជរដ្ឋាភិបាលនឹងបន្តពង្រឹងការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រនេះ ជាពិសេសការធ្វើទំនើបកម្មរដ្ឋបាលប្រមូលចំណូល និងការរៀបចំគោលនយោបាយពន្ធសំខាន់ៗ។ RMS-II នឹងបន្តផ្តោតការយកចិត្តទុកដាក់លើការពង្រឹងសមត្ថភាពស្ថាប័ន និងធនធានមនុស្ស, ការកែសម្រួលរចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រង ឱ្យស្របនឹងបរិការណ៍នៃការអភិវឌ្ឍន៍, ការពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពសម្របសម្រួលជាមួយក្រសួង-ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ, ការត្រួតពិនិត្យ និងដាក់ឱ្យអនុវត្តវិធានការគោលនយោបាយថ្មីដើម្បីដោះស្រាយបញ្ហាប្រឈម, ការបន្តធ្វើវិចារណកម្មគោលនយោបាយពន្ធ និងមិនមែនពន្ធដើម្បីធានាសង្គតិភាពជាមួយគោលដៅកែទម្រង់ និងគោលនយោបាយផ្សេងៗរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ជាពិសេសការកំណត់ និងការផ្សារភ្ជាប់វិធានការជាយុទ្ធសាស្ត្រជាមួយសូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ ក្នុងគោលបំណងត្រួតពិនិត្យតាមដាន និងវាយតម្លៃ។ ជាក់ស្តែង យោងតាម RMS-II, ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុបាននិងកំពុងរៀបចំគោលនយោបាយអាករពិសេស, ក្របខណ្ឌគោលនយោបាយសម្រាប់ត្រៀមលក្ខណៈអនុវត្តពន្ធលើប្រាក់ចំណូលរូបវន្តបុគ្គល។ល។ ជាមួយគ្នានេះ, ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ បាននិងកំពុងធ្វើការវាយតម្លៃពាក់កណ្ដាលអាណត្តិលើការអនុវត្ត RMS-II ដើម្បីតាមដាន និងវាយតម្លៃវឌ្ឍនភាព, កំណត់បញ្ហាប្រឈម និងស្នើកែសម្រួល ឬវិធានការ ដើម្បីធានាក្នុងការសម្រេចបានគោលដៅតាមការកំណត់។ បន្ថែមពីលើនេះ ការអនុម័ត និងអនុវត្តច្បាប់វិនិយោគថ្មី, វិធានការកែលម្អបរិយាកាសធុរកិច្ច, លើកកម្ពស់សហគ្រាសធុនតូចនិងមធ្យម, វិធានការលើកកម្ពស់ការស្តារសេដ្ឋកិច្ចឡើងវិញ ក៏ដូចជាការលើកទឹកចិត្តផ្សេងៗ ជាពិសេសវិធានការដែលប្រទាក់ក្រឡាគ្នា និង ក្របខណ្ឌយុទ្ធសាស្ត្រ និងកម្មវិធីស្តារ និងជំរុញកំណើនសេដ្ឋកិច្ចកម្ពុជាក្នុងការរស់នៅជាមួយកូវីដ-១៩ តាមគន្លងប្រក្រតីភាពថ្មី សម្រាប់ឆ្នាំ២០២១-២០២៣ នឹងជួយជំរុញការវិនិយោគ និងទាក់ទាញធុរកិច្ច ដែលនឹងពង្រីកមូលដ្ឋានសម្រាប់ការប្រមូលចំណូល។
០៩	**មតិយោបល់របស់ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍÷** ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ស្នើព័ត៌មានបន្ថែមអំពីស្ថានភាពនៃការអនុម័តនីតិវិធីគ្រប់គ្រងប្រតិបត្តិការសម្រាប់រៀបចំ និងគ្រប់គ្រងគម្រោង PPP (SOP) សម្រាប់ការអនុវត្តច្បាប់ស្តីពីភាពជាដៃគូរវាងរដ្ឋ និងឯកជន (ត្រូវបានអនុម័តកាលពីឆ្នាំ២០២១)។

❖ **ការឆ្លើយតបរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានភាពជាដៃគូរវាងរដ្ឋនិងឯកជនលើស្ថានភាពនៃការអនុម័តនីតិវិធីគ្រប់គ្រងប្រតិបត្តិការសម្រាប់រៀបចំ និងគ្រប់គ្រងគម្រោង PPP (SOP)។**

នីតិវិធីគ្រប់គ្រងប្រតិបត្តិការសម្រាប់រៀបចំ និងគ្រប់គ្រងគម្រោង **PPP (SOP)** ត្រូវបានចាប់ផ្តើមរៀបចំឡើងស្របពេលជាមួយនឹងការរៀបចំសេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីភាពជាដៃគូរវាងរដ្ឋ និងឯកជន។ ទោះជាយ៉ាងនេះក្តី, ច្បាប់នេះត្រូវបានអនុម័ត និងដាក់ឱ្យអនុវត្តនៅត្រីមាសទី៤ ឆ្នាំ២០២១ ប៉ុន្តែការរៀបចំ SOP នៅមានភាពយឺតយ៉ាងជាងការគ្រោងទុក ដោយសារមូលហេតុសំខាន់ៗមួយចំនួន រួមមាន ÷ ផលប៉ះពាល់នៃវិបត្តិជំងឺកូវីដ-១៩ និងភាពស្មុគស្មាញផ្នែកបច្ចេកទេសនៃ SOP។ ទោះជាមានបញ្ហាប្រឈមទាំងនោះក៏ដោយ, ការរៀបចំ SOP កំពុងមានវឌ្ឍនភាព។ SOP នេះ មានបីភាគ (ភាគទី ១÷ គោលនយោបាយ និងនីតិវិធី, ភាគទី ២ ÷ គោលការណ៍ណែនាំ, និងភាគទី ៣ ÷ នីតិវិធីលទ្ធកម្ម)។ មកដល់ពេលនេះ, គោលការណ៍ណែនាំមួយចំនួនត្រូវបានដាក់ពិភាក្សា រួចហើយជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធ ហើយអង្គភាពគ្រោងស្នើសុំអនុម័ត និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត SOP នេះ នៅត្រីមាសទី ២ ឆ្នាំ២០២២។

១០ **មតិយោបល់របស់ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍÷**

ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍កត់សម្គាល់ឃើញថាអំឡុងពេលកិច្ចការកែទម្រង់ដែលបានត្រូវដាក់ឱ្យអនុវត្តក្នុងឆ្នាំ២០២១ មានវឌ្ឍនភាពគួរឱ្យកត់សម្គាល់ ប៉ុន្តែនៅមានតម្រូវការពង្រឹងបន្ថែម។ ក្នុងន័យនេះ, ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ស្នើព័ត៌មានបន្ថែមដូចខាងក្រោម÷

i) ផែនការសម្រាប់អនុវត្តក្របខណ្ឌផែនការរយៈពេលមធ្យម និងការអនុវត្តក្របខណ្ឌហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរយៈពេលមធ្យម)MTFF) និងក្របខណ្ឌថវិការយៈពេលមធ្យម)MTBF)។

ii) កិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែងក្នុងការបង្កើនការប្រើប្រាស់នីតិវិធីប្រកួតប្រជែងក្នុងកិច្ចលទ្ធកម្មសាធារណៈ។

១០.១) ការឆ្លើយតបរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានគោលនយោបាយអំពីក្របខណ្ឌផែនការរយៈពេលមធ្យម និងការអនុវត្តក្របខណ្ឌហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរយៈពេលមធ្យម (MTFF)។

ក្រុមការងារបច្ចេកទេសបានរៀបចំសេចក្តីព្រាង **MTFF** ឆ្នាំ២០២៣-២០២៥ រួចរាល់។ ប៉ុន្តែ ដោយសារភាពមិនប្រាកដប្រជាដែលកើតឡើងពីសង្គ្រាមរុស្ស៊ី-អ៊ុយក្រែន ដែលនាំមកនូវផលប៉ះពាល់ជាសកល ព្រមទាំងការផ្លាស់ប្តូរឆ្នាំគោលនៃការគណនា ផសស របស់រាជរដ្ឋាភិបាល ចាប់ពីឆ្នាំ ២០២៣ ដែលនឹងនាំមកនូវការផ្លាស់ប្តូរជាបច្ចេកទេសមួយចំនួន និងនាំមកនូវការពិភាក្សាជាគោលនយោបាយច្រើន, ថ្នាក់ដឹកនាំនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ បានសម្រេចពន្យាពេលអនុវត្ត **MTFF** ឆ្នាំ ២០២៣-២០២៥។ ដូច្នេះ ការអនុវត្ត **MTFF** ជាផ្លូវការលើកដំបូងនឹងធ្វើនៅឆ្នាំ ២០២៣ ដែលជាក្របខណ្ឌសម្រាប់ឆ្នាំ ២០២៤-២០២៦។

១០.២) ការឆ្លើយតបរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានថវិកាអំពីក្របខណ្ឌថវិការយៈពេលមធ្យម។

បច្ចុប្បន្ន ក្របខ័ណ្ឌគោលនយោបាយម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ច និងគោលនយោបាយហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈឆ្នាំ២០២២ ត្រូវបានរៀបចំ និងអនុម័ត។ ដោយផ្អែកលើយុទ្ធសាស្ត្រនៃការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធថវិកា (BSRS) ២០១៨-

២០២៥ ក្របខណ្ឌហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរយៈពេលមធ្យម (MTFF) គឺជាមូលដ្ឋានសម្រាប់រៀបចំក្របខណ្ឌថវិការយៈពេលមធ្យម (MTBF)។ ដើម្បីបញ្ចប់ការងារនេះជាបណ្តើរៗ និងពង្រឹងសមត្ថភាពសម្រាប់ការរៀបចំ MTBF អគ្គនាយកដ្ឋានថវិកាបានបញ្ចូលការងារនេះទៅក្នុងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា (BSP) ដោយកំណត់ពិដានចំណាយ និងបន្តបញ្ចូលចំណាយចរន្ត និងចំណាយមូលធនទៅតាមគោលដៅប្រចាំឆ្នាំដែលត្រូវបានអនុម័ត។

វឌ្ឍនភាពជាវិជ្ជមាននៃការរៀបចំឯកសារ MTBF នឹងរួមបញ្ចូលចំណាយពិតានមូលដ្ឋាន និងស្របតាមទិសដៅគោលនយោបាយសំខាន់ៗមួយចំនួនរបស់ក្រសួង-ស្ថាប័ន ដែលរួមបញ្ចូលពីឯកសារ MTFF ផ្សារភ្ជាប់ទៅយុទ្ធសាស្ត្រដែលបានដាក់ចេញនាពេលថ្មីៗ និងអាទិភាពសំខាន់ៗសម្រាប់រយៈពេលមធ្យម ដើម្បីធានាថាមិនឃ្លាតចាកពីគោលបំណងរួមនៃគោលនយោបាយជាតិ។ បន្ថែមពីលើនេះ, ការដាក់ចំណាយពិតានមូលដ្ឋានសម្រាប់ក្រសួង-ស្ថាប័ន នឹងជួយសម្រួលដល់ក្រសួង-ស្ថាប័ន មានផែនការច្បាស់លាស់ទៅតាមកម្មវិធី/គម្រោងពហុឆ្នាំ ជាមួយនឹងថវិកាហិរញ្ញប្បទានដោយជាតិ និងថវិកាហិរញ្ញវត្ថុដោយបរទេស។

១០.៣) ការឆ្លើយតបរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈ និងអគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា (នាយកដ្ឋានវិនិយោគ) អំពីនីតិវិធីប្រកួតប្រជែងក្នុងកិច្ចលទ្ធកម្មសាធារណៈ។

❖ **អគ្គនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈ ÷**

កិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែងដើម្បីពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពនៃវិធីសាស្ត្រលទ្ធកម្មប្រកួតប្រជែងមានដូចខាងក្រោម÷

- បន្តត្រួតពិនិត្យលើការអនុវត្តផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំដែលបានអនុម័ត
- ពិនិត្យឱ្យបានហ្មត់ចត់នូវសំណើគោលការណ៍សម្រាប់ការប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្រកិច្ចលទ្ធកម្មជាជម្រើស (កិច្ចសន្យាផ្ទាល់)
- ជំរុញការដេញថ្លៃប្រកួតប្រជែងសម្រាប់គម្រោងចំណាយវិនិយោគ។

❖ **អគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា ÷(នាយកដ្ឋានវិនិយោគ)**

ពាក់ព័ន្ធនឹងបញ្ហានេះ អគ្គនាយកដ្ឋានថវិកានឹងបន្តអនុវត្តកិច្ចការសំខាន់ៗ ដូចខាងក្រោម÷

១. ការបង្កើតមូលនិធិ/ថវិកាសម្រាប់ការសិក្សាគម្រោង នឹងកែលម្អប្រសិទ្ធភាពនៃការរៀបចំផែនការវិនិយោគសាធារណៈ, ការសិក្សាគម្រោង, ការវាយតម្លៃ និងការជ្រើសរើស, ការរៀបចំឯកសារវិស្វកម្ម (drawings) និងលក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេស (technical specifications) ក៏ដូចជាចៀសវាងការកែសម្រួលគម្រោងជាញឹក-ញាប់ដែលនឹងមានបច្ច័យដល់ស័ក្តិសិទ្ធភាពនៃការអនុវត្តគម្រោង។ ការណ៍នេះ នឹងជំរុញប្រសិទ្ធភាពនៃការអនុវត្តគម្រោងដេញថ្លៃប្រកួតប្រជែងដែលជាមូលដ្ឋានគ្រឹះឆ្ពោះទៅបង្កើនគម្រោងដេញថ្លៃប្រកួតប្រជែងហិរញ្ញ-ប្បទាន ដោយថវិកាជាតិ។

២. ការបង្កើតក្របខណ្ឌរួមសម្រាប់កំណត់ឱ្យច្បាស់លាស់អំពីតួនាទីនិងមុខងារនៃអង្គភាពចំណុះក្រសួង-ស្ថាប័នជាពិសេសអង្គភាពវិស្វកម្ម នឹងត្រូវរៀបចំ និងស្នើសុំការអនុម័តពីប្រមុខរាជរដ្ឋាភិបាល។ ក្របខណ្ឌ

នេះ នឹងក្លាយជាមូលដ្ឋានគតិយុត្តដែលមានសារៈសំខាន់ដើម្បីការពារ និងកាត់បន្ថយការបង្កើតអង្គភាពវិស្វកម្មដែលបាននិងកំពុងអនុវត្តគម្រោងដោយប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្រលទ្ធកម្មដោយឡែក។

៣. អគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា នឹងសហការយ៉ាងជិតស្និត និងបន្តជំរុញក្រសួង-ស្ថាប័នតាមរយៈយន្តការគណៈកម្មាធិការអន្តរក្រសួងដើម្បីអនុវត្តគម្រោងដេញថ្លៃប្រកួតប្រជែងហិរញ្ញប្បទានដោយថវិកាជាតិ ក៏ដូចជាពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពនៃការសិក្សាគម្រោង, ការរៀបចំ និងការតាមដាន។

៤. អគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា និងអគ្គនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈ សហការគ្នារៀបចំផែនការសកម្មភាពសម្រាប់សិក្សាសមិទ្ធិលទ្ធភាពនៃការបង្កើនគម្រោងដេញថ្លៃ ដោយប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្រប្រកួតប្រជែងចំពោះគម្រោងដែលហិរញ្ញប្បទានដោយថវិកាជាតិ។

គ. សំណើ

១១ មតិយោបល់របស់ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍÷

ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍រីករាយចំពោះការបង្កើនការយកចិត្តទុកដាក់លើការកែលម្អប្រសិទ្ធភាពនៃការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ តាមរយៈប្រព័ន្ធនានា ជាអាទិ៍ ប្រព័ន្ធ FMIS, ប្រព័ន្ធ SARMIS, និងប្រព័ន្ធ NRMIS។ ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍លើកទឹកចិត្តរាជរដ្ឋាភិបាល បន្តកិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែងក្នុងការបង្កើត និងធ្វើស្ថាប័នីយកម្មប្រព័ន្ធទាំងនេះ ជាពិសេស ប្រព័ន្ធ FMIS។ ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍កោតសរសើរចំពោះការបន្តតម្រង់ទិសនីតិវិធីថ្មី (Business process streamlining តាមប្រព័ន្ធ FMIS ដើម្បីធ្វើឱ្យប្រសើរឡើងនូវគណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុ, ការដកចេញនូវដំណើរការ (outdated process) ដែលលែងចាំបាច់, ការបន្តធ្វើសន្ទានកម្មរវាងប្រព័ន្ធ FMIS និងប្រព័ន្ធផ្សេងៗ និងការបញ្ចូលនូវចំណាយវិនិយោគ ដើម្បីធានាភាពគ្រប់ជ្រុងជ្រោយនៃការកត់ត្រាទិន្នន័យ។

១១.១) ការឆ្លើយតបរបស់ក្រុមការងារ FMIS លើប្រព័ន្ធ FMIS

ឯកឧត្តមអគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី និងថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ បានឯកភាពលើការតម្រង់ទិសនីតិវិធីថ្មីតាមប្រព័ន្ធFMIS ទាំងស្រុង ហើយដកចេញនូវដំណើរការប្រតិបត្តិការហិរញ្ញវត្ថុចំណាយដែលនៅក្រៅប្រព័ន្ធ FMIS។ ចាប់ផ្តើមពីត្រីមាសទី៣ ឆ្នាំ២០២២ តទៅ, ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងក្រសួងបរិស្ថាន (បូករួមទាំងអង្គភាពអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិ) នឹងត្រូវដាក់ឱ្យអនុវត្តសាកល្បងសម្រាប់ការធ្វើស្វ័យប្រវត្តិកម្មពេញលេញលើចំណាយចរន្តក្នុងប្រព័ន្ធ **FMIS** ស្របពេលដែលក្រសួង-ស្ថាប័ន ៨ ផ្សេងទៀត អនុវត្តពេញលេញនូវដំណើរការចំណាយដែលមិនមែនជាការធានាចំណាយ (non-commitment expenditure)។ ជាមួយនឹងការប្តេជ្ញាខ្ពស់ និងផែនការប្រកបដោយមហិច្ឆិតា, ការធ្វើស្វ័យប្រវត្តិកម្មពេញលេញនូវដំណើរការចំណាយចរន្តនឹងត្រូវអនុវត្តនៅគ្រប់ក្រសួង-ស្ថាប័ន (រួមទាំងអង្គភាពថវិកា) ត្រឹមឆ្នាំ២០២៣។ ដំណើរការចំណាយវិនិយោគនឹងត្រូវតម្រង់ទិស និងអនុវត្តពេញលេញក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS នៅឆ្នាំ២០២៤។

១១.២) ការឆ្លើយតបរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋនិងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ និងអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិអំពីប្រព័ន្ធ SARMIS និង ប្រព័ន្ធ NRMIS។

❖ អគ្គនាយកដ្ឋានទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋនិងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ(.ទ.ទ.អ) ÷

បន្ទាប់ពីប្រកាសដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រព័ន្ធ SARMIS នៅថ្ងៃទី ០១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២១, អគ្គនាយកដ្ឋានទ្រព្យ-សម្បត្តិរដ្ឋនិងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ បានរៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលមួយចំនួន ជូនមន្ត្រីរាជការនៃក្រសួង-ស្ថាប័ន, រដ្ឋបាលរាជធានី-ខេត្ត, ក្រុង-ស្រុក-ខណ្ឌ, និងសហគ្រាសសាធារណៈ ចាប់ពីថ្ងៃទី ០៨ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២១ ដល់ថ្ងៃទី ២១ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២២។ វគ្គបណ្តុះបណ្តាលសម្រាប់គាំទ្រការដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រព័ន្ធ SARMIS នៅកម្រិតឃុំ-សង្កាត់ ត្រូវបានពិភាក្សាជាមួយ អ.គ.ហ.។ ក្នុងជំហានឆ្ពោះទៅមុខ ប្រព័ន្ធ SARMIS នឹងក្លាយជាប្រព័ន្ធអនឡាញដែលនឹងត្រូវធ្វើសន្ទានកម្មជាមួយប្រព័ន្ធ FMIS នៅឆ្នាំ២០២៥។

ប្រព័ន្ធ NRMIS ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តនៅក្រសួង-ស្ថាប័នចំនួន ២៣ រួមជាមួយនឹងមន្ទីរជំនាញ និងរដ្ឋបាលរាជធានី-ខេត្ត។ ប្រព័ន្ធ NRMIS ត្រូវបានធ្វើសន្ទានកម្មជាមួយប្រព័ន្ធ FMIS នៅខែមករា ឆ្នាំ២០២០។ ក្នុងឆ្នាំ២០២២, អគ្គនាយកដ្ឋានទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋនិងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ នឹងរៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលសម្រាប់ការអនុវត្តប្រព័ន្ធ NRMIS ជូនមន្ត្រីរាជការនៃរដ្ឋបាលក្រុង-ស្រុក-ខណ្ឌ ដើម្បីត្រៀមខ្លួនសម្រាប់ការដាក់ឱ្យអនុវត្តនាពេលខាងមុខ។

❖ អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ÷ ប្រព័ន្ធ NRMIS។

អនុលោមតាមប្រកាសលេខ ៨៧៥ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២១ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ២០១៦ ស្តីពីការបង្កើតក្រុមការងារបច្ចេកទេសដើម្បីសម្រួលនីតិវិធីកត់ត្រាចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ, ផែនការសកម្មភាពនៃប្រព័ន្ធ NRMIS ត្រូវបានរៀបចំឡើង និងដាក់ឱ្យអនុវត្តដូចខាងក្រោម÷

i) ឆ្នាំ ២០១៦-២០១៨

- ប្រកាសសមាសភាពសមាជិកក្រុមការងារ ក) ព.ម.NRMIS-WG)
- រៀបចំផែនការសកម្មភាព
- ទស្សនកិច្ចសិក្សានៅតាមបណ្តាក្រសួង-ស្ថាប័នមួយដែលគេបានប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធរួចហើយ
- នីតិវិធីអនុវត្តការងារ)BP)។

ii) ឆ្នាំ២០១៨-២០២០ ដំណាក់កាលទី១ រួមមាន ៣ ជំហាន

- NRMIS បានដាក់ឱ្យអនុវត្តនៅក្រសួង-ស្ថាប័ន ចំនួន ១៤ នៅថ្ងៃទី ២២ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៨
- NRMIS បានដាក់ឱ្យអនុវត្តនៅក្រសួង ស្ថាប័ន ចំនួន ៩ នៅថ្ងៃទី ១៩ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨
- NRMIS បានដាក់ឱ្យអនុវត្តនៅមន្ទីរ អង្គភាពជំនាញរាជធានី ខេត្ត ចំនួន ១៨ នៅថ្ងៃទី ថ្ងៃទី ៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៩។

iii) ឆ្នាំ២០២០-២០២២ រួមមាន ៣ ជំហាន

❖ ឆ្នាំ២០២០-២០២១, NRMIS នៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ដំណាក់កាលទី២ មាន ៣ ជំហាន

- NRMIS បានដាក់ឱ្យអនុវត្ត នៅរដ្ឋបាលរាជធានី-ខេត្ត នៅថ្ងៃទី២៧ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២១
- NRMIS ដាក់ឱ្យអនុវត្ត នៅរដ្ឋបាលក្រុង-ស្រុក-ខណ្ឌ នៅឆ្នាំ២០២២

	– NRMIS ដាក់ឱ្យអនុវត្ត នៅរដ្ឋបាលឃុំ-សង្កាត់ នៅឆ្នាំ២០២៣។ ❖ ឆ្នាំ២០២០-២០២១ ការបង់ចំណូលតាមប្រព័ន្ធទូទាត់អេឡិចត្រូនិក ផ្សារភ្ជាប់ជាមួយប្រព័ន្ធ NRMIS (NRMIS-e-Payment) ចំនួន ២៣ ក្រសួង-ស្ថាប័ន រួមមាន ៣ ជំហាន និងមន្ទីរ អង្គភាពជំនាញក្រោមឱវាទ – NRMIS-e-Payment បានដាក់ឱ្យអនុវត្តនៅក្រសួង-ស្ថាប័ន ចំនួន ៣ នៅថ្ងៃទី ១០ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២០ – NRMIS-e-Payment បានដាក់ឱ្យអនុវត្តនៅក្រសួង-ស្ថាប័ន ចំនួន ១០ នៅថ្ងៃទី ២៧ ខែសីហា ឆ្នាំ ២០២១ – NRMIS-e-Payment បានដាក់ឱ្យអនុវត្តនៅក្រសួង-ស្ថាប័ន ចំនួន ១០ នៅថ្ងៃទី ០៧ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២២។ iv) ផែនការសកម្មភាពបន្ត ឆ្នាំ២០២៣-២០២៧ (CAP4) – NRMIS ដាក់ឱ្យអនុវត្តនៅរដ្ឋបាលឃុំ-សង្កាត់ នៅឆ្នាំ២០២៣ (បន្ត(– NRMIS ដាក់ឱ្យអនុវត្ត នៅក្រសួង-ស្ថាប័នចំនួន ១៥ និងមន្ទីរជំនាញ ចំនួន ៧ ដែលមិនទាន់បានប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ NRMIS នៅឆ្នាំ២០២៤ ដោយសារក្រសួង-ស្ថាប័នទាំងនោះមិនមានចំណូលពីសេវាសារធារណៈ ប៉ុន្តែមានចំណូលពីទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ និងចំណូលផ្សេងៗ – NMRIS-e-Payment ដាក់ឱ្យអនុវត្ត នៅក្រសួង-ស្ថាប័ន ចំនួន ១៥ និងមន្ទីរជំនាញ ចំនួន ៧, ដាក់ឱ្យអនុវត្តនៅរដ្ឋបាលរាជធានី-ខេត្ត, ដាក់ឱ្យអនុវត្តនៅរដ្ឋបាលក្រុង-ស្រុក-ខណ្ឌ, ដាក់ឱ្យអនុវត្តនៅរដ្ឋបាលឃុំ-សង្កាត់ឆ្នាំ ២០២៤-២០២៧។
១២	**មតិយោបល់របស់ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍÷** ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍កត់សម្គាល់ឃើញថា កម្ពុជាបានប្តេជ្ញាអនុវត្តថវិកាព័តិមានសមិទ្ធកម្ម នៅជំហានបន្ទាប់។ នៅក្នុងជំហានបន្ទាប់នេះ ក្រសួង-ស្ថាប័ន នឹងត្រូវមានគណនេយ្យភាពកាន់តែច្រើនចំពោះសមិទ្ធកម្មរបស់ក្រសួង-ស្ថាប័នសាមី។ ដើម្បីគាំទ្រកិច្ចការនេះ ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ស្នើព័តិមានបន្ថែមអំពីការដាក់ឱ្យអនុវត្តកិច្ចព្រមព្រៀងសមិទ្ធកម្មជាមួយក្រសួង-ស្ថាប័ន ជាផ្នែកមួយដែលភាពបត់បែនកាន់តែច្រើនក្នុងការអនុវត្តថវិកាត្រូវបានអនុញ្ញាត។
	◈ **ការឆ្លើយតបរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានថវិកាអំពីការដាក់ឱ្យអនុវត្តកិច្ចព្រមព្រៀងសមិទ្ធកម្ម ជាមួយក្រសួង-ស្ថាប័ន និង ការផ្តល់ភាពបត់បែនកាន់តែច្រើនក្នុងការអនុវត្តថវិកា។** ស្របតាមផែនការសកម្មភាពនៃយុទ្ធសាស្ត្រនៃការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធថវិកាឆ្នាំ ២០១៨-២០២៥, ថវិកាសមិទ្ធកម្មនឹងត្រូវបានសាកល្បងអនុវត្តសម្រាប់ច្បាប់ថវិកានាពេលខាងមុខក្នុងឆ្នាំ២០២៣។ ទន្ទឹមនឹងនេះ ទម្រង់កិច្ចព្រមព្រៀងថវិកាសមិទ្ធកម្មត្រូវបានបង្កើតឡើងចំនួន ៣ រួមមាន÷ i) កិច្ចព្រមព្រៀងរវាងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងក្រសួង-ស្ថាប័ន ស្តីពីការអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី/ថវិកាសមិទ្ធកម្ម ii) កិច្ចព្រមព្រៀងរវាងក្រសួង-ស្ថាប័ន ជាមួយអ្នកគ្រប់គ្រងកម្មវិធី និង iii) កិច្ចព្រមព្រៀងរវាងអ្នកគ្រប់គ្រងកម្មវិធី និងប្រធានអង្គភាពថវិកា ទម្រង់កិច្ចព្រមព្រៀងនេះត្រូវបានអនុវត្តដោយប្រកាសលេខ ១៤៩ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី ១៧ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០២២ ស្តីពីការណែនាំទម្រង់កិច្ចព្រមព្រៀងថវិកាសមិទ្ធកម្ម។

១៣ **មតិយោបល់របស់ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍÷**

ដើម្បីគាំទ្រអន្តរកាលឆ្ពោះទៅថវិកាព័ត៌មានសមិទ្ធកម្ម, ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ផ្តល់អនុសាសន៍បន្តពង្រឹងការផ្សារភ្ជាប់ថវិកាទៅនឹងគោលនយោបាយ ដោយផ្តោតលើកិច្ចការដូចខាងក្រោម÷

i) អនុវត្តចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាឱ្យបានពេញលេញ ដែលជាឧបករណ៍សម្រាប់ការធ្វើសេចក្តីសម្រេចចិត្តផ្នែកគោលនយោបាយ

ii) បន្តបង្កើតតិចនិច និងអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាព សម្រាប់វិភាគបច្ច័យថវិកានៃគោលនយោបាយ និងសម្រាប់ផ្សារភ្ជាប់ការងារអាទិភាពទៅនឹងការពង្រាយថវិកា)budget deployment)

iii) ធ្វើសនិទានកម្មរចនាសម្ព័ន្ធថវិកាកម្មវិធីដើម្បីចាប់យកគ្រប់កម្មវិធី ដែលទាក់ទិននឹងចំណាយវិនិយោគ និងចំណាយបន្ទុកបុគ្គលិក

iv) បន្តពង្រីកការអនុវត្តសមាហរណកម្មថវិកា។

១៣.១) ការឆ្លើយតបរបស់ក្រុមការងារ FMIS ទៅលើចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាទាំង ៧។

បច្ចុប្បន្ន ចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាទាំ៧ ត្រូវបានអនុវត្តក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS។ របាយការណ៍ប្រើប្រាស់ចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាទាំង ៧ អាចទាញបានចេញពីប្រព័ន្ធ។ ដូចនេះ ព័ត៌មានអំពីការរៀបចំ និងការអនុវត្តថវិកា ត្រូវបានកត់ត្រា និងប្រតិបត្តិការកាន់តែលម្អិត ដែលថ្នាក់ដឹកនាំ ឬអ្នកប្រើប្រាស់អាចទាញយកព័ត៌មានទាំងនេះសម្រាប់ធ្វើសេចក្តី-សម្រេចចិត្ត។ ដើម្បីជួយសម្រួលដល់ថ្នាក់ដឹកនាំ ឬអ្នកប្រើប្រាស់, ក្រុមការងារ FMIS បានអភិវឌ្ឍកញ្ចប់ថវិកាជំនាន់ទី២ ដែលជំហានបឋម នឹងត្រូវរៀបចំជូនសម្រាប់ថ្នាក់ដឹកនាំកំពូលរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងជំហានបន្ទាប់ដាក់ឱ្យអនុវត្តនៅក្រសួង-ស្ថាប័នចំនួន ៩ សម្រាប់ជាការលើកទឹកចិត្តចំពោះក្រសួង-ស្ថាប័នដែលចូលរួម អនុវត្តស្វ័យប្រវត្តិកម្មពេញលេញនូវដំណើរការចំណាយក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS។ កញ្ចប់ថវិកានេះ ក៏នឹងត្រូវដាក់ឱ្យអនុវត្តនៅគ្រប់ក្រសួង-ស្ថាប័ននៅឆ្នាំ២០២៣ ផងដែរ។ ការបោះបង់ចោលនូវដំណើរការដោយដៃនៅក្រៅប្រព័ន្ធ FMIS នឹងផ្តល់ឱកាសសម្រាប់រាជរដ្ឋាភិបាល ក្នុងការលើកកម្ពស់គុណភាព និងភាពទាន់ពេលវេលានៃព័ត៌មាន ហើយនឹងផ្តល់ពេលវេលាសម្រាប់ថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួង-ស្ថាប័ន (កម្រិតអគ្គនាយកឡើង) ប្តូរពីតួនាទី និងការទទួលខុសត្រូវទៅលើដំណើរការដែលមិនផ្តល់តម្លៃបន្ថែម ទៅជាការតាមដានត្រួតពិនិត្យ វិភាគ គាំទ្រ និងផ្តល់អនុសាសន៍ណែនាំមន្ត្រីក្រោមឱវាទក្នុងការផ្តល់សេវាសាធារណៈឱ្យកាន់តែប្រសើរឡើង ព្រមទាំងពង្រឹងការរៀបចំផែនការថវិកា និងការអនុវត្តឱ្យផ្សារភ្ជាប់ជាមួយគោលនយោបាយរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ឱ្យសម្រេចបានលទ្ធផលតាមការរំពឹងទុក។

១៣.២) ការឆ្លើយតបរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិអំពីចំណាត់ថ្នាក់ភូមិសាស្ត្រ និងចំណាត់-ថ្នាក់គម្រោង។

ចំណាត់ថ្នាក់ភូមិសាស្ត្រ និងចំណាត់ថ្នាក់គម្រោង ត្រូវបានរៀបចំរួចរាល់។ ចំណាត់ថ្នាក់ទាំងពីរនេះ នឹងត្រូវដាក់ស្នើសុំការសម្រេចដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់ពី **ឯកឧត្តមអគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យ** នៅដើមត្រីមាសទី២ ឆ្នាំ២០២២ និងដាក់ឱ្យរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិអនុវត្តនៅឆ្នាំ២០២៣។

១៣.៣) ការឆ្លើយតបរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានថវិកាអំពីចំណាត់ថ្នាក់កម្មវិធី និងចំណាត់ថ្នាក់មុខងារ និង ចំណុចទី (ii) បន្តបង្កើតវិធីសាស្ត្រ និងអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាព សម្រាប់វិភាគបច្ច័យថវិកានៃគោលនយោបាយ និងសម្រាប់ផ្សារភ្ជាប់ការងារអាទិភាពទៅនឹងការពង្រាយថវិកា (budget deployment), (iii) ធ្វើសនិទានកម្មរចនាសម្ព័ន្ធថវិកា កម្មវិធី ដើម្បីចាប់យកគ្រប់កម្មវិធី ដែលទាក់ទិននឹងចំណាយវិនិយោគ និងចំណាយបន្ទុកបុគ្គលិក និង (iv) បន្តពង្រីកការអនុវត្តសមាហរណកម្មថវិកា។

(i) ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុបានដាក់ចេញនូវប្រកាសក្នុងឆ្នាំ២០១៧ ដោយតម្រូវឱ្យអនុវត្តចំណាត់ថ្នាក់មុខងារក្នុងការរាយការណ៍អំពីការអនុវត្តថវិកា ដែលអង្គភាពថវិកានានាត្រូវបង្ហាញអំពីអនុវិភាជន៍ថវិកា (sub allocation) នៅកម្រិតកម្មវិធី, អនុកម្មវិធី និងសកម្មភាពជាមួយនឹងការផ្សារភ្ជាប់ទៅនឹង (Mapping) COFOG។ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ បាននិងកំពុងដាក់ឱ្យអនុវត្តសាកល្បងនូវចំណាត់ថ្នាក់មុខងារផ្អែកលើថវិកាកម្មវិធីតាមពីឆ្នាំ២០១៩ ជាមួយនឹងការបន្តពង្រឹងការអនុវត្តជាបណ្តើរៗ។ ការចូលរួមពីក្រសួង-ស្ថាប័ន គឺពិតជាមានសារៈសំខាន់ក្នុងការសម្រេចបាននូវលទ្ធផលល្អប្រសើរនៃការទទួលយក COFOG មកអនុវត្ត។ ការផ្សារភ្ជាប់រវាង ចំណាត់ថ្នាកថវិកានិង COFOG គ្របដណ្តប់ទាំងចំណាយបន្ទុកបុគ្គលិក។ វិនិយោគក្នុងស្រុកត្រូវបានផ្សារភ្ជាប់រួចរាល់ នៅក្នុងចំណាត់ថ្នាក់មុខងារ ខណៈហិរញ្ញប្បទានអន្តរជាតិ (ទទួលបន្ទុកដោយអគ្គនាយកដ្ឋានសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ និងគ្រប់គ្រងបំណុល) នៅមិនទាន់ផ្សារភ្ជាប់នៅនៅក្នុងចំណាត់ថ្នាក់មុខងារនៅឡើយ។

(ii) អគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា បានរៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលចំនួន ៣ វគ្គតាមប្រព័ន្ធ Zoom អំពីថវិកាសមិទ្ធកម្ម ក្នុងនោះរួមមានដូចខាងក្រោម÷

១. វគ្គបណ្តុះបណ្តាលថ្ងៃទី ៦ - ៧ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១ សម្រាប់សិក្ខាកាម និងមន្ត្រីថវិកានៃនាយកដ្ឋានថវិកានីយកម្ម ចំនួន ៧៥ រូប។

២. វគ្គបណ្តុះបណ្តាលថ្ងៃទី ១៥ - ១៦ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១ សម្រាប់សិក្ខាកាមនៃក្រសួង-ស្ថាប័នសរុបចំនួន ៣៦៦ រូប

៣. វគ្គបណ្តុះបណ្តាលថ្ងៃទី ៩-១១ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២២ សម្រាប់សិក្ខាកាម និងមន្ត្រីថវិកានៃក្រសួង-ស្ថាប័ន (បូករួមទាំងស្ថាប័នសាធារណៈរដ្ឋបាល និងមន្ទីរខេត្ត) សរុបច្រើនជាង ១០០០ រូប។

អគ្គនាយកដ្ឋានថវិកាបន្តកែលម្អចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាទាំង ៧ នៅក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS ដែលជាកិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែងបន្តបង្កើតតិចនិចសម្រាប់វិភាគបច្ច័យថវិកាចំពោះគោលនយោបាយ។ ជាមួយគ្នានេះ អគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា កំពុងកែលម្អគុណភាពផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកាតាមរយៈការកែលម្អសូចនាករ។ នៅក្នុងជំហានរៀបចំថវិកា, អគ្គនាយកដ្ឋានថវិកាដាក់ចេញនូវទម្រង់រៀបចំថវិកាថ្មី និងទម្រង់របាយការណ៍ថ្មី (របាយការណ៍ស្តីពីចំណាយបៀវត្សរ៍តាមកម្មវិធី)។ មន្ត្រីថវិកាក៏ទទួលបាននូវវគ្គបណ្តុះបណ្តាលមួយចំនួន ដែលផ្តល់ដោយមូលនិធិរូបិយវត្ថុអន្តរជាតិអំពីការវិភាគថវិកា, ការគ្រប់គ្រងប្រសិទ្ធភាពចំណាយថវិកា, និងប្រធានបទពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត។

ក្នុងកិច្ចសហការជាមួយអង្គការ UNICEF, អគ្គនាយកដ្ឋានថវិកាគ្រោងវាយតម្លៃតម្រូវការបណ្តុះបណ្តាល (TNA) ដើម្បីគាំទ្រការអនុវត្តថវិកាសមិទ្ធកម្ម ដែលនឹងត្រូវដាក់ឱ្យអនុវត្តសាកល្បងសម្រាប់ឆ្នាំថវិកា ២០២៣។

<table>
<tr><td></td><td>បន្ថែមពីនេះ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុបានរៀបចំ និងអនុវត្តគោលការណ៍ណែនាំអំពីការតាមដាននិងវាយតម្លៃថវិកាសមិទ្ធកម្ម ផងដែរ។

(iii) និង (iv) ជាមួយនឹងការដាក់ចេញនូវ MTFF និង MTBF នៅក្នុងសារាចររៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា, ពិតានថវិកាមូលធន បង្ហាញការវិភាជចំណាយសម្រាប់ក្រសួងអាទិភាពចំនួន ៩ ដែលជាមូលដ្ឋានសម្រាប់ផែនការវិនិយោគ ៣ ឆ្នាំរំកិល សម្រាប់ហិរញ្ញប្បទានថវិកាជាតិ ក៏ដូចជាការធ្វើសមាហរណកម្ម និងវិចារណកម្មគម្រោងហិរញ្ញប្បទានក្នុងស្រុក ទៅក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធកម្មវិធី និងអនុកម្មវិធីនៃផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិការបស់ក្រសួង-ស្ថាប័ន។ ការណ៍នេះ មានគោលបំណងពង្រឹងការផ្សារភ្ជាប់ថវិកាទៅនឹងគោលនយោបាយ។ រហូតមកដល់ពេលនេះ ការធ្វើសមាហរណកម្មថវិកាចរន្តនិងមូលធន ត្រូវបានកែលម្អនៅកម្រិតផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា និងកាន់តែស៊ីជម្រៅថែមទៀតនៅក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធថវិកាកម្មវិធី និងការរៀបចំច្បាប់ថវិកាប្រចាំឆ្នាំ។ ជារួម ផែនការសកម្មភាពសម្រាប់អនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រនៃការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធថវិកាឆ្នាំ២០១៨-២០២៥ និងផែនការសកម្មភាពរួម (CAP) នឹងពង្រឹងការអនុវត្តលើការធ្វើសមាហរណកម្មថវិកានេះ។</td></tr>
<tr><td>១៤</td><td>មតិយោបល់របស់ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍៖

ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍សូមកោតសរសើរអំពីវឌ្ឍនភាពនៃការធ្វើវិមជ្ឈការហិរញ្ញវត្ថុ ដោយផ្ទេរមុខងារទាំង ៥៥ ទៅរដ្ឋបាលក្រុង-ស្រុក។ ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ផ្តល់យោបល់ថា មុខងារថ្មីទាំង ៥៥ នេះគួរត្រូវផ្ទេរធនធានបន្ថែម។</td></tr>
<tr><td></td><td>◆ ការឆ្លើយតបរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិអំពីការបន្ថែមថវិកាផ្តល់ជូនសម្រាប់មុខងារទាំង ៥៥ នេះ។

អនុលោមតាមការណែនាំដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់របស់ ឯកឧត្តមអគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យ នាកិច្ចប្រជុំថ្ងៃទី ០៧ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២២, ក្រុមការងារចំពោះកិច្ចត្រូវបានបង្កើត ដើម្បីសិក្សាលើការផ្ទេរធនធានបន្ថែមសម្រាប់អនុវត្តមុខងារដែលបានផ្ទេរ។ បច្ចុប្បន្ន, ក្រុមការងារចំពោះកិច្ចបាននិងកំពុងចុះបេសកកម្មទៅកាន់រដ្ឋបាលក្រុង-ស្រុកគោលដៅ ដើម្បីប្រមូលព័ត៌មានបន្ថែមទាក់ទងនឹងការអនុវត្តមុខងារដែលបានផ្ទេរទាំង៥៥ និងត្រៀមរៀបចំបូកសរុបជារបាយ-ការណ៍គោរពជាក់ជូន ឯកឧត្តមអគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យ ដើម្បីផ្តល់អនុសាសន៍ណែនាំដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់លើការផ្ទេរធនធានបន្ថែមសម្រាប់អនុវត្តមុខងារដែលបានផ្ទេរទាំង៥៥នេះ។</td></tr>
</table>

ឧបសម្ព័ន្ធទី ៩ ÷ បទបង្ហាញស្តីពីរបាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ PFMRP និងរបាយការណ៍វឌ្ឍនភាព ប្រចាំត្រីមាសទី៤ និងឆ្នាំ២០២១ សម្រាប់កិច្ចប្រជុំត្រួតពិនិត្យប្រចាំឆ្នាំ២០២១ (ភាសាអង់គ្លេស)

2021 Annual Review Meeting
Implementation of PFM Reform Program Stage3+2

Report on Monitoring and Evaluation of Implementing PFMRP and PFMRP for 4th Quarter and 2021

"Improving System, Legal Framework, Institutional Mechanism and Human Resources"

Video Conference, March 23, 2022

Contents

1. Introduction

2. Annual progress in 2021

3. Expense on Implementing PFM Reform Program (2004-2021)

4. Development Partner's Comments - Preliminary Results of Evaluating FMIS and Public Expenditure Review

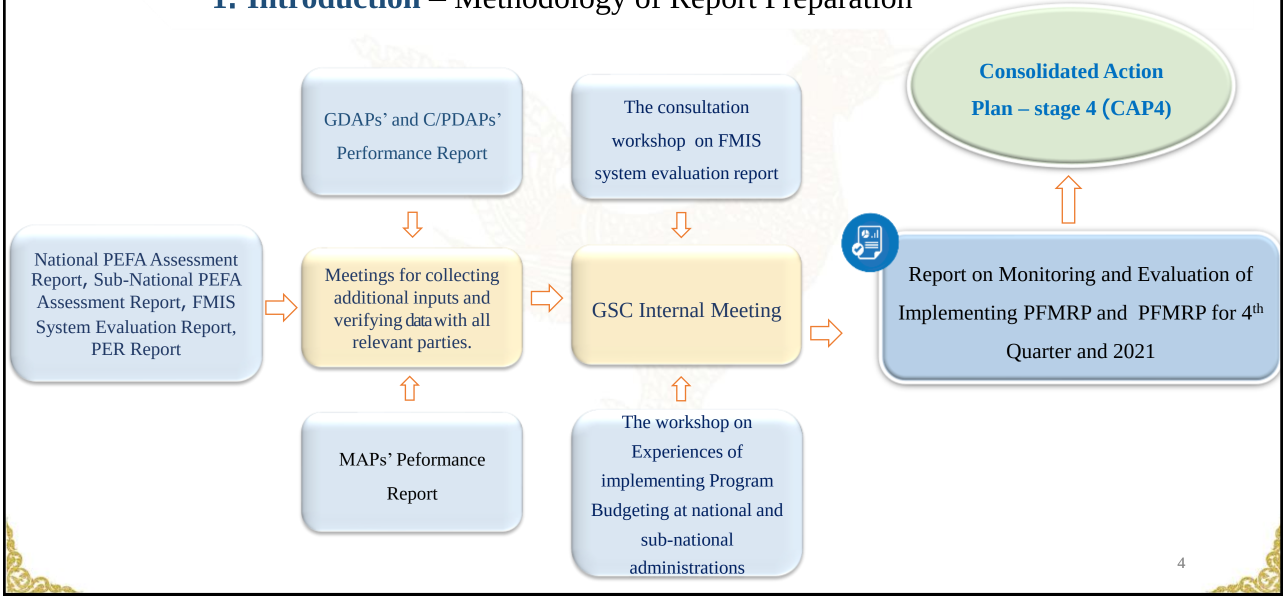
5. Impact on PFM System

6. Conclusion

1. Introduction – Background and Purpose

- Circular No.09 SR of the Royal Government of Cambodia dated 28 December 2015 on measures and procedures for preparing, implementing, monitoring and evaluating PFMRP.
- Report on Monitoring and Evaluation of Implementing PFMRP and PFMRP for 4th Quarter and 2021 is very comprehensive through promoting the participations as inputs from all relevant parties, including entities under the Ministry of Economy and Finance (MEF), capital/provincial departments of economy and finance, line ministries (LMs), capital/provincial administrations, and development partners (DPs).
- This report will be used as the main inputs for preparing Consolidated Action Plan – Stage 4 (CAP4).

1. Introduction – Methodology of Report Preparation



2. Annual Progress in 2021

2.1. Progress of Implementing Executive Orders

2.2. Progress of Implementing Consolidated Action Plan

2.1. Progress of Implementing Executive Orders – Measures achieved

There are 35 executive orders, of which 8 measures were achieved.

1. Law on Public-Private Partnership
2. Sub-Decree on Increasing the Number of Budget Entities and Handing Over the Authority to Budget Entities
3. Capacity Development Strategic Plan for PFMRP-Stage 4
4. The interface of FMIS and Payroll System of the Ministry of Civil Service
5. 2021 National PEFA Assessment Report
6. Action plan to reinforce establishing budget entities
7. Study on the possibility of increasing budget entities in the capital/provincial administrations and prepare a specific action plan
8. State land title preparation plan

2.1. Progress of Implementing Executive Orders – On-going Progress

Legal framework

1. Draft Law on Public Financial System (New) [GDB ; Q4, 2022 submit to the legislative body]

This draft law is to be completed at MEF, and submitted to the Council of Ministers in Q3, 2022 and the legislative body in Q4, 2022.

2. Draft Law on Non-Tax Revenue Management [GDSPNR; Q4,2022]

Draft Law passed inter-ministerial consultation workshop, development partners, representatives of civil society organizations and MEF's management meeting. The Working Group completely discussed the Chapter 10 (Conviction) With the Ministry of Justice and the Anti-Corruption Unit on January 28, 2022. This draft law will be discussed in the Economic and Financial Policy Committee meeting on 28 March 2022.

3. Policy Framework for Developing Government Bond [GSC & GDICDM; Q4, 2021]

The Technical Working Group continues to draft a Policy Framework on Developing Government Bond 2022-2028.

4. Draft Law on Public Enterprises Management [GDSPNR; Q4, 2022 submit to the legislative body]

The draft law has been completed (in legal format and content) at MEF Technical Working Group level. They plans to arrange consultation workshop in Q1, 2022 and to send to the Council of Ministers in Q3, 2022. It is due to a need to develop Strategy on Reforming Public Enterprise for input in the draft law.

2.1. Progress of Implementing Executive Orders – On-going Progress

Legal framework

5. Revision Sub-Decree No.81 ANKr.BK dated 16 November 1995 [GDB; Q1, 2022]

The draft Sub-Decree was completely discussed at the GDB level and sent to a French expert for inputs. GDB plans for inter-general department discussion and to incorporate with the draft Sub-Decree No. 82 in Q3, 2022.

6. Revision Sub-Decree No.82 ANKr.BK dated 16 November 1995 [GDNT; Q1, 2022]

Draft Sub-Decree was prepared and gradually updated based on principles decided by Working Group Preparing draft Law on Public Financial System (New).

7. Government Public Financial Management Manual [GSC; Q1,2021]

The Technical Working Group has been reviewing and revising the sixth draft prior to the consultation workshop.

2.1. Progress of Implementing Executive Orders – On-going Progress

Legal framework

8. Draft "Prakas on the Principles and Procedures for Non-Tax Revenue Management in Condition of Functions Transferring for Revenue from Public Services, Revenue from Fines and Penalties, and in Condition of Sharing Revenue from Public Services and Revenue from State Property from National Administrations to Sub-National Administrations". [GSC & GDSPNR; Q4, 2021] ▲

Draft Prakas was prepared and passed the consultation meetings with line ministries both at technical and management level in February 2022. The draft Prakas will be submitted to H.E. Dr. DPM for endorsement in the early Q2, 2022.

9. Government circular to encourage LMs especially LMs within social and economic sectors to disseminate or organize public forum on their own annual budget. [GDB; Q4, 2021] ▲

Guidelines for organizing public forums and citizen budget books to disseminate the annual budget of each LMs to the public and relevant partners were decided to be implemented by selecting four LMs including: (1) Ministry of Education, Youth and Sports (2) Ministry of Social Affairs, Veterans and Youth Rehabilitation (3) Ministry of Water Resources and Meteorology and (4) Ministry of Industry, Science, Technology and Innovation through letter No. 1948 dated 14 March 2022, starting from 2022.

2.1. Progress of Implementing Executive Orders – On-going Progress

Strategy

10. Draft Strategy on Implementing Accrual Basis Cambodian Public Sector Accounting Standards 2021-2031 [ACAR ; Q2, 2021] ▲

The final draft strategy was approved in principle in PFMRC meeting on December 20, 2021. GSC and ACAR have been further reviewing prior to seeking for endorsement by the Head of the Royal Government.

11. Concept Note on the Vision and Strategy for 3+1 Reform Programs [GSC, NCDD, PAR និង CLJR ; Q4, 2021] ▲

Draft concept note was prepared and discussed in 3+1 reform secretariats meeting 3 times and retreat plan was prepared.

12. Vision of the Ministry of Economy and Finance [GSMEF; Q4, 2021] ▲

The draft vision was prepared and passed the management level. To is to pass the meeting led by H.E DPM on 19 April 2022.

13. Master Plan for State Property Management in medium/long term [GDSPNR; Q4, 2022] ●

The working group to study and prepare this master plan was established on 21 September 2021, and the main content and some substances were prepared.

14. Blueprint on Non-tax Revenue Management System Reform [GDSPNR; Q4, 2021] ▲

Blueprint was reviewed and correctly translated into Khmer language in order to submit to inter-general departments working group for final review. A MEF working group meeting to revise the 3rd draft was organized on 21 March 2022.

2.1. Progress of Implementing Executive Orders – On-going Progress

IT Systems

15. Interface between FMIS and EFMS of the Ministry of Education, Youth and Sports [MoEYS & FMWG ; Q1, 2022]

The MoEYS is updating and further developing the Purchase Order and Payable module on EFMS in new 3rd version, which is scheduled to be completed and launched in April 2022. In addition, the FMWG is collaborating to provide inputs and requirements to the MoEYS Working Group to study in detail the information requirements at each stage of the EFMS development process for each module for interacting (the Purchase Order in 2022 and the Account Payable in 2023).

11

2.1. Progress of Implementing Executive Orders – On-going Progress

Mechanism

16. Separation of functions between internal audit and inspection at LMs in accordance with Sub-Decree No. 168, dated October 08, 2020 [GI&GDIA ; Q4, 2021]

Monitored the implementation of Sub-Decree No. 168 at 12 LMs. Next step, GI will develop the Framework and Rule of Internal Audit and Inspection System under the technical assistance of AFD.

17. 2020 Sub-National PEFA Assessment Report [GSC; Q2, 2021]

GSC has finished revising the first draft following the comments of PEFA Working Group, PEFA Secretariat and development partners. GSC will organize a consultation workshop in Q1, 2022.

18. Overarching Framework, Roadmap and Action Plan for Addressing Expenditure Arrears [GSC; Q4, 2021]

The expert team is finalizing the sample tracing for initial finding discussion in the near future.

19. Certificate Program with Conditions [EFI; Q4,2021]

Draft Prakas on Qualification of PFM Officers has been consulted and prepared at EFI level. Certification Program is being prepared in accordance to Capacity Development Strategic Plan for PFMRP-Stage 3+2 and stage 4. It will be implemented by 2023.

12

2.1. Progress of Implementing Executive Orders – On-going Progress

Mechanism

20. PFM Impact Assessment [GSC; Q4, 2021]▲

The initial draft report is being prepared and revised to prepare for technical working group meeting.

21. Update on PFMRC and PFMSC members, and PFM reform working groups at entities under MEF and at LMs [GSC; Q4, 2021]▲

GSC has prepared draft decisions on PFMRC and PFMSC members and is reviewing the update on PFM reform working groups at entities under the MEF and at LMs. The draft decisions are to submit to H.E. DPM by April 2022.

22. Establishment of inter-general department of MEF's working group to study and evaluate the functions of capital/provincial departments of economy and finance and relevant legal regulations [GSMEF; Q1, 2022] ●

Working group has divided the team to study the existing legal framework and prepare to supplement the ambiguities to draft a new principle. Currently, the GSMEF has finished the preparation of a draft principle.

23. Comprehensive PFMRP Fund [GSC; Q3,2021]▲

GSC has prepared a detailed study report on implementing the PFMRP fund phase 1 and the possibility to implement phase 2. This report was approved by H.E. DPM on 17 March 2022.

13

2.1. Progress of Implementing Executive Orders – On-going Progress

Mechanism

24. Assessing the budget execution across the country (National and sub-national administrations [GSC; Q2, 2022] ●

The preliminary assessment report is passed the PFMRC meeting on 01 March 2022. The findings of the report will be incorporated in draft CAP4.

25. TADAT Assessment Report [GSC; Q4, 2021]▲

TADAT assessment report was validated by TADAT secretariat and TADAT Assessment Committee. GSC has submitted the report to H.E DPM.

26. Preparing citizen budget book and organizing the public forum on program budgeting of 4 priority LMs, in which 2 are in economic sector and other 2 in social sector. [GDB & GSC, Starting from 2022]●

Guidelines for organizing public forums and citizen budget books to disseminate the annual budget of each LMs to the public and relevant partners were decided to be implemented by selecting four LMs including: (1) Ministry of Education, Youth and Sports (2) Ministry of Social Affairs, Veterans and Youth Rehabilitation (3) Ministry of Water Resources and Meteorology and (4) Ministry of Industry, Science, Technology and Innovation through letter No. 1948 dated 14 March 2022, starting from 2022.

27. Encourage 05-07 priority LMs to prepare Financial Management Manual (FMM) [GSC, 2022]●

In January 2022, GSC organized a meeting with relevant LMs to raise awareness and participation in preparing FMM. 12 LMs have incorporated action plan regarding FMM preparation in MAP and GDAP for 2022.

14

2.1. Progress of Implementing Executive Orders – Further Measures

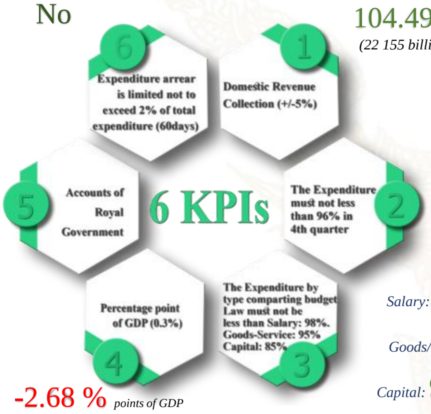
1. Incorporate the inputs of FMIS system evaluation report (Cooperated in evaluation by IMF) and public expenditure review report (Cooperated in evaluation by World Bank) into CAP4
2. Identifying PFM reform triggers for 2022-2023
3. Reviewing the transfer of 55 functions to subnational administrations and budget following those functions.
4. Draft Law on Specific Tax
5. Reviewing the disbursement of mission allowance through banking system at LMs
6. Reinforcing the use of the SARMIS system at both national and subnational levels.
7. Reinforcing the preparation of state land titles and master plan for state property management in medium/long-term.

2.2. Progress of CAP Implementation

- *Progress of Each Part of CAP*
- *Performance (%) of Entities under the MEF*
- *Performance (%) of Capital/Provincial Departments of Economy and Finance*
- *Performance (%) of Line Ministries*

Part1: Further Strengthening Budget Credibility - 6 key Performance Indicators

No



104.49% *(22 155 billion riels)*

122 Accounts

95.36 *(of the budget Law)*

98.79% *(Of the budget rationalization)*

(Budget execution: 26 152 billion riels)

- ❖ Revenue Mobilization at National Level
  - GDCE: 96.26%
  - GDT: 115.14%
  - Non-Tax Revenue: 78.77%
- ❖ Revenue Mobilization at Sub-national Level (Capital/Provincial Administrations)
  - Tax Revenue:168.3%
  - Non-Tax Revenue: 101.3%

Salary: 96.06%

Goods/Service: 95.18% *(of the Budget Law)*, 106.61% *(of the budget rationalization)*

Capital: 92.24%

-2.68 % *points of GDP*

Others: 99.56%

Financial charge 80.79%, social benefits 163.88%

Subsidies 47.58%, tax and duties 168.80%

GDP in 2021=116 711 billion riels (Source: Public Macroeconomic and Financial Framework)

% of current revenue of GDP: 2020=21.62%, 2021=18.57%.

17

Source: GDNT *Revenue and expenditure data was as of 31 January 2022 (Temporary data)*

Part1: Further Strengthening Budget Credibility - Progress

1. 90% of annual procurement plans approved on 31st December before budget year starts.	•LMs, public enterprises, public administration establishments and budget entities more than 90% timely submitted their annual procurement plan to MEF. The plans were approved on time.
2. At least 60% of Budget Entities submitted their procurement reports on time to MEF (In 2020)	• There are 391 budget entities, equal to 61.18 %, submitted their procurement report to MEF.
3. Further implementing procurement decentralization phase 1	• The phase 1 was implemented in 2019.
4. At least 60% of the total amount awarded contracts used the competitive procurement method.	• 60.62% used of the total amount awarded contracts used the competitive procurement method.

18

Part1: Further Strengthening Budget Credibility - Conclusion

Budget Credibility remains strong, reflecting the resilience of PFM system. Nonetheless, the institutionalization of tax and non-tax revenue management and mobilization mechanism has the room for improvement. Regarding cost effectiveness, it needs to strengthen the expenditure on salary, goods/services, and investment by formulating and implementing legal regulations stated in BSRS, SBSRS, PPSRS, and PIMSRS. Basically, 2021 budget plays an important role for government to address the challenges and identify risks both domestically and externally in order to protect citizens, maintain social and economic stability and promote people's livelihood toward rehabilitation and boost of economic growth after Covid-19 crisis relief. This is to ensure peace, social stability, sustainable economic growth and competitiveness.

Part 2: Further Strengthening Financial Accountability - Progress

1	Procedure for commitment and other payment at 1st and 2nd level was officially implemented at MEF and 7 LMs	•New business process for payment on salaries and direct payment with low risk (1st level) was implemented at 27 LMs.
2	2 new modules (Budget Preparation and Full Procurement) were piloted at MEF and Ministry of Information.	•**Budget Preparation Module** was piloted at MEF, and Ministry of Women's Affairs. •**Full Procurement Module** was piloted at MEF, Ministry of Women's Affairs, and Ministry of Information.
3	2 new authorized budget entities used FMIS system. The FMIS system was installed at 25 capital/provincial administrations for official use in 2022.	•2 new authorized budget entities officially implemented FMIS. FMIS system was installed at 25 capital/provincial administrations and 10 new authorized budget entities.
4	Closing of account within 6-9 months	• Closing of account within 9 months.

Part 2: Further Strengthening Financial Accountability - Progress (Cont...)

No.	Indicator	Progress
5	Compliance rate of financial statements in accordance with IPSAS cash basis	• Some key elements of financial statement were improved in accordance with IPSAS cash basis.
6	2019 financial report was prepared in the 2nd quarter of 2021.	• 2019 financial report was prepared in the 2nd quarter of 2021.
7	State property consolidating report of LMs, and subnational administrations	• As of 20 January 2021, 2020 annual updated list of inventories were submitted by 89% of 3036 entities.
8	5 debt indicators are retained below the ceilings/thresholds in DMS	• 5 debt indicators continued to be retained below the ceilings/thresholds in DMS.

21

Part 2: Further Strengthening Financial Accountability - Progress (Cont...)

No.	Indicator	Progress
9	The analysis of public debt risk and the contingent liabilities risk was incorporated in the report for Public Debt Management Committee.	• The report was prepared and submitted to Public Debt Management Committee, stressing the public dept risk, for 1st , 2nd , and 3rd quarter of 2021 published on the website.
10	Minimum criteria of public financial management for public administration establishments and study report on method to assess the public administration establishments	• The study report on defining minimum criteria of public financial management for public administration establishments was prepared.
11	Draft law on Public Enterprise Management was prepared and submitted to MEF's management.	• The draft law has been prepared in legal form and content at MEF Technical Working Group level. Working Group plans to arrange consultation workshop in Q1, 2022 and to send to the Council of Ministers in Q3, 2022.
12	All unregistered state lands were consolidated by Inter-ministerial Working Group.	• 10,786 locations have no land title which equal to 38% of total locations. The land titles for those locations will be prepared by 2023.

22

Part 2: Further Strengthening Financial Accountability - Conclusion

The FMIS is a core system of financial accountability. It has been implemented by all LMs. However, there should be a consideration on the scope of using 2 new modules and in-depth study the risk of business process streamlining. FMWG should further review and push these priority tasks in order to align with the BSRS's direction.

Part 3: Strengthening Efficiency of Budget-Policy Linkage - Progress

1. Macroeconomic and fiscal policy framework for formulating 2022 Draft budget Law.	•The draft MTFF has been delayed for implementation. The 2023 Macroeconomic and fiscal policy frameworks will be implemented instead.
2. Draft MTBF setting budget ceiling for Multi-year	•The MTBF setting budget celling by sectors was endorsed by the head of the royal government.
3. Draft MTBF for Sub-national administrations	•Draft MTBF for Sub-national administration was prepared and is being prepared to submit to H.E. Dr. DPM for endorsement.
4. Developing management mechanism for public investment project cycle	• 3 guideline were approved including (1) Detail Guideline on Public Investment Project Cycle, (2) Principle and Procedure for Managing Financial Support Mechanism for Feasibility Study and Project Preparation, and (3) Guideline on Formulating Three-year Rolling Public Investment Program.
5. Allocating wage expenses by each program in year N+1	• Concept Note on Allocating Wage Expenses was prepared.

Part 3: Strengthening Efficiency of Budget-Policy Linkage - Progress (Cont...)

6 Gap between BSP and annul budget (n+1)	• The gap between BSP and 2021 annual budget proposal was 9.8%.
7 Increasing 3 authorized budget entities and 10 budget entities at LMs	•In 2021, There were 926 budget entities, of which 323 (+12) at central administrations and 603 (line departments) at local. Among 323 budget entities at central administrations, there were 83 authorized (+22) and 240 non-authorized budget entities (-10). At local, all 602 are authorized budget entitles..
8 Aligning of sub-national administrations' BSPs: Between capital/provincial administrations and line departments'	•Aligned sub-national administrations' BSPs: Between capital/provincial administrations and line departments. However, there is a room for improvement.
9 Delegating authority of virement process to sub-national administrations	• Capital/provincial administrations obtained discretion for budget virement through Prakas on Procedure to Implement Program Budgeting at Subnational Administration.

25

Part 3: Strengthening Efficiency of Budget-Policy Linkage - Conclusion

The MTBF was prepared and piloted. The 2023 Macroeconomic and fiscal policy frameworks will be prepared for formulating BSP 2023-2025 and budget proposal 2023. This tasks provide flexibility to LMs for budget preparation as it set the budget ceiling both in sector and LMs, especially integration of capital and current expenditure, and alignment with the calendar of budget preparation. Nevertheless, some LMs still retained the centralized budget management, allowing to have few budget entities. In this regard, the increase of budget entities and authorized budget entities is very important for objective of financial decentralization.

26

Part 4: The Completion of Readiness Towards Performance Accountability - Progress

1	Pilot 2021 key performance planning	•No progress, but has prepared a format on perfomance agreement between MEF and LMs for implementing in 2022.
2	Draft sub-decree No.81 and draft sub-degree No.82 were submitted to MEF management for review	•The draft Sub-Decree no. 81 was completely discussed at the general department level and sent to French expert for inputs. It is to prepare for inter-general department discussion and to incorporate with the draft Sub-Decree No. 82 in the third quarter of 2022.
3	Prakas on M&E Mechanism for budget execution.	•Prakas no.113 MEF.PrK. On Implementing Guidelines on M&E for performance budgeting.
4	All LMs have mechanism to manage budget execution in accordance with performance budgeting framework.	• No progress.

Part 4: The Completion of Readiness Towards Performance Accountability - Progress (Cont...)

5	Preparing internal control in accordance with performance budgeting system	•MEF has Prepared documents on the internal control system, revised the draft new sub-decree on the organization and functioning of the internal audit and issued a Prakas on guideline for IT Internal Control System.
6	Performance audit and ICT audit implemented at all LMs	•Pilot performance audit as a case study for 6 LMs and ICT audit as case study for 4 LMs
6	5 performance audit reports were prepared by NAA and submitted to the Legislative body	•5 performance audit reports were prepared by NAA and submitted to the Legislative body.
7	Budget transparency	•MEF organized public forum on macroeconomic and annual budget framework and published other budget documents.

Part 4: The Completion of Readiness Towards Performance Accountability - Conclusion

In Overall, stepping toward PFMRP stage 4 will be ready in 2023 through the formulation of draft Law on Public Financial System (new), Sub-decree no. 81 & 82 (new) and performance-informed budgeting framework. Those are expected to be finished by 2022. Meanwhile, internal audit functions (especially performance audit) and inspection at all LMs needs to be gradually strengthened in order to ensure that all LMs contain sound internal control system in place while the royal government has been decentralizing finance to LMs.

29

Part 5: Support the PFMRP and Cross Cutting Issues of Other Reforms - Progress

1 Annual performance report (GDAP/ PDAP/ MAP) timely submitted to GSC	•39/41 LMs, 17/17 entities under the MEF, and 25/25 capital/provincial departments of economy and finance submitted their report to GSC on time.
2 Capacity Development Strategic Plan in PFMRP stage 4 was approved and Certificate Program was prepared.	•Strategic Plan was approved by H.E. Dr. DPM on October 4, 2021. Concept Note on the qualifications of PFM Officers was prepared and further guided by H.E. Dr. DPM on January 5, 2022.
3 Terms of references of members of the PFM reform working groups at entities under the MEF and all LMs aligned with objectives / key activities in 2021 GDAP / MAP	•Entities under the MEF and LMs have annually updated and revised term of references, aligning with objectives / key activities in GDAP / MAP matrix through incentive mechanism under PFMRP.
4 Performance Management and Accountability System under PFMRP was developed and implemented (first step in GSC)	• Performance Management and Accountability System under PFMRP was piloted in GSC for 1st step.

30

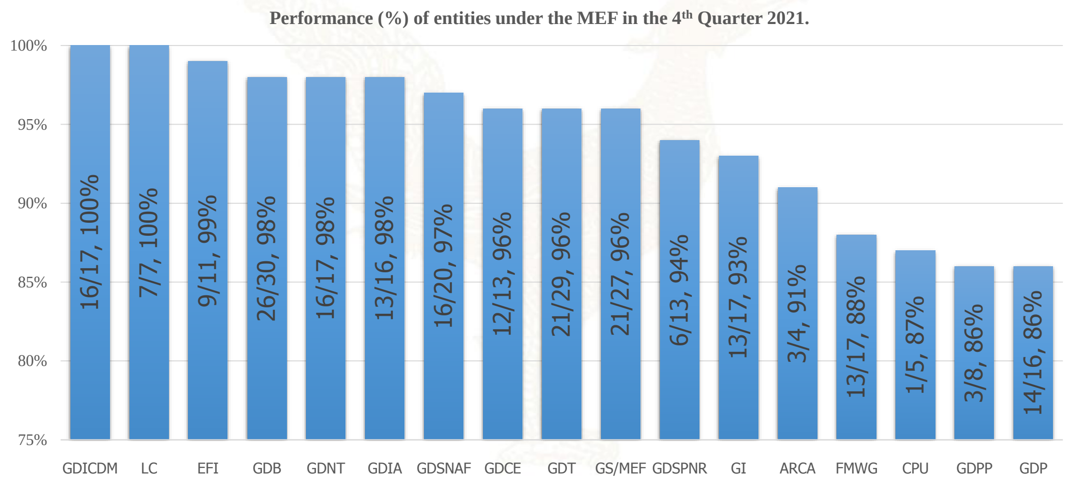
Part 5: Support the PFMRP and Cross Cutting Issues of Other Reforms - Progress (cont.…)

5 Motivational framework linking to performance was prepared and implemented in 2021.	•Currently, motivation was applied through incentive disbursement under the PFMRP, but still gap in linking to performance.
6 3 + 1 reform program meeting was organized quarterly. At least 90% of action plan was implemented	•No progress on meeting arrangement (rotation).. •The action plan was pended due to the need to focus on developing Concept Note on the Vision and Strategy for 3+1 Reform Programs.
7 Concept Note on the Vision and Strategy for 3+1 Reform Programs	•Draft concept note was prepared and discussed in 3+1 reform secretariats meeting 3 times and retreat plan was prepared.
8 Guidelines on job descriptions are implemented	• Completed the 2nd draft Guidelines on Preparing Job Descriptions. • Completed draft Sub-Decree for Launching Guidelines on Preparing Job Descriptions, at the General Department level.

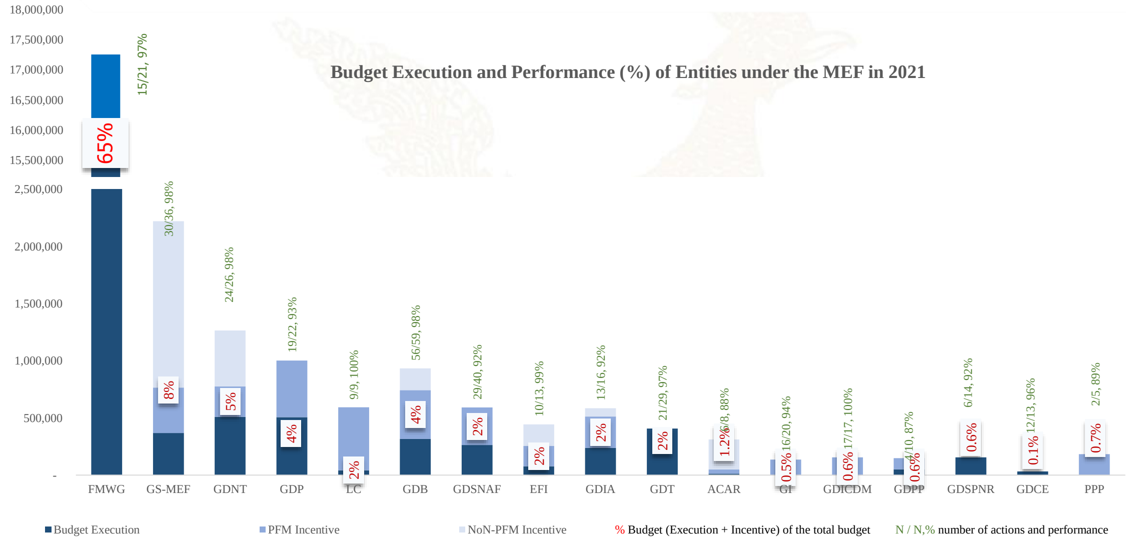
Part 5: Support the PFMRP and Cross Cutting Issues of Other Reforms - Conclusion

Part 5 implementation was little affected regarding the organization of short-term trainings/workshops due to in the context of Covid-19 pandemic in 2021 by changing the method of physical organizing trainings/workshops to virtual mode. PFM reform working groups at entities under the MEF including capital/provincial departments of economy and finance and LMs made the efforts for implementation and timely submitted the report of performance to GSC although late submission of some LMs. To boost the momentum of PFMRP, all PFM reform working groups should take further action to be proactive in performing with high responsibility especially to further strengthen mechanism of coordinating, monitoring and reporting the GDAP/PDAP/MAP implementation.

➢ Performance (%) of Entities under the MEF for the 4th Quarter 2021

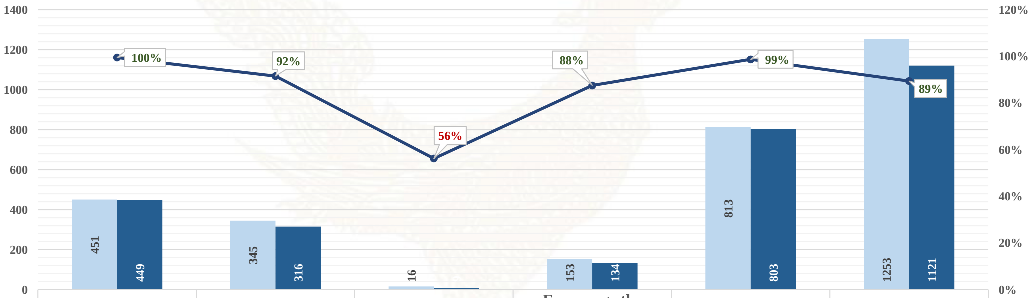


➢ Performance (%) of Entities under the MEF in 2021



➢ Summary Performance of Capital/Provincial Departments of Economy and Finance

Progress of Implementing Action Plan of Capital/Provincial Departments of Economy and Finance in 2021

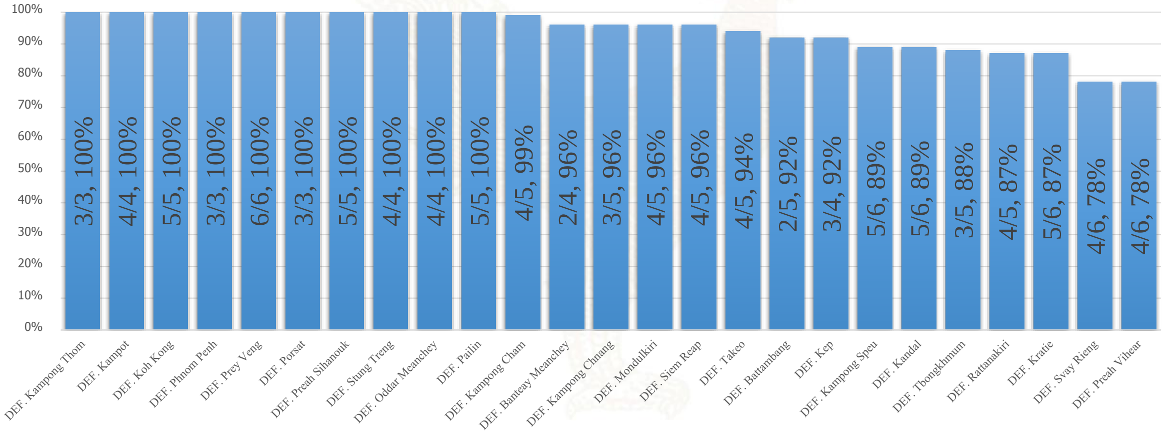


	Review the Public Service Contract implementation	Review the implementation of Prakas on Service Delivery at line departments	Encourage the preparation of state property title under MEF at local level	Encourage the preparation of state property title under line departments and subnational administrations	Annual comparative state assets register of line departments	Annual comparative state assets register of capital/provincial administrations
Annual Target	451	345	16	153	813	1253
Annual Progress	449	316	9	134	803	1121
%	100%	92%	56%	88%	99%	89%

35

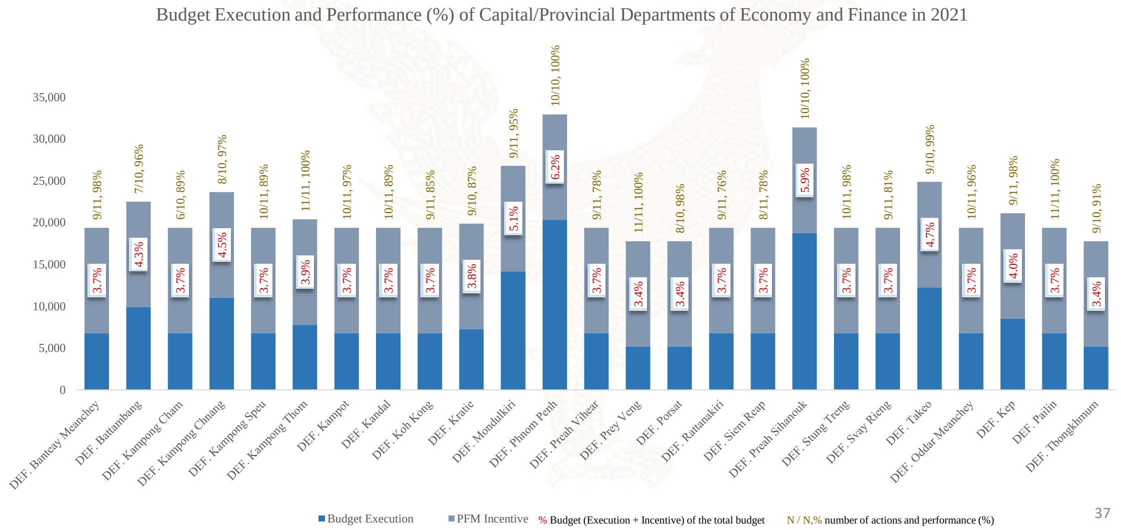
➢ Performance (%) of Capital/Provincial Departments of Economy and Finance in the 4th Quarter 2021.

Performance (%) of Capital/Provincial Departments of Economy and Finance in the 4th Quarter 2021.

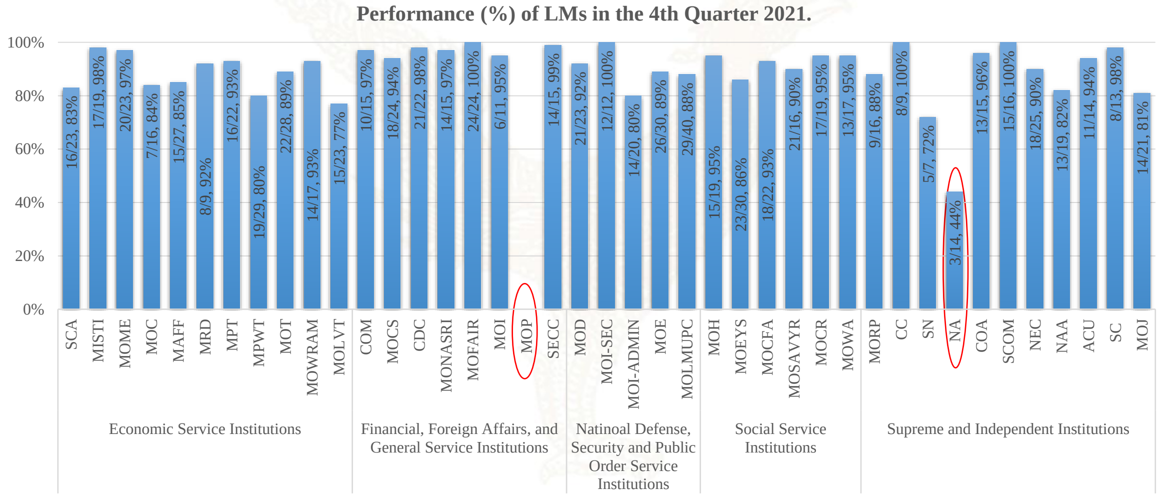


36

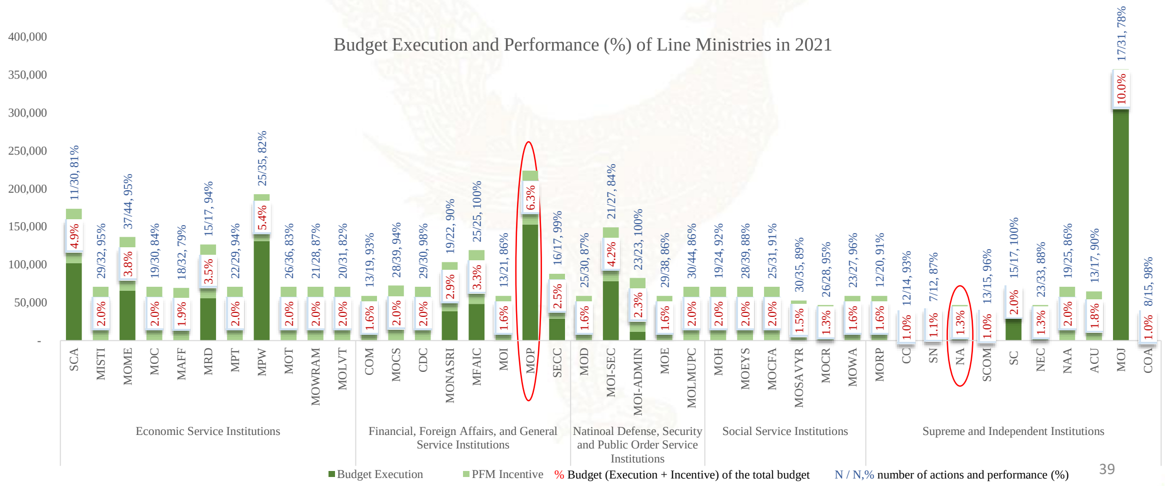
➢ Performance (%) of Capital/Provincial Departments of Economy and Finance in 2021.



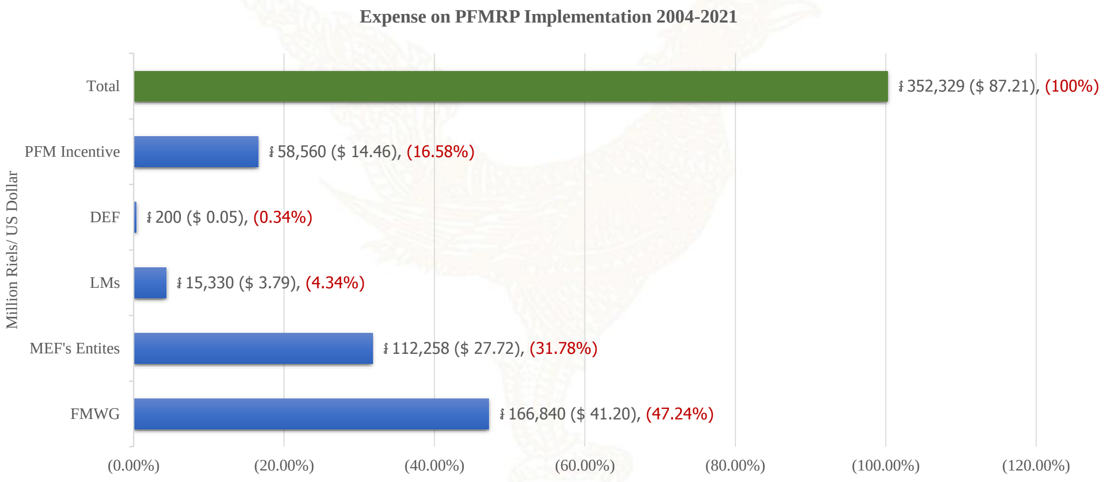
➢ Performance (%) of LMs for the 4th Quarter of 2021



➢ Performance (%) of LMs for 2021



3. Expense on Implementing PFM Reform Program (2004-2021)

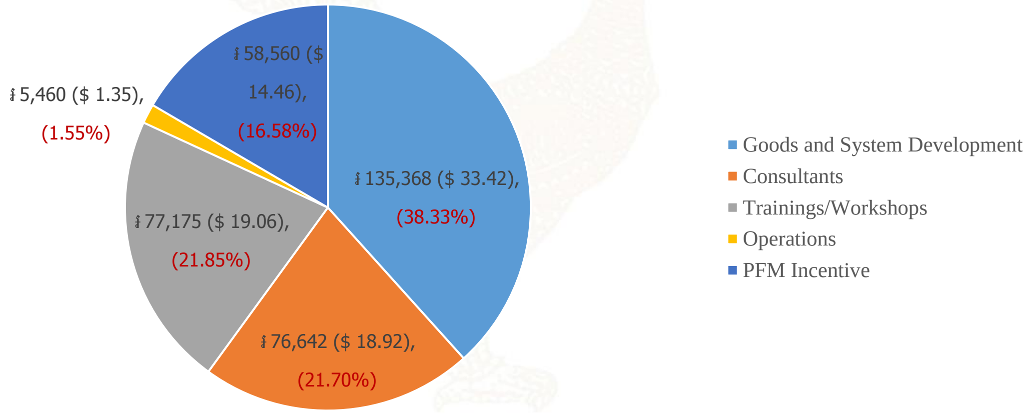


Note: Expense of FMWG, DEF, LMs, MEF's Entities includes Goods, Consultants, Trainings/Workshops, and Operations.

Sources of Fund: Government, CF, PHRD Grant, IDA&MDTF (World Bank), UNICEF, EU, ADB.

3. Expense on Implementing PFM Reform Program (2004-2021) (Con…)

Expense by Categories on PFMRP Implementation (2004-2021)



Million Riels / Million US Dollars

Sources of Fund: Government, CF, PHRD Grant, IDA&MDTF (World Bank), UNICEF, EU, ADB.

4. Development Partner's Comments - Preliminary Results of Evaluating FMIS

❖ Expanding FMIS

Phase 1 (2013-2016)

- 8 key General Departments of MEF.
- 25 Capital-Provincial Treasury

33 sites with 500 users

Phase 2 (2017-2020)

- 37 Line Ministries
- 25 Capital/Provincial Departments of Economy and Finance
- 25 Authorized Budget Entities

87 sites with 1,162 users

Phase 3 (2021-2025)

- 25 Capital/Provincial Administrations (2022)
- 15 Public Administration Establishments (2023)
- Remaining Public Administration Establishments (2024)
- New functions at all FMIS sites
- Municipal, Khan, and District Administrations, totally 43 (2024)
- Line departments of 2 ministries (2025)

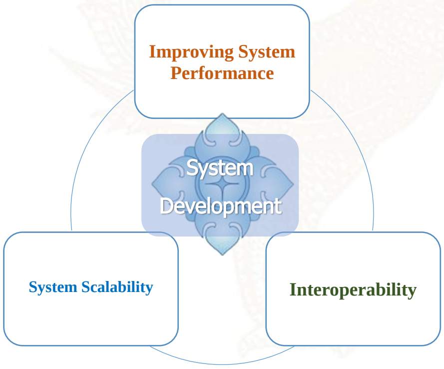
**** 148 sites with 1,900 users***

(excluded workstations of FMIS Portal V1)

Note: The status was updated following the comment of FMWG

4. Development Partner's Comments - Preliminary Results of Evaluating FMIS (Con…)

- Electronic signature Initiative
- Strengthening audit role in FMIS

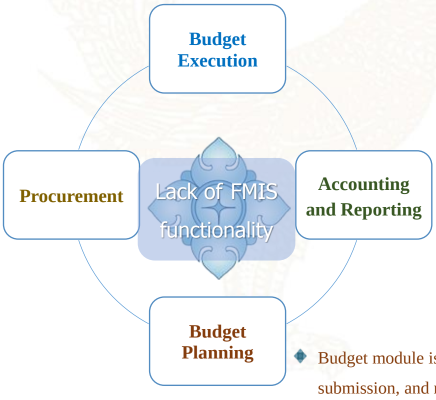


- In phase 3, FMIS will be expanded to 148 sites with 1,900 users. Therefore, A scalability test is suggested with a phase III ecosystem on FMIS; Server procurement and module architecture may need to be adjusted as expansion proceeds.

- DMFAS - No Functional Connection yet with FMIS
- EFMS of MoEYS not connected
- Interoperability of PIP-BDMS system of GDP and PMS of GDICDM
- Further work on banking interface (EFT and automatic reconciliation)

4. Development Partner's Comments - Preliminary Results of Evaluating FMIS (Con…)

- The budget execution functionality of the FMIS has been largely delivered but still reflect existing manual processes
- Limitation to CoA and budget sub-allocation require LMs to develop supplementary system.



- LMs indicate that the system cannot be used for budget management and monitoring of their lower-level budget entities due to limited COA.
- Development partner funded expenditure is a major component of spending not recorded in the FMIS.

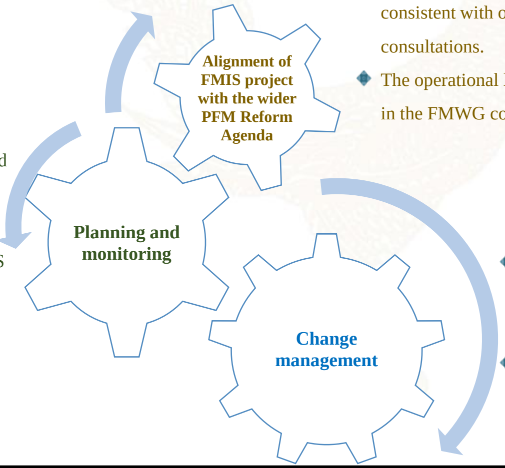
- Procurement Module is planned presently only for current expenditure. it does not yet plan to provide coverage of capital expenditure.

- Budget module is only for budget collation. Budget development, submission, and negotiation are to remain using manual processes.

4. Development Partner's Comments - Preliminary Results of Evaluating FMIS (Con…)

❖ ***Governance and change management***

- FMIS project has been progressing according to agreed roadmaps consistent with objectives of the CAP, but no formal and regular consultations.
- The operational leadership and involvement of functional departments in the FMWG could be strengthened.



- Strengthening FMIS project planning and monitoring.
- Monitoring of audit and advisory report recommendations in relation to the FMIS project is suggested.

- Understanding of business process reform needs is weak; process are generally redesigned after modules have been activated.
- A user forum to discuss operational and development issues on a regular basis.

45

4. Development Partner's Comments - Preliminary Results of Evaluating FMIS - Conclusion

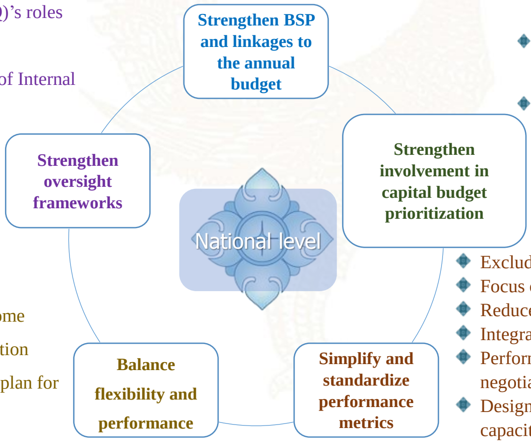
Overall, the development of system over phase I and II has been quite successful, especially the technical roll-out of the system. FMIS functionalities were introduced but still major gap. The FMIS benefits maximizing is limited. In this regard, the focus should be on strengthening the full operationalization of FMIS functionalities, streamlining business process, producing report, interoperability, and strengthening governance and change management prior to further FMIS expanding.

46

4. Development Partner's Comments - Preliminary Results of Public Expenditure Review

❖ *Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries*

- Align program structures
- Include all capital investments (domestic or external) in BSP
- Align BSP to MTFF



- Update the internal audit team (HQ)'s roles and responsibilities
- Develop, roadmap and implement of Internal control framework
- Publish audited report

- Strengthen role of LM in feasibility studies - through earmarked funds and capacity building
- Strengthen sector wide coordination around externally funded capital projects

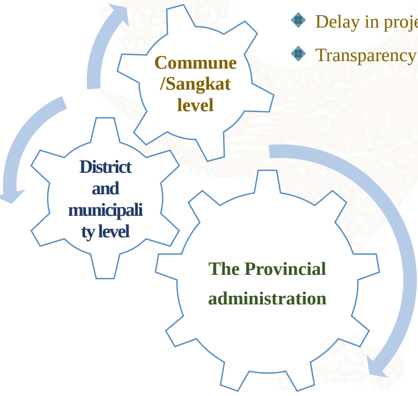
- Exclude inputs as metrics
- Focus on outputs
- Reduce the number of indicators to 5-15 key indicators
- Integrate performance metrics in proposals
- Performance (through BSP), a stronger role in budget negotiations
- Design of performance metrics to be accompanied by capacity building

- Discretion over virements between some expenditure items during implementation
- Streamlining of budget commitment, plan for the timely Procurement Process

4. Development Partner's Comments - Preliminary Results of Public Expenditure Review (con…)

❖ *Preah Sihanouk Provincial Administration*

- Delay in project document preparation
- Transparency and challenges in procurement process



- Transfer of 55 functions
- DM receive the least budget and no budget transfer following the 55 functions

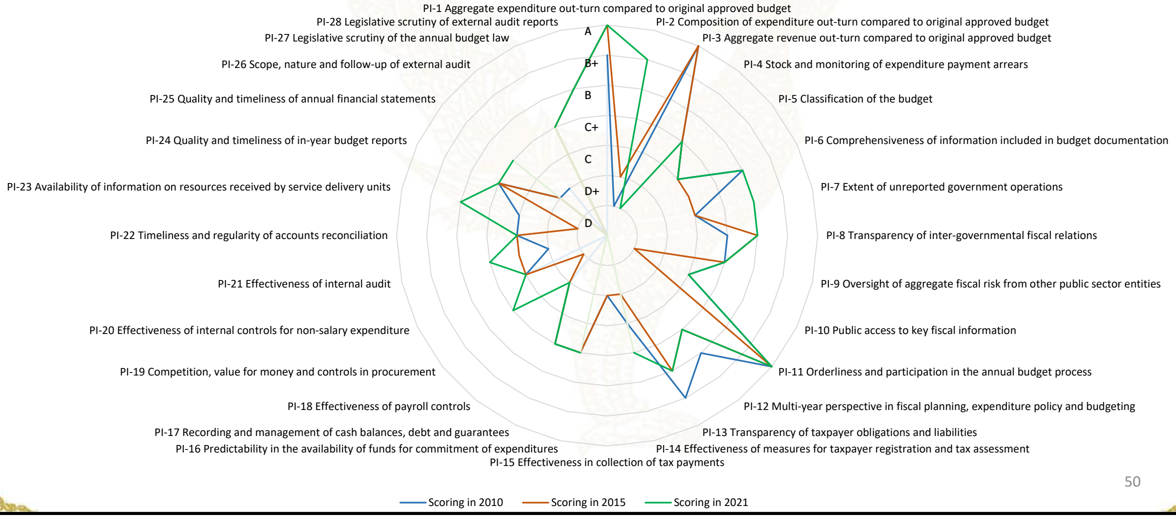
- BSP/PB formulation challenges and capacity issues
- Too high variation between planned and actual budget
- Late request for additional budget credit
- Lengthy process of commitment and procurementLengthy process of 'receiving good' and 'payment order' preparation

5. Impact on PFM System – National PEFA Assessment Report

- The PFM system assessment in Cambodia uses the PEFA framework, which was three times already for assessment: in 2010, 2015 and 2021.
- The impacts on the PFM system is to compare between those 3 assessment results by drawing conclusions on 3 outcome including: (1) fiscal discipline, (2) efficiency of budget allocation, and (3) efficient public service delivery
- The findings of the 2021 PEFA assessment, which uses the 2011 PEFA framework, show that there have been improvements in Cambodian PFM system, reflected by the increase in the score of 10 performance indicators (PIs), including: PI- 2, PI-6, PI-7, PI-10, PI-13, PI-14, PI19, PI-21, PI-23 and PI-25, while PI-3 received low scores due to high gap between plans and revenue collection results between 2017, 2018 and 2019. GSC has been preparing a framework for evaluating the PFM system of line ministries (currently in draft) and piloting this 2022 assessment.

5. Impact on PFM System – National PEFA Assessment Report (Con…)

Change in PEFA PIs' Scoring (2010,2015, 2021)



5. Impact on PFM System – National PEFA Assessment Report (Con…)

No.	Indicator	Score 2010	Score 2015	Score 2021	Variation
1	**PFM-OUT-TURNS: Credibility of the budget**				
PI-1	Aggregate expenditure out-turn compared to original approved budget	B	A	A	No
PI-2	Composition of expenditure out-turn compared to original approved budget	D	D+	B+	↑
PI-3	Aggregate revenue out-turn compared to original approved budget	A	A	D	↓
PI-4	Stock and monitoring of expenditure payment arrears	C+	D+	D+	No
2	**KEY CROSS-CUTTING ISSUES: Comprehensiveness and Transparency**				
PI-5	Classification of the budget	C	C	C	No
PI-6	Comprehensiveness of information included in budget documentation	B	C	B	↑
PI-7	Extent of unreported government operations	C	C	B	↑
PI-8	Transparency of inter-governmental fiscal relations (National and Subnational Level)	C+	B	B	No
PI-9	Oversight of aggregate fiscal risk from other public sector entities	C+	C+	C+	No
PI-10	Public access to key fiscal information	C	D	C	↑

5. Impact on PFM System – National PEFA Assessment Report (Con…)

No.	Indicator	Score 2010	Score 2015	Score 2021	Variation
3	**BUDGET CYCLE**				
3.1	**Policy-Based Budgeting**				
PI-11	Orderliness and participation in the annual budget process	A	A	A	No
PI-12	Multi-year perspective in fiscal planning, expenditure policy and budgeting	B	C+	C+	No
3.2	**Predictability and Control in Budget Execution**				
PI-13	Transparency of taxpayer obligations and liabilities	B	C+	B	↑
PI-14	Effectiveness of measures for taxpayer registration and tax assessment	C	D+	C+	↑
PI-15	Effectiveness in collection of tax payments	D+	D+	NA	Cannot Compare
PI-16	Predictability in the availability of funds for commitment of expenditures	C+	C+	C+	No
PI-17	Recording and management of cash balances, debt and guarantees	C+	C+	C+	No
PI-18	Effectiveness of payroll controls	D+	D+	D+	No
PI-19	Competition, value for money and controls in procurement	NA	D	C+	↑
PI-20	Effectiveness of internal controls for non-salary expenditure	C	C	C	No
PI-21	Effectiveness of internal audit	D+	C	C+	↑

5. Impact on PFM System – National PEFA Assessment Report (Con…)

No.	Indicator	Score 2010	Score 2015	Score 2021	Variation
3	**BUDGET CYCLE (Continued….)**				
3.3	**Accounting, Recording and Reporting**				
PI-22	Timeliness and regularity of accounts reconciliation	C	C	C	No
PI-23	Availability of information on resources received by service delivery units	C	D	B	↑
PI-24	Quality and timeliness of in-year budget reports	C+	C+	C+	No
PI-25	Quality and timeliness of annual financial statements	D+	D+	C+	↑
3.4	**External Scrutiny and Audit**				
PI-26	Scope, nature and follow-up of external audit	D+	NR	NA	Cannot Compare
PI-27	Legislative scrutiny of the annual budget law	NU	C+	C+	No
PI-28	Legislative scrutiny of external audit reports	NU	B	B	No
4	**DONOR PRACTICES**			Not Assess	

53

5. Impact on PFM System – National PEFA Assessment Report (Con…)

- ***Fiscal Discipline:*** Budget expenditure was improved, but there is a need to address the expenditure arrears (both in definition and existing arrears) while revenue needs further improvement on forecasting, strengthening revenue mobilization administration especially in compliance and risk management, monitoring public financial management at public administration establishments, and public enterprises.
- ***Efficiency of Budget allocation:*** The annual budget is prepared in accordance with the budget calendar, but the quality of budget documents needs to be further improved. Medium-term budgeting is still in the early stage, as the medium-term financial framework has not yet been implemented and the medium-term budget has been piloted since 2019.
- ***Efficient public services delivery:*** Lack of effective implementation, especially lack of performance M&E system, limited competition in public procurement and limited budget transparency.

54

5. Impact on PFM System – National PEFA Assessment Report (Con…)

Key tasks that need to be strengthened through the budget cycle

Planning
- Linkage of sectoral policies with NSDP
- Linkage of sectoral policies with resources

Budgeting
- Integrate recurrent and capital expenditure
- Medium budget expenditure
- Quality of BSP and PB (program structure and indicators)
- Functional classification
- Linkage of macroeconomic and fiscal policy framework with BSP។

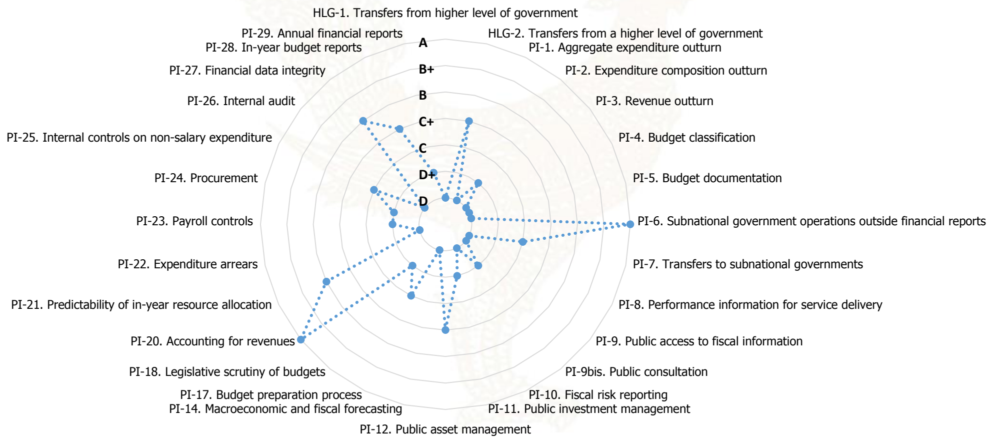
Execution
- Expenditure arrears and tax arrears
- Transparency and using competitiveness public procurement method
- Analyze and assess tax risk
- Overlap function of financial controllers and accountants
- Timeliness of financial report
- Integration of payroll and HRMIS

M&E
- Performance assessment in LMs
- Performance assessment system
- Performance audit
- Payroll audit
- Overlap function of audit and inspection
- Public administration of Establishment and public enterprises

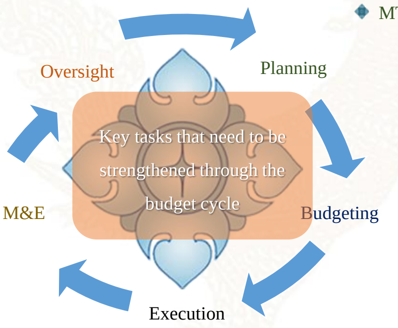
Oversight
- Technical support
- Follow up mechanism of recommendations

5. Impact on PFM System – Subnational PEFA Assessment Report

❖ Subnational PEFA for Phnom Penh Capital Administration.



5. Impact on PFM System – Subnational PEFA Assessment Report



Planning
- Improve the quality and timeliness of BSP preparation.
- MTBF implementation

Oversight
- Check and balance
- Strengthening the control in budget cycle

Budgeting
- Quality of program budgeting
- Functional classification
- Public Investment Management
- Budget transparency and public participation

M&E
- Performance M&E System
- Payroll audit
- Audit function

Execution
- Expenditure arrears
- Use of procurement methods including transparency
- Function of financial controllers and Accountants
- Timeliness of producing financial statement

57

6. Conclusion

Based on the results of the 2021 progress M&E report, many activities have been achieved against targets and some activities are in progress. Key activities related to the preparation for the next step are being gradually developed. The quality of GDAP / PDAP / MAP preparation and reports has been improved. 100% of entities under the MEF achieved 85% of action plan, More than 90% of capital/provincial departments of economy and finance achieved more than 85% of action plan, and more than 70% of LMs achieved more than 85% of action plan. Despite the context of the Covid-19 pandemic, the reform movement remains remarkably dynamic, demonstrating the willingness and participations of all parties involved in building the PFM system in Cambodia to be stronger and resilient to crisis.

58

6. Conclusion (Con...)

- **The budget remains credible**, which has become a driving force to sustain and boost economic growth, despite the impacts of the Covid-19 pandemic. However there is needs to strengthen revenue diversification and improve spending efficiency.
- **Key prerequisites for financial accountability** have been established and strengthened to ensure accountability and internal control systems in order to use financial resources efficiently, effectively and transparently.
- **The program budget framework** is designed to strengthen and expand implementation at both the national and sub-national administrations, which is an important tool for linking budgets to government policies.
- **The key prerequisites for performance accountability** are being gradually prepared, which is in the final stages to prepare for the fourth phase.
- **The capacity of officials of line ministries to manage public finances** is gradually strengthened, and the level of awareness and participation in the implementation of PFM reform programs is increasing, but further implementation is needed for Phase 4, which is the more important phase.

59

6. Conclusion (Con...)

The PEFA assessments at both national and sub-national levels provide a baseline for the status of Cambodian PFM system. It plays crucial role in providing inputs for CAP preparation through identifying the priorities to address the challenges step by step. PFM reforms need to be strengthened on a regular basis, and it's key components need to be further built to respond to the context of Covid-19 and other potential crises in order to have a clear direction toward performance accountability.

The effective and efficient PFM is an indispensable foundation for national development and poverty reduction, especially for ensuring inclusive economic growth and increasing efficiency in public services delivery, and contribution to attaining Cambodia's long-term vision.

60

4 Working Approaches of the Ministry of Economy and Finance

1. Perform professional work and respect professional ethics
2. Teamwork
3. Perform in accordance to spirit of pro-activeness and budget efficiency principles
4. Do not overlook own mistakes

Thank you!

ឧបសម្ព័ន្ធទី១០ ÷ ការឆ្លើយតបទៅនឹងមតិយោបល់របស់ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍លើរបាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យ និងវាយ-តម្លៃ PFMRP និងរបាយការណ៍វឌ្ឍនភាពប្រចាំត្រីមាសទី៤ និងឆ្នាំ២០២១ (ភាសាអង់គ្លេស)

No.	Remarks
I.	**General Remarks**
01	**Comment by DPs:** Development partners (DPs) congratulate the Royal Government of Cambodia (RGC) and the Ministry of Economy and Finance (MEF) for the sustained good progress in all aspects of PFM reform and reiterate commitment to support further PFM reforms in the country.
	Respond by GSC on the sustained good progress in all aspects of PFM reform and reiterate commitment to support further PFM reforms in the country. The RGC in the 6th legislature, under the wise leadership of **Samdech Akka Moha Sena Padey Techo Hun Sen**, Prime Minister of the Kingdom of Cambodia, prioritized and considered a sound PFM system as a backbone for successful and sustainable implementation of the RGC's policy agenda. A sound PFM system will lead to achieve three outcomes of PFMRP including (1) integrity of budget discipline, (2) efficiency of budget in both allocation and operation and (3) effectiveness of public service delivery. The achievements of PFMRP, including improving system, legal framework, institutional mechanism, and capacity development have reflected the participation and support of all relevant parties as well as DPs' cooperation. The PFM Reform Steering Committee reviews the updated action plans of FMIS Business Streamlining Process, Budget System Reform Strategy 2018-2025, the Public Investment Management System Reform Strategy 2019-2025, the Budget System Reform Strategy for Sub-National Administration 2019-2025, and the Public Procurement System Reform Strategy 2019-2025 to orient PFMRP-Stage 4. On behalf of the PFM Reform Steering Committee, GSC would like to thank DPs for generous support both financial and technical assistance since PFMRP-Stage 1.
02	**Comment by DPs:** DPs note that the PFMRP implementation in 2021 has led to achieving key results including managing the shock of the COVID-19 pandemic, supporting poor and vulnerable groups through social protection programmes as well as businesses and Small and Medium-sized Enterprises (SMEs). The efforts on (i) consolidation of public expenditures to boost resources for the COVID-19 response, (ii) boosting of revenue mobilization for 2021, and (iii) the adoption of a Strategic Framework and Programs for Economic Recovery in the New Normal 2021-2023 clearly underpinned Cambodia's efforts to manage and swiftly recover from the pandemic.
	2.1) Respond by GDB on (i) consolidation of public expenditures to boost resources for the COVID-19 response. In 2021, the RGC has decided to postpone increasing salary of civil servants and permitted new civil servants recruitment exclusively for health sector. Through this measure, approximately 200 million US dollars were saved which helped financing intervention policies to support health, social and economic sectors during the covid-19 pandemic. Following a similar approach, allocation has been treated more efficiently for non-wage expenses by implementing such measures as (1) – no allocation for unnecessary expenses, (2) – stringent allocation for less necessary expenses, (3) – continue allocating for necessary expenses, (4) – devote more allocation to the most necessary expenses. In addition, focus has been on priority sectors that entails activities, programs of ministries and agencies within the framework of maintaining balance of people living standards, social and economic factors in the context of the covid-19 pandemic.

	In addition, based on the RGC's decision, the MEF issued a circular introducing budget rationalization measures, during the implementation of the budget law in 2021 on both current and capital expenditure at the national level. This measure helped save approximately 98 million US dollars to address the negative socio-economic impact resulted from the lockdown combating the community outbreak on February 20, 2021.
	2.2) Respond by GDP on (ii) boosting of revenue mobilization for 2021 and (iii) the adoption of a Strategic Framework and Programs for Economic Recovery in the New Normal 2021-2023. As a result of the "**20 February Community Outbreak**" in addition to the implementation of tax relief measures for the impacted businesses, current revenue in 2021 has undergone further pressure, declining by -5.3% (Data from FMIS as of 16 Feb 2022). At the same time, expenditure needs to continue to increase as many measures have been put in place to manage the pandemic and to boost the recovery of domestic economic activities. The RGC sees the importance to boost the medium-term revenue mobilization. Thus, the RGC will continue to implement the **"Revenue Mobilization Strategy 2019-2023 – RMS 2019-2023"** aimed at modernizing the tax administration, rationalizing tax policies and laying a foundation for the whole tax system reform. Also, RGC is now conducting a study on a number of tax issues including excise tax, personal income tax and tax system reform – in response to the changing of national socio-economic structure and development needs. Meanwhile, the adoption of the "**Strategic Framework and Programs for Economic Recovery in the New Normal 2021-2023"** will serve as a road map to support Cambodia's economic recovery with specific and targeted measures, by focusing on Recovery, Reform and Resilience. Nevertheless, financing mechanism is one of the most indispensable elements of this program to support its implementation while also ensuring fiscal sustainability. The RGC will continue to utilize our resources to the fullest by prioritizing spending to support high-priority objectives while also developing other financing mechanisms such as the development of the government's bond market and the public-private partnership mechanism.
03	**Comment by DPs:** DPs partners note that while the quantity of spending has been substantially boosted together with the rising fiscal space (pre-pandemic), the quality of spending remains a challenge. Future reforming efforts should focus on improving this aspect to accompany the transition towards the implementation of performance accountability.
	Respond by GDB on the quality of spending. To manage the expenditures and during the preparation of the annual budget, the RGC has focused on improving the efficiency of budget allocation to line ministries and institutions by striving to improve budget allocation in a more targeted and necessary manner as well as increasing the response of the budget to the priority policies by sectors. The quality of spending has improved significantly in the last few years thanks to the serious scrutiny during the budget negotiation and spending stage. Expenditure items were identified in the budget negotiation whether they are ongoing expenditure, one-off expenditure, or unnecessary items that would be screened out. Expenditure proposals for implementation have been checked against plans and other decision made during the budget negotiation; any variation will be verified and explained. Overall, improving efficiency of budget execution is a continuous focus. The budget is now handled directly by budget entities, and budget rationalization measures were also introduced from time to time to increase the "value of money" for current and capital expenditures. In addition, infrastructure projects financed by the domestic capital expenditure have been managed through the inter-ministerial committee proved to be highly effective in both the preparation and execution. **Additional comment of GSC on the quality of spending.**

	The MEF is issuing key measures to improve quality of spending as follows: 1.Direction: FMIS is used as a tool for PFM reform 2.PFM system law (New): the draft is finalized by March and summited to legislative body in Q4 of 2022. This law is a key for reform of all PFM elements, in particular, enhancement of financial accountability and performance accountability.
04	**Comment by DPs:** In the medium term, fiscal pressure for the government is likely to remain high and the need to prioritize, strengthen and deliver on key PFM reforms will become even more urgent. The annual report already highlights the areas where further deepening of reforms is suitable to respond to these challenges.
	4.1) Respond by GSC on areas where further deepening of PFM reforms is suitable. In the face of fiscal pressure, the deepening of PFM reform will focus on both expanding fiscal space and further strengthening the efficiency of public expenditure management. On the revenue side, as set in the Revenue Mobilization Strategy 2019-2023, the RGC will have implemented new tax policies (e.g., capital gain and personal income taxes). In addition, the RGC is conducting a tax system review, and with the support from the World Bank team, the review finding at the end of 2022 will be instrumental to shape tax policies and administration in the coming years. Currently, GDP and GDT are collaborating to put forward policy and operational frameworks to materialize these attempts. Non-tax revenue, on the other hand, was hard hit by the pandemic; it is unlikely that the pre-pandemic revenue growth could be achieved any time soon. However, in this reform area, the focus has been dedicated to improving efficiency and effectiveness of management by introducing the SARMIS and NRMIS. Additionally, a blueprint for reforming non-tax revenue management has been drafted, and the draft law on non-tax revenue management is already consulted and is being processed for submission to Council of Ministers. On the expenditure side, the effort of reform is dedicated to consolidating progress in the FMIS operationalization by streamlining all the processes and removing all the expenditure financial transaction processes outside the system, and strengthening the implementation of core PFM system reform strategies, namely the Budget System Reform Strategy 2018-2025, the Public Investment Management System Reform Strategy 2019-2025, the Budget System Reform Strategy for Sub-National Administration 2019-2025, and the Public Procurement System Reform Strategy 2019-2025.
	4.2) Respond by GDB on measures for medium-term fiscal pressure. The medium-term fiscal deficit is forecasted to widen from historical figures due to a slower growth of revenue compared to pre-pandemic years, and more spending needs for post recovery plan to achieve the key policy priorities of RGC. This indicates that RGC's fiscal policy agenda will need to further focus on revenue mobilization strategy and a comprehensive expenditure framework to ensure fiscal sustainability. Indeed, there are challenges as follows: (a). The transition of the country into the middle-income tier brings the expected decrease in grants and possible highly concessional loans. DPs require the RGC to increase the share of the contribution in kind and in cash and continue to support certain projects and programs. The RGC will also be responsible in covering some of the major programs which completed by the DP's financing; hence, increasing the debt service obligation from the projects. (b). The obligation to pay for the large projects of multi-year in nature, both current and investment expenditures. (c). Increasing of wage expenditure which pressure on necessary non-wage and investment expenditures.
05	**Comment by DPs:**

	DPs welcome the ongoing preparation of a Consolidated Action Plan for implementation of Stage 4 of the PFM Reform Program (CAP 4). DPs appreciate their involvement in the consultation processes for its development.
	Respond by GSC on the DPs' involvement in the consultation processes of CAP4 preparation. GSC started CAP4 preparation in February 2022 in an attempt to finalize it by June so that it could be based for formulating GDAP, MAP and PDAP by the end of 2022. The CAP4 preparation involves three main steps including (i) re-examination of outstanding reform agendas, (ii) discussion on the CAP4 framework and composition, and (iii) seeking endorsement on the draft CAP4 by the PFM Reform Steering Committee. So far, the CAP4 preparation team has examined key reform areas, and drafted out a CAP4 framework. The draft framework was discussed with DPs in a Zoom Meeting on 17th March 2022, and DPs' inputs in a Policy Note are reflected in the revised CAP4 framework. We are welcome DPs for the CAP4 preparation process.
II.	**Specific Remarks**
06	**Comment by DPs:** DPs commend MEF's Public Finance System Law (PFS Law) Steering Committee's efforts to endorse all articles of the draft PFS law at the technical level by the end of March 2022 and appreciate the strong commitment to ensure the approval of law by the National Assembly by the end of 2022.
	Respond by GDB on the strong commitment to ensure the approval of PFS law by the National Assembly by the end of 2022. The Steering Committee (SC) will complete the draft law on the Public Financial System (PFS) by the end of March. Consultation with DPs, LMs and other stakeholders will be conducted prior to submission to the top management of MEF. The top management of MEF will provide a final review in the 2nd quarter. Submission to the Office of the Council of Ministers will take place in the 3rd quarter and to the National Assembly in the 4th quarter of 2022.
07	**Comment by DPs:** DPs recall the importance of greening PFM reforming efforts whenever possible to support climate-sensitive policies, possibly already within the CAP4.
	Respond by GSC on the greening PFM reforming efforts. PFM system could exemplify a tool for implementing government policies. Since climate change and environmental protection are policy priorities in the NSDP and CSDG, reforming the PFM to be compatible for implementing these policies (or greening the PFM) is of course significant. So far, GSC has noted through collaboration between GDB/MEF and NCSD/MOE[31], climate change and environmental protection have been highlighted as a policy priority in BSP and PB circulars. LMs are encouraged to mainstream this priority into their development intervention (program and project). In the way forward, GSC will work with relevant GDs/MEF to further reflect greening PFM in SOPs and guidelines for public investment management, public procurement, and in more PFM areas if necessary.
III.	**Clarifications**
08	**Comment by DPs:**

[31] NCSD/MOE = National Council for Sustainable Development in the Ministry of Environment

	DPs request more information about efforts to further strengthen Domestic Revenue Mobilisation (DRM) in the future, especially regarding tax policy and tax administration. The expected rebasing of GDP will reduce Cambodia's revenue share unless the Government takes substantial measures to increase the tax base, improve tax policy and modernize tax administration.
	Respond by GDP on the efforts to further strengthen Domestic Revenue Mobilisation (DRM) in the future especially regarding tax policy and tax administration. The Revenue Mobilization Strategy 2019-2023 (RMS-II) remains a key strategy for strengthening the domestic revenue collection, and the government will continue to strengthen its implementation, especially the modernization of the revenue administration and formulation of key tax policies. The RMS-II will continue its focus on strengthening institutional capacity and human resources, revising management structure in line with new development context, strengthening efficiency in coordination with relevant line ministries and institutions, reviewing and introducing new policy measures to solve the problems, continuing to rationalize tax and non-tax policies to ensure consistency with the reform targets and other policies of the RGC, especially setting and linking strategic measures with key performance indicators for monitoring and evaluation purposes. For instance, according to the RMS-II, currently, the MEF is in the process of formulating the excise policy, a framework to prepare for the implementation of personal income tax, etc. At the same time, the MEF is in the process of conducting a mid-term assessment on the implementation of the strategy to monitor and evaluate the progress, find the implementation of challenges and, possibly, propose revisions or additional measures to ensure the success of achieving the set goal. In addition, the adoption and implementation of the new investment law, measures to improve business environment, SME promotion, measures to promote recovery and other incentives, particularly those which are in line with "**the Strategic Framework and Programs for Economic Recovery in the Context of Living with COVID-19 in a New Normal 2021-2023**", will help boost the investment and attract business, which will in turn expand the bases for revenue collection.
09	**Comment by DPs:** DPs ask for more information on the state of play of the approval of the Standard Operating Procedures to implement the Law on Public Private Partnership (approved in 2021).
	Respond by Central PPP unit on information on the state of play of the approval of the Standard Operating Procedures. The Standard Operating Procedures for preparing and managing the PPP projects (SOP for PPP) has been prepared in parallel with the preparation of the Law on PPP. However, the law on PPP has been adopted and issued to implement in the 4th quarter of 2021 while the SOP is still behind schedule due to some key issues including the Covid-19 impact, on the one hand, and more specifically the technical complexity of the SOP, on the other hand. Even though, we have faced these challenges, the SOP is going on the way of progression. The SOP contains three volumes, and each volume contains some guidelines (Vol. 1: Policies and Procedures, Vol. 2: Guidelines, and Vol. 3: Procurement Manual). Up to now, some of these guidelines have been consulted with relevant stakeholders, and the CPU planned to adopt the SOP and issue to implement in 2nd quarter of 2022.
10	**Comment by DPs:** DPs note that while some reforms launched in 2021 represent remarkable progress, they are still in need of further consolidation. In this light, DPs ask for further information on: 1) Plans for implementation of a medium-term planning framework and use of the Medium-Term Fiscal Framework (MTFF) and the Medium-Term Budgetary Framework (MTBF) as key planning tools.

2) Efforts to increase the use of competitive procedures in public procurement.

10.1) Respond by GDP on medium-term planning framework and MTFF

Technical team has drafted the MTFF 2023-2025 already. However, due to the uncertainties arising from the Russian-Ukraine War and its global impact as well as the government's need to implement rebased GDP by 2023 that will cause some technical changes and trigger some policy debates, the MEF's management decide to postpone the implementation of MTFF 2023-2025. Thus, the first official implementation of MTFF will be in 2023 which is for the FY 2024-2026.

10.2) Respond by GDB on MTBF:

Currently, the macroeconomic policy framework and public financial policy 2022 have been prepared and approved. Based on the Budget System Reform Strategy (BSRS) 2018-2025, the Medium-Term Fiscal Framework (MTFF) is the basis for the medium-term budget framework (MTBF). In order to gradually complete this work and strengthen the capacity to organize the MTBF, the General Department of Budget has integrated this work into the Strategic Budget Plan (BSP) by setting expenditure ceiling and continuing to integrate current expenditures and capital expenditures according to the target of each year which was approved.

The positive progress of designing MTBF document will integrate the baseline ceiling expenditure and in line with some key policy directions of LMs, which incorporates from MTFF document—link to the recent launch strategy and key priorities for the medium term to ensure those are not separated from the mutual objective of the national policy. In addition to this, putting baseline ceiling expenditure for LMs will guide them to have a well-planned multi-year programs/projects within national and foreign finance budget.

10.3) Respond by GDPP and GDB (Department of Investment) on the competitive procedures in public procurement.

GDPP:

The efforts to further strengthen the effectiveness of competitive procurement method are as follows:

- Ongoing supervision on the implementation of the approved annual procurement plan.
- Meticulously review the principal requests for the usage of alternative procurement method (Direct Contracting).
- Promote competitive bidding for capital expenditure projects.

GDB:

With regard to this issue, GDB will continue working on many crucial actions as the following:

1- The establishment of budget/Fund for project study will improve the effectiveness and efficiency of public investment planning, the project study, appraisal and selection, the preparation of technical specifications and drawings as well as avoiding frequent project adjustment that would affect the effectiveness of the project implementation. This will effectively accelerate the implementation of competitive bidding projects which by and large is the fundament basis forwards increasing competitive bidding projects financed by national budget.

2- The establishment of Common Framework for the clear determination of roles and functions of subordinated entities of ministries and institutions in particular construction or engineering units/departments to be sought and approved by the Royal Government. This Framework will be a crucial and legal basis to prevent and reduce the establishment of construction or engineering units/departments that have been implementing projects by separate procurement method.

3- The General Department of Budget will closely cooperate and continuously urge the ministries and institutions via inter-ministerial committee mechanism to implement the competitive bidding projects financed by national budget as well as to effectively strengthen project study, preparation and monitoring.

	4- The General Department of Budget and the General Department of Public Procurement will work together to prepare action plan in conducting a feasibility study of increasing the competitive bidding projects financed by national budget.
IV. Suggestions	
11	**Comment by DPs:** DPs are pleased to see increased emphasis on improving efficiency in the PFM through systems such as the Financial Management Information Systems (FMIS), State Asset Register Management Information System (SARMIS) and Non-Tax Revenue Management Information System (NRMIS). DPs encourage the government to continue with efforts to develop and institutionalize these systems. In particular, on FMIS, DPs recommend further streamlining of business processes to enhance financial accountability, the removal of all outdated processes that are no longer needed, the continuation of the interfacing between FMIS and other systems and the inclusion of capital expenditures to ensure comprehensiveness of data recording.
	11.1) Respond by FMWG on FMIS. MEF's top management particularly **Dr. DPM** approved to streamline all the processes and removed all the expenditure financial transaction processes outside the system. Starting from Q3, 2022, MEF and Ministry of Environment and its Authorized Budget Entities (ABEs) will be the first piloted line ministries and agencies that purely implement full automation of all the current expenditure processes in FMIS along with other 8-line ministries which will implement fully the non-commitment expenditure processes. With the strong commitment and ambitious plan, the full automation of all current expenditure processes will be implemented to all line ministries and their Budget Entities by 2023. The capital expenditure processes will be streamlined and processed fully in FMIS in 2024.
	11.2) Respond by GDSPNR and GDNT on SARMIS and NRMIS. **GDSPNR:** After launching of SARMIS on January 1, 2021, GDSPNR conducted a series of SARMIS refresher trainings to officials from line ministries, institutions, capital/provincial and municipal/district/khan administrations, SOEs from 8 November 2021 to 21 February 2022. Training of trainers for supporting the rollout of SARMIS to Sangkat/Commune administrations program is being discussed with GSC. Going forward, SARMIS is an online system which is integrated into FMIS in 2025. The NRMIS has been rolled out to 23-line ministries, their provincial departments, and capital/provincial administrations. The NRMIS was integrated into FMIS in January 2020. In 2022, GDSPNR will provide NRMIS training to officials from municipal/district/khan administrations to be prepared for the future rollout of this system. **GDNT:** **Refer to the Prakas No.875-dated 21/07/2016 about Creating Technical Working Group To facilitate non-tax revenue recording procedure**. Based on the Prakas No. 875 above the action plan of the NRMIS has been prepared and implemented as follows: **1. 2016-2018** – Announcement of NRMIS Working Group (NRMIS-WG) – Prepare the action plan – Study Tour at some LMs that has used their own system – Business Process

	– Others. **2. 2018-2020 Stage 1, 3 steps** – The NRMIS was introduced to 14 LMs (22/02/2018) – The NRMIS was introduced to additional 9 LMs (19/09/2018) – The NRMIS was introduced to 18 LDs (31/12/2019) **3. 2020-2022, 3 steps** 3.1. Year 2020-2021: NRMIS- Sub National Level 3 steps – The NRMIS is introduced to Capital and Provincial Administrations (27/08/2021) – The NRMIS at Municipality, District, Khan (Move to 2022) – Commune/Sangkat Administrations. (Move to 2023) 3.2. Year 2020-2021: NRMIS-e-Payment 23LMs, 3 steps with LDs – The NRMIS-e-Payment was introduced to 3 LMs (10/11/2020) – The NRMIS-e-Payment was introduced to additional 10 LMs (27/08/2021) – NRMIS-e-Payment was introduced to additional 10 LDs (07/03/2022) **Continuing action plan 2023-2027 (CAP4)** – Commune/Sangkat Administrations (Move to 2023) – The NRMIS should be introduced to other 15 LMs and 7 LDs, which has not used the NRMIS because it has no public revenue services (2024) – The NMRIS-e-Payment should implement at LMs15&7LDs, Capital/ Provincial Administrations, Municipality/District/ Khan Administrations, and Commune/Sangkat Administrations (2024-2027).
12	**Comment by DPs:** DPs note that Cambodia is committed to implement performance informed budgeting in the next phase of PFM Reform Program. In this phase Line Ministries (LMs) will need to be more accountable directly to their performances. To support this step, DPs suggest the introduction of performance agreements with LMs as part of which greater flexibility on budget execution should be allowed.
	Respond by GDB on the introduction of performance agreements with LMs and greater flexibility on budget execution direction. In line with the Action Plan of the Budget System Reform Strategy 2018-2025, the Performance Budgeting will be piloted for the upcoming budget law in 2023. Meanwhile, three forms of Performance budgeting agreements have been developed, including: 1- Agreement between the Ministry of Economy and Finance and the line-ministry/ institution on the implementation of the Program budgeting / Performance budgeting 2- Agreement between line-ministry/ institution with the program manager and 3- Agreement between the program manager and the head of the budget unit This form of agreement was issued by Prakas No. 149 MEF-PrK dated 17 February 2022 on the introduction of the performance informed budget implementation.
13	**Comment by DPs:** To support the transition towards performance informed budgeting, DPs recommend further strengthening of policy budget linkage by: (i) fully implementing budget classification as a tool and for policy decision;

	(ii) further developing techniques and capacities for analyzing the budgetary impact of policies and for connecting priorities to budget deployment; (iii) rationalizing of program budget structure to capture all program related expenses including capital investment and personnel cost; (iv) further deepening and expansion of budget integration implementation.
	13.1) Respond by FMWG on 7 budget classifications. The 7 segments of the budget classification are now implemented in the FMIS. The reports using all segments are also available in the system. Therefore, the budget planning and execution information are being recorded and transacted in more detail and all decision-makers can extract this information at their willingness to make use of this information. To facilitate the decision-makers, FMWG has developed the Budget Mirror version 2 which will be deployed firstly for MEF's top management and then will be rolled out to the 9-line ministries as an incentive for their participation in the full automation of the expenditure processes in FMIS. This will also be available to all line ministries in 2023. The abandonment of the manual financial processes outside the system will provide the opportunity for the Government to enhance the quality and timeliness of the information and will spare the top management of the line ministries (from general director level up) from their previous roles and responsibility on taking care of the non-value-added processes by changing it to real management and leadership roles such as to monitor, analyse, support and provide high-quality advice to subordinators for providing better service delivery to the public and how to see through and reinforce the formulation of the budget planning and its execution link to the Government's policies, expected outcome and impact.
	13.2) Respond by GDSNAF on Geographic and Project Classification. The Geographic and Project Classifications have been finalized. These two classifications will be submitted to H.E DPM for approval as early as the 2nd quarter of 2022 and will be introduced in 2023 to Subnational Administrations.
	13.3) Respond by GDB on the Programme and Functional Classifications, and point number (ii) further developing techniques and capacities for analysing the budgetary impact of policies and for connecting priorities to budget deployment; (iii) rationalizing of program budget structure to capture all program related expenses including capital investment and personnel cost; (iv) further deepening and expansion of budget integration implementation. (i) MEF issued a Prakas in 2017 that requires implementation of functional classification in budget reporting where all budget institutions shall present the sub allocation of budget at program, sub-program and activity levels with appropriate mapping to COFOG. MEF has been piloting functional classification based on program since 2019 and is continuing to strengthen the implementation of this function. Participation from ministries and institutions is also critical to achieve the best results in the adoption of COFOG. This mapping already covers personnel cost. Domestic investment is already mapped in functional Classifications while international financing (in charged by the General Department of International Cooperation and Debt management) has not yet been mapped in functional Classifications. (ii) GDB organized 3 online (Zoom) training sessions on Performance Budget including: • December 6-7, 2021 for a total of 75 trainers and budget officers of the Budget Formulation Department, • December 15-16, 2021 for a total of 366 trainers of ministries and institutions, • March 9-11, 2022 for more than 1,000 trainers and budget officers of ministries and institutions (including Public Institution Administrations and provincial departments). GDB continues working on improving all 7 budget classifications in FMIS as an effort to further developing techniques for analyzing the budgetary impact to policy. GDB is also working to enhance BSP quality which includes indicators improvement. At the budget preparation stage,

	GDB introduces new budget preparation forms and new reporting forms (report on salary expenditure by program). The Budget officials have also received series of trainings provided by IMF on budget analysis, expenditure efficiency management, and other topics. In collaboration with UNICEF, the General Department of Budget plans to assess the Training Needs Assessment (TNA) to support the implementation of the Performance Budget to be piloted for the upcoming 2023 budget. In addition, MEF has developed and implemented guidelines on monitoring and evaluating performance budgets. (iii) and (iv): With the issuance of MTFF and MTBF in the BSP circular, capital budget ceilings indicate the allocation for 9 prioritized LMs which have laid the basis for three years-rolling public investment plan for national budget financing as well as an integrating and rationalizing the domestically financed projects into the program and sub-program structure level of the LMs' BSP. This also intends to strengthen budget policy linkages. So far, the budget integration between current and capital budget have been improved at BSP level and will be further deepening in program budget structure and annual budget law preparation. In conclusion, BSRS action plan 2022-2025 and PFM-CAP will further strengthen this budget integration implementation.
14	**Comment by DPs:** DPs appreciate the progress made in fiscal decentralization following the transfer of 55 functions to the municipal and district administrations. DPs suggest additional funds to be provided to cover the newly assigned functions.
	Respond by GDSNAF on additional funds to be provided to cover the newly assigned functions (55 functions). As advised by H.E. Dr. DPM in the meeting on 7th March 2022, an Ad-hoc Working Group was established. Currently, the Working Group is conducting a field trip to select districts/municipalities to collect additional information on the 55 transferred functions; and will subsequently be submitted a report to H.E. Dr. DPM for seeking guidance on the additional funding for the 55 functions.

ឧបសម្ព័ន្ធទី១១ ៖ របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ PFMRP និងរបាយការណ៍វឌ្ឍនភាពប្រចាំត្រីមាសទី៤ និងឆ្នាំ២០២១ (ភាសាអង់គ្លេស)

The Royal Government of Cambodia
Steering Committee of the Public Financial Management Reform

Report on Monitoring and Evaluation of Implementing PFMRP and PFMRP for 2021

(Unofficial Translation)

General Secretariat
of Public Financial Management Reform Steering Committee

Contents

Executive Summary .... **iv**
1. Introduction **9**
1.1. Overall Aspects of PFM Reform Program 9
1.2. Economic Status 9
1.3. PFM Status 10
1.4. Rationales and Objectives 11
2. Annual Progress of Implementing PFM Reform Program in 2021 .... **12**
2.1. CAP3+2 Implementaion 13
Part 1: Further Strengthened Budget Credibility 13
Part 2: Further Strengthened Financial Accountability 16
Part 3: Strengthening efficiency of Budget-Policy Linkages 20
Part 4: Completion of Readiness towards Performance Accountability 24
Part 5: Support the Successful PFM Reform Program and Cross Cutting Issues of Other Reforms ... 27
2.2. Performace of Implementing Agencies 29
2.2.1. Performance of Entities under the MEF 29
2.2.2. Performance of Line Ministries 31
2.3. Development Partners' Comments 36
2.3.1 Preliminary Results of FMIS Review 36
2.3.2 Preliminary Results of Public Expenditure Review 39
2.4. PFM system assessemnt 42
2.4.1 Results of 2021 PEFA Assessment for National Level 42
2.4.2 Preliminary Result of 2021 PEFA Assessment for Subnational Level 43
3. Challenges and measures **47**
4. Conclusion **49**

Abbreviation

ADB	Asian Development Bank
AFD	French Development Agency
BSP	Budget Strategic Plan
BSRS	Budget System Reform Strategy
CAP	Consolidated Action Plan
CoA	Chart of Accounts
DMFAS	Debt management and financial analysis system
EFI	Economics and Finance Institute
GDICDM	General Department of International Cooperation and Debt Management
FMIS	Financial Management Information System
FMWG	FMIS project Management Working Group
GDB	General Department of Budget
GDCE	General Department of Customs and Excise
GDIA	General Department of Internal Audit
GDNT	General Department of National Treasury
GDPP	General Department of Public Procurement
GDSNAF	General Department of Sub-National Administration Finance
GDSPNR	General Department of State Property and Non-Tax Revenue
GDT	General Department of Taxation
GDP	General Department of Policy/ Gross Domestic Product
GFS	Government Financial Statistics
GSC	General Secretariat of Public Financial Management Reform Steering Committee
IMF	International Monetary Fund
LM	Line ministry
LCs	Legal Council Secretariat
MEF	Ministry of Economy and Finance
MTBF	Medium-Term Budget Framework
MTFF	Medium-Term Fiscal Framework
NAA	National Audit Authority
NSDP	National Strategic Development Plan
OI	Objective Indicator
PFM	Public Financial Management
WB	World Bank
PFMRC	Public Financial Management Reform Commission
PFMSC	Public Financial Management Reform Steering Committee
MoEYS	Ministry of Education, Youth and Sport
EFMS	Education Financial Management System
PB	Program Budgeting
NRMIS	Non-tax Revenue Management Information System
SARMIS	State Asset Register Management Information System
PPCA	Phnom Penh Capital Administration
PPCC	Phnom Penh Capital Council

Tables

Table 1: The modification of CAP in PFMRP Stage 2, Stage 3 and Stage 3+2 9
Table 2: Economic Indicators 2016-2021 10
Table 3: Statistics on ownership titles of state-owned real estates in 2020 18
Table 4: Public debt indicators 2018-2021 19
Table 5: Progress by Line Ministries 32
Table 6: Budget outturn 2018-2020 41
Table 7: Overview of the scores of the PEFA indicators 46

Diagrams

Diagram 1: Revenue Collection 2013-2021 11
Diagram 2: Budget Execution in 2013-2021 11
Diagram 3: Expense on PFMRP Implementation 2004-2021 12
Diagram 4: Expense by Categories on PFMRP Implementation 2004-2021 12
Diagram 5: External Debts Outstanding (as of Semester 1 – 2022) 19
Diagram 6: Progress (%) of units under MEF 30
Diagram 7: Progress of the Implementation of the Action Plan of the Capital/provincial Departments of Economy and Finance 31
Diagram 8: Budget Execution and Performance (%) in 2021 of the Capital/provincial Departments of Economy and Finance 31
Diagram 9: Budget Execution and Performance (%) of LMs 35
Diagram 10: Agriculture sector budget 39
Diagram 11: Expenditure by economic classification (% total expenditure) 40
Diagram 12: Recommendation to improve MAFF's PFM system 40
Diagram 13: Budget allocation by economic classification 41
Diagram 14: Budget allocation by economic classification 41
Diagram 15: Key reform actions in budget cycle by using PEFA standard 42
Diagram 16: Summary Score for Subnational PEFA for Phnom Penh Capital Administration. 44

Executive Summary

1. Based on the international experience and the positive experience of Cambodia itself over the last 16 years, it is clear that "effective and efficient public financial management (PFM) is an indispensable foundation for promoting the country's development, ensuring sustainable economic growth and poverty reduction especially improving public service delivery to citizens. In this spirit, the Royal Government of the 6th legislature of the National Assembly, under the wise leadership of **Samdech Akka Moha Sena Padei Techo *Hun Sen***, Prime Minister of the Kingdom of Cambodia, has prioritized and considered a sound PFM system as the backbone to successfully and sustainably implement the policy agenda of the Royal Government of Cambodia (RGC) in order to respond to the socio-economic development dynamically, inclusively, efficiently, effectively and accountably.
2. The PFM reform program has been building and strengthening the foundations of Cambodian PFM system through formulation and enhancing the **"legal framework, mechanisms, institutions and human resources"**. Currently, the PFM reform program is in the third phase **"Budget-policy Linkage"** with the aim of gradual transforming an input and centralized PFM system into an output/result and decentralized system through strengthening and expanding the implementation of BSP, program budgeting and budget entities, while strengthening the achievements accomplished in the first and the second phase. The third phase is extended for two more years to complete the remaining works and build the necessary conditions toward implementing the performance-informed budgeting, which is a key to build **"performance culture".** In this regard, PFM Reform Steering Committee launched a two-year Consolidated Action Plan (CAP3 + 2) for 2021-2022 by revising the CAP's structure from activities-based to performance-based which is the foundation to formulate the CAP4 for 2023-2027.
3. The main purpose of preparing Report on Monitoring and Evaluation of Implementing PFM Reform Program for 2021 PFM Reform Progress is to provide the essential inputs for CAP4.
4. The Objective's KPIs of CAP3+2 for 2021achived 27 KPIs, 13 KPIs were not achieved while 2 KPIs had no information.

Structure	KPIs (Plan)	Status	
		Green (Achieved)	Red (Not Achieved)
Part 1	7	6	1
Part 2	9	7	2
Part 3[1]	10	8	1
Part 4[2]	8	1	6
Part 5	8	5	3
Total	**42**	**27**	**13**

5. The Cluster Activities' KPIs of CAP3+2 2021 achieved 66, 30 KPIs were not achieved, while other 17 KPIs had no full information for evaluation.

Structure	KPIs (Plan)	Status	
		Green (Achieved)	Green (Achieved)
Part 1[3]	23	11	9
Part 2	26	20	6
Part 3[4]	29	20	2
Part 4[5]	17	8	5
Part 5[6]	18	7	8
Total	**113**	**66**	**30**

6. Entities under the MEF planned a total of 267 activities, of which 210 activities were achieved against targets, equivalent to 78.65% while 57 activities were not achieved, equivalent to 21.35%. LMs Planed a

[1]Part 3: KPI number 7 had no information.

[2]Part 4: KPI number 8 is non-applicable

[3] There are 3 indicators did not receive full information

[4] There are 7 indicators did not receive full information.

[5] There are 4 indicators did not receive full information.

[6] There are 3 indicators did not receive full information.

total of 779 activities, of which 602 activities were achieved, equivalent to 77.27% while 177 activities were not achieved, equivalent to 22.73%.

Part 1 "Further Strengthened Budget Credibility"

7. **Fiscal policy**: budget credibility remains strong due to the continue of strengthening revenue collection management (through modernization of revenue administration and tax policy) and efficiency of expenditure.
8. Revenue collection (current and domestic capital revenue) reached 22,155,208 million riels or 105.32% of budget law, of which current revenue reached 22,098,326 million riels or equal to 102.01% of budget law and the domestic capital revenue reached 56,882 million riels or equal to 25.71% of budget law.
   - Tax revenue collection at national level reached 18,380,074 million riels or equal to 104.91% of budget law, of which GDT achieved 9,239,053 million riels or equal to 115.14 % of budget law and GDCE achieved 9,141,021 million riels or equal to 96.26% of budget law.
   - Non-tax revenue collection at national level reached 1,721,872 million riels, or equal to 78.77% of budget law.
   - Revenue collection at subnational level (capital/provincial administrations) [7] reached 1,996,380 million riels or 156.38% of budget law, of which tax revenue reached 1,767,187 million riels or equal to 168.25% of budget law and non-tax revenue reached 229,193 million riels or equal to 101.27% of budget law.
9. 2021 budget execution (temporary) reached 27,425,057 million riels or equal to 95.36% of budget law or 95.36 % of budget rationalization. Quarterly budget execution was slower than targets (Q1=20%, Q2=45%, Q3=79%, and Q4=96%) set in CAP3+2. Expenditure by categories (target should not be less than 98% for salary, 95% for goods / services and 85% for capital) achieved (1) Salary reached 96.06% of the budget law, goods and services reached 95.18% of budget law (106.61% of budget rationalization) and capital expenditure reached 92.24% of budget law**.**

Part 2 "Further Strengthened Financial Accountability"

10. The FMIS project was designed and implemented in the first phase in 2014 and the second phase in 2017. Core modules and budget classifications have been integrated into FMIS in line with the strategic steps of the FMIS. All LMs, capital/provincial departments of economy and finance, and capital/provincial treasuries operationalized FMIS. By 2021, there were a total of 1,942 users and 131 workstations. FMIS blueprint phase 3 for 2021-2025 covered the expansion of core modules to 25 capital/provincial administrations, priority line departments across the country, full authorized budget entities at central administration and new local administration and public administration establishments, expansion of budget preparation and full procurement modules to all LMs and further development of asset management module and inventory management modules.
11. Two new modules, including budget preparation module and full procurement module was piloted. In 2021, the budget planning module was implemented at MEF, and the Ministry of Women's Affairs and the full procurement module at MEF, the Ministry of Women's Affairs and the Ministry of Information.
12. New business process for payment on salaries and direct payment with low risk (1st level) was officially implemented in 27 LMs, and other 10 LMs having deferent procedures were already studied. The study report was submitted to the FMWG's management for decision. On the other hand, business process for other commitment and payment was studied and draft new business process was prepared in MEF framework.
13. SARMIS was initiated sin 2016 with the purpose of efficient monitoring, recording and managing state property at LMs, using units and holding units. In 2021, LMs operationalized the **SARMIS**, but still gap due to the lack of human and material resources.

Part 3 "Strengthening efficiency of Budget-Policy Linkages"

14. The program budget was implemented at all LMs in 2015-2018 and 25 capital/provincial Administrations in 2017-2021.
15. n 2021, a total of 926 budget entities exists, an increase of 12 from 2020 (914), of which 323 are central budget entities (an increase of 12) and 603 are local budget entities (provincial departments). For central

[7] Revenue data at subnational level is only capital/provincial and Khan administration.

level, 83 are authorised budget entities (61 in 2020), 240 are not (250 in 2020); at local level, all 603 are authorised budget entities (603 in 2020). Meanwhile, 3 LMs are preparing to create budget entities namely, Ministry of Interior, Ministry of Civil Service and Council for the Development of Cambodia. For the subnational level, the capital/provincial administrations had only one budget entity for each, and the Khans under Phnom Penh Capital Administration will be equipped with budget entity because those Khans contained both financial resources and sufficient human resources.

16. Based on the **MTBF** document, current and capital expenditures were integrated into the program which set the budget ceiling for 4 LMs including the Ministry of Rural Development, the Ministry of Public Works and Transport, the Ministry of Water Resources and Meteorology, and the Ministry of Education, Youth and Sports. Other five LMs including the Ministry of Health, the Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries, the Ministry of Information, the Ministry of Post and Communication, and the Ministry of Labor and Vocational Training are in the process of pilot.
17. The gap between BSP and annual budgeting has been improved, with a gap of only 9.8% in 2021. The alignment of subnational BSP between capital/provincial administrations with budget of line departments is in progress. However, the quality and timeliness need to be further strengthened.
18. In addition, the Law on Public-Private Partnership was approved and implemented, and will then proceed to finalize the draft sub-decree on implementing the Standard Operational Procedures **(SOP)** for preparing and managing public investment projects in accordance with A PPP mechanism which is being developed. The **SOP** consists of three volumes (Volume 1: Policies and procedures, Volume 2: Seven guidelines and Volume 3: Procurement procedures).

Part 4 "Completion for Readiness towards Performance Accountability"

19. In the part on preparation for the next step, MEF completed the preparation of key legal documents as the following:
    - **Preparation of the draft Law on Public Financial System (New):** The Preliminary Draft Review Committee of the Amendment to the Law on the Public Financial System **(New)** achieved 2 chapters, a total of 46 articles and the first technical working group meeting reviewed the initial draft and achieved 4 chapters, a total of 88 articles. The deadline for the preparation of the law on the **(New)** public financial system is to be revised, which will be sent to the Council of Minister for review and approval in the third quarter of 2022 and sent to the legislative body in the 4th quarter of 2022.
    - **Amendment to Sub-Decree no. 81**: The draft was sent to French experts for inputs and prepared for inter-departmental discussions and incorporating with the draft amendment to Sub-Decree no. 82. **Revision of Sub-Decree no. 82 ANK.BK**: The draft was gradually reviewed and revised based on the spirit of the management meeting on the new draft law on public financial system. These 2 sub-decrees will be merged in the third quarter of 2022, submitted to the MEF management by 4th quarter of 2022, and to the Council of Minister by 1st quarter 2023.

Part 5 "Support the Successful PFM Reform Program and Cross Cutting Issues of Other Reforms"

20. Promoting involvement in PFM reform program, which is reflected through the preparation of reform action plans (GDAP3+2/ MAP3+2) and progress reports, on a regular basis, demonstrating participation, willingness and responsibility in the reform process. However, the strengthening of internal mechanisms in coordination and M&E for the PFM reform in LMs and entities under the MEF is needed.
21. The incentive scheme for the PFM reform working groups: the **PFMRP fund** in 2021 has been provided to the PFM reform working groups at LMs of 350 People with approximately 2,626 million riels. For the provision of PFM incentives to the PFM reform working groups of entities under the MEF, there are 489 people with approximately 4,910 million Riels and to capital/provincial departments of economy and finance of 50 people with approximately 315 million riels.
22. Capacity Development Strategic Plan in PFM Reform Program Stage 4 was approved by Deputy Prime Minister, Minister of Economy and Finance on October 4, 2021. Concept Note on the qualifications of PFM Officers was prepared. This note will play an important basis for preparing legal documents which will define qualifications of offers who will be in the position regarding PFM at LMs, line departments, and subnational administrations.

Development Partners' Comments

- Preliminary Results of Public Expenditure Assessment.

23. The GSC Collaborated with the World Bank to evaluate public expenditures in both national and subnational administrations, in which the World Bank completed the preparation of the Preliminary Public Expenditure Report of the Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries and the Sihanoukville Provincial Administration.
24. **The results of the Public Expenditure Assessment of the Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries**: Preliminary results show that there are five points that the Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries needs to strengthen, including strengthening the linkage between BSP and annual budget, strengthening involvement in investment budget prioritization by wider coordination around externally funded capital projects, simplification and modernization of performance matrixes, strengthening commitment and plan for procurement on time, and strengthening the control framework.
25. **The results of the Public Expenditure Assessment of Preah Sihanouk Province**: show that at the provincial administration: The capacity for strategic planning, budgeting and annual budgeting is still limited, too high variation between planned and actual budget (Under-forecast revenue and high level of in-year additional budget request), late request for additional appropriation, lengthy process of commitment and procurement, and lengthy process of 'receiving good' and 'payment order' preparation. For the municipal and district administrations, the transfer of 55 functions to the municipal and district administrations. However, the municipal and district administrations received the least budget and no budget transfer following the 55 functions. For the sangkat and commune administrations: the capacity of technical officers is still limited, which leads to delays in the preparation of project documents and another issue related to transparency and challenges in the procurement process.
26. However, the above is only a preliminary result, the World Bank will further cooperate with GSC. In particular, the Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries and the Sihanouk provincial administration to discuss and validate the above findings.

- Preliminary results of the evaluation of the effectiveness of FMIS implementation

27. The GSC has partnered with the International Monetary Fund (IMF) to review the implementation of FMIS, Phase I, Phase II, to reflect in Phase III. Preliminary results indicate that the first and second phase of FMIS expansion plan has been successful. The functions of FMIS have been introduced but have not yet been fully implemented, especially to maximize the benefits of FMIS. In this regard, the IMF report proposed to consider delaying the expansion of the site for two years in order to strengthen the full implementation of the functions of FMIS, report production, interface with systems, and strengthen governance and change management. This report will also be reported in detail at the 2021 annual review meeting on March 23, 2022.

Impact on Public Financial Management System

- Results of National PEFA Assessment

28. The PFM system assessment in Cambodia uses the PEFA framework, which was three times already for assessment: in 2010, 2015 and 2021.
29. The impacts on the PFM system is to compare between those 3 assessment results by drawing conclusions on 3 outcomes including: (1) fiscal discipline, (2) efficiency of budget allocation, and (3) efficient public service delivery
30. The findings of the 2021 PEFA assessment, which uses the 2011 PEFA framework, show that there have been improvements in Cambodian PFM system, reflected by the increase in the score of 10 performance indicators (PIs), including: PI- 2, PI-6, PI-7, PI-10, PI-13, PI-14, PI19, PI-21, PI-23 and PI-25, while PI-3 received low scores due to high gap between plans and revenue collection results between 2017, 2018 and 2019. GSC has been preparing a framework for evaluating the PFM system of line ministries (currently in draft) and piloting this 2022 assessment.

- Preliminary Results of Sub-national PEFA for PPCA performance assessment

31. The GSC prepared preliminary draft and consultation meeting on December 15, 2019 using data from 2016, 2017, and 2018. GSC has updated the report using data from 2018, 2019 and 2021 in accordance

with the framework of the PEFA for Sub-National Assessment in 2020. This report was drafted and sent to the PEFA working group, development partners and PEFA Secretariat for review and comment. Currently, GSC has been revising based on additional inputs received from all entities, and is scheduled to be completed in the first quarter of 2022.

Conclusion

32. Based on the results of the 2021 progress M&E report, PFM Reform Steering Committee conclude as the following:
    - The budget remains credible, which has become a driving force to sustain and boost economic growth, despite the impacts of the Covid-19 pandemic, but needs to strengthen revenue diversification and improve spending efficiency.
    - Key prerequisites for financial accountability have been established and strengthened to ensure accountability and internal control systems in order to use financial resources efficiently, effectively and transparently.
    - The program budget framework is designed to strengthen and expand implementation at both the national and sub-national administrations, which is an important tool for linking budgets to government policies.
    - The key prerequisites for performance accountability are being gradually prepared, which is in the final stages to prepare for the fourth phase.
    - The capacity of officials of line ministries to manage public finances is gradually strengthened, and the level of awareness and participation in the implementation of PFM reform programs is increasing, but further implementation is needed for Phase 4, which is the more important phase.
33. PEFA assessments at both national and sub-national levels provide a baseline for the status of Cambodian PFM system. It plays crucial role in providing inputs for CAP preparation through identifying the priorities to address the challenges step by step. PFM reforms need to be strengthened on a regular basis, and its key components need to be further built to respond to the context of Covid-19 and other potential crises in order to have a clear direction toward performance accountability. Effective and efficient PFM is an indispensable foundation for national development and poverty reduction, especially for ensuring inclusive economic growth and increasing efficiency in public services delivery, and contribution to attaining Cambodia's long-term vision.

1. Introduction

1.1. Overall Aspects of PFM Reform Program

1. The PFM reform program was officially launched under the leadership of **Samdach Akka Moha Sena Padey Techo Hun Sen, Prime Minister of Kingdom of Cambodia**, on 05th December 2004 in an attempt to transform Cambodian PFM system toward international best practices. The reform was well-designed and embraces the Platform Approach for carrying out in four stages.
2. Implementing during 2004-2008, **Stage 1 "Budget Credibility"** addressed the chronic cash shortages through complete eliminating expenditure arrears that adversely affected the timeliness and regularity of payroll to civil servants and arm forces. Creating Treasury Single Account (TSA) to consoidate all accounts of the RGC was an important basis for stepping toward Stage 2.
3. **Stage 2 "Financial Accountability"** has been implemented during 2009-2015, and in the period, the RGC improved budget execution procedures, implemented new budget classifications and new Chart of Accounts (COA), and subsequently launched the FMIS.
4. **Implementing in 2016-2020, Stage 3 "Budget-Policy Linkage"** has gradually changed the budget system from "an input and centralized basis" toward "a performance and decentralized basis" through expanding and strengthening the implementation of BSP, Program Budgeting, budget entities, and the continued implementation of Stage 1 and Stage 2 reform agenda. The Stage 3 of PFM reform program is delayed for two years to finalize all unfinished works and to build the concrete foundation in the Stage 1, Stage 2, and Stage 3. The delay in transition to Stage 4 aims to build all pre-requisites for implementing performance-informed budgeting which is the key to incubate **"performance culture"** in the whole government. The two years consolidated action plan 2021-2022 (CAP3+2 2021-2022) is formulated based on a review of CAP3 structure including the revision of its objectives and cluster activities, and change in focus from reform activities to reform performances. This change is the foundation for preparing the CAP4 in 2023-2027.
5. **Stage 4 "Performance Accountability"** is expected to get implemented in 2023-2027. The Budget System Reform Strategy (BSRS) 2018-2025 sets "Performance-Informed Budgeting" as the model to direct budget system reform. The strategy has retained original objective of implementing full-fledged program budget for linking budget with policy in 2020, and then, will start to implement performance budgeting from 2022 onwards by gradually strengthening performance/outcome information and accountability to have sufficient time to be ready for implementing full performance budgeting in 2025.

Table 1: The modification of CAP in PFMRP Stage 2, Stage 3 and Stage 3+2

Structure of CAP	CAP2	CAP2 New	CAP3 2016-2020	CAP3 2017-2020	CAP3 2018-2020	CAP3+2
Parts	3	4	5	5	5	5
Objectives	14	16	21	21	21	19
Cluster Activities	62	71	68	69	68	59

1.2. Economic Status

6. Following more than two decades of strong economic growth, Cambodia graduated from low-income country to the lower-middle-income status in 2015 and was called as **"Asia's New Tiger Economy"** in 2016. The achievement of this economic growth in average of 7% per annum has distributed the benefits to government officials and arm forces resulted in the increase of annual salary and to people through job creation and infrastructure development.
7. The Cambodian economy in 2020 had negative growth at -3.1% due to the impact of covid-19 pandemic which has affected on growth-driven sectors namely hotel and restaurant, garment, whole sale and retail, construction and real estate, and transportation. As a result, the GDP per capita decreased from 1,700 USD in 2019 to 1,604 USD in 2020. In addition, the inflation rate increased from 1.8% in 2019 to 2.9% in 2020 and the exchange rate around 4,065 riels/USD.
8. In 2021, the expected economic growth is 3.0% while inflation rate is in average at 2.9% and exchange rate is maintained at 4,068 riel/USD in 2020.

Table 2: Economic Indicators 2016-2021

Economic Indicators	2016	2017	2018	2019	2020	2021
GDP at current price (Million USD)	20,030	22,208	24,610	27,130	25,645	27,279
Real GDP (% increase)	6.9	7.0	7.5	7.1	-3.1	3.0
Agriculture Sector	1.3	1.7	1.1	-0.5	0.6	1.1
Industry Sector	10.6	9.7	11.6	11.3	-1.4	7.4
Service Sector	6.8	7.0	6.8	6.2	-6.5	-0.4
GDP Per Capita (USD)	1,308	1,430	1,563	1,700	1,604	1,665
Inflation in Riels (% increase, year average)	3.0	2.9	2.5	1.8	2.9	2.9
Exchange rate (riels/USD)	4,056	4,045	4,045	4,055	4,080	4,068
Current account balance (% of GDP) (including transfer)	-8.7	-8.1	-11.8	-15	-8.5	-38.6
Foreign reserve (months of importing G&S)	6.6	8.0	8.0	8.8	13.4	8.0

Source: General Department of Policy, Ministry of Economy and Finance

9. In the context of covid-19 pandemic, the PFM Reform also contributes to the economic recovery and resilience as well as maintaining livelihood of the people. As an economic prospect and covid-19 recovery plan, the RGC will implement **"The Strategic Framework and Programs for Economic Recovery in the Context of Living with Covid-19 in a New Normal 2021-2023"** by upholding three approaches so called "3Rs" as follows:
   - **Pillar 1-Recovery:** By reviving foundation of economy back to path to recovery, focusing on ensuring the security, managing the impact, maintaining stability and revitalization of potential businesses especially the covid-19 affected sectors, and rapidly generating more jobs, aimed at promoting the recovery of people's livelihoods.
   - **Reform:** By continuing to introduce key structural reform measures, including improving investment climate and trade facilitation for investments and businesses, and promoting digitalization of economic system both in public and private sectors.
   - **Resilience:** By strengthening preparedness for responsiveness with similar diseases or crises that may erupt in the future, focusing on development of effective and strong health and social protection systems through ensuring the sustainability and inclusiveness of socio-economic development.

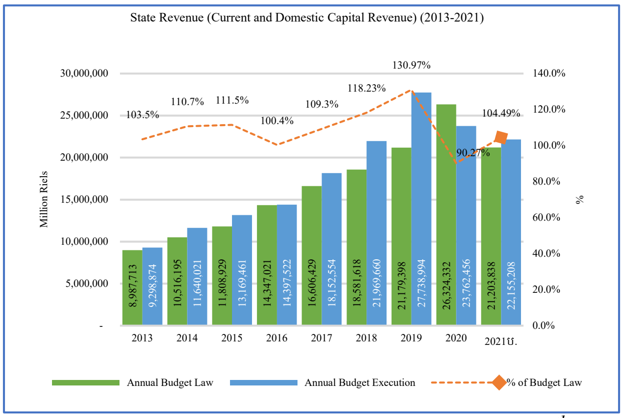
1.3. PFM Status

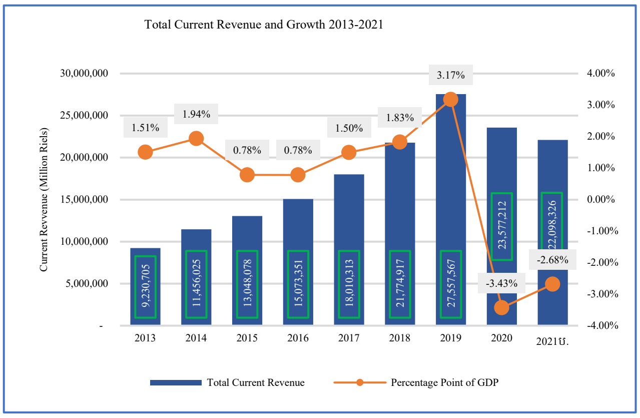
10. In an economic status as lower-middle-income country, Cambodia faces major challenges such as (1) decrease of grant and concessional loan for financing public investment, (2) rising burden in expenditure for government official, (3) rising needs in public investment for supporting economy while the regulatory frameworks for managing the investment are being developed.
11. In term of management and implementation of state revenue collection plan[8], based on temporary data dated January 31, 2022, RGC achieved 22,155,208 million riels or equivalent to 104.91% of budget law in which current revenue was collected in an amount of 22,098,326 million riels or equivalant to 105.32% of budget law and domestic capital revenue achieved 56,882 million riels or equivalent to 25.71% of budget law.
12. Tax revenue collection at national level achieved 18,380,074 million riels or equivalent to 104.91% of budget law in which the tax revenue collection by GDT achieved 9,239,053 million riels or equivalent to 115.14% of budget law and by GDCE achieved 9,141,021 million riels or equivalent to 96.26% of budget law.
13. The non-tax revenue collection achieved 1,721,872 million riels or equivalent to 78.77% of the budget law.

[8] Both current and capital revenue

14. Capital and provincial administrations achieved 1,996,380 million riels or quivanlent to 156.38% of the budget law[9], of which tax revenue was collected with amount of 1,767,187 million riels or quivalent to 168.25% of budget law, and non-tax revenue was collected with amount of 229,193 million riels or equivalent to 101.27% of budget law

Diagram 1: Revenue Collection 2013-2021

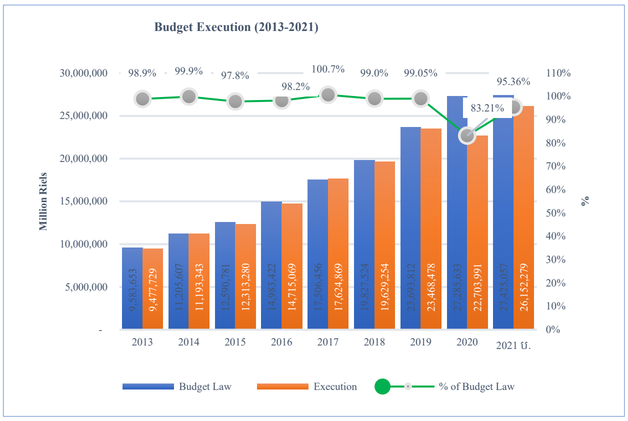


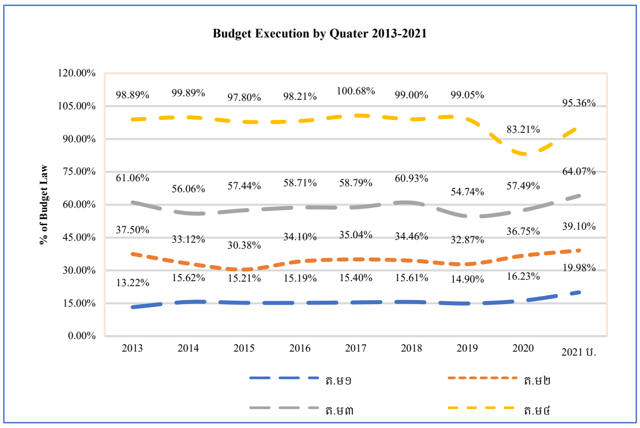


Source: GDNT (the 2021 data is updated on 31th January 2022)

15. Diagram #2 below shows a contemporary data that the 2021 budget execution was in the amount of 27,425,057 million riels or equivalent to 95.36% of budget law (98.79 of budget rationalization). Quarterly budget execution was slower than targets (Q1=20%, Q2=45%, Q3=70%, and Q4=96%) set in CAP3. For budget execution by type of expenditures (target is set that salary must be at least 98%, goods/services must be at least 95%, and capital expense must be at least 85%), salary achieved 96.06%, goods/services achieved 95.18% (106.61 of budget rationalization) and capital achieved 92.24% of the budget law.

Diagram 2: Budget Execution in 2013-2021





Source: GDNT (as of 31th January 2022)

1.4. Rationales and Objectives

16. Report on Monitoring and Evaluation of Implementing PFMRP and Q4 and 2021 PFMRP progress serve as an important input for preparing CAP4.
17. The 2021 report is prepared through a comprehensive methodology as follows:
   - Progress of implementing PFM reform program
     - Monitoring on the implementation of the executive orders of PFM Reform Steering committee in 2021
     - The implementation of CAP3+2
     - Workshops on "Experiences of Implementing Program Budgeting for National and Subnational Administrations.

---

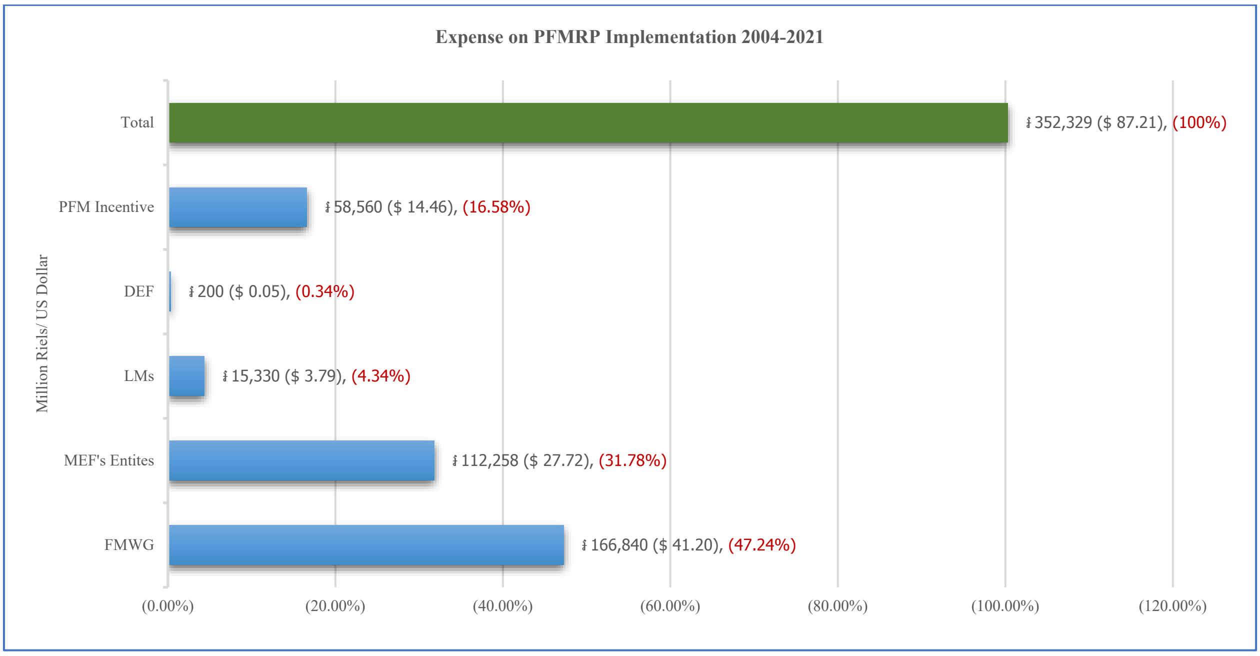
[9] Above figure on revenue collection at sub-national is based on budget figures of capital/provincial/Khan administration

- Public Expenditure and Financial Accountability-PEFA at National and Subnational level
- Comments and recommendations of DPs including the preliminary result of FMIS Review conducted by IMF, and the preliminary result of Public Expenditure Review conducted by World Bank.

2. Annual Progress of Implementing PFM Reform Program in 2021

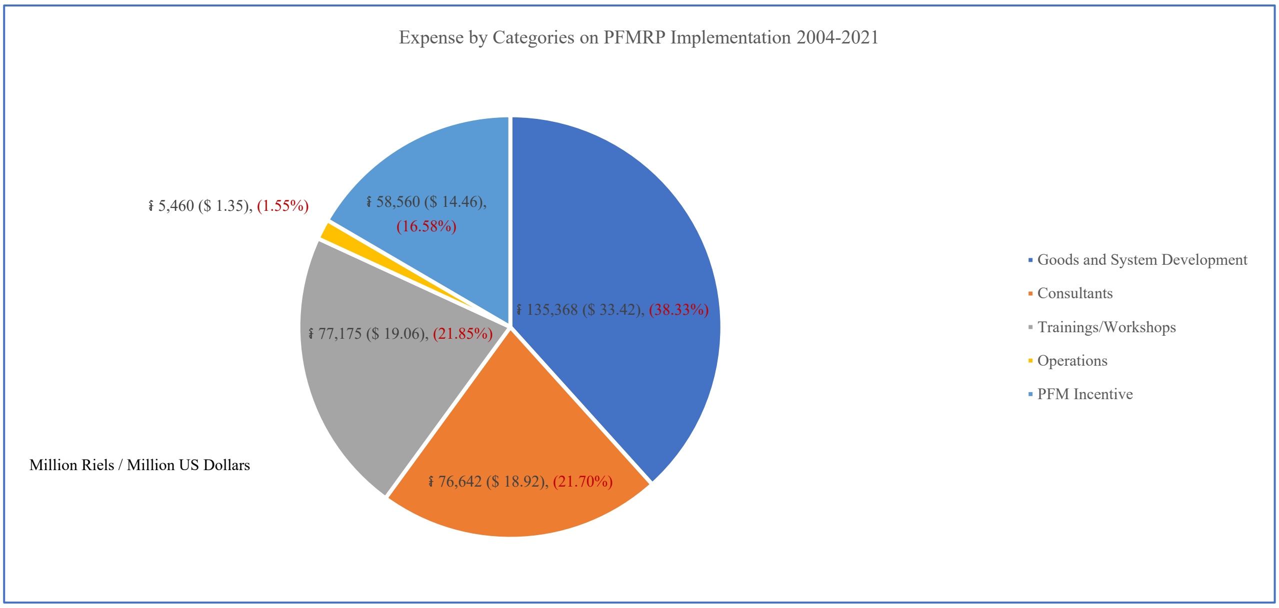
18. From 2004-2021, the total budget expenditure of PFMRP is 352,329 million riels equal to 87,21 million USD of which amount, 47.24% was allocated to FMWG, 31.78% for General Departments of MEF, 4.34% for LMs and Agencies, 0.34% for Capital/Provincial Departments of MEF, and 16.58% for incentive. For the types of expenditure, 38.33% of total budget was used for FMIS goods and system development, 21.79% for TA services, 21.85% for Training/Workshop, 1.55% for operation, and 16.58% for incentive.

Diagram 3: Expense on PFMRP Implementation 2004-2021



Note: Expense of FMWG, DEF, LMs, MEF's Entities includes Goods, Consultants, Trainings/Workshops, and Operations. Sources of Fund: Government, CF, PHRD Grant, IDA&MDTF (World Bank), UNICEF, EU, ADB.

Diagram 4: Expense by Categories on PFMRP Implementation 2004-2021



Sources of Fund: Government, CF, PHRD Grant, IDA&MDTF (World Bank), UNICEF, EU, ADB.

2.1. CAP3+2 Implementaion

Part 1: Further Strengthened Budget Credibility

19. **This Part focuses on three objectives**, including (1) continue to strengthen revenue management and collection implementation, (2) strengthen the budget implementation and the implementation of budget execution plan, and (3) improve the implementation of budget process.

Objective 11: continue to strengthen revenue management and collection implementation

20. In the PFM reform framework, the revenue collection is still robust. Through the implementation of Revenue Mobilization Strategy (RMS) 2014-2018, the current revenue collection has achieved growth rate approximately 1.4% points of GDP annually higher than target set in RMS at 0.5% point of GDP. The objective of RMS 2019-2023 is to modernize tax and non-tax policy and administration in order to ensure effective and efficient revenue collection, to improve investment climate and guidance, to strengthen competitiveness, and to promote economic diversification.
21. There are two indicators to measure this objective, and its progress is highlighted as below:

Key Performance Indicator	Baseline	Target and Achievement	
		2021 Target	Achievement
OI 1. Percentage of revenue collection compared to budget law	In 2019, current revenue reached 130.5% of budget law	Actual current revenue is achieved within +/- 5% compared to annual budget law	104.49% compared to budget law
OI 2. Current revenue growth compared to GDP	In 2019, current revenue grew by 3.01 percentage points of GDP in average from 2014-2018	At least 0.3 % points of GDP	-2.28% points of GDP

22. Cluster Activities' KPIs of each objective is as follows:

1-<u>Tax Revenue</u>

23. Percentage of taxpayers have paid taxes timely achieved 78% while 1,852 out of 2.321 tax complaints on tax reassessment have been solved equal to 79.79% of total complaints.

24. The achievement of collectable tax arrears reinforcement is as follows:
    - The total collectable tax arrears in 2020 is 6,310,039,065,148 riels
    - The total tax arrears collected in 2021 achieved 1,087,057,693,736 riels equal to 17.23% of total collectable tax arrears in 2020.
25. The tax arrears classification as "Collectable tax arrears" and "Uncollectable tax arrears" has been determined as follows:
    - Collectable tax arrears (age less than 3 years): 3,570 enterprises with the amount of tax arrears in total 6,215,561 million riels.
    - Uncollectable tax arrears (age more than 3 years): 4,934 enterprises with the amount of tax arrears in total 9,151,192 million riels

In this regard, tax arrears information of 5,927 enterprises have been entered and updated in the tax arrears system equal to 77.17% of 7,680 enterprises which will be entered into the system.

26. In 2021, 3 best traders have been identified. In total, there are 43 best traders as of 2021. This achievement is lower than target which is at least 5 best traders to be increased annually. In addition, National Single Window (NSW) has been operationalized in the Ministry of Agriculture, Fisheries and Forestry. In total, 6 LMs operationalized NSW in the 2nd phase.

2-<u>Non-Tax Revenue</u>

27. Non-tax arrears has increased 5.91% in the total amount of 55 million USD due to: (1) non-tax arrears of Civil Aviation amounted 4,015,137 USD which is a chronic arrear of President Airline with amount of 2,020,472 USD, Royal Phnom Penh Airway with amount of 1,360,858 USD, and chronic arrears of other small airline companies; (2)non-tax arrears in mining sector has been increased because Ministry of Mines and Energy requested to reinforce non-tax arrears collection from one company with the total amount of 4,511,020.83 USD and the new identified non-tax arrears of other 4 companies in Phnom Thom area, Bateay district, Kampong Cham province; (3) non-tax arrears in fisheries concession; and (4) non-tax arrears from rental fee have increased dramatically because of increase in previous year unpaid arears and current arrears in 2021 due to the covid-19 pandemic. However, non-tax arrears in telecom sector have decreased by 13.08% because of strict measures and reinforcements conducted by Ministry of Post and Telecommunication on the operating companies which have non-tax arrears such as public announcement and festinating license.
28. The number of LMs using NRMIS and e-payment[10]:
    - NRMIS has been operationalized by all revenue-collecting entities at national level (23 LMs), 18 capital/provincial line departments, and also extended to capital/provincial administration. In addition, the integration between FMIS and NRMIS at subnational administration has been accelerated in order to reduce workload.
    - E-payment was implemented at Ministry of Industry, Science, Technology and Innovation, Ministry of Public Work and Transports, Ministry of Education, Youth and Sports, Ministry of Culture and Fine Arts, Ministry of Environment, Ministry of Tourism, Ministry of Labor and Vocational Training, Ministry of Mines and Energy, Ministry of Commerce, and Ministry of Post and Telecommunication through the MEF Circular 008 dated on 27 August 2021 on operationalization of e-payment for non-tax revenue collection-phase 2. The dissemination workshop on this electronic payment was also organized in December 30, 2021.
29. The draft Law on Non-Tax Revenue Management has been consulted with relevant LMs, DPs, CSO, and also discussed among management members of MEF. The drafting team has discussed with Ministry of Justice and Anti-Corruption Unit. The Economic and Financial Policy Committee was conducted to discuss this draft on 28th March 2022. The preparation of blueprint for Non-Tax Revenue System Reform in English version was finalized with the technical support from World Bank and being translated in Khmer version.

Objective 12: strengthen the budget implementation and the implementation of budget execution plan

30. In this objective, there is one KPI "OI 3. % of actual budget execution compared with annual budget law". Its progress has been descripted in paragraph 12 of this report.

Objective 13: improve the implementation of budget process

31. Public Procurement System Reform Strategy 2019-2025 has set out strategic direction for the key reforms namely, (1) the preparation and endorsement of procurement plan; (2) the implementation of public procurement; (3) the monitoring and evaluation on procurement implementation (procurement audit); (4) Strengthening independent mechanism for addressing complaints and imposing penalties; and (5) supporting infrastructure including the improvement of procurement related regulations, the preparation of procurement guideline, the study on e-procurement, and the capacity building.
32. In this objective, there are three KPIs. The progress is as following:

OI 4: percentage of procurement plans was approved on 31st December before starting budget year

Target: 90% of annual procurement plan is approved by 31st December before the year of budget execution starts
Progress: LMs and Authorized budget entities that submitted draft procurement plan 2021 to MEF and approved by MEF by 31st December 2020 are as below:

- There are 53 entities equal to 98.15% submitted their procurement plans, of which 49 entities fully implemented the plan equal to 92.45%.

[10] Circular No. 008 MEF dated 27 August 2021 on operationalization of e-payment for non-tax revenue collection-phase 2.

- There are 38 public enterprises and public administration establishments equal to 94.87% submitted their procurement plan, of which 25 public enterprises and public administration establishments fully implemented the plan.
- All 25 capital/provincial administrations submitted their procurement plan all of which got approval from MEF.
- There are 618 budget entities submitted the procurement plans equal to 96.11%, of which 593 entities got approval equal to 95.95%.

However, in 2021 only 68% of procurement plan 2022 was discussed, reviewed and approved in the budget negotiation meeting between management members of MEF and LMs.

OI 5: percentage of LMs' budget entities which provide procurement implementation report

Target: at least 60% of budget entities submitted procurement implementation report on time to MEF.

Progress: in 2020, there are 361 budget entities equal to 61.18% submitted procurement implementation report to MEF on time.

OI 6: movement in improving procurement threshold for procurement implementing agencies

Target: continue implementation of first step in improving procurement threshold

Progress: procurement decentralization-phase 1 has been implemented by increasing procurement threshold for procurement implementing entities to decide on their procurement based on MEF Prokas 010 dated 14th January 2019 on Increase Threshold on Public Procurement.

OI 7: percentage of increase in use of competitive procurement method

Target: at least 60% of total amount contract award (except contract of MPWT, MWRAM and MRD which got RGC's approval to have direct contract with state specialized entities).

Progress: in 2020, the total amount of contract with competitive procurement method is round 60.62%.

33. In addition, indicators of cluster activities under each OIs of objectives achieved progress as follows:

- Public Financial Management Manual (PFMM) is the key document for guiding LMs in preparing their guideline. The drafting team is reviewing the 6th draft of PFMM for consultation in the upcoming workshop. In addition, in 2021, there are 10 LMs has prepared the draft guideline, and in 2022, 13 LMs have been identified to prepare their guideline including: (1) Ministry of Rural Development, (2) Ministry of Water Resource and Meteorology, (3) Ministry of Education, Youth and Sports, (4) Ministry of Public Works and Transport, (5) Ministry of Agriculture, Fisheries and Forestry, (6) Ministry of Health, (7) Ministry of Labor and Vocational Training, (8) Ministry of Economy and Finance, (9) Ministry of Land Management, Urban Planning and Construction, (10) Ministry of Environment, (11) Ministry of Civil Servant, (12) Ministry of Foreign Affairs and International Cooperation, and (13) Ministry of Justice.
- In 2021, the payment through EFT is around 58% of total payment. MEF has cooperation with National Bank of Cambodia and Canadia Bank, and plans to extend cooperation with ACLEDA.

34. In conclusion, the momentum of Part 1 "Further Strengthened Budget Credibility" is still robust which indicates the resilience of Cambodia's PFM system that has been developed so far. However, there are still areas to be further improved in term of institutionalization of tax and non-tax revenue collection and management mechanism. In term of effective budget execution, more actions needed to be done by focusing on salary expense, goods/services and investment through the implementation of regulations as indicated in PFMRP's 4 core reform strategies (BSRS, SBSRS, PPSRS and PIMSRS).

35. Based on progresses of the above 6 indicators and budget system reform, the budget 2021 served as an effective tool for the RGC to respond to both in-country and out-country challenges and risks in order to ensure socio-economic stability and people's livelihood. This progress also made effective use of budget to accelerate economic recovery and rapid growth after covid-19 to ensure peace, social stability and sustainable economic growth as well as improve.

Part 2: Further Strengthened Financial Accountability

36. This part focuses on 5 objectives: (1) Strengthening and expansion of FMIS, (2) Strengthening of new accounting, recording and reporting systems, (3) Strengthening of state assets management (long-term assets), (4) Strengthening of sustainable public debt management including risks of contingent liabilities and other related risks and (5) Strengthening of financial accountability at public administration establishments and public enterprises.

37. The FMIS project began in 2014 (Phase 1: 2014-2016 and Phase 2: 2017-2020). FMIS Blueprint Phase 3 for 2021-2025 aims at implementing FMIS in central and local agencies, continuing to-be business process for salary payment and other planned expenditures, implementing FMIS at Municipal/District/Khan administrations, developing 2 additional modules (Inventory Management and State Asset Management modules), gradually implementing Budget Planning module, gradually implementing Procurement module (user management, interfacing with external systems, electronic payment, implementing all 7 budget classifications and using system-generated reports).

38. Concurrently, automation of budget execution via FMIS new business processes per the "FMIS Business Process Streamlining Strategic Plan 2020-2025" should significantly reduce processes outside the System in line with financial decentralisation objective of the PFMRP.

Objective 21: Strengthening and expansion of FMIS

39. There are 3 indicators in this objective with progress as follows:

OI 1: Expense types automated for execution in FMIS at central agencies

Target: Budget commitment and expenditure payment processes risk level 1 and 2 are implemented at MEF and 7 LMs

Progress:

- New business process is developed for implementation at MEF for commitment and payment processes for expenditures with low and medium risk levels (level 1 and 2).
- New business process for salary and low-risk direct payments are implemented at 27 LMs; New business process for 10 LMs with distinctive processes developed for review by FMWG.
- Business process for budget commitment and payment for other expenditures with risk level 3 is developed to be implemented at MEF.

OI 2: Two new FMIS modules are expanded

40. Within FMIS Phase 3, the 2 new modules: Budget Planning and Full Procurement modules will be implemented gradually to LMs, full authorised budget entities and sub-national administrations.

Target: 2 new modules (Budget Preparation and Full Procurement modules) are piloted at MEF and Ministry of Information.

Progress:

- Budget Planning module is piloted at MEF and Ministry of Women's Affairs; Full Procurement module is piloted at MEF, Ministry of Women's Affairs and Ministry of Information. The expansion of Budget Preparation module is to 11 LMs and Full Procurement module to all LMs.
- Training on FMIS: 37 LMs ~ 100 officers are trained on the 2 new modules; 250 new users are updated on new knowledge.

- Implementation of new modules should be readied for implementation and dissemination at the beginning of the year via regulations.

OI 3: New sites for FMIS implementation (expanding implementation of core modules of FMIS to central, local agencies and public administrative establishment)

41. Per FMIS Phase 3[11], four existing core modules (Budget Allocation, Account Payable, Purchase Order and Account Receivable modules) will be implemented to sub-national administrations, public administration establishment, capital/provincial line department and new authorized budget entities.

Target: FMIS is implemented at two new full authorised budget entities; FMIS and supporting infrastructure is installed at 25 capital/provincial administrations for implementation in the beginning of 2022.

Progress: Two new authorised budget entities (GSNSPC and SNEC) started using FMIS officially in 2021. 25 capital/provincial administrations have been officially included in FMIS Phase 3 with current and to-be business processes already developed. Moreover, FMIS system was installed at 10 full authorised budget entities form operation in 2022.

Objective 22: Strengthening of new accounting, recording and reporting systems

42. There are 2 KPIs in this objective with progress as follows:

OI 4: Timely account closure

Target: Accounts closed within 6 to 9 months

Progress: Account closure is complete within 9 months due to 2-3 months' delay of payment after end of fiscal year.

OI 5: Compliance of financial reports with IPSAS Cash Basis

Target: Financial reports in compliance with IPSAS Cash Basis
Progress:

- Per evaluation done by IMF expert and Accounting and Audit Regulator (ACAR), financial reports in compliance with IPSAS Cash Basis is improved further. Important components have been improved with details included in disclosure of the financial reports such as unused liabilities and information on reporting budget entities.
- Draft strategic plan on implementation of public accounting standards accrual basis 2021-2031 is approved by H.E. DPM on 20th December 2021 and is processed for approval from PM in Q1-2022.

OI 6: Timeliness of financial reports (IPSAS Cash Basis)

Target: 2019 FY Financial reports is ready in Q2-2021

Progress: Preliminary draft of budget settlement law is prepared and sent to NAA for review within 6 months after account closure.

Objective 23: Strengthening of state asset management (long-term assets)

43. There is 1 KPI in this objective with progress as follows:

[11] For subnational administration is not different form LMs, meaning that it didn't require General Ledger and Cash Management modules.

OI 7: Consolidation reports of state assets for LMs, line departments and sub-national administrations

Target: Consolidation reports of state assets for LMs, line departments and sub-national administrations

Progress:

- Annual comparative tables of state assets for FY2020: GDSNR reports having received from 1,470 entities ~ 89% (as of 15th September 2021)
- Update of state land statistics for 2021: state lands without title stands at 10,796 plots ~ 38%.

Table 3: Statistics on ownership titles of state-owned real estates in 2020

	# Entities	# Titles	# Titles issued	# Titles not issued	% Completed
LMs (central)	244	1,428	358	1,070	25%
Line departments (local)	769	11,657	3,851	7,806	33%
Capital/provincial administrations	25	259	158	101	61%
Municipal, District and Khan administrations	203	553	213	340	39%
Commune and Sangkat administrations	1646	2,642	1,703	939	64%
Total	**2887**	**16,539**	**6,283**	**10,256**	**38%**

Source: GDSNR

- For the process of applying for ownership titles for state lands, Asset Controlling Authorities have applied and received titles for 17,764 plots of land ~ 62% of the total 28,560 plots of land, hence 38% remains without titles ~ 10,796 plots being pushed for titles. For master plan for state asset management, a concept note is yet prepared; only an inter-departmental working group within MEF is formed for this purpose.
- SARMIS is implemented at all LMs but usage of the system has not been smooth due to issues of capacity and equipment. GDSNR, facilitated by GSC, is organising more trainings tailored to LMs and sub-national administrations for full implementation. A dissemination workshop on SARMIS for LMs and sub-national administrations was organised between 8th November 2021 – 21st February 2022. Moreover, GSC is looking at budget availability for supplying computers to LMs, capital/provincial administrations, and Municipal, District and Khan administrations to support implementation and expansion of SARMIS.

Objective 24: Strengthening of sustainable public debt management including risks of contingent liabilities and other related risks

44. Public Debt Management Strategy 2019-2023 was approved and put into force on 22nd October 2019. This strategy includes 10 strategic measures and 5 key principles.

45. There are 4 KPIs in this objective with progress as follows:

OI 8: 5 key debt indicators against ceilings

Target: All 5 key indicators are kept below ceilings in the Public Debt Management Strategy.

Progress: In managing debts, the RGC is cautious and strictly adheres to the 5 key principles stipulated in the Public Debt Management Strategy 2019-2023. Debt status of Cambodia has been improving. Per

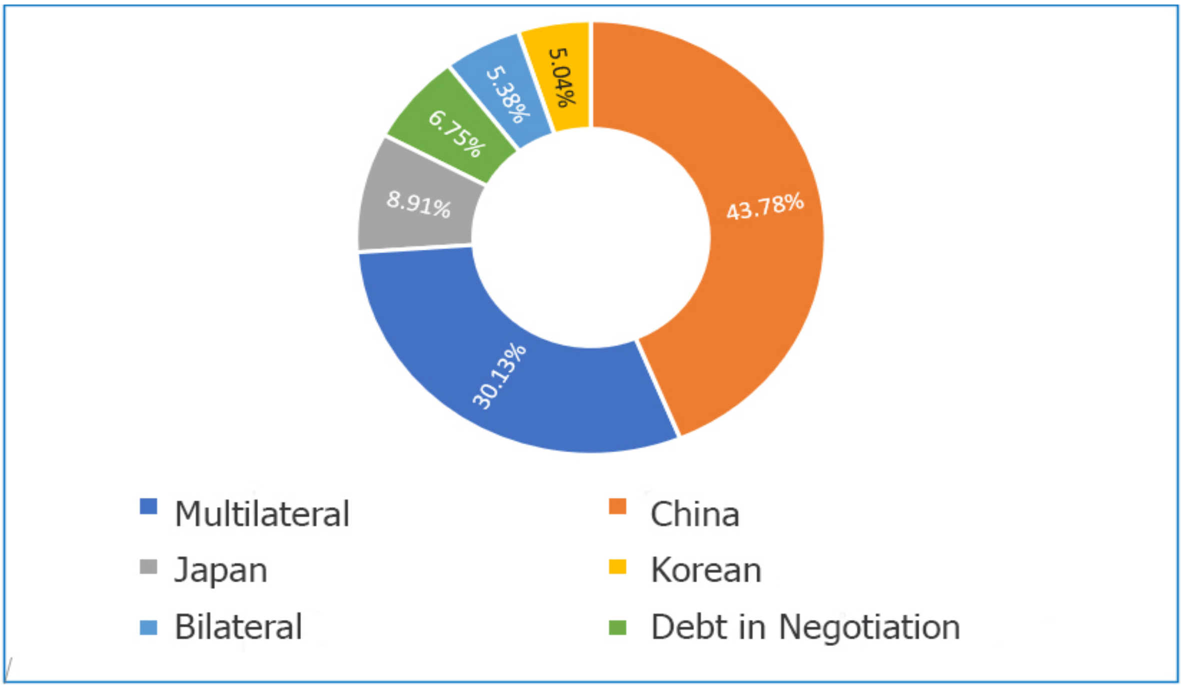
debt sustainability analysis, all 5 debt ratios of Cambodia are under the recommended thresholds as shown in Table 4. Within the international standards, this shows that public debt status of Cambodia in **"sustainable"** and **"low-risk"**.

Table 4: Public debt indicators 2018-2021

Indicators	Thresholds	2018	2019	2020	2021 (est.)
Total public debts (current price)					
% of GDP	55	21.48	20.8	24	25.1
External debts (current price)					
% of GDP	40	21.46	20.8	24.3	25.1
% of revenue	180	28.4	26.7	32.8	37.1
External debts service					
# times of exports	15	1.4	1.5	1.8	2.0
# times of revenue	18	4.9	4.5	6.3	6.2

Source: Bulletin on Cambodia Public Debts no. 12 (page 12)

Diagram 5: External Debts Outstanding (as of Semester 1 – 2022)



Source: Executive summary of Budget Law 2022

46. Sub-decree on public debt management is being reviewed with studies of international guidelines, experiences of other countries in the region namely, Thailand, Vietnam, the Philippines and Indonesia. The preliminary policy framework on developing government bonds is approved by the RGC on 1st October 2021 as response to current situation facing the Royal Government in economic recovery after Covid-19, together with a preliminary action plan to implement this policy framework. A comprehensive policy framework for 2022-2028 is to be approved in 2022. Data management system for contingent debt obligation is approved and launched on 4th August 2021. Meanwhile, modernisation of grant component analysis and comprehensive debt management systems (in-house database for PDM) was approved and launched on the same day (4th August 2021).

OI 9: Identification of debt risks

Target: Analysis of debt risks and contingent debt obligations is performed and submitted to Public Debt Management Committee

Progress: GDICDM has prepared a progress report of execution of strategic measures and submitted to Public Debt Management Committee, containing public debt risks including contingent liabilities, fiscal risks, market risks, operational risks, liquidity risks, project funding risks and credit risks for Q1, Q2, and Q3-2021 and published on official website of GDICDM.

Objective 25: Strengthening of financial accountability at public administrative entities and public enterprises

47. There are 2 KPIs in this objective with progress as follows:

OI 10: Clear mechanism within MEF to monitor public administrative entities

Target: (1) Minimum criteria for public financial management in public administration establishment and (2) A proposal report within MEF on evaluation methodology of public administrative entities.

Progress: GDB has prepared a proposal report on the minimum criteria of public financial management for public administrative entities. For these entities, out of a total of 29 entities, 27 have submitted FY2020 financial reports to GDNT. GDNT was able to consolidate the reports of only 23 entities for the rest are not in a consistent and comprehensive format. The remaining 2 entities have not submitted financial reports even after repeated reminders.

OI 11: Clear mechanism within MEF to monitor public enterprises

Target: Draft law on public enterprise is submitted to OCM and the legislatives for approval

Progress:

- Law on public enterprise is drafted in an MEF technical working and is awaiting inputs from AFD's consultants in Q1, 2022. GDSPNR plans to conduct a consultation workshop with public enterprises, LMs and other stakeholders in Q2, 2022, and submit the draft law to Council of Minister in Q3, 2022. Meanwhile, MEF working group is working on public enterprise reforms strategy which will serve as a guide for reforms and a crucial input for this draft law.
- For M&E of public enterprises, the technical working group has prepared an evaluation report of financial situation of public enterprises for MEF management, outlining 4 key areas: (1) financial situation and business returns in FY2020, (2) expenditure items to be settled with state budget for FY2020, (3) dividend payments to state budget in FY2020 and (4) status of capital/equity in FY2020 of state-private joint enterprises where the State holds minority stakes.

48. As a conclusion for Part 2 "Strengthened financial accountability", FMIS remains the core system of financial accountability which has been rolled out to all LMs. Implementation of FMIS Phase 2 with new business processes should bring into consideration the scope of 2 new modules to be implemented and the risks involved in new business processes via FMIS. In this regard, FMWG should review and push FMIS roll-out as a priority to align with the direction stipulated in BSRS 2018-2025.

Part 3: Strengthening efficiency of Budget-Policy Linkages

49. Part 3 "Budget-policy linkages" comprises of 6 objectives: (1) Strengthening and expanding implementation of program budgeting and budget monitoring, (2) Comprehensive budget preparation and budget integration, (3) Implementation of accountability system, (4) Strengthening policy formulation and fiscal planning, and (5) Strengthening of financial decentralisation policy.

50. BSRS 2018-2025 defines the direction of budget reforms towards performance budgeting per the model of "performance-informed budgeting". The action plan constitutes 5 parts with 15 objectives, divided into 2 stages: Stage 1, from 2017-2021, focuses on building foundation for implementation of performance budgeting and Stage 2, from 2022-2025 focuses on piloting performance budgeting. Certain objectives of this strategy are executed in this Part 3 of CAP3+2, which aims to build a medium-term budget system linking the Rectangular Strategies, NSDP and sectoral strategies.

Objective 31: Formulate and implement medium-term fiscal and budget frameworks

51. There are 3 indicators in this objective with progress as follows:

OI 1: Submission of medium-term fiscal framework (MTFF) for discussion in plenary session of the Council of Ministers and implementation

Target: Medium-term macroeconomic and fiscal framework for drafting the FY2022 budget law is formulated and submitted for approval from the head of the RGC.

Progress: Macroeconomic and fiscal framework was formulated and implemented. This is in line with decision of MEF's management on delaying the implementation of MTFF due to the uncertainty of Covid-19 pandemic and impact on Cambodia economy. Meanwhile, General Department of Policy continued to prepare MTFF and submitted to MEF's management.

since 2019 with current and capital expenditure integration and sectoral budget ceilings, and served as a pilot framework for formulation of MTFF. Moreover, GDP prepared and submitted draft MTFF 2021-2023 to MEF management. Due to uncertainty arising from Covid-19 and its impacts on Cambodia's economy, MEF management has decided to delay implementation of MTFF to 2022 for the preparation of BSP 2023-2025 and FY2023 budget.

OI 2: Approval of medium-term budget framework (MTBF) with budget ceilings for sectors and LMs by the head of the RGC

Target: MTBF with sectoral budget ceilings

Progress: MTBF with budget ceilings by sector and LM was approved by the PM

OI 3: BSPs include performance indicators

Target: BSPs are prepared with performance indicators

Progress:

- BSPs of 15 program budget-implementing LMs were reviewed with results as follow:
  - policy objectives: acceptable in general
  - programs: the majority is acceptable except some LMs where program titles, sub-program structures and program functions need revision
  - indicators: still an issue as the majority of LMs were unable to distinguish input, output and process indicators, while some are unmeasurable; MEF is working on strengthening this further
  - revenue-expenditure planning: the majority reflected revenue collection capacity but for expenditure, planning did not follow guidelines.
- Based on MTBF, current and capital expenditures of 9 LMs were integrated in programs under budget ceilings in BSP and 4 LMs in program budgets.

Objective 32: Strengthening public investment management

52. Public Investment Management System Reforms strategy 2019-2025 was approved by the RGC on 22nd October 2019 and put into force on 25th October 2019 in the plenary session of the Council of Ministers, aiming to create a national public investment management system that ensures responsiveness, efficiency, effectiveness, transparency, accountability, and in line with best practices and Cambodian context. It also aims to strengthen capacity in allocating and use of public resources per international best practices within the context of Cambodia, to accelerate economic diversification and competitiveness for strong, sustainable, and inclusive economic growth, towards Cambodia's 2030 milestones and Vision 2050.

53. This strategy covers public investment projects of all sources of funding (state, DP or PPP financed) and of all levels of administrations (national and sub-national administrations, public administrative entities, public enterprises and other equivalent institutions).

54. There are 3 KPIs in this objective with progress as follows:

OI 4: Formulation of public investment cycle management mechanism

Target: 1 sub-decree, 1 mechanism, 3 prakas, and 4 guidelines approved and disseminated.

Progress: Execution of the action plan of public investment management reforms strategy 2019-2025 yields results per the 2021 KPIs as follow:

- Draft sub-decree on standard operating procedure (SOP) for preparation and management of public investment projects via PPP is being prepared. This SOP comprises 3 parts: Part 1 on policy and procedure, Part 2 on guidelines, and Part 3 on procurement procedure.
- Mechanism: Public Investment Committee (PIC) and its secretariat was created with the issuance of an MEF prakas dated 3rd August 2021. Financial support mechanism for feasibility study and budget planning is being worked on by the technical working group on system for data of public investment project management via Prakas 750 MEF.Prk dated 23rd September 2020. However, creation of a unit for management of support fund on feasibility study and public investment project formulation does not have any progress.
- Prakas: (1) Draft prakas on operating procedure of management, planning and execution of nationally funded public investment projects (direct investment project) was discussed in order to gain inputs for improvement at inter-ministerial level and management level at line ministries; (2) Draft prakas on public investment management for sub-national administrations was completed, discussed with relevant stakeholders including GDs of MEF, PDEF, MOI, capital/provincial administrations, and sent to MOI for comments in March 2021; (3) Draft prakas on guidelines for public road infrastructure maintenance was endosed.
- Guidelines: preparation of guidelines has little progress with request for changes to action plan, namely (1) Guideline for preparation of 3-year rolling public investment program is to be completed in 2022, (2) Guideline for preparation of project request (cycle of public investment project) is to be completed in 2023, (3) Guideline and procedure for management of financial support mechanism for feasibility study and project formulation is to be completed in 2023, and (4) Draft concept note on guideline and procedure for management of financial support mechanism for feasibility study and project formulation is prepared with ADB consultant.

Objective 33: Strengthening preparation and execution of program budgeting with linkage to BSP

55. There are 4 KPIs in this objective with progress as follows:

OI 5: Allocation of salary expenditure by programs in FY N+1

Target: Pilot study of salary expenditure allocation.

Progress: GDB has prepared a concept note for allocating salary expenditure by program. LMs face difficulties in allocation salary expenditure by program as LM's salary expenditure is allocated in whole to the support programs, requiring further study into each LM case.

OI 6: Reduction of gap between BSP and annual budget (N+1)

Target: Gap between BSP and annual budget (N+1) does not exceed 20%.

Progress: Gap between BSP and FY2021 annual budget was 9.8%. 10 LMs were reviewed for linkage between BSP and Rectangular Strategy, NSDP; 15 LMs [12] were evaluated on quality of BSP. Expenditure gap between BSP 2021-2023 and FY2021 annual budget of MEF was 3.1% and 5.36% for MoEYS.

OI 7: (1) Number of LMs reviewing criteria of budget entities, and (2) Budget entity review framework

56. Some LMs still manage budgets centrally, allowing for only few budget entities, meaning budget allocated to spending units is minimal. In this regard, increasing the number of budget entities and delegating more authority to budget entities are crucial and necessary. Per fiscal decentralisation directive at LMs, the Government has issued sub-decree 242 ANKr.BK dated 14th December 2021 on the increase of budget entities and delegation of authority to budget entities for efficiency, effectiveness and transparency in planning, execution and performance review of core function and budget. Moreover, MEF has issued Prakas 544 MEF.Prk dated 9th September 2021 on the power, responsibility and budget execution procedure of budget entities to ensure efficiency, effectiveness, transparency and accountability in budget execution via clear delegation for performance.

57. As for the progress report on the creation of budget entities (Review of criteria, organisational structure change, and capacity building) by LMs, has no progress.

OI 8: Number of authorised budget entities created per MEF's instruction

Target: (1) 3 additional authorised budget entities, (2) 10 additional budget entities

Progress: In 2021, a total of 926 budget entities exists, an increase of 12 from 2020 (914), of which 323 are central budget entities (an increase of 12) and 603 are local budget entities (provincial departments). For central level, 83 are authorised budget entities (61 in 2020), 240 are not (250 in 2020); at local level, all 603 are authorised budget entities (603 in 2020). 3 LMs are preparing to create budget entities namely, MOI, MCS and CDC.

Objective 34: Push for fiscal decentralisation for sub-national decentralisation

58. There are 2 KPIs in this objective with progress as follows:

OI 9: Integration of sub-national BSPs: between capital/provincial administrations and krong/srok/khan administrations

Target: To align BSP of the sub-national administrations between the capital/ provincial administrations with the budget of the capital/provincial line departments, to authorize the capital/provincial administrations for budget virement at the sub-account level and the account level of the same chapter (within the same cluster of activities) and at the sub-account level of the same account

[12] MND, MOJ, MOFAIC, MI, MOH, MME, MOT, MoEYS, MOE, MWA, MT, MWVT, MRD, MAAF and MPTC.

(from one cluster of activities to another cluster of activities in the same sub-program) by the Decision of the Governor of the relevant capital and province.

Progress: Gradual alignment and integration of sub-national administrative plans to complete by 2023, with step-by-step implementation of alignment with capital/provincial line departments (in 2021), integrating plan with municipal and district administrations (in 2022) and integrating plan with commune / Sangkat administration (in 2023).

OI 10: Delegation of authority for budget virement to sub-national administrations

Target: To provide the authority to the capital/provincial administration for budget virement at the sub-account level and the account level of the same chapter (within a single cluster of activities) and at the sub-account level of a single account (from one cluster of activities to another cluster of activities in the same sub-program) by the Decision of the Governor of the relevant capital and province.

Progress: MEF has implemented the Prakas on the Procedure for Implementing the Program Budgeting of the Capital and Provincial Administration.

59. In particular, the implementation of the project through the implementation of separate procurement with state entities does not require a deposit to ensure validity. At the end of the project, only 90% is paid and the remaining 10% is kept to guarantee the project for 12 months. If the project is of good quality, another 10% will be offered. In the case of the same budget year, there is no problem for payment. In the case of the next budget year, the 10% remaining payment cannot be paid because the remaining budget is diverted to the national budget in accordance with the legal documents in force, so the Phnom Penh capital administration does not have the credit for this 10% payment. Based on this, GDSNAF and the GDPP of the MEF examine this problem.

60. In conclusion, for part 3, the MTBF has been prepared and piloted and macroeconomic and fiscal framework 2023 was implemented. The MTFF to be implemented will facilitate LMs in preparing budget, by determining budgets for both sectors and LMs, especially the integration of current and capital budgets, including time in accordance with the budget calendar. At the same time, the fiscal decentralization reform of the sub-national administration must be addressed in a package and systematically.

Part 4: Completion of Readiness towards Performance Accountability

61. Preparation for the next step focuses on four objectives, including (1) developing a budget framework based on performance information, (2) developing and implementing performance accountability frameworks, (3) strengthening the control system, and (4) Develop and implement capacity building plans (including the legislature and the National Audit Authority).

Objective 41: Implement the performance-based budgeting

62. This objective has KPIs and have achieved the following results:

OI 1: Piloting preparation of key performance plan

Target: Piloting preparation of key performance plan for 2021

Progress: No progress, as an action plan stated in BSRS 2018-2025, performance informed budgeting or performance budgeting will be piloted in preparation of budget proposal 2023. Therefore, this key performance plan will be prepared once performance agreement was implemented. In this regard, General Department of Budget has prepared and promulgated the performance agreement through Prakas No. 149 MEF. Br.K dated 17 February 2022.

OI 2: Amendment Sub-Decree no. 81 on the Establishment of Financial Control on Expenditure of the State Budget and Sub-Decree no. 82 on the General Regulations of Public Accounting and the Implementation of the Performance-based budgeting

Target: Draft Sub-Decree no. 81, submitted to the management for review, and draft Sub-Decree no. 82 on General Rules of Public Accounting, submitted to the management for review.

Progress:

- Amendment Sub-Decree no. 81: GDB have finalized reviewing in the level of the General Department by receiving inputs from the experts of the Ministry of Finance of the French Republic.
- Amendment Sub-Decree no. 82: Internal discussions have been completed, pending amendments and updates in accordance with the Public Financial System Law.
- Both sub-decrees will be merged in the second quarter and submitted to the management in the third quarter and submitted to the Royal Government in the fourth quarter.

63. At the same time, the drafting of a new financial system law has faced the following challenges:

- Timing: Some members of the technical working group have to attend the budget negotiation meeting for the preparation of the budget law for the year 2021, and the spread of Covid-19 disease, which interrupted the meeting with French experts to get inputs for the preparation of the Law on the Public Financial System (New).
- Scope: This law covers the entire financial system, so all stakeholders must examine and understand the principles, and this law must be consistent with other laws and regulations.

Objective 42: Implement a system to monitor and review performance by line ministries

64. This objective has six performance indicators and has achieved the following results:

OI 3: six LMs have mechanisms to monitor and review performance in all line ministries

Target: Prakas on budgeting mechanisms and Prakas on mechanisms for monitoring and evaluation budget implementation.

Progress: MEF has issued Prakas no. 113 on the Implementation of Guidelines on Monitoring and Evaluation Performance Budgets to assist the Royal Government in developing, analyzing and implementing policies, identifying key priorities in support of a more effective planning and budgeting, responsiveness to resources, and increased accountability and transparency in achieving established policy objectives and assisting in the management of work activities.

OI 4: Preparation of annual budget operational plan in all line ministries

Target: All LMs have mechanism to manage budget operation in accordance with performance budgeting framework.

Progress: Concept note on formulating annual budget operational plan was prepared. Nex step, General Department of Budget has been preparing format of LM's operational plan which will be promulgated by MEF's prakas in 2024.

OI 5: Mechanisms by line ministries to monitor and evaluate program budgets

Target: MEF has issued Prakas no. 113 dated 2 February 2022 on the Implementation of the Guidelines for Monitoring and Evaluation Performance Budgets. As a follow-up work, GDB will prepare a Prakas on the implementation of the mechanism for monitoring and evaluation performance budget for 2024 and the pilot implementation in 2025.

Objective 43: Strengthen the efficiency of the performance reviewing system (internal audit, financial inspection and independent audit)

OI 6: Establishment of internal control system in accordance with the performance budget system

Target: Concept Note on the functioning of the internal control system is prepared

Progress: GDIA has prepared the documents for the internal control system and revised the new draft sub-decree on the operating and functioning of the internal audit and issued a Prakas on the Principles of the ICT internal control system.

OI 7: Implementation of performance audit and information technology audit

Target: Performance audit and IT audit are implemented in all line ministries.

Progress: have implemented pilot performance audits as case studies for 6 LMs and implemented IT audits as case studies for 4 LMs.

65. Separately, GDIA received one training session on the use of the audit log in the FMIS, and piloted the use of the audit log on four functions, including budget allocation (BA) and cash management (CM), account receivable (AR) and account payable (AP) functions.

OI 8: performance audit reports produced by Independent Audit

Target: Five performance audit reports were prepared by the National Audit Authority and submitted to the legislature.

Progress: The National Audit Authority continues to conduct five performance audits for the period 2021 and for the period 2020.

66. Preparation of Inspection Framework: Strategic Plan for Financial Inspection 2021-2025 and disseminated, researched and prepared a report on the implementation of the duties and responsibilities of the Internal Audit and Inspection of 12 Ministries.

Objective 44: Promote budget transparency

67. MEF has continued focusing on openness, input from the private sectors, development partners, researchers, students, the public, NGOs and national and international media in various consultative forums in the process of budgeting and expanding the openness of budget information to the public in order to strengthen the efficiency of budget allocation and efficient use of resources, efficiency, transparency and accountability.

68. Increasing Public Participation in the Budget Process: Instruction on public forum and citizen budget book to publish on annual budget package of each lMs to relevant DPs and the public was promulgated through letter No. 1948 MEF-GDB dated 14 March 2022 with selection of 4 LMs including: The Ministry of Education, Youth and Sports, the Ministry of Social Affairs, Veterans and Youth Rehabilitation, the Ministry of Water Resource and Meteorology, and the Ministry of Industry, Science, Technology and Innovation.

Rural Development and the Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries.

69. Increasing the dissemination of budget documents: MEF has published budget documents on the website regularly, including (1) the macroeconomic and public financial policy framework, (2) the circular on budget strategic planning and annual budget, and (3) executive summary of the draft annual financial law, (4) the summary budget book of the annual financial law, (5) circular on the implementation of the 2021 budget law, (6) state financial transaction report (TOFE & GFS standard),

(7) the law on budget payments, (8) the monthly socio-economic trends report, (9) the quarterly economic and financial statistics bulletin, and (10) the public debt statistics bulletin. At the same time, the National Audit Authority has published the audit report on public financial management.

70. Increasing Public Procurement Transparency: GDPP has published public procurement statistics bulletins and procurement plans, announcements and contract submissions on its website as well.

71. Overall, the implementation of the stage 4 will be ready for implementation from 2023 onwards through the preparation of the law on the public financial system (new), the preparation of sub-decrees 81 and 82 (new) and Preparation of the performance-based budgeting framework expected to be completed by 2022. At the same time, the functions of internal audit (especially performance auditing) and inspection in all line ministries must be gradually strengthened to ensure that line ministries have a strong internal control system while the Royal Government will delegate the financial management authority to line ministries.

Part 5: Support the Successful PFM Reform Program and Cross Cutting Issues of Other Reforms

72. Support the Successful PFM Reform Program and Cross Cutting Issues of Other Reforms focuses on three objectives, including (1) increasing leadership, management capacity, and training reform commitment, as well as increasing ownership and accountability, (2) enhancing the effectiveness of the capacity building and incentive rules, and (3) strengthening the capacity building for the implementation of the third phase of the public financial management reform program.

73. The efficiency and effectiveness of public entities must reflect institutional capacity: leadership and implementation, institutional / functional coordination, building human resources in both quantity and quality, and motivation / performance / merit.

Objective 51: Strengthen leadership and management capacity, ownership and responsibility for reform

74. This objective 2 KPIs and achieves the following results:

OI 1: Timeliness of GDAP / MAP plan submission and annual performance report to GSC.

Target: The GDAP & MAP and annual performance report are provided by the due date by GSC.

Progress: GDAP 17/17 submitted to GSC on time and 34/41 ministries and institutions submitted MAP to GSC on time. The GDAP implementation report received 17/17 on time and the MAP implementation report received 39/41.

OI 2: Develop a strategic plan and action plan for capacity development within the framework of the five-year public financial reform program (Phase 4) in conjunction with the Certificate Program

75. This strategic plan for capacity building and development was approved by His Excellency Deputy Prime Minister according to the note dated October 4, 2021 on letter No. 383 MEF/GSC. Meanwhile, MEF has completed the concept note on the qualifications of public financial management officers and requested His Excellency Deputy Prime Minister to support and provide guidance as a basis for the preparation of legal standards as a tool for determining the qualifications of officials who will hold positions or responsibilities on the management of public finances in line ministries, institutions, provincial departments, relevant professional units and sub-national administrations.

Objective 52: Ensure the movement of public financial management reform

76. This objective has 3 KPIs and achieves the following results:

OI 3: PFMRC and Terms of Reference (TOR) are updated according to the organization's policies and requirements.

Target: TOR of roles and responsibilities of PFM reform team members in all line ministries have been clarified and aligned according to key objectives / activities in the matrix according to GDAP / MAP 2021.

Progress: GSC introduced the Public Financial Management Reform Working Group of MEF. And ministries and institutions to prepare the reference conditions in accordance with the action plan by the officer in charge.

OI 4: Performance and accountability management system of reform programs are developed and implemented

Target 1: Report on the internal piloting of GSC on Performance Management and Accountability System (PMAS)

Progress: A background of piloting the use of PMAS systems within GSC which organized the training since December 28, 2020 and launched the implementation in the second quarter of 2022. The functions of the PMAS system in the first phase is organized into four functions (Module), including: Planning, objective management, work flow management and digital approval.

Target 2: Working Procedures and Development of Performance Management and Accountability System (PMAS) for Public Financial Management Reform Program

Progress: In organizing the operation of the PMAS system in the second phase, the technical officials of GSC in charge of system design, have studied the needs and usage history of the organization under the Public Financial Management Reform Program and compiled the following documents: 1. Type of letter format, 2. User history, 3. Determine the amount of work in the system and 4. Define system usage rules.

77. Preparation of result-based management guideline: After GSC internal discussion and consultation with EU experts in the second and third quarters of 2021, the draft guideline is scheduled to be finalized and submitted to the management for review and approve in the first quarter of 2022, and plans to disseminate and train Project Implementation Agencies under the PFM Reform Program in the second quarter of 2022.

OI 5: Incentive framework to link achievements in the reform program have been developed and implemented

Target: Incentive and Performance Linkage Framework is prepared and implemented by 2021.

Progress: Currently, under the Public Financial Management Reform Program of line ministries and Units under the MEF, they have received functional allowances, but have not yet been fully linked to their performances. Incentive System for Public Financial Management Reform Working Group: The PFMRP Funds in 2021 has provided 350 members of the Public Financial Management Reform Working Groups in line ministries with a total amount of approximately 2,526 million Riels, and for the Public Financial Management Reform Working Group of the unit under the MEF, there are 489 people, equivalent to a total amount of about 4,910 million riels, and the Capital/Provincial Department of Economy and Finance, there are 50 people, equivalent to a total amount of approximately 315 million riels.

Objective 53: Strengthen the consistency between the sites of other reform programs

78. This objective has 2 KPIs and achieves the following results:

OI 6: Continuation of the meeting to update the 3+1 reform program of the Royal Government

Target 1: 3+1 reform program meetings are held regularly.

Progress: No progress pending the organization of a rotating meeting by the Secretariat of the National Committee for Sub-National Democratic Development (NCDD).

Target 2: 3+1 reform program meetings are held quarterly and at least 90% of the action plan is implemented

Progress: No progress due to awaiting a meeting (rotation) led by NCDD Secretariat. The action plan was pended due to the need to focus on developing Concept Note on the Vision and Strategy for 3+1 Reform Programs.

OI 7: Defining the vision and strategy of the Royal Government's 3+1 reform program

Target: Concept Note on the vision and strategy of the 3+1 reform program.

Progress: The draft: Concept Note on the vision and strategy of the 3+1 reform program reforms was prepared and discussed in the meeting of the Secretariat of the 4 reform programs by agreeing on the content, approach and timeframe.

79. In conclusion, the implementation of Part 5 has had little impact on the preparation of short-term training courses and dissemination workshops as in the context of the Covid-19 epidemic in 2021, stakeholders have changed their approach to online training or workshops. Public Financial Management Reform Working Group in units under MEF and line ministries have worked hard to implement the plan and sent the progress report to GSC on time, despite delays for some line ministries. In order to accelerate the public financial management reform movement, the Public Financial Management Reform Working Group should implement additional measures, including the continued strengthening of implementation mechanisms and the fulfillment of duties and responsibilities in the sense of responsibility set out in the terms of reference, and continue to strengthen the coordination mechanism to monitor and report on the implementation of the action plan as set in GDAP & MAP.

2.2. Performace of Implementing Agencies

80. This performance report is monitored based on the 2021 Action Plan and Indicators achieved by the 18 entities under the MEF and the 25 Capital/Provincial Departments of Economy and Finance and LMs.

81. **General scoring principle:** The method used to monitor the achievement of the implementation of the quarterly action plan and 2021 is based on two main bases: (1) the actual activities achieved compared to the planned activities, and (2) actual results compared to target indicators or set indicators. In that, the achievement rating is defined as 3 levels for the objectives and cluster of activities: excellence (96% - 100%), good (86% - 95%), fairly good (71% -85). %), moderate (61% -70%) and weak (below 60%).

2.2.1. Performance of Entities under the MEF

82. Progress Monitoring Report 2021 also reflects the performances of all 17 units under the MEF. The progress of the implementation of the action plan of the 17 units achieved more than 86% as shown in the sixth diagram.

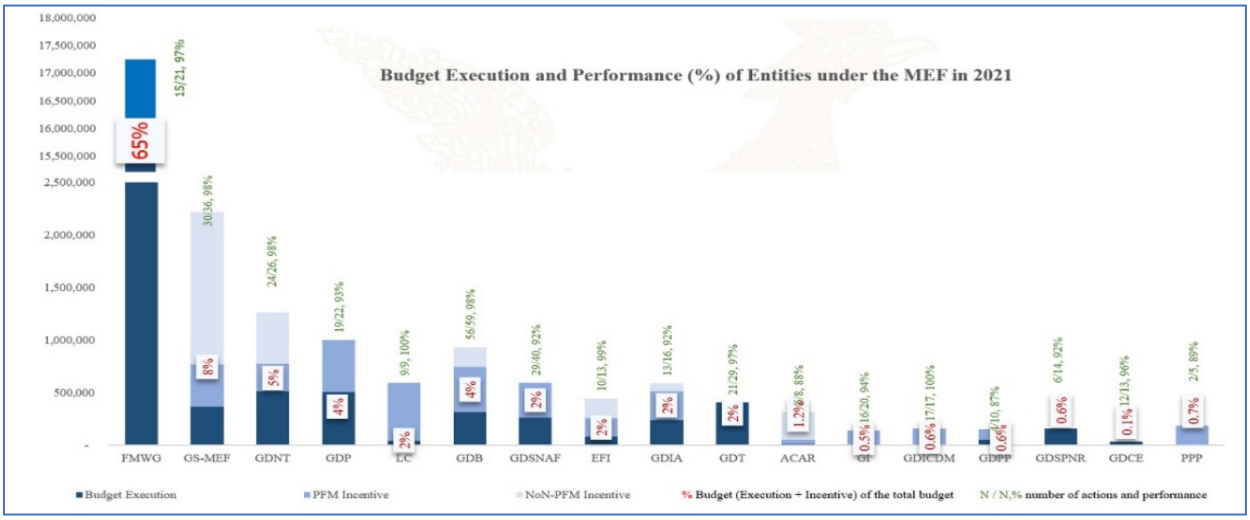


Diagram 6: Progress (%) of units under MEF

83. Meanwhile, the 25 Capital/provincial Departments of Economy and Finance have focused on reform activities related to the functions of the Departments, including the promotion of non-tax revenue management at the sub-national level, the promotion of the use of FMIS, the promotion of Property title registration owned by MEF at the local level and real estate titles of sub-national administrations, promoting the preparation of inventory of state assets of capital/provincial departments and capital/provincial administrations, promoting the implementation of the budget strategic plan, program budgets and budget entities, and promoting implementation of task, function and resource delegation.

84. As a result, significant progress has been achieved, including:

- Inspected the implementation of service delivery agreement in the capital/province, a total of 449 locations, equal to 100% compared to the annual target.
- Inspected the implementation of the Prakas on the provision of public services at the one-window service office in the capital/province, a total of 316 capital/provincial departments and specialized units equal to 92% compared to the annual target.
- registered 9 real estate titles under the Ministry of Economy and Finance at the local level, equivalent to 56% of the annual target.
- registered real estate titles of real estate of provincial/capital departments and units and Capital, Province, Municipality, District, Khan administration, a total of 134 titles, equal to 88% compared to the annual target.
- Prepared a table comparing the increase / decrease of state property of inventory book in 2020 of the provincial/capital departments and units around the capital-province, a total of 803 departments and units equal to 99% of the annual target.
- Prepared a table comparing the increase / decrease of state assets of inventory book in 2020 of the sub-national administrations, a total of 1,121 sub-national administrations, equivalent to 89% of the annual target.

Diagram 7: Progress of the Implementation of the Action Plan of the Capital/provincial Departments of Economy and Finance

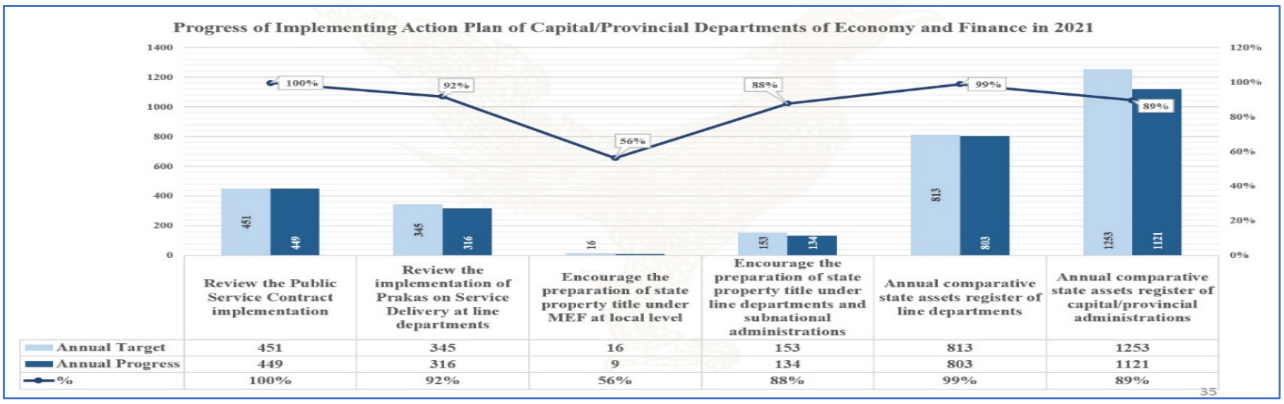
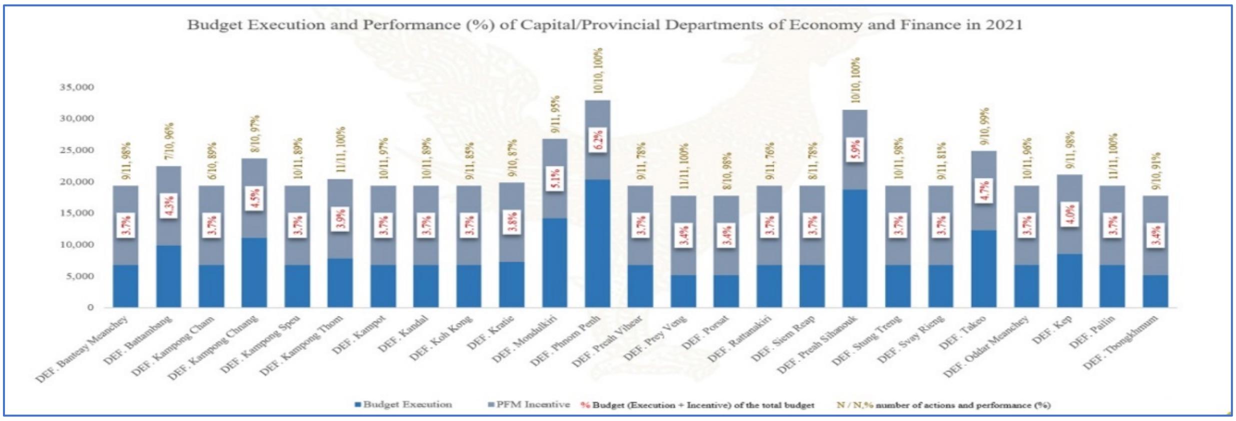


Diagram 8: Budget Execution and Performance (%) in 2021 of the Capital/provincial Departments of Economy and Finance



2.2.2. Performance of Line Ministries

85. Progress Report of the Action Plan (MAP) of the 40 LMs: within the framework of the Public Financial Management Reform Program, 5 categories of entities, including: (1) 11 economic service institutions, (2) 8 financial, foreign affair and general public service institutions (3) 5 national defense and security and public order institutions (4) 6 social service institutions, and (5) 11 supreme and independent institutions.

86. Based on the results of monitoring the progress of the implementation of MAP3+2 in 2021, the preparation of MAP3+2 is clearer and reduces the operation of daily activities. However, the implementation of the Reform Action Plan (MAP) of the line ministries has not yet responded to the priority reform sites, which is necessary to ensure that the line ministries participate in the implementation of the action plan in the order of priority. GSC and the main General Departments of MEF have identified priority reform action plans to encourage line ministries to prepare MAP and implement it annually.

87. As the role of ministries and institutions becomes more important in contributing to the PFMRP, especially in the third and fourth stages, capacity building of the line ministries (financial and budgetary units) is a task that needs to be addressed and further promotion under the support of active, proactive and interactive financial entities. Line ministries in the same sector should formulate policies that are coordinated to achieve the outcomes, which is to ensure that the budget is linked to policy. Identifying priority activities for the preparation and implementation of Line ministries in 2021, in particular, continue to promote and strengthen the preparation and implementation of "Strengthening the management and implementation of revenue collection and expenditure plans", "Improving financial

accountability" and "Linking budgets to policies." Outcomes, achievements and summary as in the table below:

Table 5: Progress by Line Ministries

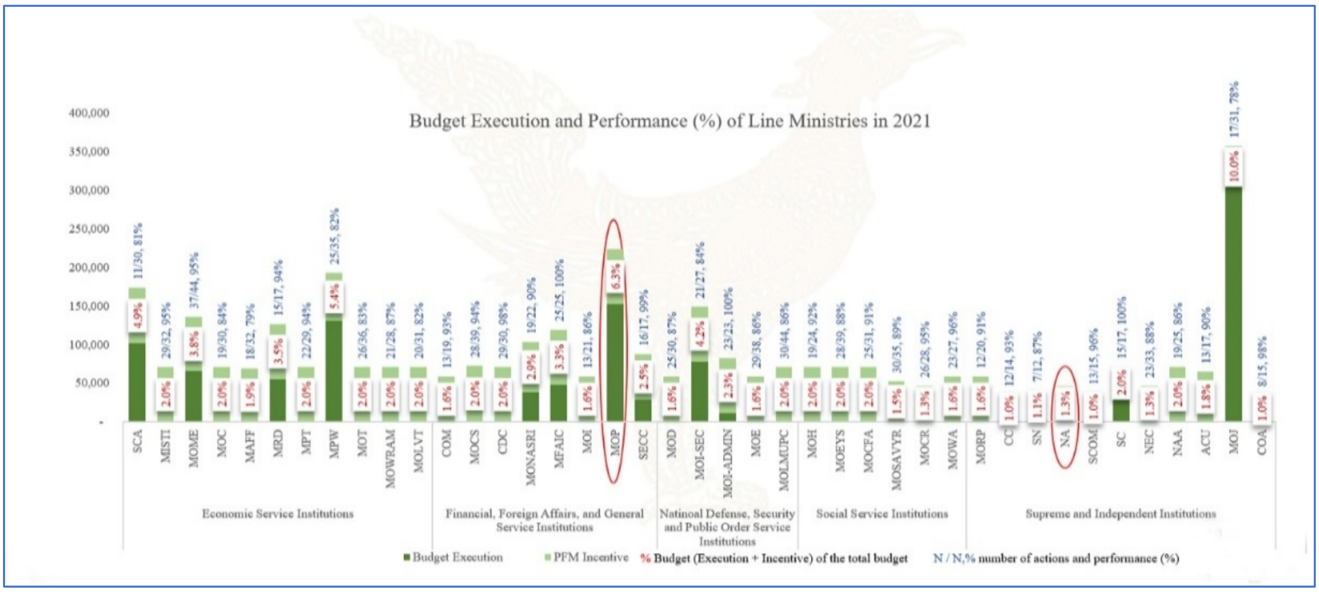
KPIs	Objective in 2021	Progress
Part 1: Further Strengthened Budget Credibility		
1. Number of Line ministries using NRMIS and E-Payment System	Payment via E-payment to additional 10-line ministries	◆ NRMIS system has been implemented in all 23 revenue collection units of line ministries and piloted in the Capital Administration. ◆ E-payment is used by the Ministry of Industry, Science, Technology and Innovation, Ministry of Public Work and Transport, Ministry of Education, Youth and Sport, Ministry of Culture and Fine Art, Ministry of Environment, the Ministry of Tourism, Ministry of Labor and Vocational Training, Ministry of Mine and Energy, Ministry of Commerce and Ministry of Posts and Telecommunications.
2. The number of ministries and institutions that send the petty cash plan to the MEF on time	All line ministries send the petty cash plan to the MEF on time	10 out of 38-line ministries (equivalent to 27%) 663. have prepared the petty cash plan in accordance with Prakas No. 663. However, 28 other line ministries have not been prepared on time yet.
3. Number of line ministries prepare payment of advance cash for current budget on time	All line ministries prepare payment of advance cash for current budget on time	In 2021, 23 LMs received advance cash (for current budget) and there are 6 LMs that have prepared payment for the advance cash in the budget year on time.
4. Number of Line Ministries paying for mission incentives through the Banking System	All line ministries paying for Mission incentives through the Banking System	The mission incentives of the relevant line ministries have been provided through the banking system in 2021
5. Percentage of procurement plan approved before 31 December before budget execution year	90% annual procurement plan approved before 31 December before budget execution year	Line ministries, fully authorized budget units who have submitted the draft procurement plan for 2021 to MEF and approved by the MEF (as of December 31, 2020) are as follows: ◆ Line ministries sent a total of 53 entities or equal to 98.15% and completed 49 entities or equal to 92.45% ◆ Public enterprises and public administrative institutions sent a total of 38 entities or equal to 94.87% and 25 entities were completed or equal to 100% and 25 entities were completed or equal to 100% ◆ Capital and Provincial Administration: submitted to a total of 25 entities (100%) and approved by 25 entities (100%)

KPIs	Objective in 2021	Progress
		◆ Budget units sent a total of 618 units or equal to 96.11% and approved 593 entities or equal to 95.95%.
6. Percentage of budget units of line ministries provide procurement implementation reports	At least 60% of budget units provide procurement implementation reports on time to MEF	By 2020, the budget units sent timely procurement reports to the MEF, a total of 391 units, accounting for 61.18 percent.
Part 2: Further Strengthened Financial Accountability		
1. Number of expenditure subjects to automate the implementation of FMIS budget at the central level administration	Level 1 and Level 2 expenditure commitment and Payment Procedures have been officially implemented in MEF and 7 other ministries	◆ Expenditure commitment and payment procedures have been examined and prepared drafts of business streamlining under FMIS with Level 1 and Level 2 risks within the MEF framework. ◆ Business streamlining via FMIS for the payment of payroll and direct payments at risk level 1 have been officially implemented in 27 line ministries, and 10 other line ministries with separate procedures have been examined the procedures and submitted the examination report to the FMWG management to decide.
2. Number of line ministries implementing SARMIS	The SARMIS system has been implemented in all line ministries	All line ministries have been implemented SARMIS but have not been implemented smoothly due to some challenges, including capacity and technological equipment.
Part 3: Strengthening efficiency of Budget-Policy Linkages		
1. Determine the gap between the budget strategic plan and the annual budget	The percentage of the gap between the three-year rolling budget strategic plan and the approved annual budget is reduced	◆ The budget strategic plan and the budget for 2021 have the gap of 9.8% . ◆ 17 line ministries have reviewed the linking of the budget strategic plan to the Rectangular Strategy phase 4 and the National Strategic Development Plan.
2. The number of line ministries preparing the integrated budgets set out in the circular on the preparation of the BSP and the annual budgets	4-line ministries have integrated current expenditures and capital expenditures into the program based on the budget ceiling	9-line ministries have integrated Current expenditure and state capital expenditure into the program based on the budget ceiling.
Part 4: Completion of Readiness towards Performance Accountability		
1. Number of line ministries implementing the	• 6 Audit departments in line ministries	◆ 6 Audit departments in line ministries start Pilot Performance Achievement Audit Framework

KPIs	Objective in 2021	Progress
Performance Audit and IT Audit	start Pilot Performance Achievement Audit Framework • 4 Audit departments in line ministries begin piloting IT Audit Framework	◆ 4 Audit departments in line ministries begin piloting IT Audit Framework
2. Number of Internal Audit Units of line ministries sending the Internal Audit Report to the NAA	All Internal Audit Units of line ministries submit Internal Audit Report to the NAA	In 2021, 28 internal audit reports were submitted to the NAA, received from line ministries and public enterprises. However, the audit units of some ministries and institutions have not yet submitted their reports to the NAA.
3. The number of audit units of the line ministries having the audit strategic plan, the annual audit plan and the standard audit report	The audit strategic plan, the annual audit plan and the standard audit report are prepared	◆ Have monitored the preparation of audit strategic plan and annual internal audit plan of 20-line ministries ◆ Have Inspected the effectiveness of the internal audit function in 8-line ministries ◆ Have Implemented the action plan of the annual internal audit plan, achieved 5 units out of the plan of 80 units ◆ Have monitored the implementation of the audit plan of 8-line ministries that have selected 100 units out of the plan of 312 units. ◆ Have reviewed and suggested improvements to the internal audit report of 20-line ministries.
Part 5: Support the Successful PFMRP and Cross Cutting Issues of Other Reforms		
1. Timeliness of submitting MAP for 2021	All line ministries prepare MAP and send it to the GSC on time.	- 34/41-line ministries have prepared and sent to GSC on time.
2. Timeliness of the submission of the annual MAP progress report	All quarterly MAP progress reports are provided on time	- 39/41-line ministries have sent progress reports to GSC on time.
3. Timeliness of proposing the membership of Public Financial Management Reform Working Group to receive the annual incentive	All line ministries have prepared the membership of the Public Financial Management Reform Working Group to receive annual incentives based on GSC setting.	- All line ministries have prepared the membership of the Public Financial Management Reform Working Group to receive incentives and sent to GSC but only a few were on time, which led to the delay in arranging the providing of the incentives until the second quarter.

88. Progress (%) of line ministries, about 70% the line ministries have implemented the action plan to achieve more than 86%, except for the ministries as shown in the diagram 9.

Diagram 9: Budget Execution and Performance (%) of LMs



2.3. Development Partners' Comments

2.3.1 Preliminary Results of FMIS Review

89. GSC collaborates with IMF to review the FMIS development in phase 1 (2014-2016) and phase 2 (2017-2020) to orient the FMIS phase 3 (2021-2025) and CAP4 preparation.

90. From the perspective of financial decentralization, the FMIS is a tool to support, promote and accelerate the overall activities of the PFMRP at all stages to increase accountability, efficiency and modernize the PFM system in Cambodia, which can provide information on comprehensive and timely state revenue-expenditure data and lead to the automation of budget preparation and execution. At the same time, the BSRS 2018-2025 emphasizes that the FMIS will promote changes in work procedures, and the goal for 2025, the FMIS will automate budgeting, facilitate the transfer of appropriation to budget entities as well as for the management and control of expenditures of line ministries/institutions.

91. Mr. Holger van Eden, Ms. Delphine Moretti, Mr. Kris Kauffmann and Mr. Anumpam Raj have studied and linked good practice with other countries, especially on key priorities, including: (1) the current status of the network and FMIS in the line ministries/institutions and capital and provincial administrations. , (2) technical development of FMIS, (3) functions of FMIS, including budget planning, budget implementation, budget reporting, and FMIS interfacing with other systems, (4) change management and (5) value for money issue.

A. Roll-out FMIS strategy

92. FMIS Phase 1 and 2 have been expanded and are used in all line ministries/institutions, Capital/Provincial Departments of Economy and Finance, and Treasuries, focusing on budgeting and accounting functions. At this stage, the use of FMIS is facing a number of challenges, including the development of functions is slower than the development of technical systems, legal frameworks and procedures have not been revised, change management is still weak (need participation of all level of managements) and parallel process both manually and systemically. The interfacing between FMIS and other systems (cash management, commercial banking, taxation, customs, non-tax revenue, payroll, and debt management) is still incomplete, and FMIS and Education Management Information System (EMIS) is not yet interfaced due to the need to upgrade EMIS to 3rd version. Expansion of FMIS Phase 3 by two new module (budget planning and full procurement) proved to be slower as planned and increased budget expenditures for the system, staffing and workload.

Major risk: Secretariate of FMWG overextends itself (signs are already there), functional departments remain too passive, hardware is rolled-out but system not seen as very useful for users (especially line ministries) >>> may result in dramatic need to restructure approach in future as DPs see major gaps in functionality.
Recommendation: temporize further system expansion (possibly with a few exceptions), with two years, and focus on activating PFM functionality (for MEF and LMs of existing 8 modules, improving governance and change management, and strengthening staff IT and PFM reform capacity, while controlling costs.

B. FMIS Development

93. System development is well progressed to ensure the efficient use of all site systems connected to FMIS, especially the development of data warehouse for data storage and retrieval. However, there are also some challenges that users face regarding the slowness of the system, and the limited efficiency that indicates the risk for the expansion of FMIS Phase 3. To address these issues, a number of improvements should be made, including: (1) the use of web-based applications for computers, (2) monitoring the flow of payment processes for the implementation of new procedures through

FMIS (Business Process Streamlining). (3) Initiation of the use of electronic signatures, (4) Strengthening the role of internal and external audit, which plays an important role in evaluating system functions and processes, (5) In the third phase, FMIS will be expanded to additional 138 sites and 1,700 users, so system scalability testing is needed to confirm system capabilities, system performance and sustainable databases for future plans.

C. Functionality of FMIS

94. Despite the achievements of system functions in the phase 1 and 2, there are still many gaps to be addressed. The FMIS phase 3 is not ambitious enough.

- **Budget execution**
  - FMIS fully supports electronic transacting of receipts and payments.
  - Control framework effective and streamlined for low-risk payments but are still excessive for other payments. Involves involve duplicate manual processes.
  - Purchase order functionality not used for commitment control.
  - Significant budget monitoring issues: lack of complete data sets, unavailability of templates, manual adjustment of data, parallel manual data records.
  - Limitations to CoA and budget sub-allocation require line ministries to develop supplementary systems (MoEYS).

Recommendation: Further progress on the streamlining agenda necessary. Develop the full functionality of core budget execution functions – from both a MEF and line ministry perspective, a key result of which will be elimination of parallel manual controls and records.

- **Accounting and Reporting**
  - Chart of accounts reflects modern design principles, but administrative and program classification lack "depth"
  - Standardized reports developed and available in the FMIS – including standard reports for producing BSL report and IPSAS financial statements
  - However, many budget management reports for internal use have not been developed (dashboards on the way)
  - Closing of account rules have been tightened, improving data quality and timeliness > more is needed and new FSL could contribute
  - Significant data gaps related to advances and DP-funded expenditure > reforms not ambitious.

Recommendation: Prioritize resolving present functionality issues.

- **Budget Planning**
  - Budget module acquired and configured only to support the collation of the budget estimates; no use planned for budget submission and development/negotiation
  - Limited work on conceptualizing the use of the module for the future budget processes (Setting of ceilings, MTBF, multi-year performance informed budgeting as per BSRS).
  - Multi-year budgeting for capital not consistent with current configuration of FMIS – issues being addressed in context of FSL
  - Roll-out of budget planning module limited to budget collation, spread out over many years >>> not ambitious enough = costly

Recommendation: Develop business processes for full deployment of the budget module to support BSRS and to ensure functionality for integrated capital budgeting (in accordance with new FSL).

- **Banking and Payments**
  - FMIS has enabled almost complete elimination of cash holding by GDNT, but TSA structure could be further improved
  - Interface with NBC and commercial banks has enabled transition from checks to EFT, but batch files still include manual handling of data (e.g. payroll).
  - Adoption of mobile banking and other financial technologies offer prospect of more efficient treasury and service delivery (if/once connected to FMIS)

Recommendation: develop a strategic concept for government banking structures and payment interface(s) in context of wider digitalization initiatives.

❖ **Procurement**

- Procurement module partially developed. Seeks to digitize existing approach to procurement.
- Lacks transparency objective and transformation to e-procurement
- Roll-out is planned presently only for current expenditure procurement due in part to DGB/DI not using PO module

Recommendation: Prioritize resolution of PO issues. Incorporate capital expenditure in system. Roll-out full functionality system to line ministries in phased process. Over the medium-term, further develop procurement reforms and incorporate in module.

D. Governance

- FMIS project has been progressing according to agreed roadmaps consistent with the objectives of the CAP, but no formal and regular consultations on progress with other reform streams and discussion of potential challenges with different pace and progress achieved.
- No clear coordination mechanism between FMWG and PFL Steering Committee, leading to the FMIS Secretariat adopting in many cases the approach of embedding into the IT system the current ways of working (to avoid the risk of stalling the system's roll-out) rather than systematically identifying and anticipating changes brought by the future PFL.
- Coordination mechanisms need to be oriented not only on reporting but also towards timely decision-making (before problems are too entrenched to be easily resolved) and aimed at fostering leadership over overall reform progress.
- Governance arrangements are not clearly supportive of the coordination and alignment of the FMIS project with the emerging government digitalization framework.

E. Change management

95. FMIS project is governed by the FMWG, established in 2017, which consists of 32 members from the leadership of the MEF and conducting quarterly meeting. The FMWG has a secretariat consist of 140 employees. Some issues of governance framework should also be addressed, including (1) strengthening the leadership and involvement of functional departments in the FMWG, (2) addition of representatives of line ministries/institutions, subnational administrations and other users in FMWG, (3) the functional department must actively participate with FMWG Secretariat, and (4) the roles and responsibilities of the FMWG and line ministries/institutions

Recommendation:

- Leadership and accountability for business process reform needs to be enhanced and be with the respective functional DGs, with advisory role of ITD/FMWG Secretariat
- Strengthen PFM reform understanding in DGs, LMs and ITD through dedicated PFM Advisor(s)
- Enhance senior management outreach activities on FMIS rationale and benefits
- Develop user forums to discuss operational and development issues on a regular basis.

F. Value for Money

96. Over the years, the cost of FMIS has increased significantly, but this cost is less efficient due to (1) the high cost of technology equipment (some of which are old and obsolete), (2) The core functions of some systems are not fully implemented, (3) the increase in the number of users, (4) substantial business process design takes place after modules have been activated, which doubles the cost, and (5) ITD staff numbers have increased significantly, but less productive.

97. **Overall, based on this study and the experience of implementation of the FMIS, the GSC recommends that firstly, the FMWG wisely consider, including: (1) the expansion of the FMIS system with prudential manner to ensure effectiveness, efficiency and economy, (2) Strengthening the implementation of functional FMIS and the participation of the functional general department under MEF in the FMWG, (3) the FMIS is able to produce comprehensive budget statements in compliance with format as well as demand of users, and (4) promote the automation and implementation of the budget, as well as to expedite business process**

streamlining in line ministries/institutions in accordance with the context of the reform and the FMIS. Secondly, FMIS users shall: (1) strengthen and cooperate with the FMWG on solving the challenges of using the system, (2) use the only FMIS for public financial management without developing various systems that make it difficult to manage the system and costly that will be a burden for the national budget, and (3) participate in the implementation of the FMIS phase 3 (2021-2025) with proactive, active and interactive.

2.3.2 Preliminary Results of Public Expenditure Review

98. GSC collaborate with the World Bank to study public expenditure review by selecting the topic of macro-fiscal performance, the budget system of Sihanoukville administration, including cities, districts and communes, the budget system of the Ministry of Health and the Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries.

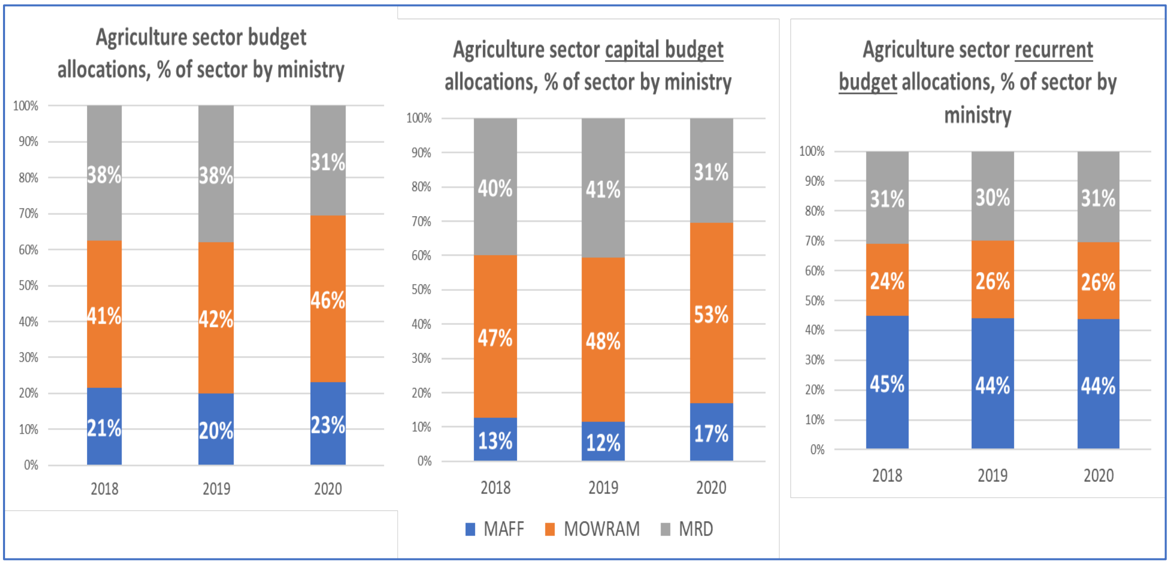
99. For these four reports will start from the first quarter of 2022 until 2023. As a first step, the World Bank has prepared a preliminary draft presentation for the GSC technical team. To review the findings and further work to complete the report.

A. Preliminary results of public expenditure review of Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries

100. PER is conducted for Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries (MAFF) in 2018 by the World Bank, which found key points, including: expenditure on agriculture is well balanced, limit investment in agricultural research and disease management, and a lack of performance information for implementing program budgets.

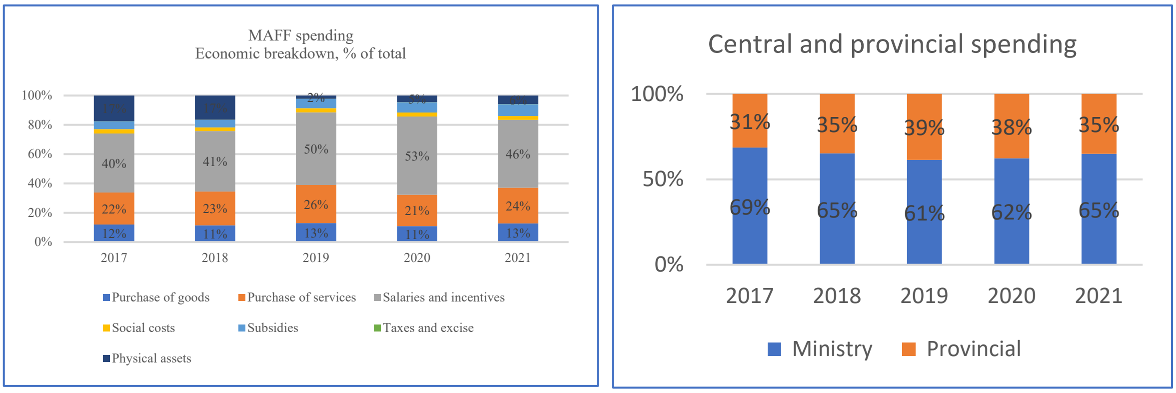
101. The 2022 study focuses on the efficiency of the budget system of the Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries. Three ministries' budget 2020 in agriculture sector shows MRD, MoRWAM, and MAFF shared 31%, 46% and 23% respectively.

Diagram 10: Agriculture sector budget



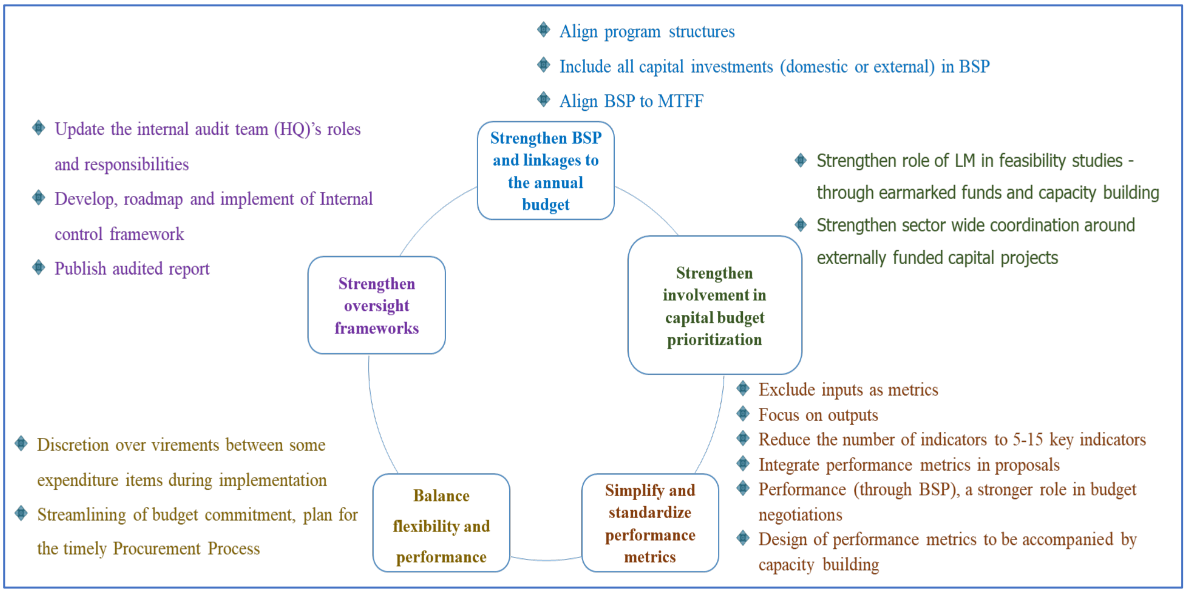
102. For MAFF's 2021 budget, salaries shared 46% of total expenditure, followed by 24% for services, 13% for goods and 17% for others. The central and local levels absorbed 65% and 35%.

Diagram 11: Expenditure by economic classification (% total expenditure)



103. Preliminary results found 5 key reforms that MAFF shall strengthen such as BSP and annual budget linkages, capital budget prioritization, simplify and standardize performance metrics, balance flexibility and performance, and oversight framework.

Diagram 12: Recommendation to improve MAFF's PFM system



B. Preliminary results of PER of Preak Sihanouk Province

104. The National Program for Sub-National Democratic Development was formulated and implemented by the National Program-I for 2010-2019 and National Program-II for 2021-2030. At the same time, the Subnational Budget System Reform Strategy 2019-2025 was prepared and implemented with the aim of gradually strengthening and expanding the implementation of the program budget in order to achieve the implementation of the full program budget and the budget entities to ensure budget-policy linkages, especially the policy objectives of the sub-national administration, in line with national policy and in line with the governing structure of the administration, which defines the roles, authority, and responsibilities of the sub-national administration. Study on sub-national budget efficiency evaluation system focus on the 3 levels in Preak Sihanouk, including provincial, municipal, district and sangkat and commune administrations.

Preak Sihanouk Administration

105. Budget outturn 2018-2020 shows that it is quite difference between budget plan and execution.

106. Preliminary results at the provincial administration show that the capacity for strategic planning, budgeting and annual budgeting is limited, large gap between budget implementation and planning (low revenue estimate compared to implementation and high additional appropriation), delay requests for additional appropriation, commitment and procurement take a long time, as well as the process of arranging receipts and payments of goods takes a long time.

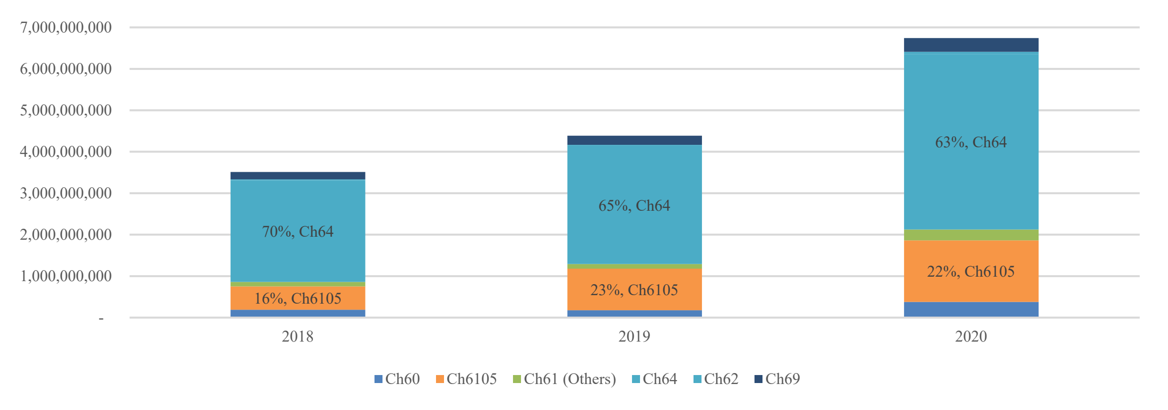
Table 6: Budget outturn 2018-2020

Items/year		2018 Plan	2018 Actual	2018 %	2019 Plan	2019 Actual	2019 %	2020 Plan	2020 Actual	2020 %
Revenue	**Total**	**36,173**	**138,819**	**384%**	**48,153**	**193,148**	**401%**	**135,021**	**149,293**	**111%**
	Tax	31,600	111,790	**354%**	42,700	**160,149**	375%	120,727	114,924	**95%**
	Non-tax	473	437	92%	453	574	127%	9,044	12,586	139%
	Transfer	4,100	26,593	**649%**	5,000	**32,425**	648%	5,250	21,784	**415%**
Expenditure	**Total**	**36,173**	**134,819**	**373%**	**44,313**	**75,557**	**171%**	**117,867**	**87,836**	**75%**
	Ch60	2,533	2,627	104%	2,711	3,371	124%	3,291	2,941	89%
	Ch61	26,638	50,984	**191%**	32,359	63,446	**196%**	92,282	63,782	69%
	Ch64	2,733	2,808	103%	3,077	3,219	105%	10,684	10,849	102%
	Ch62	415	1,312	**316%**	700	1,054	**151%**	1,400	3,539	**253%**
	Ch65	1,625	75,266	4632%	1,708	2,070	121%	-	1,431	
	Ch69	1,809	-	0%	2,408	-	0%	6,310	-	0%
	Ch21	420	1,822	**434%**	1,350	2,398	**178%**	3,900	5,295	**136%**

Municipal and district administrations

107. The transfer of 55 functions to the municipal and district administrations, but the municipal and district administrations received the least budget and have not received budget transfer for all 55 functions.

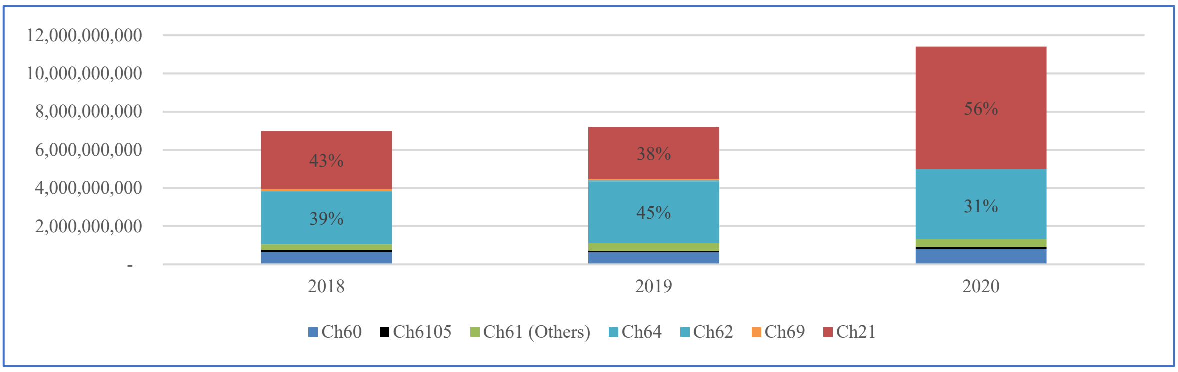
Diagram 13: Budget allocation by economic classification



Sangkat and commune administrations

108. The capacity of technical staff is still limited, leading to delays in preparing project documents, and another issue is related to transparency and the procurement process.

Diagram 14: Budget allocation by economic classification



109. The above is only a preliminary result and the World Bank will further cooperate with the GSC, in particular, the MAFF and the Sihanouk Provincial Administration to discuss and validate the above findings.

2.4. PFM system assessemnt

2.4.1 Results of 2021 PEFA Assessment for National Level

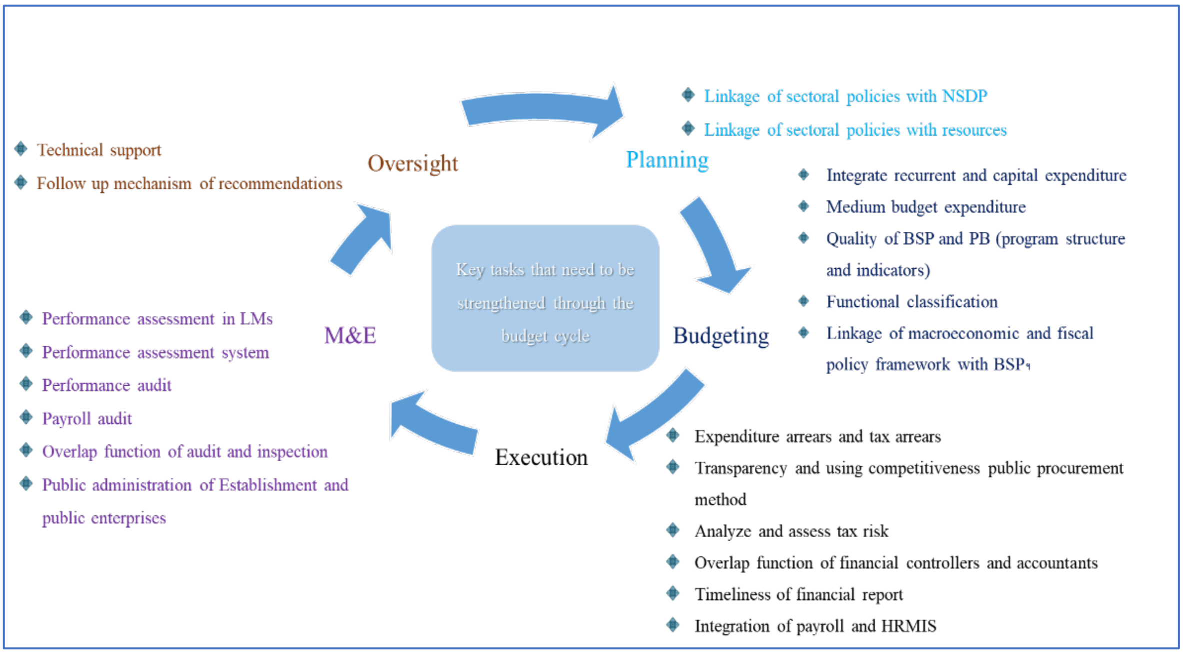
110. The PFM system assessment in Cambodia uses the PEFA framework, which was three times already for assessment: in 2010, 2015 and 2021.

111. The impacts on the PFM system is to compare between those 3 assessment results by drawing conclusions on 3 outcomes including: (1) fiscal discipline, (2) efficiency of budget allocation, and (3) efficient public service delivery

112. The findings of the 2021 PEFA assessment, which uses the 2011 PEFA framework, show that there have been improvements in Cambodian PFM system, reflected by the increase in the score of 10 performance indicators (PIs), including: PI- 2, PI-6, PI-7, PI-10, PI-13, PI-14, PI19, PI-21, PI-23 and PI-25, while PI-3 received low scores due to high gap between plans and revenue collection results between 2017, 2018 and 2019. GSC has been preparing a framework for evaluating the PFM system of line ministries (currently in draft) and piloting this 2022 assessment.

113. Based on PEFA performance assessment 2021, the findings have showed, (1) Fiscal Discipline: Budget expenditure was improved, but there is a need to address the expenditure arrears (both in definition and existing arrears) while revenue needs further improvement on forecasting, strengthening revenue mobilization administration especially in compliance and risk management, monitoring public financial management at public administration of establishments, and public enterprises, (2) Efficiency of Budget allocation: The annual budget is prepared in accordance with the budget calendar, but the quality of budget documents needs to be further improved. Medium-term budgeting is still in the early stage, as the medium-term financial framework has not yet been implemented and the medium-term budget has been piloted since 2019 and (3) Efficient public services delivery: Lack of effective implementation, especially lack of performance M&E system, limited competition in public procurement and limited budget transparency.

Diagram 15: Key reform actions in budget cycle by using PEFA standard



2.4.2 Preliminary Result of 2021 PEFA Assessment for Subnational Level

114. The PEFA framework is a tool for assessing a country's public financial management (PFM) system, which can also be used for subnational administration. This report highlights quantitative ratings for seven PEFA 'Pillars' as follows:

- SNG pillar: Intergovernmental fiscal relations
- Pillar I: Budget reliability
- Pillar II: Transparency of public finances
- Pillar III: Management of assets and liabilities
- Pillar IV: Policy-based fiscal strategy and budgeting
- Pillar V: Predictability and control in budget execution
- Pillar VI: Accounting and reporting
- Pillar VII: External scrutiny and audit.

115. The assessment examines 34 PEFA indicators (PIs) and 101 performance dimensions, with three additional indicators to examine transfers from central government, called the Intergovernmental fiscal relations and public consultation. The assessment also provides a concise integrated performance report analyzing the results across all indicators to summarize their implications for performance against three core budgetary outcomes, namely fiscal discipline, efficient resource allocation, and efficient service delivery.

Rationale and purpose

116. The timing for this PEFA assessment for subnational PFM targeting the PPCA also comes at a critical juncture for the PFM reform agenda at both the national and subnational levels. More specifically, at the national level, the platform-based PFMRP is currently in its final year of the designated horizon for Platform 3 by extending for two years, with work already underway on formulating the CAP4 expected to cover the period 2023-2027. Findings from this subnational PEFA assessment of the PPCA, together with the national PEFA performance, are important contributions to the formulation of CAP4 objectives across a range of PFM component-level objectives, including those pertaining to budget preparation, execution and financial report, public procurement and public investment management, as well as for the CAP4 objective specifically targeting subnational financial management and fiscal decentralization issues.

117. As noted above, this subnational PEFA assessment focuses on PFM performance, systems and processes of the PPCA. The decision to specifically target PPCA reflects two key considerations. Firstly, Phnom Penh is not only the capital and the largest city in terms of population, but it also has a uniquely dominant status in terms of economic, business activities and public finance management. Thus, the choice of Phnom Penh as the singular focus for this subnational PEFA performance assessment allows for the capture of a large proportion of total subnational public financial activity, including both revenue and expenditure. Secondly, Phnom Penh has a unique status within the scope of subnational administrations, implying some limitations on the direct comparability of findings for provincial administrations.

118. This report presents significant findings of the first assessment of PFM systems in the PPCA applying the PEFA methodology. The results of the assessment will be used as an input for the preparation of the PFMRP CAP4 for Platform 4 covering the period 2023-2027. More generally, this exercise assists the RGC to understand more clearly key elements of the overall PFM system.

119. The result of this assessment cannot be applied for other provincial administrations due to the special characteristics of the Capital city. However, it becomes a baseline for the next assessment as well as improving the PFM system.

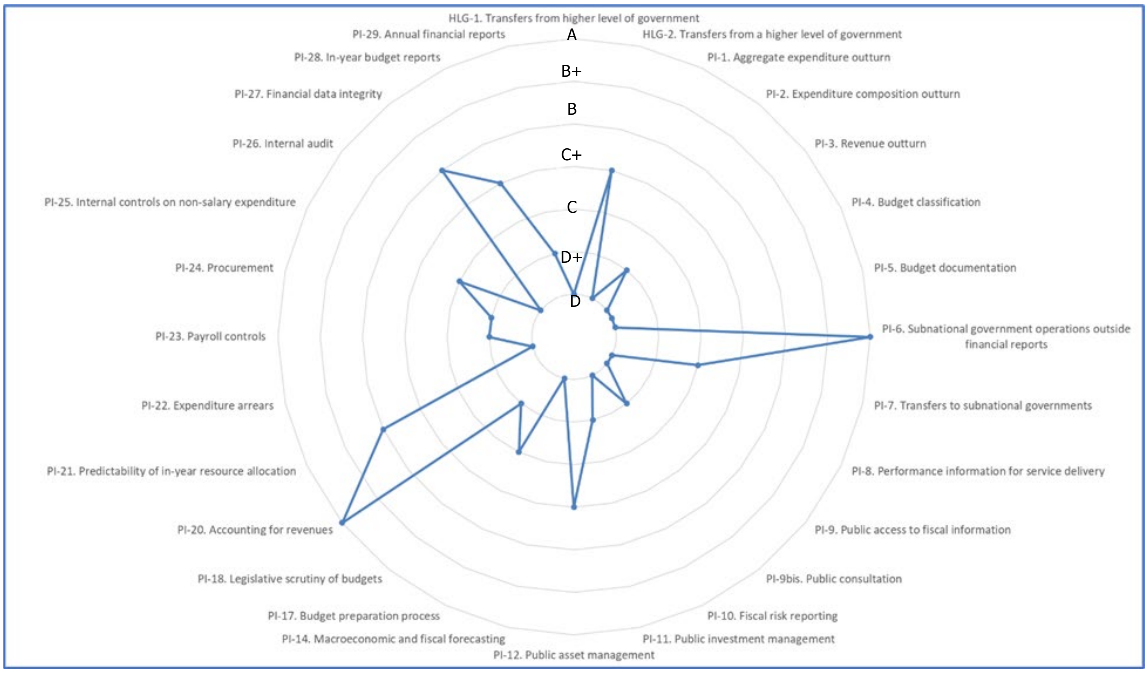
120. Coverage of assessment: The assessment covers the PPCA, its executive, spending units and council, the services supplied under its authority, as well as PFM activities involving interaction with the central government. There are no extra-budgetary units or public enterprises under direct supervision of PPCA. The assessment uses data for the 3-year period (2018, 2019 and 2020) for many indicators, while also referring to processes and/or data for 2021, as required by specific performance indicators.

Main strengths and weaknesses

121. The main findings of the assessment are focused on whether the PPCA has appropriated systems in place to support achieving the three main fiscal outcomes, namely aggregate fiscal discipline, strategic allocation of resources and efficiency in the use of resources for service delivery or not.

122. The assessment results show that 4 of the 34 indicators score either “A” or “B”, for a performance considered above the basic alignment with good practice; 6 indicators score “C” or “C+” that suggests basic alignment with the international PFM standards, and 18 indicators scored “D” or “D+” that suggest weak performance, 3 indicators are ‘NA’ (PI-13, PI-19, and PI-31) and 3 indicators are ‘NU’ (PI-15, PI-16, and PI-30) as indicated under diagram 31 and table 14.

Diagram 16: Summary Score for Subnational PEFA for Phnom Penh Capital Administration.



Strengths

123. The PPCA’s PFM system, which is still in the early stage of development, certainly needs more time to improve. The PPCA depends on its own source revenue and tax revenue sharing; ordinary annual budget preparation is submitted to MEF on time to consolidate to Council of Ministers and Parliament, and most of the key elements of PFM system are existed. The sound PFM system is required strengthening institutions, regulatory frameworks, and capacity development.

Weaknesses

124. The weaknesses of PPCA’s PFM system are found such as (1) limited coordination for budget preparation, (2) limited check and balance mechanism between executive branch and councils. The PPCC lacks technical support to review and scrutinize the medium-term budget expenditure, annual budget plan and execution as well as audit report, (3) limited transparency due to lack of publishing the budget document to public and public participation in the budget cycle. This matter may affect

not only the general public but also its internal arrangement to ensure that activities and operations of governments are taking place within the government fiscal policy framework and are subject to adequate budget management and reporting arrangements. (4) lack of using competitive public procurement method. This competitive method is to ensure the value of money, economy and accountability, (5) lack of monitoring and evaluation performance mechanism and internal arrangement to ensure that public service delivery plan is set by program and sub-program, (6) lack of financial skills to provide technical support to match with the speed of reform, (7) limited BSP and PB quality due to not clearly identify outputs, outcomes, and targets in the program/sub-program, and (8) lack of predictable budget execution. These weaknesses indicate the deficiency of system to be effective management of policy and program, budget management and internal control ensures that policies, regulations, and laws are complied with during the process of budget execution.

Impact of budgetary and fiscal outcomes

Aggregate fiscal discipline

125. Overall, fiscal discipline is still a matter of concern for both spending and revenue collection that is not realistic and implemented as passed. Transfers from a higher level of government (HLG-1, rated ‘D+’) and fiscal rule and monitoring of fiscal position (HLG-2, rate ‘C+’). The expenditure outturn indicated weak performance (PI-1, rated ‘D’ and PI-2, rated ‘D+’); expenditure arrears are still challenged by a lack of proper definition for arrears aligned to the international standards, lack of an effective expenditure monitoring process (PI-22, rated ‘D*’), and lack of monitoring on lower subnational level (PI-10, rated ‘D’).

126. Revenue outturn (PI-3, rated ‘D’) remains a big deviation that needs to strengthen revenue forecasting. One of the fundamental issues with revenue from state property is the limitation of state property registration and inventory management due to a lack of information technology systems. The PPCA prepares and monitors its budget based only on economic classification. The budget documents include economic classification (PI-4, rated ‘D’) and quality of performance and structure of program needs to improve more because PPCA’S BSP preparation is not effectively integrating the SNA’s plans, including aligning PPCA line department BSP. Nor does the PPCA’s BSP clearly define expected outcomes and outputs (PI-8, rated ‘D’).

127. The PIM is still in early-stage (PI-11, rated ‘D+’) and asset management needs further improvement (PI-12, rated ‘C+’). Internal control on non-salary expenditure is partially effective but the effectiveness of expenditure controls and compliance with payment rules and procedures can still be improved (PI-25, rated ‘C’).

Strategic allocation of resources

128. The weaknesses still persist with the lack of comprehensiveness of the budget documentation, and its classification (PI-5 rated ‘D’ and PI-4 rated ‘D’) and lack of reliable and timely information provided on the transfers to PPCA, Khans and Sangkats, which prepare their own budgets (PI-7, rated ‘C’). Transparency to the public is limited due to lack of publication of fiscal information (PI-9, rated ‘D’) and public participation in the budget cycle (PI-9bis, rated ‘D+’).

129. Timing for BSP preparation is very important for PPCA to have enough time to consolidate and make it align with NSDP, 5-year Development Plan, PIP and line departments’ BSP. Additionally, the quality of BSP including program structures and KPIs for outputs and outcomes is weak due to not being clearly defined and provided good quality for measuring performance (PI-14, rated ‘D’).

130. The PPCC reviews mainly on details of revenue and expenditure included in the budget proposals but lacks discussion policies and medium-term budget expenditure (PI-18, rated 'D+' and PI-31, rated 'NA').

Efficiency in use of resources for service delivery

131. The medium level of predictability in funds available to the PPCA during budget execution (PI-21.2, rated 'B') and to Khan (PI-7.2, rated 'C') support efficient service delivery. The performance monitoring and evaluation systems for service delivery have to be developed for the PPCA (PI-8, rated 'D') and linked with basic performance of public asset management (PI-12, rated 'C+'). The PPCC scrutinizes medium-term budget expenditure (PI-14, rated 'D') that faces challenges due to the extremely short period allowed in practice for this process and technical support to ensure the check and balance mechanism in place.

132. The value of all contracts awarded through competitive methods in the last completed financial year accounted for less than 10% of the total value of all contracts, meaning a large majority of procurement is conducted using non-competitive methods about 90% (PI-24, rated 'D+'). Combined with the expenditure arrears (PI-22, rated 'D*') is unlikely to generate good Value for Money on national expenditure.

133. Deficiencies in the internal control systems (PI-23.4, rated 'D'; PI-25.2 rated 'C' and PI-25.3, rated 'C' and PI-26, rated 'D') despite timely and orderly reviews by the legislature (PI-31, rated 'NA') and low extent of public transparency (PI-9, rated 'D') to limited of efficiency in the use of public resources.

134. Overall, the assessment confirms that there is a need to strengthen PFM reforms in the PPCA in order to establish a solid foundation for improving PFM system to enable the PPCA to plan the mobilization and use of resources in line with its medium-term budget expenditure as well as a 5-year development plan. The effectiveness of the PFM systems in place is limited, and capacity for enforcement of the existing regulatory framework is limited and monitoring of performance must be considerably strengthened. Weaknesses are linked to the limited credibility of the budget as an instrument to achieve high-level policy objectives.

Table 7: Overview of the scores of the PEFA indicators

PFM performance indicator		Scoring method	Dimension ratings				Overall Rating
			i.	ii.	iii.	iv.	
SNG Pillar: Intergovernmental fiscal relations							
HLG-1	Transfers from higher level of government	M2	D	D	D	C	**D**
HLG-2	Fiscal rules and monitoring of fiscal position	M1	A	NA	C		**C+**
Pillar I: Budget reliability							
PI-1	Aggregate expenditure outturn		D				**D**
PI-2	Expenditure composition outturn	M1	NA	D	B		**D+**
PI-3	Revenue outturn	M2	D	D			**D**
Pillar II: Transparency of public finances							
PI-4	Budget classification		D				**D**
PI-5	Budget documentation		D				**D**
PI-6	Subnational operations outside financial reports	M2	A	A	NA		**A**
PI-7	Transfers to subnational governments	M2	C	C			**C**
PI-8	Performance information for service delivery	M2	D	D	D	D	**D**

PFM performance indicator		Scoring method	Dimension ratings				Overall Rating
			i.	ii.	iii.	iv.	
PI-9	Public access to fiscal information		D				**D**
PI-9bis	Public consultation	M2	D	C	D		**D+**
Pillar III: Management of assets and liabilities							
PI-10	Fiscal risk reporting	M2	NA	C	NA		**D**
PI-11	Public investment management	M2	D	D	C	C	**D+**
PI-12	Public asset management	M2	C	C	B		**B**
PI-13	Debt management	M2	NA	NA	NA		**NA**
Pillar IV: Policy-based fiscal strategy and budgeting							
PI-14	Medium-term budget strategy	M2	C	D	D	D	**D**
PI-15	Fiscal strategy	M2	NU	NU	NU		**NU**
PI-16	Medium-term perspective in expenditure budgeting	M2	NU	NU	NU	NU	**NU**
PI-17	Budget preparation process	M2	A	D	D		**C**
PI-18	Legislative scrutiny of budgets	M1	C	D	A	A	**D+**
Pillar V: Predictability and control in budget execution							
PI-19	Tax administration	M2	NA	NA	NA	NA	**NA**
PI-20	Accounting for revenue	M1	A	A	NA		**A**
PI-21	Predictability of in-year resource allocation	M2	A	B	D	A	**B**
PI-22	Expenditure arrears	M1	A	C			**D***
PI-23	Payroll controls	M1	B	B	B	D	**D+**
PI-24	Procurement	M2	A	D	D	D	**D+**
PI-25	Internal controls on non-salary expenditure	M2	C	C	C		**C**
PI-26	Internal audit	M1	D	NA	NA	NA	**D**
Pillar VI: Accounting and reporting							
PI-27	Financial data integrity	M2	NA	NA	NA	B	**B**
PI-28	In-year budget reports	M1	C	A	C		**C+**
PI-29	Annual financial reports	M1	C	D	D		**D+**
Pillar VII: External scrutiny and audit							
PI-30	External audit	M1	NU	NU	NU	NU	**NU**
PI-31	Legislative scrutiny of audit reports	M2	NA	NA	NA	NA	**NA**

3. Challenges and measures

135. The PFM Reform Program is scheduled to be completed in 2020, but with the aim of completing the remaining works in the all parts of CAP3, PFM Reform Steering Committee decided to extend it by two years. In this sense, the Transitional Consolidated Action Plan (CAP3 + 2) for the implementation of 2021-2022 is to prepare for the next step "Performance Accountability".

136. Below is a summary of the challenges and key measures for implementation in the PFM Reform Program to complete in 2022:

Situations	Measures
Part 1: Further strengthened budget credibility	
A. Tax policy	
1. The draft law on Specific Tax is stagnant.	Request the relevant entities to speed up for preparing this draft law.
B. Effective budget management	
2. Mission payments via banking system are not implemented in all LMs and there is no detailed	Request the GDB and GDNT including relevant entities to review and study on

Situations	Measures
procedure. Some LMs are not willingness to set out an action to implement this activity.	detailed procedures and promote mission payment via banking system.
3. LMs face difficulty to implement the annual budget due to (1) Budget package was sent to LMs and budget entities late (2) New financial procedures (petty cash procedure for national and sub-national administrations, Rules and Procedures for mission payment for domestic and oversea mission for national level, and rules and procedures for conducting training, meeting, workshop, and conference for national administration) and how to use FMIS modules are not yet widely publicized and (3) Implementation of closing annual financial reports is strict. All of these factors are slow down the implementation of budget execution and some delay expenditures to next year are not paid and consolidating financial statements and preparing accounting records by financial entities are complicated and time consuming to coordinate with many budget entities.	Request GDB, GDSNAF and GDNT to review new regulations and disseminate new regulations, especially regulations related to budget execution and continue to strengthen discussions and challenge determination with LMs that implement new regulations in order to ensure smoothly budget execution.
Part 2: Further strengthened financial accountability	
C. Financial management information system (FMIS)	
4. Determining the format of financial statements for the capital/provincial administration, which can be produced from the FMIS system to avoid the use of multiple forms of reports and burden the officers in charge who use both manual and system to produce reports.	Request FMWG to cooperate with the GDSNAF and capital/provincial administrations to study the financial report format requirements.
5. Continuing to roll out FMIS to many sites has increased costs, staffing and workloads. The system functionalities have been used but are not yet fully implemented. In other words, specialized general departments (functional general departments) do not fully involved in the study of business process streamlining for new functions, which were studied and organized by the FMWG Secretariat, which can lead to difficulties in defining procedures, performing clear tasks, implementing them smoothly and editing many times.	The PFM Reform Commission of the MEF meeting was conducted to review the implementation of the FMIS project and business process streamlining for the national level.
C. Management of state property	
6. Some LMs have not yet started implementing the SARMIS and some technical challenges, including difficult to check data at offices, cleared data tables, no identification columns and cannot group data in the registry.	Request GDSPNR continues to enforce the use of SARMIS in LMs and further improve SARMIS.
7. The State Property Authorities have already issued titles to 17,764 locations, accounting for 62% of the total 28,560 locations as for the location without land title, 38% of the state property is equal to 10,796 places.	Request the GDSPNR continue to enforce the preparation of land titles of state property and the development of a master plan for the management of state property.
Part 3: Strengthening efficiency of Budget-Policy Linkages	
D. Financial decentralization and budgeting reform at the sub-national level	
8. Sub-national administrations find it difficult to set performance indicators for the year and targets / outcomes and goals in the BSP and program budgets, including the preparation of performance reports.	Request GDSNAF continue training and develop detailed guidelines for monitoring performances/ results.

Situations	Measures
9. Program budget at Subnational administrations has been implemented in the capital/provincial administrations, but there is much work for coordination to address problems.	Request GDSNAF to prepare Workshop on the program budgeting implementation annually.
Part 4: Completion of readiness towards performance accountability	
E. Legal framework	
10. Preparation of core regulations (Law on the new Public Financial System, Sub-Decree no. 81 and 82) have been delayed	The new law on the public financial system will be sent to the legislature in the fourth quarter of 2022, while sub-decrees 81 and 82 will be summited to the head of the Royal Government in the first quarter of 2023
Other	
F. Departments of Economy and Finance	
11. Capital/provincial departments of Economy and Finance serve as financial controllers at the local level and at the sub-national administration. However, it is difficult to perform some functions, including: (1) does not have the right to review the report for revenue in NRMIS of the line departments, (2) Enforcing managing authorities of state property to register land titles, (3) the procurement plans of the specialized line departments have limited budget that face constraint to execute the procurement rules and procedures and (4) performance report of the capital/provincial line departments is not consolidated since line departments have not submitted to Capital and Provincial Departments of Economy and Finance.	Request GSC to cooperate with relevant general departments under MEF to examine and address the challenges of the MEF department step by step.

4. Conclusion

137. The Review of Implementing PFM Reform Program for 2021 report provides a comprehensive assessment of both aspects of implementation, analysis and detailed evaluation of the strengths and weaknesses of the PFM system. Based on the results of the year 2021, the implementation of the action plan to support the PFM reform program has achieved good results. The entities under the MEF have implemented the plan more than 85%, more than 88% of capital/provincial departments of economy and finance have implemented the plan more than 85%, and more than 70% of line ministries have implemented the plan more than 85% in line with the performances of the units of the MEF. In addition, the quality of GDAP/MAP preparation and reporting is also improved, which is easier to highlight and define as a whole within the framework of the PFM Reform Program.

138. Despite significant progress on the implementation of the PFM reform program, there are remaining works to be completed in "Budget-policy Linkage", which are reflected in all parts of CAP3+2 as follows:

- Part 1: Sustainable budget revenue diversification, preparation of Law on Non-tax revenue management and blueprint, policy framework for developing government bond, defining expenditure arrears, smooth quarterly budget expenditure execution and promoting the development of PFMM.
- Part 2: Enforcing the use of functional classification in the preparation, monitoring and reporting, business process streamlining and strengthening system functionalities to automate, access to

SARMIS management of state assets and land titles, and public administration of establishments to implement new financial management procedures.

- Part 3: Develop medium-term budget system, improving the quality of BSP, creating and increasing budget units as well as integrating investment budgets into programs.
- Part 4: Enforcing the preparation of the public financial system law and related sub-decrees for the implementation of the performance-based budgeting, and developing a framework for implementing and monitoring the performance-based budgeting
- Part 5: Capacity building in line with the pace of PFM reform and the establishment of a general framework for 3+1 reform.

139. Budget execution procedures have been significantly improved, but still can't guarantee speed, accuracy and predictability as expected. This work is not the separate work of the MEF, but also the direct work of LMs. The MEF has made some adjustments on this issue. However, the relevant LMs must also persist to reduce their internal procedures to increase their efficiency and internal transparency. The need to continue to focus on strengthening financial management capacity at both the national and sub-national levels to support and respond to PFM reform, especially towards the performance-based budgeting.

140. The PFM Reform Steering Committee evaluates and summarizes the implementation of all aspects of the Consolidated Action Plan Phase 3+2, 2021 as follows:

- **Budget remains reliable** which is essentially maintained by maintaining strong revenue collection, keeping public debt ratios low, eliminating expenditure arrears and implementing budgets closer to targets.
- **Key prerequisites of financial accountability** are being built and further strengthened to ensure accountability and internal control system through the implementation of FMIS, promoting the implementation of new business process streamlining, increasing the level of automation, accuracy of report production and timeliness of preparation of financial statements. In addition, strengthened and expanded both in terms of implementation of budget classifications and in terms of coverage of government spending institutions in line with international standards to improve budget management and cash flow.
- **Program Budgeting Framework** is prepared, strengthened and expanded the implementation at both the national and sub-national administrations with the preparation and piloted implementation of a medium-term budget framework by incorporating the budget ceiling and allocating budget resources to serve the policy objectives of line ministries, which are the main tools for linking the budget to the policies of the Royal Government.
- **Key characteristics of Performance Accountability** are being prepared gradually but is still in the initial stages. In this sense, key characteristics have been identified and incorporated into the transition phase action plan to the fourth phase.
- **Ability of officials of line ministries to manage public finances** gradually strengthened and level of awareness and participation in the implementation of financial management reform programs has been steadily increasing.

141. PEFA Assessments, both national and sub-national administrations, provide baseline results on the situation of the public financial management system in Cambodia to provide inputs for developing an action plan framework through setting priorities, to solve step by step to achieve the vision and mission of the PFM Reform Program and the three principles, including integrity of budget discipline, budget efficiency in both allocation and operations, and the effectiveness of public service delivery.

142. Overall, effective and efficient management of public finances: it is an indispensable foundation for promoting national development and reducing poverty especially, by ensuring inclusiveness, economic growth and increasing efficiency in providing public services to the people and contribute to achieving Cambodia's long-term vision.